



Università degli Studi «Magna Græcia» di Catanzaro  
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA, ECONOMIA E SOCIOLOGIA

### **Verbale della commissione deputata all'espletamento della**

***Procedura ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento di servizi congressuali per il convegno sul tema "Diritto Romano e Postmodernità. Conversazioni nel XL del primo convegno di Copanello", che si terrà dal 20 al 22 ottobre 2022, da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso.***

Il giorno 27 del mese di luglio dell'anno 2022 alle ore 09,30, presso la sede del Di.G.E.S. ubicata nell'edificio dell'Area Giuridica dell'Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro, si riuniscono i componenti della Commissione, nominata con Provvedimento del Direttore n. 55 del 20/07/2022, per procedere all'apertura delle buste e alla valutazione delle offerte della Procedura ex art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento di servizi congressuali per il convegno sul tema "Diritto Romano e Postmodernità. Conversazioni nel XL del primo convegno di Copanello", che si terrà dal 20 al 22 ottobre 2022 – CIG: ZB137106C6.

La procedura è stata indetta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, mediante disciplinare di gara e capitolato tecnico, prot. n. 1478 del 06 luglio 2022, trasmessa attraverso il portale U-BUY modulo Appalti & Affidamenti a n. 5 Ditte operanti nel settore di riferimento, con cui sono stati richiesti i seguenti servizi:

- **Segreteria organizzativa comprendente:** assistenza presso la sede dei lavori e/o presso la segreteria organizzativa, allestimento desk presso Hotel Popilia e presso Hotel 501, assistenza relatori per esigenze individuali (smarrimento bagagli), assistenza logistica e registrazione dei partecipanti, allestimento tavolo relatori sala Euphemia (cavalieri, block notes e penne) e tavolo segreteria, distribuzione del materiale presso il desk presente presso l'Hotel Popilia e l'Hotel 501, assistenza per trasferimento dei convegnisti in autobus. Per lo svolgimento dei suddetti servizi è prevista la presenza di n. 2 hostess, di cui una anche in lingua inglese, da collocare al desk allestito presso l'Hotel Popilia e da n. 2 hostess, di cui una anche in lingua inglese, da collocare al desk allestito presso l'Hotel 501. Gli eventuali costi dei pernottamenti, delle cene e dei pranzi di hostess e stewards saranno a carico dell'Agenzia, secondo le tariffe concordate dalla Segreteria Organizzativa con le strutture alberghiere.

I suddetti servizi saranno svolti secondo il seguente programma:

- **20 ottobre 2022:** i lavori si svolgeranno presso l'Hotel Popilia dove le 4 hostess dovranno essere disponibili alle ore 9.00 per briefing; assistenza di n. 2 hostess per trasferimento in autobus dei convegnisti in arrivo dall'aeroporto / stazione ferroviaria di Lamezia Terme (Cz) in direzione Hotel 501 e Hotel Popilia; n. 2 hostess si occuperanno dell'allestimento delle sale presso Hotel Popilia; alle ore 14,30 assistenza di n. 2 hostess per il trasferimento in autobus dei convegnisti dall'Hotel 501 all'Hotel Popilia; alle ore 22,30 circa assistenza di n. 2 hostess per il trasferimento in autobus dei convegnisti dall'Hotel Popilia all'Hotel 501.
- **21 ottobre 2022:** i lavori si svolgeranno presso l'Hotel Popilia dove le hostess dalle ore 8.00 allestiranno la sala convegno; alle ore 8,30 assistenza di n. 2 hostess per il trasferimento in autobus dei convegnisti dall'Hotel 501 all'Hotel Popilia; servizio di accoglienza presso sala convegno; alle ore 14,30 assistenza di n. 1 hostess per eventuale trasferimento in autobus dei convegnisti presso l'Hotel 501; alle ore 20,00 circa assistenza delle hostess per il trasferimento in autobus dei convegnisti per la cena (località da definire) e assistenza per rientro in autobus nei rispettivi hotels.
- **22 ottobre 2022:** i lavori si svolgeranno presso l'Hotel Popilia dove le hostess dalle ore 8.00 allestiranno la sala convegno; alle ore 8,30 assistenza di n. 2 hostess per il trasferimento in autobus dei convegnisti dall'Hotel 501 all'Hotel Popilia; servizio di accoglienza presso sala convegno; alle ore 14,30 assistenza di n. 1 hostess per eventuale trasferimento in autobus dei convegnisti presso l'Hotel 501; alle ore 20,00 circa assistenza delle hostess per il



Università degli Studi «Magna Graecia» di Catanzaro  
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA, ECONOMIA E SOCIOLOGIA

trasferimento in autobus dei convegnisti per la cena (località da definire) e assistenza per rientro in autobus nei rispettivi hotels;

- **23 ottobre 2022:** dalle ore 8.00 in poi fino alle ore 13.00 n. 2 hostess presso il desk presente presso l'Hotel Popilia e n. 2 hostess/stewards presso il desk collocato presso l'Hotel 501 per fornire informazioni sui trasferimenti verso la stazione e l'aeroporto di Lamezia Terme con navette.

➤ **Servizi tipografici:**

- Fornitura e stampa di: n. 250 brochure programma f.to A4 3 ante – stampa a colori fronte/retro su carta 80 gr.; n. 20 locandine f.to A3 – stampa a colori su carta 80 gr; n. 5 manifesti f.to 70\*100 – stampa a colori su carta 80 gr; n. 45 cavalieri da tavolo per relatori f.to standard – stampa a colori fronte/retro su cartoncino; n. 1 roll up f.to 85\*200 e stampa a colori; n. 500 fogli A4 carta intestata (intestazione fornita dalla Segreteria Organizzativa).
- Fornitura per tutti i partecipanti di 200 KIT Convegno da consegnare il primo giorno presso i desks dell'Hotel Popilia e dell'Hotel 501 composto da materiali naturali (cotone riciclato, sughero, yuta). Il Kit dovrà contenere una borsa/sacca (38 x 42, circa) con manici lunghi stampa un solo colore solo fronte, un quadernone con anelli stampa un solo colore solo fronte per appunti o rilegato (meglio se con anelli) possibilmente 22x26 o poco meno (almeno misura quaderno scuola, ma meglio se più grande) ovvero cartellina con blocco stampa un solo colore solo fronte, con esterno “natural” o nero, una penna “natural” a parte, a meno che non sia già abbinata al quadernone/blocco. Si allegano foto.
- Fornitura e stampa di n. 200 attestati di partecipazione f.to A4 su carta intestata; n. 200 cartellini nominativi stampa a colori; n. 200 porta cellulare impermeabile con laccio (colori assortiti).

➤ **Servizio fotografico:**

- Riprese e foto in tutte le sedi del convegno.
- Riproduzione delle immagini su n. 2 CD.

➤ **Servizi tecnici:**

- Registrazione audio dei lavori e trascrizione su file.doc degli atti del convegno, montaggio video “rievocazione Copanello” del 20 ottobre pomeriggio, da realizzarsi su indicazioni e su materiale fornito dalla Segreteria Organizzativa dell'evento (indicare tempi tecnici di realizzazione).

➤ **Altri servizi congressuali:**

- Noleggio pannelli espositivi per quadri.
- Fornitura dispositivi di protezione COVID-19 (mascherine FFP2 e chirurgiche e detergente igienizzante mani).

Il termine della scadenza della procedura era il 15 luglio 2022 alle ore 12,00.

L'odierna seduta è presieduta dalla Prof.ssa Maria Teresa Carbone, e si svolge alla presenza di:

- |                              |                                |
|------------------------------|--------------------------------|
| • Prof.ssa Anna Liberata Sia | Componente                     |
| • Prof.ssa Valentina Pupo    | Componente                     |
| • Pompeo La Banca            | RUP e Segretario verbalizzante |

La commissione verifica che attraverso il portale, sono stati invitati a partecipare alla suddetta procedura i seguenti operatori economici:

- **Service Management s.r.l.**
- **BB Promo Service s.r.l.**
- **Symposia Meeting e Congress s.r.l.**
- **Passepartout Congressi s.r.l.**
- **Promo Dea s.r.l.**

La commissione riscontra che, in data 08 luglio u.s., a seguito di richiesta da parte di una delle Ditte invitate a presentare offerta, il RUP ha provveduto a fornire dei chiarimenti sui servizi oggetto di procedura, mediante comunicazione riservata trasmessa attraverso il portale U-BUY modulo Appalti & Affidamenti.



Università degli Studi «Magna Græcia» di Catanzaro  
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA, ECONOMIA E SOCIOLOGIA

In particolare, in riferimento ai servizi richiesti nel disciplinare di gara e capitolato tecnico prot n. 1478 del 06/07/2022, è stato specificato quanto segue:

- punto servizio fotografico: le riprese e le foto dovranno essere effettuate per tutte le 3 giornate (20-22/10/2022) anche durante le 3 cene da consegnare in originale in duplice copia su cd (2 cd).

- punto servizi tecnici: si richiede trascrizione degli atti di tutti gli interventi e delle relazioni su file doc. (la trascrizione potrà avvenire a seguito di registrazione audio o video a loro preferenza). Il file da consegnare entro 30 giorni dal termine dei lavori sarà solo il formato doc che occorrerà ai fini della pubblicazione;

- punto servizi tecnici: montaggio in un file video di fotografie con didascalie che spiegano il contenuto delle foto. Il file video verrà proiettato il giorno 20 ottobre, il materiale fotografico verrà consegnato entro il 15 settembre all'agenzia dalla Segreteria Organizzativa del Convegno. Entro 10 giorni dovrà essere visionato dalla prof.ssa Piro per eventuali modifiche. Consegna del file video definitivo entro i primi di ottobre. Il formato del file deve garantire la proiezione da pc.

- punto altri servizi congressuali: si richiede il noleggio di pannelli espositivi per circa 25 quadri dimensione locandine A3, forniti di gancetti e la fornitura di n. 200 mascherine FFP2 per ogni giornata (dal 20 al 22 ottobre 2022) per un totale di 600 mascherine FFP2.

Inoltre, con comunicazione riservata del 12 luglio u.s., trasmessa mediante comunicazione riservata dal portale U-BUY modulo Appalti & Affidamenti, è stato ulteriormente specificato che è richiesta la fornitura di 600 mascherine FFP2 e di n. 4 flaconi igienizzanti mani e non è richiesta la fornitura di mascherine chirurgiche.

In data 20/07/2022, con note prot. nn. 110 e 111, sono state convocate a partecipare alla seduta di gara le Ditte che hanno presentato offerta economica.

Alla seduta di gara è presente la Sig.ra Monica Minervini, munita di apposita delega rilasciata dal Legale Rappresentante sig.ra Giuseppina Carrozza e copia del DURC.

Il criterio di aggiudicazione prescelto per l'aggiudicazione della procedura è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016.

A questo punto la commissione e il RUP, sotto la propria responsabilità, dichiarano l'assenza di cause di incompatibilità con l'espletamento delle funzioni assunte ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016.

Premesso quanto sopra, la commissione procede all'apertura delle buste pervenute, al fine di esaminare la documentazione amministrativa richiesta alle Ditte invitate.

La commissione rileva che, entro il termine di scadenza del 15/07/2022, alle ore 12,00, risultano a sistema due offerte pervenute da parte della Ditta Service Management s.r.l., rispettivamente prot. n. 2022-UNCZCLE-0015624, trasmessa in data 14/07/2022, alle ore 20:17:20 e prot. n. 2022-UNCZCLE-0015625, trasmessa in data 14/07/2022, alle ore 20:19:58 e l'offerta presentata dalla Ditta BB Promo Service s.r.l. Prot. n. 2022-UNCZCLE-001565, presentata in data 15/07/2022, alle ore 10:19:33.

Pertanto, la Commissione decide di aprire e valutare una sola delle offerte presentate dalla Ditta Service Management s.r.l., ovvero quella trasmessa per ultima e l'offerta presentata dalla ditta BB Promo Service s.r.l.:

Denominazione	Data presentazione offerta
Service Management s.r.l.	Prot. n. 2022-UNCZCLE-0015625 14/07/2022 20:19:58
BB Promo Service s.r.l.	Prot. n. 2022-UNCZCLE-0015650 15/07/2022 10:19:33

In particolare, il disciplinare di gara richiede espressamente che i partecipanti, debbano inviare, i seguenti documenti allegati:

- **Allegato A**, sul quale formulare la propria offerta e restituito senza alcuna modifica, compilato in ogni sua parte, firmato, in ogni sua pagina, dal titolare o legale rappresentante della Ditta;



Università degli Studi «Magna Graecia» di Catanzaro  
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA, ECONOMIA E SOCIOLOGIA

- Allegato A, sul quale formulare la propria offerta e restituito senza alcuna modifica, compilato in ogni sua parte, firmato, in ogni sua pagina, dal titolare o legale rappresentante della Ditta;
- copia del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) – Legge 22 novembre 2002, n. 266, ovvero una dichiarazione originale (Allegato B) da parte degli enti preposti sull'esclusione da tale obbligo, con le relative motivazioni normative;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione ex art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (Allegato C) relativa all'iscrizione al registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. e all'assenza di cause di esclusione dalla partecipazione a gare di appalto;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione ex art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (Allegato D) sui conti correnti bancari o postali dedicati ad ospitare i flussi finanziari scaturenti dall'affidamento, con l'indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su tali conti;
- le dichiarazioni relative alla normativa anticorruzione (Allegati E1 e E2).

Le suddette dichiarazioni (Allegato B, C, D e E1 e E2) devono essere firmate digitalmente dal titolare o legale rappresentante e corredate da un documento di riconoscimento in corso di validità.

Si procede, dunque ad aprire la busta prodotta dalla Ditta Service Management s.r.l., a seguito di accurato esame, si riscontra che la documentazione amministrativa trasmessa dalla Ditta Service Management s.r.l., è stata firmata digitalmente dal Legale Rappresentante ed è corredata dal documento di riconoscimento del Legale Rappresentante.

Pertanto, tutti gli allegati rientranti nella documentazione amministrativa della Ditta Service Management s.r.l. vengono "approvati" e si decide di ammettere la Ditta alla fase successiva.

Si procede, dunque ad aprire la busta prodotta dalla Ditta BB Promo Service s.r.l.

Dopo un accurato esame, si riscontra che la documentazione amministrativa trasmessa dalla Ditta BB Promo Service s.r.l. è stata firmata digitalmente dal Legale Rappresentante ed è corredata dal documento di riconoscimento del Legale Rappresentante.

Pertanto, tutti gli allegati rientranti nella documentazione amministrativa della Ditta BB Promo Service s.r.l. vengono "approvati" e si decide di ammettere la Ditta alla fase successiva.

Alle ore 09,45, la commissione procede, quindi, all'apertura delle buste economiche di cui agli Allegati A, contenenti le offerte economiche, come di seguito riportate:

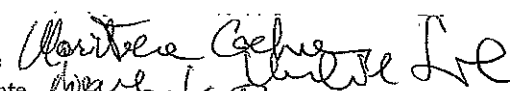

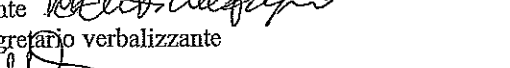
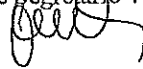
DENOMINAZIONE	Prezzo	Iva	Importo complessivo (Iva Inclusa)
Service Management s.r.l.	€ 11.956,00	€ 2.576,26	14.532,26
BB Promo Service s.r.l.	€ 10.550,00	€ 2.321,00	€ 12.871,00

Gli Allegati A vengono "approvati", in quanto risultati conformi a quanto stabilito nel disciplinare di gara.

La commissione provvede, pertanto, all'aggiudicazione provvisoria dei servizi congressuali per il convegno sul tema "Diritto Romano e Postmodernità. Conversazioni nel XL del primo convegno di Copanello", che si terrà dal 20 al 22 ottobre 2022, alla Ditta BB Promo Service s.r.l. di Catanzaro per come indicato nell'Allegato A, in quanto ha offerto il prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016.

A questo punto sono le ore 10,00, la Commissione termina i propri lavori e scioglie la riunione.

- Prof.ssa Maria Teresa Carbone
- Prof.ssa Anna Liberata Sia
- Prof.ssa Valentina Pupo
- Pompeo La Banca

Presidente   
Componente   
Componente   
RUP e segretario verbalizzante 

Catanzaro 27/07/2022