

# DA COMPILARE ESCLUSIVAMENTE A STAMPATELLO

## ALLEGATO A

ABBREVIAZIONE/PASSAGGIO DI CORSO A CORSO DI LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA O ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA E PER I CORSI DI LAUREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE, PER STUDENTI PROVENIENTI DA ALTRO CORSO DI LAUREA O CHE HANNO GIÀ UN TITOLO ACQUISITO IN ITALIA O IN ATENEI COMUNITARI O CHE HANNO UNA CARRIERA CHIUSA SENZA TITOLO

(di cui al punto E del Regolamento di cui al DR n° 874 del 23 luglio 2019)



Al Magnifico Rettore  
Università degli studi "Magna Græcia"  
di Catanzaro

Al Coordinatore del CdL /CdLS / CdM in:

.....

.....sottoscritt\_ (cognome) .....(nome).....

Sesso :  M  F Codice fiscale.....nat...a .....

.....(Prov .....) il ..... di cittadinanza .....

..... residente in Via.....

.....n..... Località .....

Cap. .... Città..... (Prov. ....)

Tel ..... Cell ..... e-mail .....

Matr. ....,

### D I C H I A R A

Di essere in possesso della Laurea/Laurea Magistrale in .....

.....

Conseguita con la votazione di ..... in data .....,

che detto titolo è stato conseguito presso l' Università degli Studi di .....

.....

con sede in .....;

di essere iscritto presso l'Università degli Studi di .....

....., con sede in .....

per il corso di Laurea/Laurea Magistrale in .....

di essere stato iscritto presso l'Università degli Studi di .....

....., con sede in .....

per il corso di Laurea/Laurea Magistrale in .....

e di aver chiuso tale carriera senza aver conseguito il relativo titolo in data .....

### C H I E D E

.....  
A tal fine dichiara:

1. di aver preso visione del regolamento di Ateneo sulle modalità di trasferimento/passaggio di corso/abbreviazione di corso da altre Università o da stessa Università ai corsi di Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria e ai corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie, pubblicato sul sito dell'UMG .

2. di essere a conoscenza che tale istanza si presenta esclusivamente online e che è vincolante l'ordine temporale di presentazione dell'istanza, **a cui bisogna allegare i sottoelencati documenti, e che la mancanza di uno solo dei documenti richiesti può costituire causa di non accoglimento dell'istanza da parte della competente struttura didattica;**

**STUDENTI PROVENIENTI DA ATENEI ITALIANI:**

a) Certificato e/o autocertificazione di iscrizione con esami superati, con indicazione delle date, delle relative votazioni conseguite e dei crediti formativi CFU acquisiti dei corsi integrati superati ed elenco dei corsi di insegnamento frequentati, con l'indicazione dei relativi SSD e CFU per i quali non sia stata ancora sostenuto il relativo esame);

b) piano degli studi del corso di laurea di provenienza e relativi programmi dei corsi;

**STUDENTI PROVENIENTI DA ATENEO ESTERO:**

A. \*Modello di domanda debitamente compilato in Bollo da € 16.00 (allegato "A") al presente regolamento e scaricabile dal seguente url: <http://web.unicz.it/it/page/segreteria-studenti>);

B. certificazione con esami sostenuti in lingua originale rilasciata dall'Università estera con indicazione delle date, delle relative votazioni conseguite e dei crediti formativi CFU/ECTS acquisiti dei corsi integrati superati ed elenco dei corsi di insegnamento frequentati, con l'indicazione dei relativi SSD e CFU/ECTS per i quali non sia stata ancora sostenuto il relativo esame; in caso di esami già convalidati in carriera, è obbligatorio indicare: Ateneo, sede didattica e data cui questi esami sono stati conseguiti);

C. TRADUZIONE E LEGALIZZAZIONE DELLE FIRME APPOSTE SUL CERTIFICATO CON ESAMI SOSTENUTI ORIGINALE A CURA DELLA COMPETENTE AUTORITÀ CONSOLARE ITALIANA;

D. certificazione di iscrizione, con l'indicazione dei relativi anni accademici e anno di prima immatricolazione con l'indicazione della Università di prima immatricolazione;

E. certificazione dell'attività di tirocinio pratico e l'attività di laboratorio ottenuta o frequentata con relativa traduzione, le certificazioni di frequenza del tirocinio svolto devono riportare l'indicazione specifica delle ore, dei reparti frequentati, l'anno di riferimento e la struttura specifica cui il tirocinio è stato frequentato e l'attività svolta nel dettaglio nell'ambito disciplinare di appartenenza;

F. piano degli studi del corso di laurea di provenienza con indicazione specifica degli insegnamenti previsti in ogni corso integrato, con relativa traduzione;

G. scala di valutazione da cui risultino i voti minimo e massimo per il superamento degli esami, che consenta alla Commissione didattica la lettura dei voti e dei crediti formativi, ai fini del riconoscimento degli esami superati;

H. programmi degli esami superati e relativa traduzione e legalizzazione;

I. idonea certificazione, a cura della competente autorità consolare italiana, attestante che l'ateneo dal quale si chiede il trasferimento è università pubblica, o privata facente parte del sistema formativo Universitario Nazionale.

**\*SI SPECIFICA CHE TALE MODELLO "ALLEGATO A" DEVE ESSERE PRODOTTO OBBLIGATORIAMENTE IN FASE DI PRESENTAZIONE ONLINE DELLA DOMANDA E NON PUO' ESSERE SUCCESSIVAMENTE INTEGRATO. LA MANCATA INCLUSIONE DELL'ALLEGATO A ALLA DOCUMENTAZIONE PRODOTTA E TRASMESSA CON LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ONLINE ESCLUDE IL CANDIDATO DALLA PROCEDURA PER DIFETTO DI INDICAZIONI ESSENZIALI SUL CONCORSO AL QUALE INTENDE PARTECIPARE E LA SUA PROVENIENZA, CON CONSEGUENTE IMPOSSIBILITA' DI INCLUSIONE NEGLI ELENCHI DI CUI ALL'ART. 5 ED AI PUNTI DEL REGOLAMENTO DR. 874/2019 IVI RICHIAMATI.**

TUTTA LA DOCUMENTAZIONE rilasciata da Atenei esteri deve essere prodotta su carta intestata all'Università di provenienza con timbro e firma del Funzionario di quell'Ateneo e DEVE ESSERE LEGALIZZATA DALLE AUTORITÀ DIPLOMATICHE ITALIANE PRESENTI NEL PAESE DI PROVENIENZA.

TUTTI I DOCUMENTI IN LINGUA ESTERA E LE RELATIVE TRADUZIONI E LEGALIZZAZIONI **DEVONO ESSERE PRODOTTI NELLA FORMA DI DOCUMENTI NON SLEGATI, PROVVISI DEI NECESSARI TIMBRI CONTESTUALI DI UNIONE**, DA CUI DEVE EVINCERSI IN MODO INEQUIVOCABILE LA CORRISPONDENZA TRA DOCUMENTO ORIGINALE, TRADUZIONE E LEGALIZZAZIONE.

3. Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che una volta compilata la richiesta online, il bollettino che il sistema genera come “Contributo riconoscimento studi pregressi/convalida esami di € 100.00” dovrà essere pagato entro 48 ore dalla richiesta presentata online (a prescindere della data di scadenza stampata sul Bollettino), a pena di decadenza dell'istanza presentata.

**Per il buon fine dell'istanza è indispensabile compilare debitamente in ogni sua parte il presente modulo e allegarlo alla procedura online.**

Data .....

FIRMA




**Lo stesso dichiara di essere a conoscenza che per il buon fine della valutazione è indispensabile compilare debitamente in ogni sua parte il presente modulo, la mancata compilazione anche di parte di esso può costituire causa di non accoglimento dell'istanza da parte della competente struttura didattica**

Data .....

FIRMA