

# DA COMPILARE ESCLUSIVAMENTE A STAMPATELLO

## ALLEGATO A

RICHIESTA PER TRASFERIMENTO IN ENTRATA DA ATENEI EXTRA UE  
(di cui al punto D del Regolamento di cui al DR n° 874 del 23 luglio 2019)



Al Magnifico Rettore  
Università degli studi "Magna Græcia"  
di Catanzaro

Al Coordinatore del CdL /CdLS / CdM in:

.....

.....sottoscritt\_ (cognome) .....(nome).....

Sesso :  M  F Codice fiscale.....nat...a .....

.....(Prov .....) il ..... di cittadinanza .....

..... residente in Via.....

.....n..... Località .....

Cap. .... Città..... (Prov. ....)

Tel ..... Cell ..... e-mail .....

Matr. ....,

### DICHIARA

Di essere iscritto al ..... anno del Corso di Laurea /Laurea Magistrale in .....

.....

Presso l' Università degli Studi di .....

Con sede in ....., data di l° immatricolazione .....

Sede di prima immatricolazione .....

### CHIEDE

Di essere accolto presso questa Università per il corso di Laurea/Laurea Magistrale in

.....

A tal fine dichiara:

1. di aver preso visione del regolamento di Ateneo sulle modalità di trasferimento/passaggio di corso/abbreviazione di corso da altre Università o da stessa Università ai corsi di Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria e ai corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie, pubblicato sul sito dell'UMG;

2. di essere a conoscenza che tale istanza si presenta esclusivamente online e che è vincolante l'ordine temporale di presentazione dell'istanza, **a cui bisogna allegare i sottoelencati documenti, e che la mancanza di uno solo dei documenti richiesti può costituire causa di non accoglimento dell'istanza da parte della competente struttura didattica;**

### STUDENTI PROVENIENTI DA ATENEO EXTRA UE:

A. \*Modello di domanda debitamente compilato in Bollo da € 16.00 (allegato "A") al presente regolamento e scaricabile dal seguente url: <http://web.unicz.it/it/page/segreteria-studenti>);

- B. certificazione con esami sostenuti in lingua originale rilasciata dall'Università estera con indicazione delle date, delle relative votazioni conseguite e dei crediti formativi CFU/ECTS acquisiti dei corsi integrati superati ed elenco dei corsi di insegnamento frequentati, con l'indicazione dei relativi SSD e CFU/ECTS per i quali non sia stata ancora sostenuto il relativo esame; in caso di esami già convalidati in carriera, è obbligatorio indicare: Ateneo, sede didattica e data cui questi esami sono stati conseguiti);
- C. TRADUZIONE E LEGALIZZAZIONE DELLE FIRME APPOSTE SUL CERTIFICATO CON ESAMI SOSTENUTI ORIGINALE A CURA DELLA COMPETENTE AUTORITÀ CONSOLARE ITALIANA;
- D. certificazione di iscrizione, con l'indicazione dei relativi anni accademici e anno di prima immatricolazione con l'indicazione della Università di prima immatricolazione;
- E. certificazione dell'attività di tirocinio pratico e l'attività di laboratorio ottenuta o frequentata con relativa traduzione, le certificazioni di frequenza del tirocinio svolto devono riportare l'indicazione specifica delle ore, dei reparti frequentati, l'anno di riferimento e la struttura specifica cui il tirocinio è stato frequentato e l'attività svolta nel dettaglio nell'ambito disciplinare di appartenenza;
- F. piano degli studi del corso di laurea di provenienza con indicazione specifica degli insegnamenti previsti in ogni corso integrato, con relativa traduzione;
- G. scala di valutazione da cui risultino i voti minimo e massimo per il superamento degli esami, che consenta alla Commissione didattica la lettura dei voti e dei crediti formativi, ai fini del riconoscimento degli esami superati;
- H. programmi degli esami superati e relativa traduzione e legalizzazione;
- I. idonea certificazione, a cura della competente autorità consolare italiana, attestante che l'ateneo dal quale si chiede il trasferimento è università pubblica, o privata facente parte del sistema formativo Universitario Nazionale.

\*SI SPECIFICA CHE TALE MODELLO “**ALLEGATO A**” DEVE ESSERE PRODOTTO OBBLIGATORIAMENTE IN FASE DI PRESENTAZIONE ONLINE DELLA DOMANDA E NON PUO' ESSERE SUCCESSIVAMENTE INTEGRATO. LA MANCATA INCLUSIONE DELL'**ALLEGATO A** ALLA DOCUMENTAZIONE PRODOTTA E TRASMESSA CON LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ONLINE ESCLUDE IL CANDIDATO DALLA PROCEDURA PER DIFETTO DI INDICAZIONI ESSENZIALI SUL CONCORSO AL QUALE INTENDE PARTECIPARE E LA SUA PROVENIENZA, CON CONSEGUENTE IMPOSSIBILITA' DI INCLUSIONE NEGLI ELENCHI DI CUI ALL'ART. 5 ED AI PUNTI DEL REGOLAMENTO DR. 874/2019 IVI RICHIAMATI.

TUTTA LA DOCUMENTAZIONE rilasciata da Atenei esteri deve essere prodotta su carta intestata all'Università di provenienza con timbro e firma del Funzionario di quell'Ateneo e DEVE ESSERE LEGALIZZATA DALLE AUTORITÀ DIPLOMATICHE ITALIANE PRESENTI NEL PAESE DI PROVENIENZA.

TUTTI I DOCUMENTI IN LINGUA ESTERA E LE RELATIVE TRADUZIONI E LEGALIZZAZIONI **DEVONO ESSERE PRODOTTI NELLA FORMA DI DOCUMENTI NON SLEGATI, PROVVISI DEI NECESSARI TIMBRI CONTESTUALI DI UNIONE**, DA CUI DEVE EVINCERSI IN MODO INEQUIVOCABILE LA CORRISPONDENZA TRA DOCUMENTO ORIGINALE, TRADUZIONE E LEGALIZZAZIONE.

3. Dichiaro, inoltre, di essere a conoscenza che una volta compilata la richiesta online, il bollettino che il sistema genera come “Contributo riconoscimento studi pregressi/convalida esami di € 100.00” dovrà essere pagato entro 48 ore dalla richiesta presentata online (a prescindere della data di scadenza stampata sul Bollettino), a pena di decadenza dell'istanza presentata.

**Per il buon fine dell'istanza è indispensabile compilare debitamente in ogni sua parte il presente modulo e allegarlo alla procedura online.**

Data .....

FIRMA