

BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE ALLA **SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE**
PER LE PROFESSIONI LEGALI
ANNO ACCADEMICO **2022/2023**

IL RETTORE

- Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, emanato con D.R. n. 657 del 4.7.2011 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale del 12.7.2011 n. 160;
- Visto** il Regolamento didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 611 del 9.7.2018 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto** il D. Lgs. 17.11.1997 n. 398, e successive modificazioni, recante “Modifica alla disciplina del concorso per uditore giudiziario e norme sulle scuole di specializzazione per le professioni legali a norma dell'articolo 17, commi 113 e 114, della legge 15.5. 1997, n. 127;
- Visto** il Decreto del Ministro dell'istruzione dell'Università, della Ricerca Scientifica e Tecnologica di concerto con il Ministro della Giustizia n. 537 del 21.12.1999, e successive modificazioni, concernente il Regolamento recante norme per l'istituzione e l'organizzazione delle Scuole di Specializzazione per le Professioni Legali universitarie;
- Visto** il Regolamento della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, approvato all'unanimità dal Consiglio Direttivo in data 30.1.2002;
- Visto** il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca di concerto con il Ministro della Giustizia n. 19617 del 29.8.2022, che stabilisce il numero complessivo dei laureati in Giurisprudenza da ammettere alle Scuole di Specializzazione per le Professioni Legali per l'a.a. 2022/2023;
- Visto** il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, di concerto con il Ministro della Giustizia n. 19616 del 29.8.2022, che indice il concorso pubblico, per titoli ed esame, per l'ammissione alle Scuole di Specializzazione per le Professioni Legali, a.a. 2022/2023;

DECRETA

Per l'a.a. **2022/2023** è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esame, per l'ammissione alla Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro.

ART. 1

Data di svolgimento e posti disponibili

Il concorso si svolgerà, come su tutto il territorio nazionale, il giorno **28 Ottobre 2022** presso la sede del Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia di questo Ateneo.

Il numero degli specialisti da formare, come da Allegato 1 al Decreto Interministeriale n. 19616 del 29.8.2022, è di **47** unità.

Coloro che hanno sostenuto la prova di esame presso l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, collocandosi in soprannumero, possono richiedere l'iscrizione alla Scuola presso una qualunque Sede universitaria, indicata nell'Allegato 1 al Decreto Interministeriale n. 19616 del 29.8.2022, che non abbia ricoperto i posti risultanti dal predetto allegato.

ART. 2

Condizioni per l'ammissione

Al concorso sono ammessi coloro i quali hanno conseguito il Diploma di Laurea in Giurisprudenza secondo il vecchio ordinamento e coloro che hanno conseguito la laurea specialistica o magistrale in Giurisprudenza sulla base degli ordinamenti adottati in esecuzione del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica del 3 novembre 1999, n. 509 e del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 22 ottobre 2004, n. 270, in data anteriore al **28 Ottobre 2022**.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata **entro il 30 Settembre 2022**.

Può essere presentata **domanda di partecipazione con titolo in ipotesi** ove il candidato non sia in possesso del titolo accademico prescritto nel predetto termine, ma lo consegua comunque in data anteriore alla prova d'esame del **28 Ottobre 2022**. Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare la documentazione comprovante l'avvenuto versamento della tassa prevista.

ART. 3

Ordinamento della Scuola

La Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali ha durata di due anni, non suscettibili di abbreviazioni, ed è articolata in un anno comune ed in un anno specialistico a sua volta ripartito in due indirizzi:

- a) giudiziario-forense
- b) notarile.

L'attivazione al secondo anno di corso degli indirizzi previsti (giudiziario - forense e notarile) è subordinata al numero di istanze presentate per ciascun indirizzo nel limite minimo che sarà successivamente determinato su proposta del Consiglio direttivo.

L'attività didattica è programmata, all'inizio di ogni anno, tramite la definizione dei corsi, delle ore attribuite, dei moduli di insegnamento previsti, dei crediti assegnati, nel rispetto dell'ordinamento didattico.

L'attività didattica consiste in appositi moduli orari dedicati rispettivamente all'approfondimento teorico e giurisprudenziale e ad attività pratiche quali esercitazioni, discussione e simulazioni di casi, stages e tirocini, discussione pubblica di temi, atti giudiziari, atti notarili sentenze e pareri redatti dagli allievi, ed implica l'adozione di ogni metodologia didattica che favorisca il coinvolgimento dell'allievo e che consenta di sviluppare concrete capacità di soluzione di specifici problemi giuridici.

Le attività didattiche della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali si svolgono per un totale di almeno 500 ore annue. La Scuola programma lo svolgimento di stages e tirocini mediante accordi - deliberati nei modi previsti dallo Statuto e dal regolamento di Ateneo - con gli Ordini professionali e gli uffici competenti dell'Amministrazione Giudiziaria.

La frequenza alle attività didattiche della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali è obbligatoria.

Le assenze ingiustificate superiori a 60 ore di attività didattica comportano la decadenza dalla SSPL. In caso di assenze per gravidanza o malattia ovvero per altre cause valutate dal Consiglio direttivo della SSPL come meritevoli di giustificazione, il Consiglio medesimo dispone le modalità e i tempi per assicurare il completamento della formazione nell'ambito dei due anni qualora le assenze non superino le 130 ore, ovvero altrimenti la ripetizione di un anno.

Il passaggio dal primo al secondo anno di corso e l'ammissione all'esame di diploma sono subordinati, previa certificazione della regolare frequenza dei corsi, al giudizio favorevole del Consiglio Direttivo sulla base della valutazione complessiva dell'esito delle verifiche intermedie relative alle diverse attività didattiche.

Nel caso di mancato passaggio al secondo anno di corso ovvero di mancata ammissione all'esame di diploma, la ripetizione dell'anno di corso frequentato con esito sfavorevole è possibile una sola volta.

Il Diploma di Specializzazione è conferito dopo il superamento di una prova finale, con giudizio espresso in settantesimi.

Il Diploma di Specializzazione in Professioni Legali è valutato ai fini del compimento del periodo di pratica per l'accesso alle professioni di Avvocato e Notaio per il periodo di un anno (D.l. 11 Dicembre 2001, n. 475).

ART. 4

Domanda di ammissione

I candidati, per essere ammessi al concorso, dovranno effettuare **domanda di ammissione, esclusivamente online.**

A partire dalle ore 9,30 del 5 Settembre 2022 ed entro le ore 9,30 del 30 Settembre 2022, i candidati potranno accedere al servizio Online, dal portale web dell'Ateneo, digitando il seguente link: <https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do>

Il candidato laureato presso questa Sede, o che ha già in precedenza effettuato un'iscrizione presso questo Ateneo, può accedere con il nome utente (numero di matricola) e la password di cui è già in possesso.

Per recuperare le credenziali di accesso è possibile effettuare dal link <https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do> la procedura di **"Recupero password"** per ricevere una mail con la nuova password all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di prima registrazione al sistema ESSE3.

Se il candidato non ha mai effettuato alcuna iscrizione presso questo Ateneo, deve REGISTRARSI dal link <https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do> ottenendo username e password.

Dopo aver effettuato il login o la registrazione, il candidato dovrà entrare con le proprie credenziali nel Portale studenti dal link <https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do> e compilare la domanda di partecipazione al concorso, effettuando i seguenti passaggi:

- andare in alto a destra e cliccare su **"MENU"**, poi **"SEGRETARIA"**, ed infine **"TEST DI AMMISSIONE"**

- scendere in basso e cliccare sul quadratino **"ISCRIZIONE CONCORSI"**;
- scegliere il tipo di corso e proseguire fino al termine della procedura di iscrizione al concorso stampando la relativa domanda.

Una volta creata e stampata la domanda di ammissione

- selezionare la voce **"MENU"**, poi **"SEGRETERIA"** ed infine **"PAGAMENTI"**: il sistema Esse3 genererà **il contributo di ammissione di 70,00 euro**.

Cliccando a sinistra **sul numero della fattura**, apparirà la fattura del contributo di ammissione che si può pagare in 2 modi:

- *modalità online - Paga con PagoPA: consente di pagare con carta di credito, PayPal o altri sistemi di pagamento on line;*

- *modalità differita - Stampa Avviso per PagoPA: consente di stampare l'avviso di pagamento da presentare successivamente presso uno degli esercenti autorizzati, comprese anche le tabaccherie in cui è attivo il servizio Sisal Pay o Lottomatica o uno degli istituti di credito che aderiscono al sistema PagoPA. Gli istituti di credito consentono il pagamento dell'avviso anche tramite home banking e presso gli ATM (sportelli bancomat).*

Non è prevista forma di pagamento differente da quanto sopra indicato.

Il versamento deve essere effettuato, secondo le modalità previste (PagoPA), entro e non oltre il 30 Settembre 2022, a pena di decadenza dalla partecipazione al concorso.

- **Il contributo di partecipazione al concorso di ammissione di € 70,00 non verrà in nessun caso rimborsato dall'Ateneo.**
- **I candidati che dovessero effettuare il versamento oltre il termine indicato o con modalità diverse rispetto a quelle sopraindicate saranno esclusi dal concorso.**
- **Non saranno accettate le domande di ammissione compilate con modalità diverse da quelle sopraindicate, né le domande spedite per posta, oppure pervenute tramite fax o e-mail.**

Nel caso in cui lo Studente non disponga della connessione internet può recarsi presso le aule informatiche dell'Ateneo, dove potrà essere assistito e guidato per la domanda di immatricolazione.

Sedi delle Aule:

- 1) Campus Universitario "Salvatore Venuta", Edificio dell'Area Giuridica, Economica e delle Scienze Sociali – 1° Piano;
- 2) Campus Universitario "Salvatore Venuta", Edificio delle Bioscienze – corpo G – livello 0.

Allo sportello dell'Ufficio di Segreteria Post Lauream – Livello – 1 – Edificio delle Bioscienze – Campus "S. Venuta" dovranno essere presentate entro le ore 11,30 del 30 Settembre 2022:

1. stampa della domanda di partecipazione al concorso;
2. quietanza versamento della quota di partecipazione al concorso di € 70,00;
3. fotocopia firmata di un valido documento d'identità;
4. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà' **di seguito specificata**:

- **DICHIARAZIONE PER LAUREATI**: Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà riferita al curriculum ed al voto di laurea.

La dichiarazione per Laureati è scaricabile dal portale web dell'Ateneo al seguente indirizzo: <https://web.unicz.it/it/page/scuole-di-specializzazione-2022-2023>

OPPURE

- **DICHIARAZIONE PER LAUREANDI:** Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale il candidato attesterà di essere a conoscenza che per poter sostenere la prova d'esame dovrà conseguire il titolo richiesto in data anteriore al 28 Ottobre 2022 e dare tempestiva comunicazione all'Ufficio Scuole di Specializzazione dell'avvenuto conseguimento del titolo previsto per l'accesso alla Scuola di Specializzazione.

La dichiarazione per Laureandi è scaricabile dal portale web dell'Ateneo al seguente indirizzo: <http://web.unicz.it/it/page/scuole-di-specializzazione-2022-2023>

La documentazione sopra indicata potrà essere trasmessa, in un unico file, anche all'indirizzo PEC delle Segreterie Studenti segreteriestudenti@cert.unicz.it entro le ore 23,59 del 30 Settembre 2022, solo in caso di impossibilità a presentarsi al suddetto sportello.

Sul portale web dell'Ateneo (<http://web.unicz.it/it/page/scuole-di-specializzazione-2022-2023>) sarà pubblicato, in tempo utile per i candidati e comunque prima della prova scritta, l'elenco dei candidati in regola con le disposizioni sopraindicate.

SI RICORDA AI **CANDIDATI LAUREANDI** CHE PER POTER PARTECIPARE ALLA PROVA D'ESAME **DOVRANNO COMUNICARE DI AVER CONSEGUITO IL TITOLO PRIMA DELLA PROVA D'ESAME DEL 28 OTTOBRE 2022**, CONSEGNANDO ALLO SPORTELLLO DELLA SEGRETERIA STUDENTI POST LAUREAM O INVIANDO all'indirizzo Pec delle segreterie studenti segreteriestudenti@cert.unicz.it LA "DICHIARAZIONE PER LAUREATI DOPO LA SCADENZA DEL BANDO" scaricabile dal portale web dell'Ateneo al seguente indirizzo: <http://web.unicz.it/it/page/scuole-di-specializzazione-2022-2023>

E' facoltà dell'Ateneo disporre l'esclusione dei candidati dal concorso in qualsiasi fase del procedimento concorsuale con motivato provvedimento del Direttore Generale.

ART. 5

Studenti stranieri

Per l'ammissione al concorso dei cittadini stranieri si applicano le norme vigenti in materia (<https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>).

ART. 6

Candidati con disabilità e candidati con diagnosi di DSA

I candidati con certificato di invalidità, con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170 del 2010 possono beneficiare, nello

svolgimento della prova, di appositi ausili o misure compensative, nonché di tempi aggiuntivi facendone apposita richiesta:

- Il candidato con certificato di invalidità o con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992, ha diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento delle prove previste. Lo stesso dovrà presentare all'Ateneo, ai fini dell'organizzazione della prova, la certificazione – in originale o in copia autenticata in carta semplice – rilasciata dalla commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o ed il grado di handicap riconosciuto.
- Ai candidati con DSA di cui alla legge n. 170 del 2010 in aderenza a quanto previsto dalle "linee guida sui disturbi specifici dell'apprendimento" allegate al decreto ministeriale 12 luglio 2011 prot. n. 5669, è concesso un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione. In caso di particolare gravità certificata del DSA, è consentito, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove stesse, l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica; video-ingranditore o affiancamento di un lettore scelto dall'Ateneo. La diagnosi di DSA deve essere stata rilasciata al candidato da non più di 3 anni oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita rilasciata da strutture sanitarie locali o da Enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale. Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer, tablet, smartphone ed altri strumenti similari.

Alla relativa istanza, nella quale deve essere indicata la tipologia di invalidità, di disabilità o la diagnosi di DSA e l'ausilio necessario richiesto per lo svolgimento della prova, dovrà essere allegata, pena la mancata concessione dei benefici, **idonea certificazione in originale o in copia autenticata in carta semplice** che attesti il riconoscimento della invalidità, della disabilità o del DSA da parte delle Autorità preposte, nonché copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda va indirizzata entro il **30 Settembre 2022** all'indirizzo Pec delle Segreterie Studenti segreteriestudenti@cert.unicz.it.

Il mancato invio della documentazione o l'invio di documentazione non conforme ai criteri indicati o l'invio con modalità diverse rispetto a quanto sopra indicato comporterà per il candidato lo svolgimento della prova senza la fruizione degli ausili richiesti.

ART. 7 **Prova d'esame**

Per la stampa, la predisposizione dei plichi contenenti le singole prove di ammissione, nonché per l'analisi e l'accertamento dei risultati, il Ministero dell'Università e della Ricerca si avvale del CINECA.

La prova di esame è unica a livello nazionale e consiste nella soluzione di cinquanta quesiti a risposta multipla, su argomenti di diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo, diritto processuale civile e procedura penale. La prova d'esame è volta a verificare la conoscenza dei principi, degli istituti e delle tecniche giuridiche riguardanti le materie innanzi indicate. **I quesiti sono segreti e ne è vietata la divulgazione. È altresì vietata l'introduzione nell'aula di telefoni portatili e di altri strumenti di riproduzione e comunicazione di testi sotto qualsiasi forma.**

Il tempo massimo a disposizione dei candidati per l'espletamento della prova è di 90 minuti.

Durante la prova non è ammessa la consultazione di testi e di codici commentati e annotati con la giurisprudenza.

Il giorno dello svolgimento della prova, alle ore 10.00, la Commissione giudicatrice costituita presso la Facoltà di Giurisprudenza di "Sapienza" Università di Roma, previo controllo dell'integrità dei plichi contenenti le prove d'esame, invita uno dei candidati presenti ad estrarre a sorte una delle tre buste contenenti le prove d'esame ai sensi dell'articolo 4, comma 3, del decreto ministeriale 21 dicembre 1999, n. 537.

Il numero che contrassegna la prova d'esame sorteggiata è comunicato, per via telematica, ai responsabili del procedimento di ciascun ateneo ai fini dell'immediato espletamento della prova di esame.

La consegna degli elaborati è effettuata contestualmente a tutti i candidati presenti nella sede di esame. **Il tempo a disposizione decorre dal momento in cui la Commissione autorizza l'apertura delle buste contenenti i questionari.**

È in ogni caso disposta l'esclusione dalla prova del candidato che abbia aperto il plico contenente il questionario prima dell'autorizzazione della Commissione.

Ogni plico contiene:

- 1) una scheda per i dati anagrafici che il candidato deve obbligatoriamente compilare, priva di qualsivoglia codice identificativo;
- 2) i quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico nonché 2 fogli dedicati alla brutta copia;
- 3) un modulo di risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- 4) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'ateneo e del corso cui si riferisce la prova.

Il candidato contrassegna la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta).

È offerta la possibilità di correggere una sola volta la risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con un segno X e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle quattro caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio.

Al termine della prova il candidato dovrà inserire nella busta contenente il plico utilizzato, i fogli delle domande ed i 2 fogli dedicati alla mala copia e consegnare detto materiale alla commissione, poi dovrà **scegliere una coppia di etichette adesive** ivi presenti e apporre una delle due etichette sulla scheda anagrafica e l'altra sul modulo risposte.

L'apposizione delle etichette deve essere a cura esclusiva del candidato che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta.

Il candidato deve, quindi, sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte.

A conclusione di queste operazioni, il candidato deve consegnare separatamente alla Commissione la scheda anagrafica ed il modulo risposte.

Le prove sono soggette ad annullamento da parte della Commissione d'esame, nei seguenti casi:

1. Introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, smartphone e smartwatch, tablet, auricolari, webcam o di altra strumentazione similare, nonché di manuali, testi scolastici, e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione commentato;
2. Apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;

3. Interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati. L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione nei casi di cui ai numeri 1, 2 e 3; in tal caso il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

La correzione degli elaborati viene effettuata dal consorzio interuniversitario CINECA, che comunica l'esito al Responsabile del procedimento.

ART. 8 **Commissione giudicatrice**

Con decreto rettorale è costituita la commissione giudicatrice del concorso, composta da due professori universitari di ruolo in materie giuridiche, da un magistrato ordinario, da un avvocato e da un notaio e presieduta dal componente avente maggiore anzianità di ruolo ovvero, a parità di anzianità di ruolo, dal più anziano di età.

Con lo stesso decreto rettorale è nominato un apposito comitato di vigilanza ed il responsabile del procedimento.

La Commissione è incaricata di assicurare la regolarità dell'espletamento delle prove di esame ivi compresa la consegna e il ritiro degli elaborati, nonché la verbalizzazione.

La Commissione valuta la prova d'esame, il curriculum degli studi universitari e il voto di laurea, secondo i criteri di cui all'allegato 2 al D.l. n. 19616 del 29.8.2022, e provvede inoltre a definire la graduatoria di merito dei candidati ai sensi del successivo articolo.

ART. 9 **Valutazione dei titoli**

Ai fini della formulazione della graduatoria la Commissione giudicatrice ha a disposizione, per ciascun candidato, **60 (sessanta) punti** dei quali **50 (cinquanta) per la valutazione della prova d'esame, 5 (cinque) per la valutazione del curriculum e 5 (cinque) per il voto di laurea.**

La valutazione del curriculum e del voto di Laurea (secondo i criteri fissati nell'allegato n. 2 al D.l. n. 19616 del 29.8.2022 avviene come di seguito riportato:

A) LAUREATI SECONDO L'ORDINAMENTO PREVIGENTE AL D.M. 509/1999:

◆ VALUTAZIONE DEL CURRICULUM (MASSIMO 5 PUNTI):

a) Laurea conseguita

Entro 5 anni accademici	1 punto
Oltre 5 anni accademici	0 punti

b) Media curriculare

30/30	4 punti
29/30	3 punti
28/30	2 punti
27/30	1 punto

◆ VALUTAZIONE DEL VOTO DI LAUREA (MASSIMO 5 PUNTI):

110 /110 e lode	5 punti
110 - 109/110	4 punti
108 – 107/110	3 punti
106 – 105/110	2 punti
104 – 102/110	1 punto

B) LAUREATI SECONDO L'ORDINAMENTO DIDATTICO ADOTTATO AI SENSI DEL REGOLAMENTO DI CUI AL D.M. 509/1999 E AL D.M. 270/2004:

◆ VALUTAZIONE DEL CURRICULUM (MASSIMO 5 PUNTI):

a) Laurea conseguita

Entro 6 anni accademici	1 punto
Oltre 6 anni accademici	0 punti

b) Media curriculare (calcolata tenendo conto dei voti ottenuti nel corso del biennio per il conseguimento della Laurea specialistica)

30/30	4 punti
29/30	3 punti
28/30	2 punti
27/30	1 punto

◆ VALUTAZIONE DEL VOTO DI LAUREA (ottenuto per il conseguimento della laurea specialistica o magistrale - massimo 5 punti):

110 /110 e lode	5 punti
110 - 109/110	4 punti
108 – 107/110	3 punti

106 – 105/110	2 punti
104 – 102/110	1 punto

ART. 10

Sede della prova

La prova d'esame si svolgerà presso la sede del la sede del Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia - Campus Universitario Salvatore Venuta - Catanzaro.

I candidati, **muniti di un valido documento di riconoscimento e di una penna biro nera**, dovranno presentarsi presso la suddetta struttura **entro le ore 8,30 del 28 Ottobre 2022**.

ART. 11

Graduatorie ed immatricolazione

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione giudicatrice, sommando il punteggio conseguito nella prova scritta al punteggio attribuito ai titoli.

La graduatoria di merito sarà anonima: verrà pubblicato sul portale web dell'Ateneo <https://web.unicz.it/it/page/scuole-di-specializzazione-2022-2023> il numero di prematricola del candidato ed i corrispondenti punteggi relativi alla prova scritta ed alla valutazione dei titoli.

Tale pubblicazione costituirà notifica agli interessati.

Non saranno date comunicazioni individuali in merito alla graduatoria.

Sono ammessi alla Scuola di Specializzazione coloro che, in relazione al numero dei posti disponibili, si siano collocati in posizione utile nella graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo riportato. A parità di punteggio, è ammesso il candidato più giovane d'età.

Con successivo Decreto Rettorale saranno approvati gli atti e la graduatoria di merito del concorso per l'ammissione alla Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali e, contestualmente, nominati gli ammessi alla Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali.

Il Decreto Rettorale sarà pubblicato sul sito dell'Ateneo <https://web.unicz.it/it/page/scuole-di-specializzazione-2022-2023>.

In pari data, **con avviso**, saranno indicate la data di avvio e la data di conclusione delle operazioni d'immatricolazione on line, nonché la data di scadenza per la presentazione della documentazione d'immatricolazione presso l'Ufficio Scuole di Specializzazione.

Gli ammessi **dovranno immatricolarsi esclusivamente online**, accedendo dal portale web dell'Ateneo al servizio Online <https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do>.

Dopo aver effettuato il login, il candidato dovrà seguire la seguente procedura:

- selezionare la voce **"MENU"** in alto a destra e cliccare su **"SEGRETERIA"**
- scendere in basso e cliccare sul quadratino blu **"IMMATRICOLAZIONE"**
- selezionare la **Scuola di Specializzazione per le PROFESSIONI LEGALI**;
- eseguire tutta la procedura fino a visualizzare il pulsante della stampa della domanda di immatricolazione. Cliccando sul pulsante verrà generato un file pdf da salvare e stampare.

Una volta creata e stampata la domanda di immatricolazione

- selezionare la voce **"MENU"**, poi **"SEGRETERIA"** ed infine **"PAGAMENTI"**.

Il sistema Esse3 genererà il contributo di ammissione di **506,00 euro**.

Cliccando a sinistra **sul numero della fattura**, apparirà la quietanza di pagamento che si può pagare con le medesime modalità indicate all'art.4.

L'importo di € 506,00 è comprensivo della 1a rata d'iscrizione di € 360,00, del costo della marca da bollo virtuale di € 16,00 e della tassa per il diritto allo studio di € 130,00.

Il versamento deve essere effettuato, secondo le modalità previste (PagoPA). Non è prevista forma di pagamento differente.

Nel caso in cui lo studente non disponga della connessione internet può recarsi presso le aule informatiche dell'Ateneo, dove potrà essere assistito e guidato per la domanda di immatricolazione.

Sedi delle Aule:

- 1) Campus Universitario "Salvatore Venuta", Edificio dell'Area Giuridica, Economica e delle Scienze Sociali – 1° Piano;
- 2) Campus Universitario "Salvatore Venuta", Edificio delle Bioscienze – corpo G – livello 0.

I candidati che avranno seguito la suddetta procedura d'immatricolazione on line dovranno consegnare, allo **sportello dell'Ufficio di Segreteria Post Lauream**, entro la data indicata nell'avviso pubblicato sul sito dell'Ateneo, **la seguente documentazione:**

- a) Domanda di immatricolazione firmata;
- b) Quietanza attestante il versamento della I rata di 506,00 euro;
- c) Fotocopia di un valido documento di identità personale;
- d) 1 foto formato tessera firmata sul retro;

I vincitori, sempre entro la data indicata nell'avviso pubblicato sul sito dell'Ateneo, potranno far pervenire la suddetta documentazione **in un unico file** inviandola, **solo in caso di impossibilità a presentarsi al suddetto sportello, all'indirizzo Pec delle segreterie studenti segreteriestudenti@cert.unicz.it.**

In caso di invio della documentazione con Pec, la foto formato tessera dovrà essere presentata allo sportello prima dell'avvio delle attività didattiche del corso.

**Lo sportello è aperto lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 9,30 alle 11,30.
Il martedì e il giovedì anche nel pomeriggio dalle ore 15,30 alle 16,30.**

Non saranno accettate le domande d'immatricolazione con bollettino di versamento effettuato oltre il termine indicato con avviso sul sito dell'Ateneo, né le domande compilate con modalità diverse da quelle sopraindicate.

Gli ammessi che non ottempereranno a quanto sopra, entro il termine indicato con avviso sul sito dell'Ateneo, saranno considerati rinunciatari. I posti resisi vacanti saranno messi a disposizione dei candidati classificatisi successivamente nella graduatoria di merito, che dovranno perfezionare l'iscrizione, a pena di esclusione, entro i sei giorni (solo feriali) successivi al ricevimento della comunicazione effettuata da parte dell'Ufficio Scuole di Specializzazione.

Qualora dal controllo effettuato da questa Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della domanda d'immatricolazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, così come previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 12

Importi e scadenze tasse

Per il primo anno di corso, a.a. 2022/2023, gli importi e le scadenze della **seconda e terza rata** d'iscrizione sono i seguenti:

FASCIA DI REDDITO	II RATA	III RATA
Per un reddito ISEE fino a € 17.600,00	€ 412,24 (quattrocentododici/24) Da versare entro il 2 Maggio 2023	€ 412,24 (quattrocentododici/24) Da versare entro il 3 Luglio 2023
Per un reddito ISEE oltre € 17.601,00	€ 666,06 (seicentosessantasei/06) Da versare entro il 2 Maggio 2023	€ 666,06 (seicentosessantasei/06) Da versare entro il 3 Luglio 2023

Il tardivo pagamento della seconda e terza rata comporterà l'applicazione di un contributo di mora di € 50,00 (Cinquanta/00).

Il contributo di mora è ridotto del 50% qualora l'importo della rata scaduta venga versato entro i 10 giorni successivi e continui dalla data di scadenza originaria.

Gli importi indicati nel presente articolo sono riferiti al primo anno di corso, a.a. 2022/2023.

ART. 13

Borse di studio

Per partecipare al concorso per l'assegnazione delle borse di studio ed i posti alloggio, per concorrere ai benefici ed accedere ai servizi del Diritto allo studio universitario erogati dalla Fondazione UMG, è necessario consultare la pagina della Fondazione UMG al link https://www.fondazioneumg.it/servizi/notizie/notizie_homepage.aspx

ART. 14

Unità organizzativa e nomina del Responsabile del procedimento

L'unità organizzativa competente per l'istruttoria delle domande e l'espletamento degli adempimenti amministrativi dell'intera procedura di concorso, con esclusione delle fasi relative alla valutazione dei titoli, allo svolgimento delle prove d'esame ed alla formulazione delle graduatorie, è l'**Ufficio Scuole di Specializzazione - Edificio delle Bioscienze - Campus Universitario "Salvatore Venuta" - Catanzaro** - mail scuolspe@unicz.it.

Con lo stesso decreto rettorale di nomina della Commissione giudicatrice e del comitato di vigilanza sarà nominato il Responsabile del procedimento.

Il Responsabile del procedimento, o suo delegato, provvederà al ritiro presso la sede del consorzio interuniversitario CINECA dei plichi destinati agli studenti che partecipano alle prove, nonché dei plichi contenenti i fogli di istruzione per la compilazione del modulo risposte.

L'Ateneo appronterà idonee misure cautelari per la custodia dei plichi, che devono risultare integri all'atto della loro collocazione nell'aula in cui si svolge la prova di ammissione.

A consegna in aula avvenuta, sarà cura della Commissione procedere alle successive fasi del concorso di cui agli articoli precedenti del presente bando.

Il Responsabile del procedimento, dopo la prova, provvederà ad inoltrare, anche per via telematica, i moduli risposte compilati dai candidati successivamente all'espletamento della prova d'esame per la loro correzione.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dagli articoli 1 e 2 del decreto del Presidente della Repubblica 23 giugno 1992, n. 352 (Regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi, in attuazione dell'art. 24, comma 2, della legge 241/90, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e del Regolamento di Ateneo in materia di accesso agli atti amministrativi pubblicato al link <http://web.unicz.it/admin/uploads/2019/10/reg-accesso-atti.pdf>.

Il materiale relativo al concorso di ammissione sarà disponibile presso la sede del Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia di questo Ateneo, mentre la richiesta di accesso a tali atti va rivolta alla Commissione.

Si elencano di seguito le strutture di riferimento per le richieste di accesso alla documentazione amministrativa:

- **Commissione giudicatrice:** valutazione titoli, svolgimento prove d'esame, formulazione graduatoria, copia elaborato;
- **Ufficio Scuole di Specializzazione:** decreto rettorale di nomina vincitori concorso di ammissione, immatricolazione, scorrimento graduatoria

ART. 15

Disposizioni finali

I candidati che non avranno osservato le norme del presente Bando non avranno alcun titolo a partecipare all'esame di ammissione o ad effettuare l'immatricolazione.

ART. 16
Trattamento dei dati personali

Con riferimento alle disposizioni di cui al GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation) e, in particolare, alle disposizioni di cui all'art. 13, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche in forma automatizzata. Il trattamento degli stessi, per gli ammessi al corso, proseguirà anche successivamente all'avvenuta iscrizione per le finalità inerenti alla gestione della carriera universitaria.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le informazioni fornite potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione universitaria dei candidati o allo svolgimento dell'eventuale prova selettiva. L'interessato ai sensi dell'art.15 del GDPR 2016/679 ha diritto di ottenere l'accesso ai suoi dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al loro trattamento oltre al diritto alla portabilità.

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo (Garante Privacy).

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro – Viale Europa – Campus Universitario “Salvatore Venuta” – Catanzaro, al titolare del trattamento. Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente. Responsabile del trattamento dei dati per le immatricolazioni: Dott.ssa Antonella Scozzafava, mail: segreteria@unicz.it - Responsabile della Protezione dei Dati: Dott. Davide De Luca, mail: dpo@unicz.it.

Catanzaro, **2.9.2022**

IL RETTORE
Prof. Giovambattista DE SARRO

PUBBLICATO IL **2 SETTEMBRE 2022**

DATA DI SCADENZA DOMANDA DI AMMISSIONE ON LINE: **ORE 9,30 DEL 30 SETTEMBRE 2022.**