

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, RISERVATO AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI PER LA STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART.20, COMMA 2, DEL D.LGS. 75/2017 E SS.MM.II., A N. 14 POSTI DI CATEGORIA B - POSIZIONE ECONOMICA B3 - AREA AMMINISTRATIVA, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO, CON REGIME DI IMPEGNO A TEMPO PIENO, PER LE ESIGENZE DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE E/O DELLE STRUTTURE DECENTRATE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI MAGNA GRÆCIA DI CATANZARO

IL RETTORE

D.R. n. 976

VISTA	la Legge 09.05.1989, n. 168, “Istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica”;
VISTA	la Legge 07.08.1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i.;
VISTO	il D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174, “Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”;
VISTO	il D.P.R. 09.05.1994, n. 487, recante “Norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, e s.m.i.;
VISTO	il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
VISTO	il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;
VISTO	il Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i. intervenute con il D.Lgs. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE n. 679 del 2016 (“GDPR”);
VISTO	il D.P.R. 11.02.2005, n. 68 “Regolamento recante disposizioni sull'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'art. 27 della Legge 16/01/2003, n. 3”;
VISTO	il D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246”, così come modificato dal D.L. 25.01.2010, n. 5;
VISTI	i vigenti CC.CC.NN.LL., Comparto Università 2006-2009 e Comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 ed in particolare la declaratoria delle mansioni contenuta nel CCNL 2006-2009, Allegato A;
VISTO	lo Statuto dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro emanato con D.R. n. 657 del 04.07.2011 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale del 12.07.2011, n. 160;
VISTA	la Legge 12.11.2011, n. 183 “Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento delle direttive dell'Unione Europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse” ed in particolare l'art. 15;
VISTA	la normativa vigente in materia di Anticorruzione, Trasparenza delle

informazioni e Performance, (tra l'altro, legge 190/2012; D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., D. Lgs. n. 150/2009);

VISTO il D. Lgs. 08/04/2013, n. 39 e ss.mm.ii, recante *“Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”*;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 17.12.2021 con la quale è stato approvato, tra l'altro, il bilancio di previsione triennale 2022 - 2024;

VISTO il D.P.R. n. 62/2013 (*Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici*), nonché il Codice di Comportamento dell'Ateneo adottato nell'ambito del Consiglio di Amministrazione del 09.03.2016;

VISTO il vigente Regolamento di Ateneo disciplinante i *“Procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro”*;

VISTO il D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 e ss.mm.ii., contenente modifiche e integrazioni al D. Lgs. 165/2001, ed il particolare l'art. 20, comma 2, come modificato dal D.L. n. 34/2020, convertito c.m. dalla L. n. 77/2020, nonché comma 5 e comma 9;

DATO ATTO che il sopracitato Decreto Legislativo consente alle Amministrazioni la possibilità di bandire procedure riservate in misura non superiore al cinquanta per cento dei posti disponibili;

VISTE le linee guida contenute nella circolare della Funzione Pubblica n. 3 del 2017, contenente *“Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato”*;

CONSIDERATO che la suddetta circolare della Funzione Pubblica n. 3 del 2017 ha chiarito che le procedure speciali di reclutamento di cui all'art. 20 del D. Lgs. n. 75 del 25.05.2017 prevalgono rispetto alla procedura di mobilità volontaria di cui all'articolo 30 del D.lgs. 165/2001 (passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse) e che, conseguentemente, quest'ultima non deve essere svolta in via propedeutica all'avvio delle procedure concorsuali speciali;

CONSIDERATO altresì, che la suddetta circolare ha precisato come resti necessario attivare la preventiva procedura di cui dall'articolo 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 (c.d. mobilità obbligatoria per il ricollocamento del personale della PA in disponibilità);

VISTA la Direttiva del Ministero per la Semplicazione e la Pubblica Amministrazione n. 3 del 24.04.2018, che fornisce indicazioni sulle nuove modalità di reclutamento per le assunzioni nel pubblico impiego;

VISTO il Piano Triennale di Fabbisogno di Personale;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 14.04.2022 relativa alla *“Programmazione dei Puntii Organico assegnati per l'anno 2021 - D.M. 1096 del 24.09.2021”*;

PRESO ATTO dell'esito negativo della comunicazione preventiva, inoltrata, in data 13.06.2022, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica Comunicazione preventiva, inoltrata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 34 bis, D.Lgs. n.

TENUTO CONTO	165/2001; che per le predette assunzioni saranno utilizzati i Punti Organico che rientrano nell'attuale disponibilità;
TENUTO CONTO	dei principi di economicità ed efficienza che regolano l'agire della pubblica amministrazione;
CONSIDERATO	che, qualora dovessero emergere ulteriori esigenze di reclutamento, si potrà procedere allo scorrimento della graduatoria ferma restando la garanzia dell'adeguato accesso poiché l'attivazione di un'ulteriore procedura selettiva ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.Lgs. n. 75/2017 e ss.mm.ii., consentirebbe la partecipazione dei medesimi soggetti a cui la presente procedura è riservata;
CONSIDERATE	le normative nazionali e ministeriali vigenti in materia di contenimento del contagio da Covid-19;
VISTO	il Decreto-Legge 30.04.2022, n. 36 recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)", convertito con modificazioni dalla L. 29.06.2022, n. 79;
VISTO	l'aggiornamento del "Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici" emanato con Ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022;
TENUTO CONTO	delle vigenti misure organizzative dell'Ateneo inerenti al contenimento del contagio da Covid-19 nonché il correlato Protocollo;

DECRETA

Art. 1

Posti a Concorso

È indetto un concorso pubblico, per soli esami, riservato a coloro che sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 75 del 25.05.2017 e ss.mm.ii., per il conferimento di **n. 14 posti, a tempo pieno e indeterminato, Categoria B, Posizione Economica B3, Area Amministrativa**, per le esigenze dell'Amministrazione Centrale e/o delle Strutture Decentrate dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro.

Art. 2

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Art. 2.1 - Requisiti generali

Per l'ammissione al concorso di cui all'art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a.** Cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea, ovvero cittadinanza di un Paese terzo così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;
- b.** Godimento dei diritti civili e politici;
- c.** Non essere cessato dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- d.** Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- e.** Idoneità fisica all'impiego.

f. Diploma di Scuola Secondaria di primo grado (scuola dell'obbligo).

Il titolo di studio estero sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani; a tal fine la domanda di ammissione al concorso deve essere corredata dal provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in applicazione della normativa vigente;

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Non possono accedere all'impiego presso l'Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro:

- coloro che abbiano riportato condanne penali passate in giudicato e subite per reati conseguenti a comportamenti ritenuti incompatibili con le funzioni da espletare nell'Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che siano stati destituiti, dispensati per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, anche a ordinamento autonomo, o presso enti pubblici, anche economici, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero licenziati da aziende o enti privati per giusta causa o per giustificato motivo ascrivibili ad inadempimento del dipendente;
- coloro per i quali sussistano vincoli di parentela o affinità entro il quarto grado con il Rettore, il Direttore Generale, un membro del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Catanzaro.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento economico, ai sensi dell'art.7 del D.LGS. n.165/2001.

Art. 2.2 - Requisiti specifici

Per l'ammissione al concorso è richiesto, altresì, il possesso congiunto dei seguenti requisiti previsti dall'art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 75 del 2017 e ss.mm.ii., ovvero:

a) risultare titolari, successivamente alla data di entrata in vigore della Legge n. 124 del 2015 (28.08.2015), di un contratto di lavoro flessibile presso l'Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro;

b) aver maturato, o maturare, alla data del 31 dicembre 2022, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso questa Amministrazione.

Per tale requisito di anzianità è possibile sommare periodi riferiti a contratti diversi, anche come tipologia di rapporto, purché riferiti a questa Amministrazione e riguardanti attività svolte o riconducibili alla medesima Area Amministrativa; a tal fine si terrà conto degli elementi desumibili dall'oggetto del contratto senza vincoli, all'esito della procedura, ai fini dell'unità organizzativa di assegnazione.

Le attività oggetto dei contratti di cui ai punti a) e b) dovranno essere caratterizzate da connotati di natura prettamente amministrativa.

Non saranno tenuti in considerazione gli eventuali contratti aventi ad oggetto prestazioni finalizzate ad attività di ricerca, quali ad esempio quelle di borsisti, assegnisti di ricerca, dottorandi e figure assimilate.

Si evidenzia che i candidati che maturino il requisito di cui al punto b) nel periodo intercorrente dalla data successiva alla scadenza del bando al 31.12.2022, saranno ammessi alla procedura sub-

condizione alla effettiva maturazione dell'anzianità e, qualora non raggiungano tale periodo di anzianità al 31.12.2022, saranno esclusi dalla procedura per carenza di requisiti.

I medesimi candidati, qualora risultassero vincitori della procedura selettiva, non potranno prendere servizio se non dopo la data di maturazione dell'anzianità prescritta.

Art. 3

Domanda e termini di presentazione

La domanda redatta in carta semplice utilizzando il *fac-simile* editabile allegato al bando di concorso (Allegato A) deve essere indirizzata **al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, Ufficio Protocollo, Viale Europa – Località Germaneto, CAP 88100 Catanzaro.**

Alla domanda occorrerà allegare le dichiarazioni sostitutive rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000, artt. 46 e 47.

La domanda, unitamente agli allegati, dovrà essere inviata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso, del presente bando di concorso, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV[^] Serie Speciale - "Concorsi ed Esami" e integralmente disponibile sul sito internet dell'Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro, all'indirizzo <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>.

Qualora il termine di scadenza per la presentazione delle domande cada in giorno festivo esso si intende differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Si evidenzia, inoltre, che la domanda e le dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte dai candidati.

Esse devono essere presentate unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante in corso di validità, debitamente firmato

La domanda potrà essere inviata mediante P.E.C. personale del candidato (non sono ammesse PEC istituzionali accreditate ad enti pubblici, privati diversi dal candidato, ecc.), al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@cert.unicz.it contenente la domanda di ammissione, utilizzando il fac-simile (Allegato A) del presente bando, e di ogni altro documento richiesto, in formato PDF.

In particolare:

- **A.1** In caso di indisponibilità della firma digitale, la domanda e i documenti redatti ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dopo la compilazione dovranno essere sottoscritti **con firma autografa del candidato in forma estesa e leggibile e poi stampati e scansionati**. In caso di **firma autografa del candidato (scansione)**, al file PDF della domanda andrà allegata anche la scansione di un valido documento di identità del candidato;

oppure

- **A.2** In caso di disponibilità della firma digitale, la domanda e i documenti redatti ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dovranno essere sottoscritti con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato.

L'oggetto della PEC dovrà recare la seguente dicitura "**Domanda procedura concorsuale riservata. Cod. B3**".

L'invio della domanda e dei relativi allegati tramite PEC (posta elettronica certificata) deve essere effettuato in unico file in formato PDF.

Nel caso di invio della domanda tramite PEC (posta elettronica certificata) i file allegati al messaggio dovranno essere in formato PDF ed il messaggio più gli allegati non dovranno avere dimensioni complessivamente superiori a due megabyte.

L'eventuale disguido nel recapito di posta elettronica certificata determinato dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita sarà imputabile esclusivamente al candidato che pertanto non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito.

Resta fermo che l'inoltro della domanda tramite PEC secondo le previste modalità di cui all'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, considerato che l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di PEC, è di per sé sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

Per la validità dell'invio tramite Posta Elettronica Certificata, il candidato dovrà utilizzare una casella di Posta Elettronica Certificata che deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato medesimo.

Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro, sopra indicato, né la domanda inviata da PEC non intestata al candidato.

Le domande inviate a mezzo P.E.C. saranno ammesse alla selezione se pervenute entro le ore 23:59 - ora italiana - del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso, del presente bando di concorso, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV[^] Serie Speciale – “Concorsi ed Esami”.

La validità della presentazione della domanda inviata per PEC è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 dell'11.02.2005.

Non saranno, altresì, prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza stabilito.

Nella domanda i candidati devono indicare con chiarezza il proprio cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza, il recapito che il candidato elegge a tutti i fini concorsuali, i recapiti telefonici e l'indirizzo di posta elettronica per comunicazioni urgenti relative al concorso.

Ogni eventuale variazione deve essere tempestivamente comunicata all'ufficio che cura la procedura (Area Risorse Umane, indirizzo PEC arearisorseumane@cert.unicz.it).

L'Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Ogni comunicazione relativa alle fasi concorsuali verrà trasmessa attraverso il sito dell'Ateneo al link <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo> **con valore di notifica a tutti gli effetti.**

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a- cognome e nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile) e codice fiscale;
- b- data e luogo di nascita;
- c- possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- d- il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- e- di non avere riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e di non avere procedimenti penali pendenti, dei quali eventualmente deve essere specificata la natura;
- f- possesso del titolo di studio come richiesto dall'art. 2, lett. f.;
- g- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h- di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego cui il concorso si riferisce;
- i- di aver, o meno, prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3, ovvero non essere cessato dal servizio a seguito di licenziamento disciplinare;
- m- possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di merito, elencati all'art. 8 del presente bando, come previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, posseduti alla data di scadenza del presente bando;
- n- di possedere i requisiti di cui all'art. 2.2 lett. a) e b) del bando di concorso ;
- o- il domicilio ed il recapito, nonché l'indirizzo di posta elettronica e l'indirizzo PEC, al quale si desidera che vengano effettuate eventuali comunicazioni con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente;
- p- l'insussistenza di vincoli di parentela o di affinità entro il quarto grado con il Rettore, il Direttore Generale, i membri del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro;

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni e della Legge n. 68/1999, dovranno dichiarare di avere necessità di ausilio o di tempi aggiuntivi, nell'ambito della domanda, indicando ai sensi della normativa vigente, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova di esame.

I medesimi candidati dovranno allegare alla domanda, idonea certificazione medica al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre, tempestivamente, i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti.

La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera l'Amministrazione Universitaria da ogni incombenza in merito.

Le domande dovranno contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra, rese ai sensi delle vigenti disposizioni di legge sull'autocertificazione; l'omissione di una sola di esse ne determinerà l'invalidità con l'esclusione degli aspiranti dal concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli circa la veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese; in caso di falsa dichiarazione sono applicabili le disposizioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e dagli artt. 483, 485, e 486 del Codice Penale. Dalla domanda deve risultare il recapito cui l'Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro può indirizzare le comunicazioni relative al concorso.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegate fotocopie, debitamente sottoscritte, di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale;

Art.4

Esclusione dal concorso

L'ammissione al concorso avviene con la più ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati.

Sono esclusi dal concorso:

- i candidati che hanno inoltrato la domanda di ammissione con modalità differenti da quelle prescritte dal presente bando;
- i candidati che hanno prodotto la domanda di ammissione dalla quale non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso;
- i candidati che non abbiano allegato, ai sensi del *D.P.R. n. 445/2000 art. 38, comma 3*, una valida copia di *documento di identità* a corredo della *dichiarazione attestante circostanze o fatti o stati determinati*.

L'esclusione dal concorso è disposta dal Rettore dell'Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro con provvedimento motivato.

L'Università degli Studi di Catanzaro comunica per iscritto agli interessati il provvedimento di esclusione dal concorso al recapito indicato nella domanda.

Art.5

Commissione giudicatrice

Fermo restando quanto previsto dall'art. 35 quater del D.Lgs. n. 165/2001, ed in particolare al comma 1, lettera d, secondo periodo, la Commissione giudicatrice sarà costituita, con successivo provvedimento, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Ateneo disciplinante i "*Procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro*", citato nelle premesse, e della vigente normativa.

Nel corso della riunione preliminare la Commissione giudicatrice, eventualmente anche in seduta telematica, definirà i criteri e le modalità di valutazione delle prove, in coerenza con quanto previsto dal succitato Regolamento e dal presente Bando.

I criteri di valutazione delle prove saranno formalizzati dalla Commissione giudicatrice nei verbali relativi.

La documentazione del concorso, qualora disponibile in formato cartaceo, sarà custodita in luogo idoneo e indicato al termine di ciascun verbale di chiusura lavori, da parte del Presidente della Commissione giudicatrice, fino alla conclusione della procedura selettiva.

Art. 6

Prove d'esame - Diario

Le prove d'esame saranno volte a verificare le conoscenze e le capacità teorico - pratiche dei candidati allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso.

E' prevista una prova scritta, eventualmente anche a contenuto teorico - pratico, e una prova orale.

Il punteggio massimo attribuibile per ciascuna prova è il seguente:

- 30 punti prova scritta (eventualmente anche a contenuto teorico-pratico);
- 30 punti prova orale.

I voti sono espressi in trentesimi.

Conseguono l'ammissione al colloquio (prova orale) i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La prova scritta, eventualmente anche a contenuto teorico-pratico, consistente in più quesiti,

verterà su una o più delle seguenti materie o ambiti tematici:

Conoscenza (nozioni di base/elementi):

- *Trasparenza ed Integrità delle informazioni (Decreto legislativo n. 33/2013), Prevenzione della Corruzione (Legge n. 190/2012) e Ciclo delle Performance (D.lgs. 150/2009);*
- *Legislazione universitaria e normativa interna dell'Università degli Studi di Catanzaro (disponibile sul sito www.unicz.it), nonché normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori nelle Università;*
- *Normativa di regolamentazione del lavoro pubblico (d. lgs. 165/2001)*
- *Lingua Inglese;*
- *Materie informatiche e statistiche per la gestione dei sistemi informativi in uso nelle Università, nonché applicativi informatici di maggior uso.*

La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta e prevedrà l'accertamento della conoscenza della lingua Inglese, nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Successivamente alla scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso e almeno quindici (15) giorni prima dell'espletamento della prova stessa, verrà data comunicazione dell'ora, del giorno e della sede in cui avrà luogo la prova scritta, mediante pubblicazione, dell'avviso nel sito web di questo Ateneo, all'indirizzo <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>.

Tale avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data ai candidati altra comunicazione per la suddetta prova.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova nella sede, nel giorno e all'ora indicati nell'avviso muniti, a pena di esclusione, di un documento di riconoscimento valido provvisto di fotografia, pena la non ammissione alla prova, e di una copia fotostatica del documento stesso che rimarrà agli atti dell'Amministrazione.

Potranno essere, altresì, pubblicati avvisi che indicheranno ulteriori obblighi del candidato in applicazione dei Protocolli anti-Covid19 vigenti.

L'assenza del candidato alla prova scritta sarà considerata come rinuncia al concorso qualunque ne sia la causa.

Si ribadisce che la data, l'orario e la sede di svolgimento del colloquio verranno comunicati agli interessati almeno venti (20) giorni prima l'inizio della prova medesima.

Ai candidati che conseguano l'ammissione al colloquio sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

I candidati ammessi alla prova orale sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova nella sede, nel giorno e all'ora indicati nella predetta comunicazione muniti, a pena di esclusione, di un documento di riconoscimento valido provvisto di fotografia, pena la non ammissione alla prova, e di una copia fotostatica del documento stesso che rimarrà agli atti dell'Amministrazione.

I candidati ammessi alla prova orale che fossero impossibilitati a sostenerla nella data stabilita, per infortunio, malattia, gravidanza a rischio o parto, dovranno, pena la decadenza, darne tempestiva ed idonea comunicazione alla Commissione giudicatrice, entro la data stabilita per lo svolgimento della prova, recapitando idonea documentazione probatoria.

La Commissione, valutata la documentazione, può disporre, a suo insindacabile giudizio, il rinvio della prova orale del candidato, sempreché siano previste altre, successive, sedute di prova

orale.

Il candidato che abbia tempestivamente prodotto la documentazione di cui al comma precedente, dovrà presentarsi - a pena di decadenza - e senza ulteriori comunicazioni e rinvii, alla data fissata dalla Commissione giudicatrice per sostenere la prova orale.

Le sedute per lo svolgimento della prova orale sono pubbliche.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione nel rispetto dei Protocolli vigenti in materia di contenimento del contagio da Covid-19.

Al termine di ogni seduta dedicata alle prove orali, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco che sarà affisso nella sede degli esami.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito in ciascuna delle prove d'esame.

Art. 7

Prescrizioni generali concernenti lo svolgimento delle prove

Durante lo svolgimento delle prove scritte non è consentito comunicare con altri candidati, né utilizzare carta, appunti e pubblicazioni di ogni specie, ovvero testi normativi annotati o commentati con riferimenti di dottrina e giurisprudenza, nonché telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche o macchine da calcolo.

Chiunque non osservi le suddette disposizioni, ovvero quelle impartite in aula, è escluso dalla prova ad insindacabile valutazione della Commissione esaminatrice.

I candidati che, per motivi di lavoro, necessitano di un attestato di partecipazione alle prove d'esame, devono darne comunicazione all'incaricato dell'identificazione prima dell'inizio della prova; l'attestato è rilasciato al termine della prova.

Art. 8

Titoli di preferenza

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro, Ufficio Protocollo, viale Europa - Località Germaneto di Catanzaro, CAP 88100, secondo una delle modalità alternative di trasmissione previste all'art. 3, entro il termine perentorio di 15 giorni che decorrono dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda, ovvero le rispettive dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Da tali documenti o dalle dichiarazioni sostitutive dovrà risultare il possesso dei predetti titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex-combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatti di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex-combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dalla minore età del candidato come previsto dalla Legge n. 127/1997 e successive modificazioni (vedasi successivo art. 9, cpv. 4).

Art. 9

Graduatoria di merito

Espletate le prove concorsuali, la Commissione giudicatrice redige la graduatoria di merito con l'indicazione dei punteggi conseguiti dai candidati.

Il punteggio complessivo, per ciascun candidato, è dato dalla somma delle rispettive votazioni riportate in ciascuna delle prove scritta ed orale, fino ad un massimo di 60 punti.

Ai fini della formazione della graduatoria finale, in caso di parità di merito, si terrà conto dei titoli di preferenza secondo le modalità previste dal precedente art. 8.

Qualora, dopo le prove d'esame e la valutazione eventuale dei titoli di cui al precedente art. 8, due o più candidati ottengano pari punteggio e, quindi, risultino in graduatoria nella medesima posizione, verrà preferito il candidato più giovane d'età ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127 del 1997.

Il Rettore dell'Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro approva la graduatoria finale dei candidati risultati vincitori del concorso e di quelli idonei, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione al concorso e all'impiego, nonché degli eventuali titoli di preferenza dichiarati e valutati dalla commissione esaminatrice e conseguentemente dichiara i vincitori del concorso stesso.

La graduatoria finale sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Ufficiale di questa Università, presso la sede del Rettorato, nonché sul sito web di questo Ateneo all'indirizzo <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>.

In caso di rinuncia del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare ad altro candidato idoneo il posto resosi disponibile, seguendo l'ordine della graduatoria finale.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la possibilità di utilizzare tale graduatoria, per un periodo non superiore a 24 mesi dalla data di approvazione della stessa, per l'eventuale copertura di posti che dovessero risultare vacanti o rendersi successivamente disponibili.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria finale decorre il termine per eventuali impugnative.

Art. 10

Assunzione in servizio

Le assunzioni sono subordinate all'accertamento dei requisiti per l'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato e ai controlli di veridicità dei titoli e delle dichiarazioni rese.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità dei titoli o delle dichiarazioni, ferme restando le conseguenze anche penali previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i.) è disposta la decadenza dell'interessato, in ogni fase e stato della presente procedura.

L'assunzione a tempo indeterminato a conclusione della procedura di selezione, comporta l'estinzione, mediante dimissioni o risoluzione consensuale, dell'eventuale rapporto di lavoro a flessibile esistente con l'Ateneo, senza alcun obbligo di preavviso.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi vigenti anche in riferimento alle cause di risoluzione ed ai termini di preavviso.

Ai nuovi assunti sarà corrisposto il trattamento economico spettante a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, i dipendenti si intendono confermati in servizio e viene loro riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 11

Presentazione dei documenti per la costituzione del rapporto di lavoro

Il vincitore, entro trenta giorni dalla data di presa servizio, dovrà nuovamente rendere le dichiarazioni sostitutive circa la sussistenza, al momento dell'assunzione in servizio, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza;
- godimento dei diritti politici;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3, ovvero non essere cessato dal servizio a seguito di licenziamento disciplinare.

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 il vincitore dovrà attestare, altresì, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà:

- di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs. n.165/2001 ovvero di optare per il rapporto di impiego presso questo Ateneo;
- astensione in caso di conflitti di interesse, ai sensi del DPR n. 62/2013, nonché del Codice di Comportamento U.M.G.;
- assenza di condanne penali e carichi pendenti.

Il vincitore dovrà altresì dichiarare, ai sensi dell'art. 145 del D.P.R. 1092 del 29.12.1973, eventuali servizi civili e/o militari prestati.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Comporta l'immediata risoluzione del contratto, la mancata o incompleta consegna della documentazione richiesta o l'omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine prescritto, ovvero la mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato dall'Amministrazione.

È facoltà dell'Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso.

Art. 12

Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7.8.1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Angela Fiorentino (che si avvarrà del supporto di personale in servizio presso l'Area Risorse Umane) Recapito telefonico 0961.3696124 - indirizzo e-mail in caso di inoltro di richieste chiarimenti: fiorentino@unicz.it

Eventuali sostituzioni del responsabile del procedimento saranno rese note nella correlata pagina di pubblicazione delle operazioni concorsuali

Art. 13

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali 2016/679, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Area Risorse Umane dell'Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro, per le finalità connesse all'espletamento del concorso e sono conservati e trattati in maniera automatizzata all'interno di una banca dati, con logiche pienamente rispondenti alle predette finalità, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal concorso, ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati, mentre è facoltativo per i dati concernenti eventuali titoli di precedenza o preferenza.

Per il trattamento, da parte dell'Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro, dei dati conferiti, non è richiesto il consenso degli interessati ai sensi degli artt. 6, par. 1, lett. b) e f) del Regolamento UE 2016/679.

I dati conferiti potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche nei confronti delle quali la comunicazione risulti necessaria per finalità connesse allo svolgimento del concorso.

Ciascun candidato gode dei diritti riconosciuti dal citato Regolamento UE 2016/679, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano (art. 15); di far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti (art. 16); di far cancellare i dati trattati in violazione di legge (art. 18); di ottenere la limitazione del trattamento (art. 18) e la portabilità dei dati (art. 20), nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano (art. 21).

Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Catanzaro nella persona del Magnifico Rettore, Prof. Giovambattista De Sarro, con sede viale Europa, Loc. Germaneto, 88100 Catanzaro, e-mail: rettore@unicz.it nei cui confronti possono essere fatti valere i diritti di cui sopra.

Art. 14

Pubblicità

Del presente bando di concorso sarà data pubblicità mediante avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – IV[^] Serie Speciale - “Concorsi ed esami”.

Il testo integrale sarà reso noto mediante affissione all’Albo del Rettorato e pubblicazione sul sito web: <http://www.unicz.it>, alla pagina <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>.

Art. 15

Norme finali e di rinvio

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle norme stabilite dal Regolamento di Ateneo disciplinante i “*Procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro*”, alle leggi vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, in quanto compatibili, nonché alle disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro del personale tecnico - amministrativo del comparto Università.

Il presente bando di concorso sarà acquisito al registro della raccolta interna dell’Ateneo.

Catanzaro, li 27.07.2022

IL RETTORE

Prof. Giovambattista De Sarro