



## *Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro*

### **AVVISO AL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO**

Si porta a conoscenza del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi *Magna Graecia* di Catanzaro, che questa Amministrazione ha la necessità di individuare n. 1 unità di personale con competenze informatiche che dovrà fornire supporto alle attività da espletarsi nell'ambito del Sistema Bibliotecario di Ateneo (S.B.A).

Le suddette attività sono connesse, in particolare, all'esercizio, sviluppo e monitoraggio del sistema informatico e del sito dello S.B.A.; all'assistenza tecnica ai progetti dello S.B.A; alla cura delle problematiche legate alla sicurezza informatica.

I candidati, appartenenti alla Categoria C, dovranno possedere:

- **Titolo di studio:** Laurea in Informatica; Ingegneria Informatica o equipollenti;
- **Competenze:** Comprovata esperienza nel settore informatico e gestione siti web;
- **Conoscenze:** Conoscenza delle apparecchiature e dei sistemi informatici più diffusi;  
Conoscenza della lingua inglese.

L'attività di supporto avrà durata di n. 12 mesi, con regime di impegno part-time al 50% del monte ore settimanale.

Gli interessati possono presentare la propria candidatura, inviando relativa istanza corredata del documento di identità, del *curriculum vitae* autocertificato ai sensi del D.P.R n. 445/2000 e della eventuale documentazione aggiuntiva, a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [protocollo@cert.unicz.it](mailto:protocollo@cert.unicz.it) (se in possesso di PEC personale) ovvero mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo di Ateneo.

I *curricula* presentati dai candidati saranno valutati da una Commissione all'uopo nominata.

In caso di valutazione positiva sarà necessario produrre il nulla osta da parte del Responsabile dell'Area/Struttura di afferenza.

Catanzaro, 29.08.2022

Il Direttore Generale  
Dot. Roberto Sigilli



DATA DI PUBBLICAZIONE: 31 AGO. 2022

DATA DI SCADENZA: 7 SET. 2022

