

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E L'ATTIVAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO PER L'ACQUISIZIONE DEI 24 CREDITI NELLE DISCIPLINE ANTROPO-PSICO-PEDAGOGICHE E NELLE METODOLOGIE E TECNOLOGIE DIDATTICHE, DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO 59/2017 E AL DECRETO DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA SCIENTIFICA 616/2017 – A.A. 2021/22.

Art. 1 – Istituzione, attivazione e finalità

1. Ai sensi del Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 29 come modificato dalla Legge 30 dicembre 2018 e del decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 10 agosto 2017, n. 616, l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro (di seguito UMG) istituisce ed attiva il Percorso Formativo per l'acquisizione delle competenze di base richieste come requisiti d'ammissione al concorso nazionale pubblico, per titoli ed esami, per l'accesso al Percorso FIT di cui al Capo II del predetto decreto legislativo. Tali competenze, per complessivi 24 crediti (CFU), devono riguardare le discipline antro-po-psi-co-pedagogiche e le metodologie e tecnologie didattiche.
2. Con l'attivazione del percorso formativo per l'acquisizione dei 24 CFU, l'UMG garantisce la possibilità di soddisfare le richieste formative stabilite dall'art. 5 commi 1b e 2b del decreto legislativo 59/2017, attraverso attività formative negli ambiti sottoindicati:
 - a) Pedagogia, Pedagogia speciale e didattica d'inclusione;
 - b) Psicologia;
 - c) Antropologia;
 - d) Metodologie e tecnologie didattiche.
3. L'elenco delle attività formative appositamente attivate e degli insegnamenti offerti dall'UMG e riconosciuti coerenti, per settori scientifico-disciplinari, obiettivi e contenuti, con quanto stabilito dal D.M. 616/2017, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'UMG in tempo utile per la presentazione dei piani di studio previsti ai successivi articoli.
4. Il Percorso Formativo per l'acquisizione dei 24 CFU per l'a.a. 2021/2022 si concluderà al massimo entro il 31 luglio 2022.

Art. 2 – Comitato scientifico

1. Ai fini dell'attivazione del Percorso Formativo per l'acquisizione dei 24 CFU e delle successive attività è costituito il Comitato Scientifico.
2. Il Comitato Scientifico è presieduto da un docente (individuato dal Rettore) con funzioni di coordinatore.
3. Spetta al Comitato Scientifico costituito da un minimo di 5 ed un massimo di 9 docenti (incluso il coordinatore) dell'UMG nominati dal Rettore su proposta delle Strutture Didattiche svolgere i seguenti compiti:
 - a) Definire il contenuto del Percorso Formativo per l'acquisizione dei 24 CFU;
 - b) Valutare i piani di studio individuali nel rispetto delle disposizioni del D.M. 616/2017 e, in particolare, le attività formative pregresse per le quali gli interessati presenteranno richiesta di riconoscimento di crediti e l'ammissibilità nel piano di studio di insegnamenti previsti nell'offerta didattica dell'UMG.

Art. 3 – Struttura amministrativa di riferimento

1. Al fine di consentire il regolare svolgimento delle iscrizioni al Percorso Formativo per l'acquisizione dei 24 CFU, l'istruttoria degli atti e la cura dei Piani di Studio deliberati dal Comitato Scientifico, si individua quale Area Amministrativa di riferimento l'Area Segreteria Studenti.
2. La suddetta Area potrà coinvolgere, se necessario, il Personale Tecnico Amministrativo afferente alle strutture didattiche d'Ateneo.

Art. 4 – Iscrizione al percorso e contributi

1. Possono accedere al Percorso Formativo per l'acquisizione dei 24 CFU:
 - a) coloro che siano in possesso di Laurea magistrale o Laurea Magistrale a ciclo unico;
 - b) coloro che siano in possesso di diploma di II livello dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica o titolo equipollente o equiparato coerenti con le classi di concorso in base alla normativa vigente;
 - c) gli studenti iscritti ad un Corso di Laurea dell'Università degli Studi Magna Græcia ivi inclusi Dottorati di Ricerca e Scuole di Specializzazione
2. L'avvio delle iscrizioni al percorso Formativo per l'acquisizione dei 24 CFU sarà reso noto tramite avviso pubblicato sul sito dell'UMG. I tempi indicati nell'avviso devono intendersi perentori. Tuttavia, nei casi in cui, in base alla vigente normativa e per cause debitamente documentate, il Magnifico Rettore dovesse concedere l'autorizzazione ad una iscrizione tardiva, sarà dovuta una mora di € 50.00.
3. Per iscriversi al percorso formativo per l'acquisizione dei 24 CFU è necessario:
 - a) Presentare richiesta d'iscrizione on line secondo le modalità che saranno individuate sul sito dell'UMG;
 - b) Corrispondere, all'atto dell'iscrizione, oltre al versamento della somma di € 16.00 a titolo di bollo virtuale, una quota di € 212.00 (comprensiva di € 20.00 quale quota assicurativa) come acconto del contributo complessivo massimo previsto dal D.M. 616/2017 in € 500.00, la Tassa regionale per il diritto allo studio di € 130.00 (salvo quanto disposto nel successivo comma 6).
4. Tale quota sarà successivamente integrata con un versamento della restante somma, calcolata tenendo conto del numero di crediti effettivi che ogni iscritto dovrà acquisire per ciascuno dei settori indicati nell'art. 3 comma lett. a) b) e c) del D.M. 616/2017. Il ritardato pagamento di tale versamento comporterà l'addebito di una mora pari a € 50.00.
5. Il costo di ciascun CFU da sostenere è fissato in € 12.00 (per chi ne deve acquisire 24 la somma massima versabile è di € 288.00).
6. I contributi da corrispondere all'UMG per il Percorso Formativo per l'acquisizione dei 24 CFU saranno comunque graduati sulla base dei criteri e delle condizioni di cui alla Legge 11 dicembre 2016, n. 232 ss.mm.ii. e Regolamento tasse dell'UMG a.a. 2021/2022; pertanto è prevista anche per gli iscritti al Percorso Formativo per l'acquisizione dei 24 CFU la **no tax area** per come determinata nel su citato regolamento tasse. Trattandosi di un corso limitato ad un anno accademico, non potranno trovare applicazione per l'a.a. 2021/2022 gli altri criteri ivi contenuti nel Regolamento tasse a.a. 2021/2022. L'eventuale eccedenza da pagare sulla Tassa regionale per il Diritto allo studio sarà determinata sulla base dell'ISEE di ciascuno.
7. Saranno esentati da qualsiasi pagamento, fatto salvo il pagamento di € 16.00 per imposta di bollo dovuta da tutti ed il contributo per il riconoscimento degli studi pregressi di cui al successivo art. 5, coloro che alla data di presentazione della domanda risultino iscritti ad un Corso di Laurea, Laurea Magistrale o Laurea Magistrale a ciclo unico dell'UMG per l'anno accademico cui si riferisce il

- Percorso Formativo per l'acquisizione dei 24 CFU, ivi inclusi specializzandi e dottorandi. Per gli iscritti ad un Corso di Laurea, Laurea Magistrale o Laurea Magistrale a ciclo unico, la durata normale del corso di studi frequentato è aumentata di un semestre ad ogni fine relativo alla posizione di studente in corso, anche con riferimento alla fruizione dei servizi di diritto allo studio. Non trova applicazione l'estensione di 6 mesi del percorso agli iscritti ad un Corso di Dottorato o ad una Scuola di Specializzazione in quanto incompatibile con le norme che regolano i Dottorati e la durata delle Scuole di Specializzazione.
8. Tutti gli iscritti al Percorso Formativo per l'acquisizione dei 24 CFU dovranno successivamente presentare il rispettivo piano di studi seguendo le modalità e le procedure stabilite dal Comitato Scientifico, nel quale specificeranno le attività formative che intendono svolgere e le eventuali attività pregresse per le quali chiedono il riconoscimento.
 9. L'iscrizione al Percorso Formativo per l'acquisizione dei 24 CFU dovrà essere effettuata tramite il Portale ESSE3 (al presente link <http://unicz.esse3.cineca.it/Home.do>). A tal fine il corsista è tenuto a recuperare le proprie credenziali (se studente laureato o iscritto presso l'UMG) ovvero ad effettuare la registrazione anagrafica al portale (se futuro studente dell'UMG).
 10. Copia della domanda di iscrizione prodotta on line e del relativo versamento dovranno essere inviati ad uno dei seguenti indirizzi di posta elettronica: rotella@unicz.it o pbrancatisano@unicz.it e successivamente spediti, a mezzo posta raccomandata, al seguente indirizzo: Università degli Studi "Magna Græcia di Catanzaro -Ufficio Protocollo- Viale Europa – Campus Universitario "Salvatore Venuta" - Loc. Germaneto 88100 CATANZARO. In alternativa all'invio a mezzo raccomandata, la domanda di immatricolazione potrà essere presentata direttamente allo sportello della Segreteria Studenti del Corso di Laurea in Farmacia livello -1 dell'Edificio preclinico. La scadenza della presentazione delle immatricolazioni, in una delle modalità suesposte, sarà pubblicata sul sito d'Ateneo nell'area dedicata al FIT24 a.a. 2021/2022. Detta copia deve essere corredata dalla fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e sottoscritto, n. 2 foto formato tessera e quietanza del versamento relativo all'iscrizione. Non sono ammesse altre modalità di consegna della domanda d'iscrizione, né degli ulteriori documenti da allegare alla medesima.
 11. **Tutte le comunicazioni provenienti dagli Uffici dell'Ateneo saranno inviate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica istituzionale dello studente, rinvenibile nell'area personale del portale ESSE3.**

Art. 5 – Riconoscimento studi progressi

1. Coloro che vogliano accedere al percorso Formativo per l'acquisizione dei 24 CFU e che intendano far valutare gli studi progressi ai sensi del D.M. 616/2017, dovranno inviare, unitamente alla domanda d'iscrizione ed al versamento di cui all'art. 4 comma 3 punto b), apposita istanza di riconoscimento (su modulo predisposto dalla Segreteria e pubblicato sul sito d'Ateneo), corredata da certificati (anche in autocertificazione), di tutti i titoli conseguiti e degli esami di cui si chiede la convalida, il tutto in **DUPLICE COPIA.**
2. Coloro i quali abbiano conseguito titoli di studio presso Università diverse dall'UMG dovranno presentare, altresì, ai sensi dell'art. 3, comma 6, del D.M. 616/2017 e della circolare MIUR 0029999 del 25.10.2017, l'attestazione di coerenza dei crediti già acquisiti con gli obiettivi formativi, i contenuti e le attività formative di cui agli allegati del D.M. 616/2017, rilasciata dalle rispettive istituzioni universitarie o accademiche, degli insegnamenti per i quali si chiede la convalida.
3. Ai fini della valutazione degli studi progressi non potranno essere riconosciuti crediti acquisiti in settori scientifico disciplinari (S.S.D.) la cui somma totale risulti inferiore a 3 CFU.
4. Al fine di poter ottenere il riconoscimento di crediti progressi negli ambiti di cui al D.M. 616/2017, l'autocertificazione del titolo di studio dovrà contenere, oltre alle generalità anagrafiche:

- la denominazione presso cui lo studente è iscritto o abbia conseguito il titolo;
- la denominazione del corso di studi e della classe di laurea di appartenenza;
- la data ed il voto di conseguimento del titolo;
- la denominazione degli esami sostenuti con indicazione del voto di profitto, CFU, settore scientifico disciplinare (S.S.D.), TAF e data di superamento del singolo insegnamento;
- la modalità – telematica o meno – con la quale i CFU sono stati acquisiti.

Gli studenti iscritti o coloro i quali abbiano conseguito titoli di studio presso l'UMG potranno scaricare l'autocertificazione dalla propria area personale, accedendo al portale ESSE3.

5. Le istanze di riconoscimento e le relative certificazioni allegate, nei termini sopra descritti, saranno trasmesse al Comitato Scientifico per le successive valutazioni e determinazioni.
6. L'eventuale consegna tardiva, rispetto alla consegna della domanda di immatricolazione, è ammessa entro e non oltre la data ultima d'iscrizione al Percorso Formativo FIT24 a.a. 2021/2022. Eventuali consegne oltre il suddetto termine non saranno ritenute validamente prodotte.
7. Per il riconoscimento degli studi pregressi/convalida esami è previsto il pagamento di un contributo fissato in €. 100.00.

Art. 6 – Presentazione piano di studi

1. Ogni corsista presenterà il proprio piano di studio in conformità a quanto disposto dalla normativa richiamata dal presente Regolamento. In particolare, il Piano di Studio dovrà contenere attività formative per un totale di almeno 24 CFU, includendo almeno 3 degli ambiti specificati nel comma 2 dell'art. 1 del presente Regolamento. E', pertanto, validamente prodotto il Piano di Studi che preveda 12 CFU in un ambito ed almeno 6 CFU per ciascuno degli altri due ambiti tra quelli previsti nel richiamato art. 1 comma 2.
2. I piani di studi devono essere compilati on line, successivamente alla domanda di iscrizione, dalla propria area personale. Pertanto, lo studente che non provvederà a presentare il piano di studi si vedrà assegnato d'ufficio il piano standard comprensivo di un modulo per ciascuno dei 4 ambiti. I termini di presentazione dei piani di studi saranno indicati con avviso pubblicato sul sito dell'Ateneo nell'area dedicata al FIT24 e la data di scadenza di tali termini sarà perentoria. Tuttavia, nei casi in cui, in base alla vigente normativa e per cause debitamente documentate, il Magnifico Rettore dovesse autorizzare una presentazione tardiva del piano di studi, sarà dovuta una mora di €. 50.00.
3. Nella compilazione del Piano di Studi ciascun corsista dovrà tenere presente:
 - a) Che il percorso individuale dovrà essere articolato in ottemperanza alla condizione riportata al comma 1 del presente articolo;
 - b) Non potranno essere riconosciuti crediti acquisiti in S.S.D. la cui somma totale risulti inferiore a 3 CFU;
 - c) Che non più di 12 CFU del percorso potranno essere acquisiti o essere stati acquisiti con modalità telematiche;
 - d) Qualora il corsista richieda il riconoscimento di crediti pregressi ottenuti presso una Università diversa dall'UMG, dovrà allegare attestazione di cui all'art. 5 comma 2 del presente Regolamento.
4. I piani di studi che soddisfino i requisiti di cui al presente Regolamento e che contemplano solo attività formative presenti nell'elenco menzionato nell'art. 1 comma 2, sono automaticamente approvati.

Art. 7 – Valutazione piani di studi individuali

1. Qualora lo studente presenti, anche richiesta di riconoscimento di crediti pregressi o attività formative differenti da quelle generali, dovrà adeguare il proprio piano di studi già presentato on line alla valutazione effettuata dal Comitato Scientifico, che delibererà la coerenza della richiesta di convalida, per settori scientifico-disciplinari, obiettivi e contenuti, con quanto previsto dall'art. 3 e allegati A, B e C del D.M. 616/2017. Il Comitato Scientifico esprimerà il suo parere entro l'apertura della prima sessione utile degli esami di profitto.
2. In caso di parere negativo, il Comitato Scientifico indicherà le attività formative da includere nel Piano di Studi, individuandole tra quelle presenti nell'elenco menzionato al precedente art. 1, comma 2 del presente Regolamento.

3. In caso di parere positivo il Comitato Scientifico indicherà i crediti e le attività formative convalidate che costituiranno parte integrante del Percorso Formativo per l'acquisizione dei 24 CFU. In tal caso, sarà obbligo dello studente adeguare il proprio Piano di Studi alle determinazioni del Comitato apportando le dovute modifiche on line. In caso di mancato adeguamento, allo studente verrà applicato il piano di studi standard con 6 CFU per ciascuno dei 4 ambiti previsti dal D.M. 616/2017.
4. Nel caso in cui il Comitato Scientifico deliberi convalide parziali di insegnamenti, lo studente dovrà rivolgersi al docente di riferimento al fine di avere indicata la parte di programma da integrare per ottenere i 6 CFU nell'ambito parzialmente convalidato.

Tutte le comunicazioni in merito alle risultanze della valutazione dei crediti pregressi saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica istituzionale, rinvenibile nell'area personale del portale ESSE3.

Art. 8 – Struttura del piano di studi

1. L'offerta didattica per il percorso FIT24 dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro è il seguente:

AMBITO	S.S.D.	INSEGNAMENTO	CFU
A) Pedagogia, pedagogia speciale e didattica dell'inclusione	M-PED/01	Pedagogia generale – modulo 1	6
	M-PED/01	Pedagogia generale – modulo 2	6
B) Psicologia	M-PSI/01	Psicologia – modulo 1	6
	M-PSI/01	Psicologia – modulo 2	6
C) Antropologia	M-DEA/01	Antropologia – modulo 1	6
	M-DEA/01	Antropologia – modulo 2	6
D) Metodologie e Tecnologie didattiche generali	M-PED/03	Metodologie e tecnologie didattiche – modulo 1	6
	M-PED/03	Metodologie e tecnologie didattiche – modulo 2	6

2. Lo studente che intende inserire nel piano di studi un unico modulo di ciascun ambito dovrà indicare esclusivamente il modulo 1. Lo studente che ritiene di poter ottenere 12 CFU in un ambito dovrà indicare i moduli 1 e 2 dell'ambito di cui richiede la convalida ed altri due moduli fra i tre ambiti rimanenti.

Art. 9 – Ulteriori insegnamenti specifici di singole classi concorsuali

1. Nell'ambito del Percorso Formativo per l'acquisizione dei 24 CFU sarà, comunque, consentito l'inserimento di altri insegnamenti specifici della classe di concorso, fino ad un massimo di tre, attivati per l'a.a. 2021/2022 presso i corsi di studio dell'UMG e la cui frequenza sia acquisibile nel medesimo periodo di svolgimento del percorso Formativo per l'acquisizione dei 24 CFU. Nel caso in cui l'insegnamento prescelto sia attivato in più corsi di studio differenti, lo studente dovrà indicare presso quale corso di studio intenda frequentare al fine del conseguimento dei relativi CFU. **Per questi CFU non è dovuto alcun pagamento.**
2. La richiesta d'inserimento dovrà essere presentata presso la Segreteria Studenti del Corso di laurea in Farmacia, contestualmente alla domanda d'iscrizione al Percorso Formativo per l'acquisizione dei 24 CFU. Nella scelta degli insegnamenti da sostenere vige l'obbligo delle regole sulla frequenza. Non è possibile inserire insegnamenti i cui corsi di lezione siano già conclusi all'atto della presentazione della richiesta.
3. Gli insegnamenti inseriti dovranno essere sostenuti negli appelli di esame previsti dai calendari didattici dei rispettivi corsi di studio e, comunque, entro la durata del Percorso Formativo per l'acquisizione dei 24 CFU, ai fini del rilascio della relativa certificazione.
4. Il mancato superamento degli esami ulteriori entro la fine del Percorso Formativo FIT24, comporta la cancellazione di questi esami dal libretto dello studente. La relativa frequenza maturata nell'a.a. 2021/2022 potrà essere spostata ad anni successivi ai fini di una nuova iscrizione ad altro o medesimo corso di studi o ai corsi singoli.
5. La prenotazione agli esami di profitto dovrà essere effettuata tramite il portale ESSE3 dalla propria area personale.

6. L'organizzazione delle attività didattiche e degli esami di profitto di riferimento delle predette attività aggiuntive è in capo agli uffici didattici del corso di studio cui afferiscono gli insegnamenti scelti.

Art. 10 – Organizzazione e struttura delle attività formative

1. Ogni attività formativa si conclude con una prova finale con voto (espresso in trentesimi o idoneità), volta a verificare il raggiungimento da parte degli iscritti degli obiettivi formativi. Il superamento della prova è condizione necessaria per il conseguimento dei crediti relativi alla disciplina.
2. Per ogni attività formativa del Percorso Formativo per l'acquisizione dei 24 CFU sono previsti minimo due appelli d'esame, il primo dei quali immediatamente successivo alla conclusione delle attività formative. Gli appelli saranno separati l'uno dall'altro da almeno due settimane.
3. Lo studente che non superi l'esame in alcuno degli appelli previsti non avrà riconosciuto alcun credito formativo. In questo caso, l'UMG rilascerà una normale certificazione attestante il superamento delle rimanenti attività formative con i relativi CFU acquisiti, spendibili nell'ambito di un eventuale reinscrizione ai fini dell'acquisizione di tutti i 24 CFU richiesti ovvero in altri ambiti in cui possono essere riconosciuti come validi.
4. Per sostenere la prova finale di una attività formativa i corsisti devono:
 - a) Essere regolarmente iscritti al Percorso Formativo per l'acquisizione dei 24 CFU;
 - b) Avere adempiuto al pagamento delle contribuzioni dovute.Sono esentati dall'obbligo di cui al punto b) coloro che alla data di iscrizione al Percorso Formativo per l'acquisizione dei 24 CFU risultino essere studenti di un corso di studio dell'UMG per l'anno accademico cui fa riferimento il Percorso Formativo per l'acquisizione dei 24 CFU.
5. La prenotazione agli appelli di esame dovrà essere effettuata esclusivamente tramite l'area riservata del portale ESSE3.
6. Gli studenti devono presentarsi a sostenere gli esami muniti di libretto che potranno ritirare presso la Segreteria Studenti del Corso di laurea in Farmacia secondo le modalità che saranno individuate sul sito dell'UMG.

Art. 11 – Certificazione del percorso formativo

1. Per ottenere la certificazione del raggiungimento dei previsti obiettivi formativi, il corsista dovrà acquisire i 24 CFU previste nel proprio piano di studio entro il 31 luglio 2022.
2. Il corsista che non ottemperi all'obbligo di cui al comma 1 non potrà ricevere la certificazione del raggiungimento dei 24 CFU, ma ottenere soltanto una certificazione sulle attività formative di cui abbia superato la relativa prova finale.

Art. 12 – Certificazione complete e/o Attestazioni di CFU già conseguiti presso l'UMG

- A. Studenti che ritengono di avere già acquisito presso l'UMG tutti i 24 CFU:
 1. Coloro che ritenessero di aver già acquisito, in precedenti percorsi presso l'UMG tutti i 24 CFU dovranno effettuare regolare iscrizione al Percorso presentando tutta la documentazione richiesta e versando i contributi dovuti. Qualora dalla valutazione della o delle carriere il Comitato Scientifico deliberasse l'effettivo possesso di tutti i 24 CFU, in almeno tre degli ambiti indicati dal D.M. 616/2017, gli studenti potranno ottenere il rilascio della certificazione attestante il possesso dei 24 CFU.
 2. Ai fini della contribuzione potranno ottenere il rimborso della quota eccedente le €. 100.00 richieste dal Regolamento tasse a.a. 2021/2022 per il riconoscimento "*studi progressi*" presentando apposita istanza presso la Segreteria Studenti del Corso di laurea in Farmacia.
 3. Al fine di ottenere il certificato dovranno produrre a sportello la relativa istanza (su modulo di richiesta rilascio certificato scaricabile dalla modulistica d'Ateneo) corredata da n. 2

marce da bollo da €. 16.00 (una da apporre sull'istanza e l'altra da apporre sulla certificazione).

B. Studenti iscritti al Percorso FIT in altri Atenei che chiedono il rilascio dell'attestazione di CFU già conseguiti in precedenti percorsi presso l'UMG:

1. Coloro che intendano iscriversi al percorso Formativo per l'acquisizione dei 24 CFU presso altro Ateneo e che intendano richiedere l'attestazione di crediti già acquisiti presso l'UMG, al fine di ottenere il riconoscimento presso altre Università per il conseguimento dei 24 CFU ai sensi del D.M. 616/2017, dovranno presentare apposita domanda di riconoscimento in marca da bollo da €. 16.00, corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità da presentare presso la Segreteria Studenti del Corso di laurea in Farmacia a far data dall'avvio delle immatricolazioni ed entro il 30 giugno 2022.
2. Nella domanda il richiedente dovrà specificare le singole attività per cui richiede la relativa attestazione indicando:
 - **presso quale Università è iscritto al Percorso Formativo per l'acquisizione dei 24 CFU**
 - **il corso di studio presso cui l'insegnamento è stato sostenuto;**
 - **CFU acquisiti e S.S.D. di riferimento;**
 - **data di superamento e voto di profitto;**
 - **i singoli moduli (con S.S.D. e CFU) se trattasi di corsi integrati.**
3. Ai fini della valutazione della carriera per il rilascio dell'attestazione è richiesto un contributo di €. 100.00 da versare mediante PAGOPA scaricabile dall'area riservata del portale ESSE3. Il bollettino relativo al sistema PAGOPA verrà generato dopo la presentazione a sportello della domanda di riconoscimento. Non esistono altre modalità di pagamento diverse da quella indicata.

Dell'avvenuto pagamento occorre darne comunicazione alla Segreteria Studenti del Corso di laurea in Farmacia tramite consegna allo sportello di una copia della quietanza di pagamento.
4. L'attestazione sarà rilasciata dopo valutazione del Comitato Scientifico secondo tempi e modalità che saranno comunicati con successivo avviso pubblicato sul sito d'Ateneo e, comunque, entro il 31 luglio 2022.
5. All'atto del ritiro dell'attestato, rilasciato in unica copia, occorrerà consegnare una marca da bollo da €. 16.00 da apporre sull'attestato rilasciato.

Art. 13 – Riconoscimento delle attività formative specifiche

Nei corsi di studio dell'UMG

1. Ai sensi dell'art. 4 comma 2 del D.M. 616/2017, per gli studenti iscritti ai corsi di studio dell'UMG e che accedono, contemporaneamente, per la prima volta al Percorso Formativo per l'acquisizione dei 24 CFU la durata normale del corso di studio frequentato è aumentata di un semestre ad ogni fine relativo alla posizione di studente in corso, anche con riferimento alla fruizione dei servizi di diritto allo studio.
2. Gli studenti iscritti ai corsi di studio dell'UMG che acquisiscono, tramite il superamento della relativa prova finale, i crediti di una o più delle attività formative del Percorso Formativo per l'acquisizione dei 24 CFU, possono chiedere il riconoscimento come crediti curriculari per il proprio corso di studio, all'interno di un piano di studi, eventualmente individuale. La richiesta deve essere indirizzata alla struttura didattica competente che valuterà la suddetta istanza in base alla coerenza con gli obiettivi formativi del corso di studi.

Art. 14 – Norme finali

1. Il Regolamento entra in vigore il giorno stesso della sua pubblicazione sul sito web dell'UMG.