



Università degli Studi «Magna Græcia» di Catanzaro
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA, ECONOMIA E SOCIOLOGIA

Prot. n. 1478

**PROCEDURA DI GARA PER I SERVIZI CONGRESSUALI DEL CONVEGNO
“DIRITTO ROMANO E SISTEMI GIURIDICI CONTEMPORANEI” – 20-
23/10/2022.**

CIG: ZB137106C6

DISCIPLINARE DI GARA E CAPITOLATO TECNICO



Università degli Studi «Magna Græcia» di Catanzaro
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA, ECONOMIA E SOCIOLOGIA

Premessa

Il presente disciplinare riguarda la procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, dei servizi congressuali del Convegno sul tema “Diritto Romano e Postmodernità. Conversazioni nel XL del primo convegno di Copanello” che si terrà dal 20 al 23 ottobre 2022, nell'ambito delle attività del Centro di Ricerca “Cultura Romana del Diritto e Sistemi Giuridici Contemporanei”.

L'evento avrà luogo presso la Sala Euphemia dell'Hotel Popilia di Maierato (Vv), con un numero presunto di partecipanti di 150 persone.

È previsto il pernottamento dei convegnisti presso l'Hotel Popilia di Maierato (Vv) e l'Hotel 501 di Vibo Valentia.

1. Oggetto

L'appalto ha per oggetto:

➤ **Segreteria organizzativa comprendente:**

- assistenza presso la sede dei lavori e/o presso la segreteria organizzativa;
- allestimento desk presso Hotel Popilia e presso Hotel 501;
- assistenza relatori per esigenze individuali (smarrimento bagagli);
- assistenza logistica e registrazione dei partecipanti;
- allestimento tavolo relatori sala Euphemia (cavalieri, block notes e penne) e tavolo segreteria;
- distribuzione del materiale presso il desk presente presso l'Hotel Popilia e l'Hotel 501;
- assistenza per trasferimento dei convegnisti in autobus.

Per lo svolgimento dei suddetti servizi è prevista la presenza di n. 2 hostess, di cui una anche in lingua inglese, da collocare al desk allestito presso l'Hotel Popilia e da n. 2 hostess, di cui una anche in lingua inglese, da collocare al desk allestito presso l'Hotel 501.

Gli eventuali costi dei pernottamenti, delle cene e dei pranzi di hostess e stewards saranno a carico dell'Agenzia, secondo le tariffe concordate dalla Segreteria Organizzativa con le strutture alberghiere.

I suddetti servizi saranno svolti secondo il seguente programma:

- **20 ottobre 2022:** i lavori si svolgeranno presso l'Hotel Popilia dove le 4 hostess dovranno essere disponibili alle ore 9.00 per briefing; assistenza di n. 2 hostess per trasferimento in autobus dei convegnisti in arrivo dall'aeroporto / stazione ferroviaria di Lamezia Terme (Cz) in direzione Hotel 501 e Hotel Popilia; n. 2 hostess si occuperanno dell'allestimento delle sale presso Hotel Popilia; alle ore 14,30 assistenza di n. 2 hostess per il trasferimento in autobus dei convegnisti dall'Hotel 501 all'Hotel Popilia; alle ore 22,30 circa assistenza di n. 2 hostess per il trasferimento in autobus dei convegnisti dall'Hotel Popilia all'Hotel 501.

- **21 ottobre 2022:** i lavori si svolgeranno presso l'Hotel Popilia dove le hostess dalle ore 8.00 allestiranno la sala convegno; alle ore 8,30 assistenza di n. 2 hostess per il trasferimento in autobus dei convegnisti dall'Hotel 501 all'Hotel Popilia; servizio di accoglienza presso sala convegno; alle ore 14,30 assistenza di n. 1 hostess per eventuale trasferimento in autobus dei convegnisti presso l'Hotel 501; alle ore 20,00 circa assistenza delle hostess per il



Università degli Studi «Magna Græcia» di Catanzaro
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA, ECONOMIA E SOCIOLOGIA

trasferimento in autobus dei convegnisti per la cena (località da definire) e assistenza per rientro in autobus nei rispettivi hotels.

- **22 ottobre 2022:** i lavori si svolgeranno presso l'Hotel Popilia dove le hostess dalle ore 8.00 allestiranno la sala convegno; alle ore 8,30 assistenza di n. 2 hostess per il trasferimento in autobus dei convegnisti dall'Hotel 501 all'Hotel Popilia; servizio di accoglienza presso sala convegno; alle ore 14,30 assistenza di n. 1 hostess per eventuale trasferimento in autobus dei convegnisti presso l'Hotel 501; alle ore 20,00 circa assistenza delle hostess per il trasferimento in autobus dei convegnisti per la cena (località da definire) e assistenza per rientro in autobus nei rispettivi hotels;

- **23 ottobre 2022:** dalle ore 8.00 in poi fino alle ore 13.00 n. 2 hostess presso il desk presente presso l'Hotel Popilia e n. 2 hostess/stewards presso il desk collocato presso l'Hotel 501 per fornire informazioni sui trasferimenti verso la stazione e l'aeroporto di Lamezia Terme con navette.

➤ **Servizi tipografici:**

- Fornitura e stampa di: n. 250 brochure programma f.to A4 3 ante – stampa a colori fronte/retro su carta 80 gr.; n. 20 locandine f.to A3 – stampa a colori su carta 80 gr; n. 5 manifesti f.to 70*100 – stampa a colori su carta 80 gr; n. 45 cavalieri da tavolo per relatori f.to standard – stampa a colori fronte/retro su cartoncino; n. 1 roll up f.to 85*200 e stampa a colori; n. 500 fogli A4 carta intestata (intestazione fornita dalla Segreteria Organizzativa).
- Fornitura per tutti i partecipanti di 200 KIT Convegno da consegnare il primo giorno presso i desks dell'Hotel Popilia e dell'Hotel 501 composto da materiali naturali (cotone riciclato, sughero, yuta). Il Kit dovrà contenere una borsa/sacca (38 x 42, circa) con manici lunghi stampa un solo colore solo fronte, un quadernone con anelli stampa un solo colore solo fronte per appunti o rilegato (meglio se con anelli) possibilmente 22x26 o poco meno (almeno misura quaderno scuola, ma meglio se più grande) ovvero cartellina con blocco stampa un solo colore solo fronte, con esterno “natural” o nero, una penna “natural” a parte, a meno che non sia già abbinata al quadernone/blocco. Si allegano foto.
- Fornitura e stampa di n. 200 attestati di partecipazione f.to A4 su carta intestata; n. 200 cartellini nominativi stampa a colori; n. 200 porta cellulare impermeabile con laccio (colori assortiti).

Si precisa che la tipologia di ciascun prodotto sarà preventivamente concordata, prima di realizzazione grafica e stampa, con la prof.ssa Isabella Piro. Il materiale dovrà essere pronto due settimane prima dell'evento per uso interno e la **consegna avverrà direttamente alla sede del convegno.**

➤ **Servizio fotografico:**

- Riprese e foto in tutte le sedi del convegno.
- Riproduzione delle immagini su n. 2 CD.

➤ **Servizi tecnici:**

- Registrazione audio dei lavori e trascrizione su file.doc degli atti del convegno, montaggio video “rievocazione Copanello” del 20 ottobre pomeriggio, da realizzarsi su indicazioni e su



Università degli Studi «Magna Græcia» di Catanzaro
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA, ECONOMIA E SOCIOLOGIA

materiale fornito dalla Segreteria Organizzativa dell'evento (indicare tempi tecnici di realizzazione).

➤ **Altri servizi congressuali:**

- Noleggio pannelli espositivi per quadri.
- Fornitura dispositivi di protezione COVID-19 (mascherine FFP2 e chirurgiche e detergente igienizzante mani).

Eventuali altri servizi non previsti, di modico importo, devono essere considerati inclusi a titolo gratuito.

2. Modalità per la presentazione delle offerte

Le offerte dovranno essere presentate entro e non oltre il **15 luglio 2022 ore 12,00**, previa registrazione al portale: <https://unicz.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>.

Non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre la data e l'ora sopra indicate.

Per l'apertura delle buste sarà nominata una commissione di gara, con provvedimento del Direttore del Dipartimento.

Il RUP, alla presenza dei componenti della commissione, provvederà ad aprire le buste contenenti le offerte e la documentazione richiesta e valuterà le offerte presentate.

Della riunione della Commissione è data comunicazione alle Ditte concorrenti, mediante email, invito a partecipare alla seduta pubblica.

Le Ditte interessate potranno partecipare alla seduta pubblica attraverso il Legale Rappresentante della Ditta ovvero di un suo delegato munito di specifica delega.

L'offerta dovrà essere formulata sul modello denominato **Allegato A**, che dovrà essere compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante della Ditta.

L'offerta dovrà essere integrata dai seguenti documenti allegati:

- la dichiarazione sulla regolarità contributiva (Durc) resa ai sensi della L. 22 novembre 2002, n. 266, denominata **Allegato B**;
- le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto notorio ex art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 relative all'iscrizione al registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. e all'assenza di cause di esclusione dalla partecipazione a gare di appalto (**Allegato C**);
- le dichiarazioni relative ad uno o più c/c bancari o postali dedicati ad ospitare i flussi finanziari scaturenti dall'affidamento, con l'indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su tali conti (**Allegato D**);
- le dichiarazioni relative alla normativa anticorruzione (**Allegato E¹ e E²**).

Le suddette dichiarazioni (Allegato B, C, D e E1 e E2) devono essere firmate digitalmente dal titolare o legale rappresentante della Ditta e corredate da un documento di riconoscimento in corso di validità

Le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono sottoposte al disposto di cui all'art. 76



Università degli Studi «Magna Græcia» di Catanzaro
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA, ECONOMIA E SOCIOLOGIA

del D.P.R. n. 445/2000. La falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

3. Avvertenze

La mancata presentazione anche di uno solo dei documenti indicati o di errori e/o vizi nelle modalità prescritte per la presentazione degli stessi, determinano, qualora insanabili ex lege ovvero per violazione della par condicio fra i concorrenti, l'esclusione del concorrente dalla gara.

In particolare, saranno esclusi dalla gara i concorrenti:

1. la cui offerta sia pervenuta, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla volontà del concorrente, oltre il termine indicato nel bando di gara;
2. l'offerta pervenga secondo altre modalità non previste dal presente disciplinare;
3. la cui offerta contenga riserve e condizioni di validità non previste dal bando di gara;
4. che abbiano presentato più di un'offerta;
5. il mancato possesso dei requisiti dichiarati.

4. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione dei servizi avverrà sulla base del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016.

I prezzi indicati in sede di offerta sono da intendersi comprensivi di tutti gli oneri a carico della Ditta fornitrice e sono da considerarsi fissi ed invariabili senza alcuna possibilità di revisione.

Nel caso in cui il prezzo più basso sia offerto da più Ditte si procederà al sorteggio dell'aggiudicatario.

L'Amministrazione, in ogni caso ed a proprio insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non aggiudicare la fornitura del servizio senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti. L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare ed aggiudicare anche in presenza di un'unica offerta purché ritenuta congrua e vantaggiosa per qualità e prezzo.

5. Verifica requisiti dell'aggiudicatario

Il Dipartimento procederà nei confronti dell'aggiudicatario, ai fini dell'accertamento relativo alla insussistenza delle cause di esclusione e del possesso dei requisiti in ordine generale e professionale, agli accertamenti di ufficio previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e alla verifica della regolarità del DURC e del Casellario Informativo, necessari per la stipula del contratto.

Qualora dagli accertamenti risultasse l'esistenza di una delle cause ostative previste dalla legge, il Dipartimento provvederà all'annullamento dell'aggiudicazione, salvo risarcimento degli eventuali e ulteriori danni.

6. Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L. n. 136/2010, così come modificata e integrata dal D. L. n. 12 novembre 2010 n. 187, si comunica che il relativo CIG è: **ZB137106C6**.

In particolare, si rammenta che il fornitore "aggiudicatario" assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto.



Università degli Studi «Magna Græcia» di Catanzaro
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA, ECONOMIA E SOCIOLOGIA

Il Dipartimento si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

7. Buono d'ordine

A seguito di aggiudicazione, sarà cura di questo Dipartimento, confermare l'affidamento dei servizi in tempo utile con trasmissione di buono d'ordine.

Il buono d'ordine potrà essere trasmesso via posta elettronica o altro mezzo idoneo a garantire l'avvenuta ricezione.

8. Tempi e modalità di pagamento

Il corrispettivo verrà liquidato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, a seguito di constatazione di regolare fornitura, secondo la regolarità del certificato DURC e della normativa vigente.

La fattura elettronica dovrà indicare il numero di CIG (codice identificativo gara) ed essere inviata al codice IPA **2X3LYI**.

Le spese bancarie sono a carico della ditta aggiudicataria.

9. Risoluzione del contratto

In caso di inadempimento degli obblighi assunti da parte della Ditta aggiudicataria per effetto dell'accettazione delle clausole contenute nel presente disciplinare, l'Amministrazione ha facoltà di revocare l'affidamento dei servizi in qualsiasi momento, con semplice preavviso di giorni 5 (cinque), da darsi a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno.

La ditta aggiudicataria si intende obbligata al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, nonché al codice di comportamento UMG consultabile sul sito dell'Ateneo al seguente indirizzo: <http://web.unicz.it/it/page/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>. In caso di violazione del codice da parte dell'aggiudicataria, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, previa formale diffida.

Inoltre, l'Università si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., a tutto rischio della Ditta aggiudicataria, qualora la stessa superi di oltre 20 giorni naturali e consecutivi i termini per la consegna definitiva della fornitura di cui all'art. 7.

La sottoscrizione del contratto ovvero le concessioni o le autorizzazioni effettuate prima dell'acquisizione delle informazioni di cui all'art. 10 del D.P.R. 252/1998, sono sottoposte a condizione risolutiva e la stazione appaltante procederà alla revoca della concessione e allo scioglimento del contratto, qualora dovessero intervenire informazioni interdittive.

10. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici.

11. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è Pompeo La Banca (Segretario Amministrativo del Dipartimento).



Università degli Studi «Magna Græcia» di Catanzaro
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA, ECONOMIA E SOCIOLOGIA

Per tutte le informazioni relative alla procedura in oggetto, la Ditta potrà rivolgersi all'Ufficio amministrativo del Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia - Pompeo La Banca tel. 0961 3694918 - labanca@unicz.it - oppure Ines Coscia tel. 09613695027 - ines.coscia@unicz.it.

12. Informativa in materia di protezione e tutela dei dati personali

I dati forniti dai partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo strettamente necessario agli adempimenti relativi alla gara, secondo i principi dettati dal nuovo Regolamento Europeo 2016/679.

In particolare, i dati trasmessi saranno sottoposti all'esame della Commissione di gara affinché la stessa valuti l'ammissibilità dell'offerta presentata. Al termine della procedura di gara, i dati saranno conservati nell'archivio della Stazione Appaltante e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia.

I dati verranno trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Si invita a prendere visione dell'allegato "Informativa sul trattamento dei dati personali riguardante bandi di gara, appalti e contratti pubblici".

13. Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in esecuzione della presente procedura sarà competente il Foro di Catanzaro.

Catanzaro, 06 luglio 2022

IL DIRETTORE
(*Prof. Geremia Romano*)