



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRÆCIA" DI CATANZARO

## RELAZIONE PERFORMANCE U.M.G. ANNO 2021

### Sommario

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE.....	2
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI.....	2
2.1 Il contesto esterno di riferimento.....	2
2.2. Mission e informazioni dell'Amministrazione.....	4
2.3. Considerazioni sui risultati raggiunti.....	5
2.4. Le criticità e le opportunità.....	6
3. OBIETTIVI - RISULTATI RAGGIUNTI - SCOSTAMENTI.....	8
3.1. Albero della performance.....	8
3.2. Obiettivi strategici e individuali.....	10
4. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE.....	20
Allegato 1 TRATTI SALIENTI DEL CICLO DELLE PERFORMANCE U.M.G. 2020 secondo le Linee Guida ANVUR del 18 aprile 2019.....	21
Allegato 2 OBIETTIVI OPERATIVI E RISULTATI CONSEGUITI.....	24



## ***1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE***

Il Piano delle Performance, ciclo 2021, è stato formalmente approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta dell'11.03.2021.

Tutte le fasi del ciclo delle Performance sono state effettuate in modalità informatizzata attraverso una piattaforma informatica di gestione.

La Relazione Performance 2021 conclude l'ottavo anno di applicazione del ciclo delle performance all'Università Magna Graecia di Catanzaro, illustrando i risultati conseguiti nell'anno 2021, anno in cui è perdurato lo stato di emergenza sanitaria da Covid-19, che ha avuto inizio nell'anno 2020.

La Relazione 2021 è stata elaborata in coerenza, tra l'altro, con quanto previsto dall'art. 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, così come modificato dal Decreto Legislativo n. 74/2017 e in attuazione del Piano strategico triennale 2019-2021.

Si rammenta, a tal riguardo, che il d.lgs. 74/2017, pur confermando nelle sue linee generali l'impianto originario del D.lgs. 150/2009, ha introdotto delle innovazioni incidendo anche sulla disciplina relativa alla predisposizione, approvazione e validazione della Relazione annuale sulla performance.

In particolare, a seguito della modifica all'articolo 10 del D.lgs. n. 150/2009 operata dal D.lgs. anzidetto, entro il 30 giugno di ogni anno (termine ordinatorio) le amministrazioni pubblicano, tra l'altro, sul proprio sito istituzionale, la Relazione annuale sulla performance, approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'OIV (Nucleo di Valutazione per gli Atenei). L'emergenza sanitaria che ha interessato il nostro Paese non ha impedito, per il ciclo in questione, il pieno rispetto di tale termine.

Nella presente Relazione, la tabella A espone gli obiettivi strategici di ciascuna delle Aree Strategiche dell'Ateneo; le tabelle B e C riportano la declinazione degli obiettivi strategici in obiettivi gestionali e poi operativi, e gli esiti derivanti dalla loro implementazione; l'Allegato n. 1 alla presente Relazione, vuole rappresentare dei focus caratterizzanti i tratti salienti del Piano Integrato e del Ciclo delle Performance 2021, seguendo l'esposizione di cui alle Linee Guida ANVUR per i Nuclei di Valutazione, nella versione pubblicata in data 19 aprile 2019, in modo da rappresentare un utile riferimento operativo di raccordo; l'Allegato 2 riporta gli obiettivi destinati alle Aree/Strutture ed i rispettivi risultati raggiunti.

## ***2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI***

### **2.1 Il contesto esterno di riferimento**

Anche il ciclo delle Performance 2021 si inserisce in un quadro nel quale i recenti indirizzi legislativi e di valutazione della qualità, hanno profondamente mutato le condizioni di governo e di gestione delle Università, con conseguenti ripercussioni in termini di razionalizzazione delle risorse. Si fa riferimento in particolare:

- alla riforma della contabilità. Il D.lgs. n. 18/2012 prevede l'introduzione, nelle università, di un sistema di contabilità economico-patrimoniale e analitica, del bilancio unico e del bilancio consolidato (con effettiva decorrenza dal 01.01.2015);
- ai limiti previsti dal D.Lgs. 49/2012 "Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei", quali l'introduzione del costo standard unitario di formazione per studente a cui collegare l'attribuzione di una percentuale dell'FFO; l'introduzione, sentita l'ANVUR, di un sistema di valutazione ex post delle politiche di



reclutamento degli Atenei, nonché i limiti massimi dell'incidenza delle spese di personale di ruolo e a tempo determinato e i limiti massimi delle spese per l'indebitamento degli Atenei.

Il contesto in cui operano gli atenei è stato, inoltre, fortemente innovato:

- dal D.lgs. 27 gennaio 2012, n. 19 che valorizza l'efficienza delle università e introduce meccanismi premiali nella distribuzione di risorse pubbliche sulla base di criteri definiti *ex ante* anche mediante la previsione di un sistema di accreditamento periodico delle Università e la valorizzazione della figura dei ricercatori a tempo indeterminato non confermati al primo anno di attività, a norma dell'articolo 5, comma 1, lettera a), della legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- dal documento ANVUR del 9 gennaio 2013, che propone il modello di applicazione del decreto di cui alla alinea precedente;
- dal D.M. 47/2013, che disciplina l'accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e la valutazione periodica;
- dal D.L. 90/2014, convertito con modifiche dalla L. 114/2014, e dal DPR 105/2016 che trasferiscono le originarie funzioni dell'ANAC, in tema di valutazione delle performance, al Dipartimento della Funzione Pubblica.
- L n. 124/2015 recante le Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- dal DM 987/2016, che innova il sistema di accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e la loro valutazione periodica;
- dalle "Linee guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane" varate nel Luglio 2015 dall'ANVUR, che sovrintende le attività di valutazione delle performance per il comparto universitario;
- dal Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 2016, n. 105, contenente il Regolamento di disciplina delle funzioni del DFP in materia di performance, introduce la Rete nazionale per la valutazione delle amministrazioni pubbliche (art. 7), ribadendo la funzione dell'ANVUR per il comparto università e ricerca (art. 3, comma 5), poi sancita definitivamente con il citato d.lgs. n 74/2017.
- dal decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74 contenente modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'art. 17, comma 1, lettera r) della legge 7 agosto 2015, n.124, stabilisce che il sistema di valutazione delle attività amministrative delle università e degli enti di ricerca vigilati dal MIUR è svolto dall'ANVUR, nel rispetto dei principi del decreto (art.10, comma 1, lettera h).
- dalla delibera ANVUR n. 18 del 23 gennaio 2019 "Linee Guida per la gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio delle università statali italiane

Tra i più recenti interventi riguardanti i professori e i ricercatori universitari vi sono quelli adottati per fronteggiare l'emergenza sanitaria Coronavirus (COVID-19). Inoltre, nella legislatura in corso, l'azione legislativa è stata indirizzata principalmente ad elevare le facoltà assunzionali delle università e introdurre disposizioni per agevolare il ricambio generazionale, a tal fine anche incrementando le risorse del Fondo per il finanziamento ordinario (FFO). È stata anche introdotta una disciplina transitoria in materia di mobilità interuniversitaria dei professori e dei ricercatori nonché la possibilità di anticipare, dopo il primo anno di contratto per i ricercatori a tempo determinato di tipo B, il passaggio nel ruolo dei professori di II fascia, in presenza delle condizioni di cui all'art. 24 comma 5 bis della L. 240/2010- E' stata, altresì, prolungata a nove anni la validità dell'abilitazione scientifica nazionale (ASN). Al contempo, sono state abrogate le disposizioni istitutive del "Fondo per le cattedre universitarie del merito Giulio Natta", destinato al reclutamento per chiamata diretta di professori universitari.



## 2.2. Mission e informazioni dell'Amministrazione

L'Università di Catanzaro nasce nel 1998, con le Facoltà di Medicina e Chirurgia, Giurisprudenza e Farmacia, e viene intitolata alla "Magna Grecia", a perpetua memoria del fatto che il territorio calabrese fu florida terra di cultura in quella dimensione dell'antichità.

Nel piano di sviluppo dell'Ateneo, la soluzione privilegiata è stata quella del Campus Universitario, allo scopo di promuovere l'integrazione tra le diverse componenti culturali dell'Ateneo coerentemente con la nuova organizzazione della formazione universitaria e gli indicatori di qualità della formazione pre e post-laurea.

Il Campus universitario denominato "Salvatore Venuta", in memoria del primo Rettore dell'Ateneo, ha sede in Germaneto, è attivo dal 2004 ed è tuttora in via di perfezionamento per rispondere alle crescenti esigenze della didattica e della ricerca.

L'Università promuove il diritto allo studio, la crescita culturale, professionale e sociale, anche mediante il rafforzamento dell'internazionalizzazione con conseguente maggiore mobilità dei docenti e degli studenti, e lo sviluppo di programmi e iniziative di studio e ricerca (Art. 1, c.5, Statuto d'Ateneo).

L'Università predisporre e realizza progetti di attività e sviluppo annuali e pluriennali, concorrendo alla determinazione dei piani pluriennali di sviluppo del sistema universitario regionale e nazionale (Art. 1, c.6, Statuto d'Ateneo).

L'Università è attenta ai bisogni della comunità, alla quale, nel rispetto della propria autonomia istituzionale, assicura la collaborazione nei campi della formazione e dello sviluppo, e promuove l'integrazione tra ricerca scientifica e sistema produttivo (Art. 1, c.7, Statuto d'Ateneo).

Il **percorso formativo** pre e post-laurea è così articolato:

- ✓ Lauree Triennali,
- ✓ Lauree Magistrali e Magistrali a ciclo unico,
- ✓ Scuole di Specializzazione,
- ✓ Dottorati di Ricerca.
- ✓ Master universitario di 1° livello,
- ✓ Master universitario di 2° livello,
- ✓ Master universitario di 2° livello con Spin-Off,
- ✓ Corsi di Perfezionamento,
- ✓ Corsi di aggiornamento;
- ✓ Corsi di formazione/tirocinio attivo (TFA - Tirocinio Formativo Attivo).

Il Campus Universitario è strutturato in conformità con gli indirizzi di integrazione dei saperi, delle diverse competenze tecnico-scientifiche dedicate alla didattica, alla ricerca, all'assistenza, all'innovazione tecnologica ed al trasferimento tecnologico in campo produttivo e sociale.

L'Ateneo ha favorito quelle iniziative che hanno un impatto socio-economico sul sistema produttivo regionale. In particolare, l'Ateneo ha attuato e continua ad attuare una serie di sinergie e partenariati con il tessuto produttivo regionale e nazionale, al fine di avviare rapporti di stretta collaborazione tra il settore della domanda e dell'offerta di innovazione, in particolare nell'ambito dei programmi operativi regionali, nazionali e comunitari, anche allo scopo di promuovere l'interazione fra mondo della ricerca e l'imprenditoria locale.

L'Università di Catanzaro ha realizzato attività formative finalizzate alla promozione di imprese che prendono origine dall'attività di ricerca riconoscendole come proprie spin-off e in alcuni casi assumendo anche quote di partecipazione, secondo un'esplicita strategia di sviluppo. Vanno



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

menzionate le numerose iniziative di trasferimento tecnologico, di attivazione di consorzi e di tirocini a favore degli studenti in corso e di quelli nel post-laurea.

Il D.M. n. 740 del 08 agosto 2019, relativo all'attribuzione del contingente di spesa disponibile a livello nazionale per l'assunzione di personale a tempo indeterminato e di ricercatori a tempo determinato per l'anno 2019 alle Università italiane, assegna nuovamente, all'Università Magna Graecia di Catanzaro, una posizione di eccellenza in Italia. L'Università di Catanzaro è compresa tra le Università Statali a cui il MIUR ha attribuito le maggiori capacità assunzionali (176% di turnover), e si colloca al primo posto non solo tra le Università Calabresi, ma anche tra gli Atenei Meridionali.

Il DM n. 742 del 08 agosto 2019 consente all'Ateneo di poter usufruire di ulteriori P.O. aggiuntivi per un ammontare pari a 2,40 e ciò grazie alla sostenibilità economico-finanziaria conseguita nel 2018. Il predetto indicatore ha permesso anche per all'UMG di porsi alla ribalta nazionale tra gli Atenei statali più virtuosi d'Italia.

L'Università di Catanzaro è, pertanto, tra le prime in Italia per capacità assunzionale a dimostrazione del fatto che il nostro è un Ateneo virtuoso capace di coniugare la qualità della didattica e della ricerca con la necessità di mantenere i conti in ordine. Ciò consentirà di implementare, secondo le necessità didattiche e scientifiche, il proprio organico assumendo più personale docente e personale tecnico amministrativo rispetto al personale cessato dal servizio nell'ultimo anno. Il nuovo personale che sarà reclutato potrà garantire standard qualitativi dell'offerta formativa e della produzione scientifica ancora più elevati, consentendo altresì il potenziamento dei Corsi di Laurea dell'Area Giuridica-Economica e Sociale e con la relativa Scuola di Specializzazione, dei Corsi di Laurea dell' Area Bio-Medica e Farmacologica, nonché delle Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria".

Ciò rappresenta un'ulteriore testimonianza della qualità scientifica e didattica dell'Ateneo, e tali eccellenti risultati si concretizzeranno in maggiori risorse economiche per l'Università che così potrà aumentare la quota di investimento finanziario destinata ai servizi per gli studenti e ai giovani talenti calabresi.

Come già anticipato, l'Ateneo ha registrato un incremento della quota premiale che è aumentato sia per effetto del risultato positivo della VQR, indicatore della qualità della ricerca, sia per effetto delle politiche di reclutamento condotte dall'Ateneo nonché per la valorizzazione dell'autonomia responsabile degli Atenei. Tutti dati che premiano l'impegno costante profuso da tutte le professionalità presenti in Ateneo.

Positiva è risultata anche la capacità di accedere a finanziamenti per progetti di ricerca banditi a livello nazionale e internazionale, dimostrata dai ricercatori dell'Ateneo. L'Ateneo risulta infatti ai primi posti in Italia per attività di ricerca e lavori scientifici pubblicati e ha già sviluppato un percorso di qualità interna.

Questi brillanti risultati ottenuti nella ricerca, sono conseguenza della politica di investimenti rilevanti sulle figure professionali impegnate nella stessa – personale strutturato e a contratto-, che dimostra il dinamismo di un Ateneo giovane, ispirato ai principi della meritocrazia e della valutazione, che ha posto la qualità dell'attività di ricerca, quale principale elemento di valutazione per la selezione ed il reclutamento dei propri docenti.

### **2.3. Considerazioni sui risultati raggiunti**

L'Università Magna Graecia di Catanzaro, nel corso dell'anno 2021, ha conseguito i livelli di performance individuali pianificati. Ciò è avvenuto con l'apporto di tutti i responsabili



d'Area/Struttura e delle unità di personale coinvolte nel ciclo delle performance, le cui schede di valutazione evidenziano il conseguimento degli obiettivi e dei comportamenti assegnati. Anche per la performance organizzativa, il ciclo delle performance si è concluso con esiti positivi.

Di seguito alcuni tra i risultati più significativi raggiunti dall'Università Magna Graecia di Catanzaro nell'ambito del ciclo delle Performance dell'anno 2021:

**a)** è stato garantito il potenziamento della qualità dei servizi per gli studenti e per gli uffici mediante, ad esempio, un maggiore supporto amministrativo alla mobilità Programma Erasmus+; nei rapporti istituzionali e nelle collaborazioni interateneo, nei dottorati internazionali, nei Rapporti internazionali e nelle attività di monitoraggio. Tutti gli studenti sono stati interessati da forme di supporto on-line mediante applicativi informatici.

**b)** l'Università Magna Graecia di Catanzaro ha garantito l'efficienza nella gestione amministrativa e contabile di supporto alla ricerca, mediante l'espletamento di tutta l'attività amministrativo-contabile dei progetti in corso nell'anno 2021, nonché il potenziamento delle attività inerenti ai Programmi di Sviluppo di Ricerca Scientifica.

L'Università Magna Graecia di Catanzaro ha valorizzato, altresì, una solida sinergia tra ricerca universitaria e sviluppo del territorio, promuovendo uno stretto rapporto tra università, imprese e autonomie locali. Sono state, ancora, accresciute le attività di trasparenza e diffusione delle informazioni correlate alla Ricerca ed alle attività esternalizzate.

**c)** Sono stati mantenuti adeguati livelli di efficacia nell'organizzare e nell'integrare i processi per assicurare qualità e per progettare sia i corsi di studio, che i piani didattici.

**d)** compatibilmente con le misure correlate allo stato di emergenza sanitaria, sono state promosse diverse attività connesse alle misure di Trasparenza e Anticorruzione, quali:

- aggiornamento della Carta dei Servizi UMG, con incremento della mappatura delle procedure;
- attuazione delle misure atte a verificare l'assenza di conflitto di interesse in sede di reclutamento del personale docente, nonché sulla composizione della Commissione nominata dall'ANVUR "CEV";
- controllo a campione su procedure di reclutamento personale docente e su procedure di affidamento contratti di attività didattica (misura attuata per il secondo anno consecutivo sul totale dei procedimenti);

**e)** è stato garantito il potenziamento delle procedure amministrative finalizzate al corretto svolgimento del percorso formativo dei tirocini, ecc.;

**f)** E' stato garantito un miglioramento dei sistemi di gestione digitale dei procedimenti amministrativi attraverso nuove procedure informatizzate.

#### **2.4. Le criticità e le opportunità**

Si segnalano i seguenti fattori di criticità e le opportunità di sviluppo e di miglioramento del ciclo della performance.

**a) Piano delle Performance.** Preso atto del miglioramento della tempistica imposta dalla legge e dalle migliori pratiche di gestione, risulta necessario mantenere l'impegno ad adottare i documenti di programmazione all'inizio di ogni anno, nonché a persistere nelle attività di rafforzamento del legame tra programmazione della performance, procedure AVA e VQR.

**b) Misurazione e valutazione delle performance individuali.** Anche in questo ciclo delle performance, l'Amministrazione ha dato priorità allo sviluppo dei processi di gestione delle performance individuali, al fine di stimolare motivazione e competenze professionali. Il Piano Performance 2021 ha considerato, nell'ambito delle Aree e Strutture dell'Ateneo, tutto il personale T.A.B., cercando, tenuto conto del sottodimensionamento numerico delle unità di personale TAB



in organico, di elaborare obiettivi sempre più performanti. A tal riguardo si ricorda che da uno studio condotto dall'Ateneo è emerso che, tutte le Università Medie Statali superano di almeno 100 unità il numero di personale TAB dell'U.M.G., anche quelle che risultano avere approssimativamente un numero di studenti uguale all'Ateneo Catanzarese e che non hanno l'onere di gestire un Campus Universitario, inteso nella definizione americana. Tale confronto è stato altresì elaborato con i Piccoli Atenei Statali (fino a 10.000 iscritti) che, sulla base di un'indagine effettuata sul portale dei dati dell'istruzione superiore del MIUR per l'anno 2018, superano la dotazione organica dell'UMG, nonostante gli stessi posseggano un numero inferiore di studenti iscritti.

Alla luce di quanto sopra esposto, l'Ateneo ha elaborato delle linee di intervento sul piano dell'organizzazione, dell'informatizzazione e della formazione. Anche nel corso dell'anno 2021 è stato possibile effettuare nuove assunzioni di personale Cat. B, mediante procedure di stabilizzazione e scorrimento di graduatoria di candidati utilmente collocati; sono state avviate le attività inerenti diverse procedure concorsuali per il reclutamento di personale TAB; è in itinere una procedura selettiva per il reclutamento di ulteriori unità di personale di Cat. B; è stato redatto e portato a compimento il Piano formativo annualità 2021.

**c) Misurazione e valutazione delle performance organizzative.** Per realizzare appieno il sistema di misurazione e valutazione della performance è emersa la necessità di sviluppare tecniche e modelli di misurazione delle performance organizzative, prestando particolare attenzione ai servizi resi agli utenti interni, esterni all'Amministrazione e alle unità organizzative responsabili della fornitura dei servizi. A tal riguardo, tutte le Aree/Strutture sono state incluse nella procedura di raccolta continua dei dati per la redazione della carta dei Servizi dell'Ateneo che costituisce il documento attraverso il quale l'Università rende noto alla propria utenza i servizi erogati, le modalità di erogazione e fruizione degli stessi, la tempistica e gli standard di qualità che intende garantire. Tale procedura ha consentito, al termine del ciclo 2021, di mappare nuove procedure per ciascuna Area/Struttura dell'Ateneo consentendo l'incremento delle informazioni già presenti nella Carta dei servizi dell'Ateneo, adottata nell'anno 2018 ed aggiornata fino all'anno 2020.

**d) Informatizzazione.** L'Ateneo ha investito molto sull'informatizzazione dei processi valutativi e sull'informatizzazione delle procedure concorsuali e di gestione del personale. E' utile, a tal riguardo, evidenziare come anche il ciclo performance 2021 si sia svolto utilizzando la nuova piattaforma informatica di gestione del Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance elaborata in collaborazione con l'Università di Messina, in virtù della convenzione rinnovata tra le parti. E' impegno dell'Amministrazione continuare a rafforzare l'attività di dematerializzazione e digitalizzazione delle procedure. A tal riguardo nell'anno 2021 l'Ateneo ha confermato il trend di incremento del livello di informatizzazione nelle procedure di reclutamento docenti e non docenti e nelle procedure di conferimento incarichi didattici ex art. 23, comma 2, L. n. 240/2010, piattaforma PICA; nella maggiore implementazione di sottoscrizione informatizzata dei contratti di docenza; nel monitoraggio informatizzato delle procedure di reclutamento docenti e ricercatori; nelle attività di valutazione degli ambiti di didattica, ricerca e gestionale; nell'archiviazione documentale, ecc..

**e) Integrazione del ciclo della performance con il ciclo del bilancio.** L'Amministrazione ha confermato, anche nell'anno 2021, l'allineamento tra il ciclo di programmazione finanziaria e la programmazione delle performance. Si tratta di un aspetto fondamentale, dal quale la programmazione degli obiettivi di performance non può prescindere e che deve essere comunque rafforzata implementando ulteriormente la contabilità economico-patrimoniale che comporta la strutturazione del bilancio unico d'Ateneo in coerenza con l'articolazione organizzativa dell'Ateneo stesso.

**f) Modalità di comunicazione.** L'Amministrazione è stata impegnata nel miglioramento della qualità delle informazioni rese agli stakeholder interni ed esterni all'Ateneo, a valle delle esperienze



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRÆCIA" DI CATANZARO

già sviluppate nei precedenti cicli di gestione. A tal fine, sono state, tra l'altro, garantite, anche nell'anno 2021, misure di trasparenza e legalità, nonché lo sviluppo della cultura dell'integrità, tra le quali si evidenziano:

- Coinvolgimento degli studenti nella individuazione dei punti di forza e di debolezza dei principali servizi erogati (attraverso canale di comunicazione appositamente predisposto);
- Informazione relativa ai servizi agli studenti;
- Aggiornamento Carta dei Servizi UMG.

Per quanto concerne la realizzazione della "Giornata della trasparenza U.M.G. 2021" la stessa non è stata effettuata a causa delle restrizioni correlate alla pandemia da Covid-19

### **3. OBIETTIVI - RISULTATI RAGGIUNTI - SCOSTAMENTI**

#### **3.1. Albero della performance**

L'albero della *performance*, di seguito rappresentato, ha costituito la mappa logica che riproduce, graficamente, i legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche e obiettivi strategici.

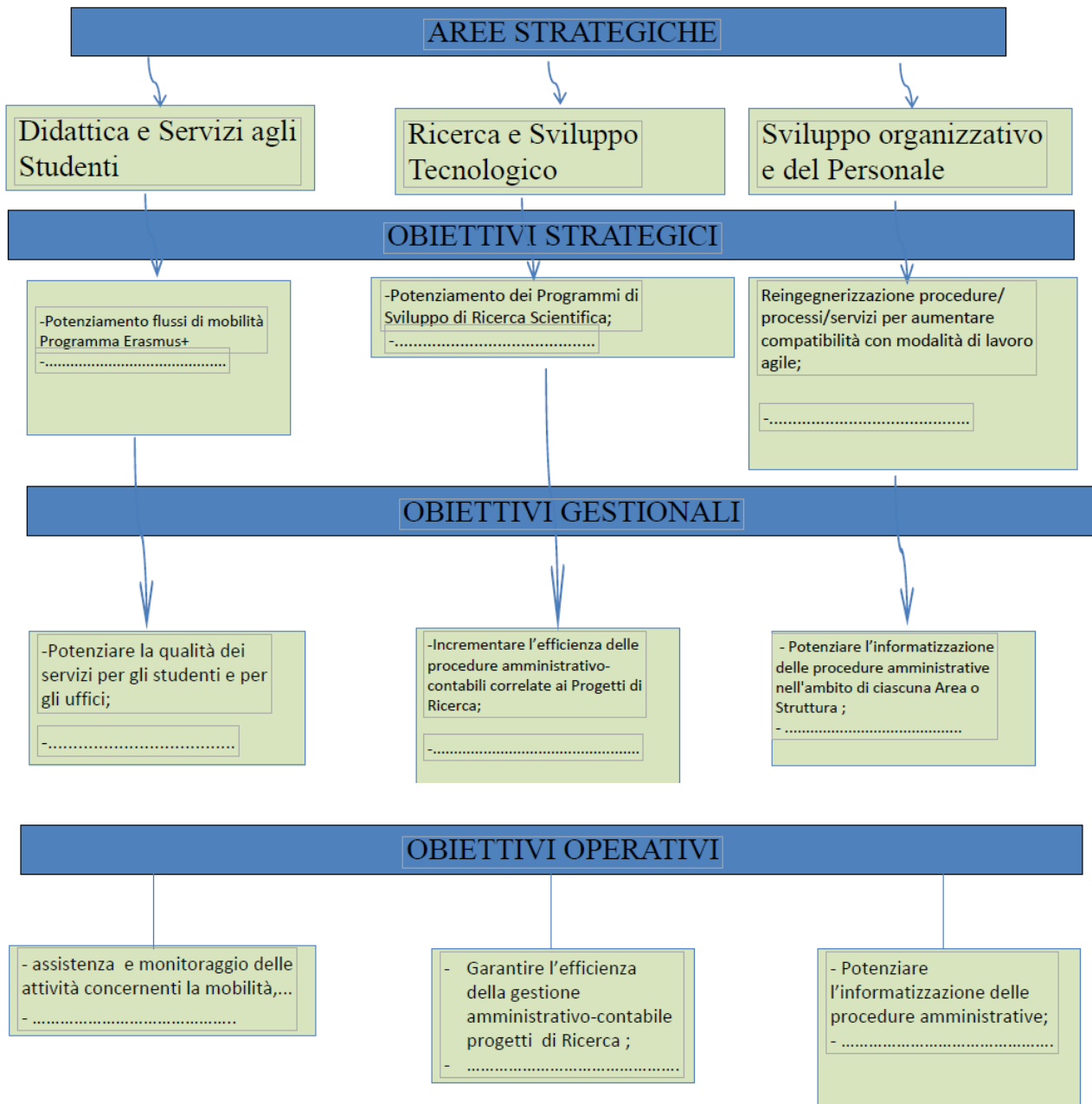
A tal fine è stato predisposto un modello che, a partire dalla missione e visione dell'Ateneo, si è articolato in quattro livelli gerarchici:

- aree strategiche;
- obiettivi strategici;
- obiettivi gestionali;
- obiettivi operativi.

La descrizione dettagliata delle tipologie di obiettivo e delle relative modalità di assegnazione risulta sviluppata nel Sistema di Misurazione e Valutazione.

#### **ALBERO DELLA PERFORMANCE**





Per gli obiettivi completi vedi Tabelle B e C

Le aree strategiche sono articolate tenendo conto delle finalità istituzionali svolte dall'Ateneo, del suo "mandato istituzionale" e dei documenti programmatici operativi. Un ruolo centrale è stato svolto, anche per l'anno 2021, dalla terza area strategica, denominata "Sviluppo organizzativo e del personale" al fine di perseguire gli ulteriori obiettivi, funzionali al miglioramento dell'efficacia e efficienza dell'organizzazione e dei processi.

Per ogni Area Strategica sono stati definiti gli obiettivi strategici desunti dal Piano Strategico di Ateneo e sono stati raccordati ai contenuti del Bilancio. In base agli obiettivi strategici sono stati, poi, definiti gli obiettivi del Direttore Generale e dei Responsabili di Area/Struttura, secondo un meccanismo "a cascata".



### 3.2. Obiettivi strategici e individuali

Le aree strategiche per la gestione della performance, definite dagli Organi di governo dell'Ateneo, in relazione alle attività *core*, sono state tre: Didattica e Servizi agli Studenti; Ricerca e Sviluppo Tecnologico; Sviluppo organizzativo e del personale.

Per ogni Area Strategica sono stati definiti gli obiettivi strategici riportati nella relativa tabella (v. tab. "A"). Questi ultimi sono stati declinati in obiettivi sia gestionali sia operativi e gli esiti derivanti dalla loro implementazione, per l'anno 2021, sono stati riportati nelle tabelle "B" e sinteticamente "C". Quest'ultima è riportata in modo integrale nell'Allegato 2.

Gli obiettivi riportati nelle tabelle "B" e "C" (vedasi più approfonditamente l'Allegato. 2) hanno coinvolto, rispettivamente, il Direttore Generale ed i Responsabili di Area/Struttura. In particolare, gli obiettivi gestionali assegnati al Direttore Generale, secondo le logiche e le metodologie dell'MBO (Management by Objectives), hanno individuato l'immediata e trasversale declinazione degli obiettivi strategici definiti per ciascuna delle aree su cui è basata la programmazione triennale dell'Ateneo. Essi, a loro volta, hanno segnato il punto di avvio per declinare, nell'ambito di ogni singola area strategica ed in relazione ad una specifica tipologia di obiettivo strategico, una gerarchia di obiettivi operativi e indicatori destinata alle singole aree/strutture amministrative secondo le modalità indicate nelle tabelle successive.

Le risorse utilizzate per il conseguimento degli obiettivi operativi sono quelle indicate nel Bilancio annuale di Ateneo 2021 e riportate nel Piano Integrato (vedi pag. 24 e 25 del P.I.).

#### Tabella A

##### OBIETTIVI STRATEGICI

Area Strategica	Obiettivi Strategici
DIDATTICA E SERVIZIO AGLI STUDENTI	a) Preservare i livelli di internazionalizzazione degli studenti; b) Potenziare la qualità dei servizi per gli studenti e per gli uffici; c) Garantire l'istituzione di tutti i corsi di studio
RICERCA E SVILUPPO TECNOLOGICO	a) Incrementare la diffusione delle informazioni nell'ambito dei correlati alla Ricerca scientifica b) Attuare verifiche su eventuali conflitti di interessi nell'ambito delle commissioni di valutazione c) Incrementare l'efficienza delle procedure amministrativo-contabili correlate ai Progetti di Ricerca d) Potenziare le attività inerenti ai Programmi di Sviluppo di Ricerca Scientifica
SVILUPPO ORGANIZZATIVO E DEL PERSONALE	Adozione interventi necessari a implementare le misure di -anticorruzione, trasparenza; -digitalizzazione; -formazione del personale



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

Tabella B  
OBIETTIVI DEL DIRETTORE GENERALE  
Risultati conseguiti

Area Strategica	Obiettivi Strategici	Obiettivi gestionale	Indicatori	Baseline	Target 2021	Risultati conseguiti
DIDATTICA E SERVIZIO AGLI STUDENTI			a) Potenziare il supporto amministrativo alla mobilità Programma Erasmus+		a) Realizzato/Non realizzato	Realizzato
		Potenziare la qualità dei servizi per gli studenti e per gli uffici	a1) Potenziare il supporto amministrativo nell'ambito dei rapporti istituzionali e delle collaborazioni interateneo, nei dottorati internazionali, nei Rapporti internazionali		a.1) Realizzato/Non realizzato	Realizzato
			b) Assicurare la trasparenza, l'accessibilità e i			



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

			<p>servizi di supporto on line agli studenti e agli uffici</p> <p>c) Mantenere i livelli di efficacia nell'organizzare e nell'integrare i processi per assicurare qualità e per progettare sia i corsi di studio, che i piani didattici</p>		<p>b) Mantenere i livelli di supporto, tramite applicativi informatici, al 100% studenti e del personale interessato</p> <p>c) Assicurare sia l'istituzione di tutti i corsi di studio modificati e/o progettati, che l'attivazione di tutti i corsi di studio proposti</p>	<p>Realizzato</p> <p>Realizzato</p>
RICERCA SCIENTIFICA		Incrementare la diffusione delle informazioni nell'ambito dei correlati alla	Accrescere le attività e le iniziative per la divulgazione delle informazioni correlate alla Ricerca ed ai		Realizzato/Non Realizzato	Realizzato



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

		Ricerca scientifica	risultati, alle collaborazioni esterne		
		Attuare verifiche su eventuali conflitti di interessi nell'ambito delle commissioni di valutazione	Svolgimento di tutte le attività necessarie a verificare conflitti di interesse nell'ambito delle commissioni di valutazione della Ricerca o della Didattica		Realizzato/Non Realizzato
		Incrementare l'efficienza delle procedure amministrativo-contabili correlate ai Progetti di Ricerca	Compimento attività amministrativo-contabili correlate ai progetti di ricerca in corso nell'anno 2021 e gestiti dall'Ateneo		Realizzato/Non Realizzato
		Potenziare le attività inerenti	Potenziare e monitorare le attività amministrative espletate nell'ambito delle collaborazioni		Realizzato/Non
					Realizzato
					Realizzato



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

		ai Programmi di Sviluppo di Ricerca Scientifica	internazionali e della internazionalizzazione delle attività di ricerca		Realizzato	Realizzato
SVILUPPO ORGANIZZATIVO E DEL PERSONALE		Adozione interventi necessari a implementare le misure di anticorruzione, trasparenza, digitalizzazione e formazione del personale	Implementazione attività inerenti le indagini di <i>customer satisfaction</i> nell'ambito del SMVP		Realizzato/Non Realizzato	Realizzato
			Incrementare le informazioni contenute nella Carta dei Servizi dell'Ateneo		Mappare nuovi procedimenti per ciascuna Aree/Struttura dell'amministrazione centrale e decentrata.	Realizzato
			-Predisporre le azioni a sostegno della trasparenza sui risultati e sulle attività dell'Ateneo		Realizzare la giornata della trasparenza	Realizzato
			Attuare le misure di prevenzione per ridurre il rischio corruzione		Rispettare la tempistica dei monitoraggi programmati.	Realizzato
			Attuare misure atte a verificare assenza di			



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

			conflitto interessi in sede di reclutamento personale docente		Realizzato/Non Realizzato	
			Migliorare i sistemi di gestione digitale dei procedimenti amministrativi  Incrementare interventi volti alla definizione di strumenti flessibili deputati allo svolgimento della prestazione lavorativa.		Interventi di dematerializzazione documentale  Interventi per adozione misure organizzative volte allo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, c.d Smart Working.  Interventi per avviare la stesura del Piano Organizzativo Lavoro Agile (POLA).	Realizzato



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

			Sviluppare attività formativa in coerenza con le esigenze formative del personale TAB censite nell'anno 2019 e di quelle scaturite dalla nuova modalità di Lavoro Agile		Elaborazione Piano formativo annualità 2021	Realizzato





Tabella C

OBIETTIVI DESTINATI ALLE AREE AMMINISTRATIVE/STRUTTURE

Sintesi risultati obiettivi Area Strategica **Didattica e Servizi agli Studenti**

Area strategica	Obiettivo strategico	Numero obiettivi operativi correlati	Percentuale raggiungimento obiettivo (media con range SMVP)	Note
<b>Didattica e Servizi agli Studenti</b>	Potenziamento flussi di mobilità Programma Erasmus+	1	100%	
	Rafforzamento/promozione: -rapporti istituzionali e collaborazioni interateneo; -dottorati internazionali - Rapporti internazionali	1	100%	
	Potenziare i servizi e gli interventi a favore degli studenti	1	100%	
	Potenziare supporto alla Ottimizzazione dei servizi di comunicazione e accessibilità	1	100%	
	Informatizzazione/Digitalizzazione: - Integrazione del sistema di pagamento PAGOPA al Sistema informatico della segreteria studenti per la gestione di tutti i pagamenti dovuti dagli studenti universitari come da normativa prevista dall'art.5 del Codice dell'Amministrazione Digitale. -Implementazione del Sistema di Didattica a Distanza	2	100%	
	Potenziare la qualità dei servizi per studenti e uffici	1	100%	
	Qualificazione dell'Offerta Formativa	1	100%	
	Accreditamento dei corsi di studio	2	100%	
	Potenziare supporto alla	3	100%	



	Ottimizzazione dei servizi di comunicazione e accessibilità			
	Attività di monitoraggio del numero di crediti acquisiti dagli studenti nei CdS	3	100%	
	Programmazione didattica A.A. 2020-2021	3	100%	

 Sintesi risultati obiettivi Area Strategica **Ricerca Scientifica e Sviluppo Tecnologico**

Area strategica	Obiettivo strategico	Numero obiettivi operativi correlati	Percentuale raggiungimento obiettivo (media con range SMVP)	Note
<b>Ricerca Scientifica e Sviluppo Tecnologico</b>	Migliorare le attività di gestione amministrativa e contabile di supporto alla ricerca	9	100%	
	Supporto al potenziamento dei Programmi di Sviluppo di Ricerca Scientifica	1	100%	
	Promozione: -attività di divulgazione scientifica e culturale dei Dipartimenti al fine di aumentarne la visibilità sul territorio; -eventi riguardanti i rapporti internazionali di UMG	1	100%	
	Promozione: -eventi culturali, conferenze, seminari, workshop e laboratori; -attività di "Public Engagement"	1	100%	
	Consolidare/aumentare: -attività Conto Terzi con Enti pubblici e Privati -sperimentazioni cliniche controllate e conduzione di studi non interventistici	1	100%	
	Promozione della Ricerca e Monitoraggio cooperazioni internazionali esistenti	2	100%	



	Supporto amministrativo: all'incentivazione della Ricerca - alle attività di monitoraggio delle cooperazioni internazionali esistenti A Consolidare/aumentare le attività Conto Terzi con Enti pubblici e Privati	1	100%	

**Sintesi risultati obiettivi Area Strategica Sviluppo organizzativo e del personale**

Area strategica	Obiettivo strategico	Numero obiettivi operativi correlati	Percentuale raggiungimento obiettivo (media con range SMVP)	Note
Sviluppo organizzativo e del personale	Migliorare sistema di Contabilità Economico Patrimoniale	1	100%	
	Migliorare la tempistica di elaborazione Fondo Salario Accessorio corrente	1	100%	
	Miglioramento delle procedure amministrative	16	100%	
	Consolidare l'attività assistenziale svolta nell'Area della Tutela della Salute	1	100%	
	Migliorare i sistemi di gestione digitale dei procedimenti amministrativi: Informatizzazione carriera giuridica	1	100%	
	Reingegnerizzazione procedure/processi/servizi per aumentare compatibilità con modalità di lavoro agile	14	100%	
	Migliorare procedure Privacy	1	100%	
	Implementare misure Anticorruzione e Trasparenza	22	100%	
	Migliorare i sistemi di gestione digitale dei	5	100%	



	procedimenti amministrativi: Informatizzazione ciclo di gestione della performance			
--	---	--	--	--

:

#### **4. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

La relazione sulla performance ha richiesto il contributo delle diverse strutture dell'Amministrazione centrale e periferica, al fine di rilevare l'implementazione dei singoli piani di azione.

Nella tabella che segue vengono indicate le fasi del processo seguito e sono specificati i tempi reali ed i soggetti coinvolti.

Fase del processo	Soggetti coinvolti	Aprile	Maggio	Maggio/Giugno
Raccolta e trasmissione dati al Direttore Generale	Responsabili di Struttura Direttore Generale	X		
Predisposizione (e successiva trasmissione al Rettore della Relazione sulla Performance)	Direttore Generale Rettore		X	
Proposta della Relazione al CDA	Rettore CDA		X	Approvazione e invio al Nucleo di Valutazione
Validazione del Nucleo di valutazione e pubblicazione	Nucleo			Validazione



***Allegato 1 TRATTI SALIENTI DEL CICLO DELLE PERFORMANCE U.M.G. 2020 secondo le Linee Guida ANVUR del 18 aprile 2019***

1. Il Piano Integrato è stato approvato dal competente Organo in data 11.03.2021 La relativa pubblicazione è avvenuta tempestivamente all'approvazione.

2. Il Piano Integrato presenta variazioni nella programmazione strategica rispetto all'anno precedente in quanto elaborato in coerenza al Piano Strategico di questo Ateneo, triennio 2019-2021.

3. Per quanto concerne il Piano Performance, costituente la sezione I relativa del Piano Integrato, pur non rilevandosi un riferimento espresso circa il coinvolgimento delle Strutture Decentrate, è opportuno rammentare che il processo di elaborazione degli obiettivi strategici è stato effettuato anche sulla base dei contenuti del Piano Strategico d'Ateneo triennio 2019-2021, adottato dagli organi di indirizzo politico cui partecipano, tra l'altro, anche direttori di Dipartimento. Inoltre, il Piano Integrato è stato redatto anche con la partecipazione, al processo di definizione degli obiettivi e degli indicatori, dei responsabili amministrativi delle Strutture Decentrate il cui ruolo attivo contribuisce a sostenere la realizzazione delle strategie.

4. Come sopra anticipato, gli obiettivi strategici del Piano Integrato inerente l'anno 2021, sono stati elaborati in modo chiaro e sintetico, in coerenza con i contenuti del piano strategico triennale 2019-2021. Gli obiettivi presentano indicatori e target coerenti e tendenzialmente adeguati (in numero e in formulazione) a misurare l'obiettivo cui si riferiscono.

Gli obiettivi strategici pur riferiti al triennio di riferimento sono misurati e valutati con programmazione annuale.

5. Le aree strategiche previste nel Piano Integrato, sono articolate tenendo conto delle finalità istituzionali svolte dall'Ateneo, del suo cd. "mandato istituzionale" e dei documenti programmatici operativi. Un ruolo centrale è svolto dalla terza area strategica, denominata "Sviluppo organizzativo e del personale" al fine di perseguire gli ulteriori obiettivi funzionali al miglioramento dell'efficacia e efficienza dell'organizzazione e dei processi, nonché in ottemperanza agli obblighi normativi in tema di anticorruzione e trasparenza.

Per ogni Area Strategica sono definiti gli obiettivi strategici, in correlazione con gli obiettivi formulati nel Piano Strategico di Ateneo, triennio 2019-2021. In base agli obiettivi strategici sono poi definiti quelli gestionali, assegnati al Direttore Generale, e quelli operativi, assegnati ai Responsabili di Area/Struttura.

La pianificazione degli obiettivi è integrata nei circuiti di governance dell'Ateneo ed è sviluppata in stretto raccordo:

- agli indirizzi contenuti nel Piano Strategico Triennale
- alle previsioni del Bilancio Preventivo
- al Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza

E' utile evidenziare che l'area di responsabilità per la realizzazione degli obiettivi strategici è tutta incentrata in capo al personale tecnico-amministrativo (in ossequio alle prescrizioni del D.Lgs. n. 150/2009).



6. Anche nel Piano Integrato 2021 non si è dato espressamente conto degli obiettivi conseguiti o eventualmente mancati, nei cicli precedenti, pur tenendoli in debita considerazione nella fase di elaborazione del Piano stesso.

7. In ossequio alle indicazioni ANVUR e alle tecniche introdotte dal D.Lgs. 150/2009, il fulcro del ciclo organizzativo che l'Università Magna Graecia di Catanzaro ha realizzato nell'anno 2021, triennio 2021-2023, ha coinvolto tutte le sue strutture, centrali e decentrate (dipartimenti, scuole, centri ecc.)

Gli obiettivi delle Strutture decentrate sono equiparati e hanno la stessa denominazione di quelli attribuiti alle strutture dell'Amministrazione centrale

Il conseguimento degli obiettivi attribuiti alle strutture decentrate (o alle loro articolazioni interne), prevedono attività che coinvolgono solo il personale tecnico-amministrativo.

Il responsabile di tali obiettivi è sempre un'unità di personale tecnico amministrativo.

Si precisa, inoltre, che:

La pianificazione della performance organizzativa dell'Ateneo ha una struttura complessa, essendo incentrata sullo sviluppo delle azioni definite nel Piano Strategico d'Ateneo e sulla capacità di assicurare, nello svolgimento delle medesime azioni, un sistema di standard riguardanti l'efficacia e l'efficienza dei procedimenti svolti.

La pianificazione della performance sviluppa gli obiettivi strategici individuati dall'Ateneo per il triennio 2021-2023 i cui contenuti sono specialistici: gli obiettivi diretti a progettare la performance muovono dai contenuti del piano strategico, calandoli, per ogni ciclo di gestione, sull'intera struttura amministrativa e calibrandoli sulle competenze del Direttore Generale -immediato destinatario delle azioni strategiche pianificate per il singolo ciclo di gestione- e dei Responsabili di Area/Struttura, considerando le linee di sviluppo individuate e, soprattutto, le risorse disponibili. A tal proposito va precisato che nella Tabella A del Piano Integrato, sezione 1, sono individuate, mediante appositi riferimenti al bilancio, le risorse destinate agli obiettivi strategici ripartiti per aree strategiche omogenee: le risorse sono di volta in volta autorizzate dal Direttore Generale fatta eccezione, naturalmente, per le attività da realizzare senza maggiori oneri finanziari.

8. Non figura ancora attivato nell'Ateneo un sistema di controllo di gestione.

9. Nel Piano Integrato, Sezione 2, da diversi anni è previsto, nell'ambito delle iniziative sulla Trasparenza, il mantenimento di canali di coinvolgimento degli stakeholder nella individuazione dei punti di forza e di debolezza dei principali servizi erogati, nonché il mantenimento di spazi di interlocuzione online. Ciò costituisce una delle misure di prevenzione della corruzione.

Per quanto concerne la gestione della Performance, nonostante lo stato di emergenza sanitaria da Covid-19, nel corso dell'anno 2021, sono state pubblicate le misure operative che forniranno risultati circa le indagini di *customer satisfaction* contenute nel SMVP. Tali indagini consentiranno la partecipazione dei cittadini, anche in forma associata, al processo di misurazione delle performance organizzative, mediante rilevazione del grado di soddisfazione per le attività e per i servizi erogati che avverrà per tramite di un questionario predefinito con domande relative alle dimensioni della qualità correlate agli standard indicati nella Carta dei Servizi U.M.G..

Medesima partecipazione dovrà essere prevista per gli utenti interni, in relazione ai servizi strumentali e di supporto.



**10.** Per quanto concerne l'integrazione del ciclo della performance con il ciclo del bilancio, l'Amministrazione ha confermato, anche nell'anno 2021, l'allineamento tra il ciclo di programmazione finanziaria e la programmazione delle performance. Per ogni Area Strategica sono stati definiti gli obiettivi strategici desunti dal Piano Strategico di Ateneo e sono stati coordinati ai contenuti del Bilancio. A tal proposito va precisato che nella Tabella A del Piano Integrato, sezione 1, sono individuate, mediante riferimenti espressi al bilancio, le risorse destinate agli obiettivi strategici ripartiti per aree strategiche omogenee.

Si tratta di un aspetto fondamentale, dal quale la programmazione degli obiettivi di performance non può prescindere e che deve essere comunque rafforzata implementando ulteriormente la contabilità economico-patrimoniale che comporta la strutturazione del bilancio unico d'Ateneo in coerenza con l'articolazione organizzativa dell'Ateneo stesso

**11.** Pur non sussistendo, nel Piano Integrato, riferimenti espliciti a un *processo di budget*, si segnala come gli obiettivi strategici espressi dal Piano stesso, contengano espressa indicazione delle risorse destinate, mediante appositi riferimenti al bilancio, in coerenza con gli obiettivi strategici dei propedeutici documenti programmatici, il Piano Strategico ed il bilancio unico di previsione, redatto nel sistema di contabilità economico-patrimoniale.

**12.** Per quanto concerne il coinvolgimento e la condivisione della programmazione della performance da parte degli organi di indirizzo politico è opportuno evidenziare che il processo di elaborazione degli obiettivi strategici è stato effettuato anche sulla base dei contenuti del Piano Strategico d'Ateneo triennio 2019-2021, deliberato dagli organi di indirizzo politico. Inoltre, la proposta del Piano Performance, preliminarmente alla deliberazione, è stata sottoposta all'attenzione di ciascun componente del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, oltre che del Rettore

**13.** E' stata garantita la notifica individuale del Piano Integrato a tutto il personale, docente e non docente. Sono stati programmati interventi formativi rivolti al personale TAB.



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

**Allegato 2 OBIETTIVI OPERATIVI E RISULTATI CONSEGUITI**

OBIETTIVI DESTINATI ALLE AREE AMMINISTRATIVE/STRUTTURE

**Area strategica "Didattica e Servizi agli Studenti"**

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Area amministrativa/Struttura coinvolta	Indicatore	Baseline al 2020	Target anno 2021	% raggiungimento obiettivo (secondo SMVP)
DIDATTICA E SERVIZIO AGLI STUDENTI	Potenziamento flussi di mobilità Programma Erasmus+	assistenza amministrativa e monitoraggio delle attività concernenti la mobilità, prima, durante e al termine del periodo di mobilità	Affari Generali	% svolgimento attività amministrativa svolta  Report monitoraggio effettuato	//	100% di quella necessaria, al 15.12.2021  Realizzato/non realizzato	Realizzato 100%  Realizzato 100%
	Rafforzamento/promozione:  -rapporti istituzionali e collaborazioni interateneo;	Potenziare il supporto amministrativo relativamente:  -ai rapporti istituzionali e alle	Affari Generali	Predisposizione e di un Report inerente:  -% attività amministrativa svolta a	//	report attestante lo svolgimento del 100%	Realizzato 100%





**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

	<p>-dottorati internazionali</p> <p>- Rapporti internazionali</p>	<p>collaborazioni interateneo</p> <p>-alla Promozione dei dottorati internazionali</p> <p>-alle attività di gestione dei Rapporti internazionali</p>		<p>supporto dei rapporti istituzionali e collaborazioni interateneo e monitoraggio delle collaborazioni in essere al 31.12.2021</p> <p>-% attività amministrativa svolta e monitoraggio dottorati internazionali in essere al 31.12.2021</p> <p>- % attività amministrativa svolta e monitoraggio Rapporti internazionali in essere al 31.12.2021.</p> <p>Report</p>		<p>delle attività report attestante lo svolgimento del 100% delle attività necessarie al 15.12.2021</p> <p>Realizzato/N on realizzato</p>	<p>Realizzato 100%</p>
--	---	--	--	--	--	---	------------------------



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

	Potenziare i servizi e gli interventi a favore degli studenti	Supporto tecnico inerente all'applicazione mobile per lo studente, che consenta al medesimo di operare dal proprio dispositivo mobile sulla propria carriera amministrativa e didattica e ricevere comunicazioni dall'Ateneo	Area Servizi Informatici	Supportare il 100% delle richieste pervenute Report applicazione elaborata		Realizzato/Non Realizzato	Realizzato 100%
	Potenziare supporto alla Ottimizzazione dei servizi di comunicazione e accessibilità	Popolare con le necessarie informazioni l'apposita sezione del sito web <a href="https://web.unicz.it/it/page/segreterie-studenti">https://web.unicz.it/it/page/segreterie-studenti</a> riportando orari, e avvisi	Segreteria Studenti	Caricamento di tutte le informazioni necessarie a rendere pienamente accessibile il servizio		Realizzato/Non realizzato	Realizzato 100%



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

		riguardanti i diversi CdS					
DIDATTIC A E SERVIZIO AGLI STUDENTI	<p>Informatizzazione/Digitalizzazione: - Integrazione del sistema di pagamento PAGOPA al Sistema informatico della segreteria studenti per la gestione di tutti i pagamenti dovuti dagli studenti universitari come da normativa prevista dall'art.5 del Codice dell'Amministrazione Digitale.</p> <p>-Implementazione del Sistema di Didattica a Distanza</p>	<p>Supporto tecnico alla predisposizione degli interventi necessari all'integrazione del sistema di pagamento PAGOPA al Sistema informatico della segreteria studenti</p> <p>Gestione e sviluppo piattaforma e-learning per</p>	Area Servizi Informatici	Report interventi per consentire l'integrazione	100%	Realizzato/Non Realizzato	Realizzato 100%
				Evasione di tutti gli interventi richiesti. % delle richieste evase a fronte di quelle pervenute		Realizzato 100%	



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

		DAD					
--	--	-----	--	--	--	--	--



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

	<p>Potenziare la qualità dei servizi per studenti e uffici</p>	<p>Supporto di assistenza agli uffici e studenti:</p> <p>a. Assistenza applicativo ESSE3-Kuser</p> <p>b. Assistenza applicativo abilitazione sistema a correzione verbali</p> <p>c. Virtual assistance Mantenimento servizio Help Desk studenti per supporto procedure on line</p> <p>Recupero dei tassi di abbandono ed</p>	<p>Area Segreteria Studenti</p>	<p>Predisposizione e di un Report indicante:</p> <p>- il raggiungimento del 100% dei corsi interessati</p> <p>- il raggiungimento del 100% degli Studenti</p> <p>- il raggiungimento del 100% delle Istanze pervenute/istanze evase</p>	<p>100%</p>	<p>Realizzato/N on realizzato</p>	<p>Realizzato 100%</p>
--	--	--	---------------------------------	---	-------------	-----------------------------------	------------------------



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

		eccesso durata percorsi formativi		-Atto ricognitivo di tutti gli studenti V.O. e F.C. per proposta passaggio a N.O. e reiscrizione.			
		Potenziare il		Report indicante:	//		



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

	Qualificazione dell'Offerta Formativa	<p>supporto amministrativo rivolto alla qualificazione dell'Offerta Formativa</p> <p>Ridurre i casi di conflitto di interesse nell'ambito del processo di accreditamento dei corso di studio.</p>	Area Programmazione e Sviluppo	<p>-Monitoraggio dei CdS relativamente al permanere dei requisiti minimi, evidenziando i CdS che ne sono privi Report al 31.12.2021</p> <p>-il rilevamento di eventuali situazioni di conflitto dei componenti AQ e del processo di accreditamento dei Corsi (docenti, studenti) e conseguente richiesta di sostituzione</p>		Realizzato/Non Realizzato	Realizzato 100%
--	---------------------------------------	---	--------------------------------	--	--	---------------------------	-----------------



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

				<p>del componente interessato. Predisposizione di Report rilevazioni effettuate</p> <p>- La verifica sulla composizione della Commissione nominata dall'ANVUR "CEV" finalizzata a rilevare eventuali situazioni di conflitto di interesse dei componenti e conseguente richiesta di sostituzione del componente interessato.</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--





**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

	Accreditamento dei corsi di studio	<p>Supporto alla:</p> <p>-Progettazione e istituzione dei corsi di studio e dei loro piani didattici e organizzazione dei servizi tecnico amministrativo per il corretto trasferimento delle informazioni relative all'istituzione, attivazione e accreditamento dei CdS (DM 987/2016) al MIUR.;</p>	Area Programmazione e Sviluppo	<p>Report indicante affinché:</p> <p>- tutti i CdS progettati e/o modificati siano stati istituiti</p> <p>- 100% delle attività richieste al 15.12.2021</p> <p>tutti i CdS proposti (nell'offerta didattica) siano stati accreditati (nell'offerta didattica annuale)</p>		Realizzato/Non realizzato	Realizzato 100%



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

				-predisposizione di tutte le Schede risorse elaborate e riferite ai CdS ad Accesso Programmato per tutti gli Interventi di revisione e aggiornamento dell'home page d'Ateneo dedicata alla Politica per la qualità, con particolare riguardo della sezione riservata al Presidio di Qualità.			
		Potenziamento della rete formativa di collaborazione con enti pubblici e privati nonché delle procedure amministrative finalizzate al corretto svolgimento del percorso formativo dei tirocini curriculari e	Area Programmazione e Sviluppo	% Attività di supporto prestatO rispetto alle richieste di Convenzionamento pervenute		100%	Realizzato 100%
				% attività di supporto prestatO per l'attivazione dei Tirocini, rispetto al numero di		100%	Realizzato 100%



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

		professionalizza nti.		domande di Tirocinio pervenute			
DIDATTIC A E SERVIZIO AGLI STUDENTI	Potenziare supporto alla Ottimizzazione dei servizi di comunicazione e accessibilità	Elaborare e tenere aggiornate le informazioni nell'apposita sezione del sito web	Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia  Scuola di Farmacia e Nutraceutica  Scuola di Medicina e Chirurgia	Riportare le informazioni nell'apposita sezione del sito web.  Informazioni inerenti orari, programmi e avvisi relativi ai diversi CdS		Realizzato/N on realizzato	Realizzato 100%
	Attività di monitoraggio del numero di crediti acquisiti dagli studenti nei CdS	monitoraggio del numero di crediti acquisiti dagli studenti nei CdS	Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia  Scuola di Farmacia e Nutraceutica	Elaborazione banca dati CFU/Studente		Realizzato/N on realizzato	Realizzato 100%



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

			Scuola di Medicina e Chirurgia				
	Programmazione didattica A.A. 2020- 2021	Inserimento programmazione didattica CdS in U-Gov	Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia  Scuola di Farmacia e Nutraceutica  Scuola di Medicina e Chirurgia	Popolare U- Gov con: A) gli incarichi che si intende rinnovare, B) gli insegnamenti da bandire con indicazione della tipologia normativa, C) gli affidamenti interni, D) gli incarichi riservati, relativamente a tutti i Corsi di Laurea rispettivamente afferenti.		Il popolamento va effettuato entro il 30 giugno relativamente al 1° sem. ed entro il 30 settembre relativamente al 2° sem	Realizzato 100%



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRÆCIA" DI CATANZARO

**Area strategica "Ricerca Scientifica e Sviluppo Tecnologico"**

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Area amministrativa/Struttura coinvolta	Indicatore	Baseline al 2020	Target anno 2021	% raggiungimento obiettivo (secondo SMVP)



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

<p>icerca Scientifica e Sviluppo Tecnologico</p>	<p>Supporto al potenziamento dei Programmi di Sviluppo di Ricerca Scientifica</p>	<p>Supporto amministrativo rivolto alle attività finalizzate :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- alle collaborazioni internazionali;</li> <li>- al potenziamento del livello di internazionalizzazione delle attività di ricerca, attraverso l'incentivazione di scambi per mobilità con atenei e centri di ricerca nazionali ed internazionali e di ogni altra forma di integrazione territoriale</li> <li>- Monitoraggio degli indicatori e feedback UMG sulle classifiche relative all'internazionalizzazione</li> </ul>	<p>Affari Generali</p>	<p>Report inerente l'attività amministrativa svolta a supporto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-delle collaborazioni internazionali;</li> <li>-del potenziamento livello di internazionalizzazione delle attività di ricerca, attraverso l'incentivazione di scambi per mobilità con atenei e centri di ricerca nazionali ed internazionali e di ogni altra forma di integrazione territoriale.</li> <li>Il Monitoraggio scambi mobilità anno 2021</li> </ul>	<p>//</p>	<p>Realizzato/N on realizzato</p> <p>Effettuare il monitoraggio alla data del 31/12/2021</p>	<p>Realizzato 100%</p> <p>Realizzato 100%</p>
--	---	--	------------------------	---	-----------	--	---



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

		Garantire l'efficienza della gestione amministrativo-contabile progetti attività di Ricerca	Struttura di Gestione dei Dipartimenti di Area Biomedico-Farmacologica	% dell'attività amministrativo-contabile svolta per i progetti in corso nell'anno 2021 rispetto all'attività richiesta.		100%	Realizzato 100%
		Ottimizzazione tempistica di procedimenti amministrativi per acquisto materiale nell'ambito dei progetti di ricerca	CIS Servizi Veterinari per la Salute Umana e Animale	Percentuale di riduzione rispetto ai tempi medi maturati nell'anno 2020	14gg	Tempistica ridotta del 10%	Realizzato 100%



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

<p>Ricerca Scientifica e Sviluppo Tecnologico</p>	<p>Promozione: -attività di divulgazione scientifica e culturale dei Dipartimenti al fine di aumentarne la visibilità sul territorio,; -eventi riguardanti i rapporti internazionali di UMG</p>	<p>Supporto e proposte inerenti alle iniziative di Promozione dell'attività di divulgazione scientifica e culturale dei Dipartimenti al fine di aumentarne la visibilità sul territorio</p> <p>Attività di supporto alla promozione degli eventi riguardanti ai rapporti internazionali di UMG</p>	<p>Area Comunicazione Istituzionale e Orientamento</p>	<p>Elaborazione di un percorso operativo</p> <p>Report inerente le attività di Raccolta e integrazione delle informazioni relative e correlata pubblicazione in una sezione specifica dedicata ai contatti internazionali esistenti, sezione predisposta e curata dalla medesima Area</p>	<p>// //</p>	<p>Proposta di un percorso operativo da avanzare entro il mese di settembre 2021</p> <p>Realizzato/N on Realizzato</p>	<p>Realizzato 100%</p>
---	---	--	--	---	------------------	--	------------------------





**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

	<p><b>Promozione:</b> -eventi culturali, conferenze, seminari, workshop e laboratori;</p> <p>-attività di "Public Engagement"<sup>1</sup></p>	<p><b>Supporto</b> amministrativo agli eventi culturali, conferenze, seminari, workshop e laboratori aperti alla cittadinanza e al territorio volti alla Disseminazione dei risultati della ricercaProposta di soluzioni atte a</p>	<p><b>Area Comunicazione</b> Istituzionale e Orientamento</p>	<p>% eventi supportati rispetto agli eventi per i quali si richiede il supporto e proposta di un percorso operativo finalizzato a procedimentalizzar e la disseminazione dei risultati della</p>	<p>70% al 15.12.2021</p> <p>Realizzato/N on realizzato</p>	<p>Realizzato 100%</p>
--	---	---	---	--	--	------------------------

<sup>1</sup>ANVUR definisce Public Engagement l'insieme di attività svolte dall'Ateneo senza scopo di lucro e con valore educativo, culturale e di sviluppo della società. Le attività di public engagement sono svolte con diversi livelli di coinvolgimento: dalla iniziativa individuale libera, ad attività previste a livello di progetti di ricerca, fino ad attività istituzionali. L'attività e i benefici dell'istruzione superiore e della ricerca possono essere comunicati e condivisi con il pubblico in numerosi modi:

- pubblicazioni divulgative firmate dallo staff docente a livello nazionale o internazionale;
- partecipazioni dello staff docente a trasmissioni radiotelevisive a livello nazionale o internazionale;
- partecipazioni attive a incontri pubblici organizzati da altri soggetti (ad es. caffè scientifici, festival, fiere scientifiche, ecc.);
- organizzazione di eventi pubblici (ad es. Notte dei Ricercatori, open day);
- pubblicazioni (cartacee e digitali) dedicate al pubblico esterno (ad es. magazine dell'università);
- giornate organizzate di formazione alla comunicazione (rivolta a PTA o docenti);
- siti web interattivi e/o divulgativi, blog;
- fruizione da parte della comunità di musei, ospedali, impianti sportivi, biblioteche, teatri, edifici storici universitari;
- organizzazione di concerti, mostre, esposizioni e altri eventi di pubblica utilità aperti alla comunità;
- partecipazione alla formulazione di programmi di pubblico interesse (policy-making);
- partecipazione a comitati per la definizione di standard e norme tecniche;
- iniziative di tutela della salute (es. giornate informative e di prevenzione);
- iniziative in collaborazione con enti per progetti di sviluppo urbano o valorizzazione del territorio;
- iniziative di orientamento e interazione con le scuole superiori;
- iniziative divulgative rivolte a bambini e giovani;
- iniziative di democrazia partecipativa (es. consensusconferences, citizen panel).

STAFF.DG/I.V.



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

<p>Consolidare/aumentare:</p> <p>-attività Conto Terzi con Enti pubblici e Privati</p> <p>-sperimentazioni cliniche controllate e conduzione di studi non interventistici</p>	<p>Supporto amministrativo:</p> <p>- alle collaborazioni con Enti pubblici e privati finalizzati alla stipula di contratti e convenzioni Conto Terzi</p>	<p>Struttura di Gestione dei Dipartimenti di Area Biomedico-Farmacologica</p>	<p>% di contratti e Convenzioni Conto Terzi per i quali si è fornito il supporto amministrativo rispetto al Numero di contratti e Convenzioni Conto Terzi per i quali è stato richiesto il supporto amministrativo</p>	<p>///</p>	<p>100%</p>	<p>Realizzato 100%</p>
	<p>-per le attività di stimolo delle collaborazioni con aziende farmaceutiche ed Enti pubblici finalizzate alla realizzazione di trial clinici e studi osservazionali</p>		<p>% sperimentazioni cliniche e studi osservazionali per i quali si è fornito il supporto amministrativo rispetto al Numero sperimentazioni cliniche e studi osservazionali per i quali è stato richiesto il supporto amministrativo</p>			<p>Realizzato 100%</p>



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

<p>Ricerca Scientifica e Sviluppo Tecnologico</p>	<p>Promozione della Ricerca e Monitoraggio cooperazioni internazionali esistenti</p>	<p>Supporto amministrativo:  per la promozione della ricerca e alla diffusione dei risultati del CIS;  per la elaborazione convenzioni per servizi offerti dal CIS ad Enti pubblici e privati.  -finalizzato al censimento delle cooperazioni internazionali esistenti.</p>	<p>Struttura Gestione centri di servizi: - CIS MOL-MED-LAB"; -Biobanca Multidisciplinare di Ateneo  CIS Servizi Veterinari per la Salute Umana e Animale</p>	<p>Proposta di un percorso atto a supportare le attività di ricerca condotte nell'ambito della Struttura ed a diffonderne i risultati  % delle convenzioni stipulate per le quali si è fornito il supporto rispetto al numero di convenzioni per le quali è stato richiesto il supporto.  Censimento interno delle cooperazioni internazionali esistenti</p>	<p>//</p>	<p>Realizzato/Non Realizzato  100% al 15.12.2021  Realizzato/Non Realizzato</p>	<p>Realizzato 100%  Realizzato 100%  Realizzato 100%</p>
---	--	---	--	--	-----------	---	--



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

Ricerca Scientifica e Sviluppo Tecnologico	Supporto amministrativo: all'incentivazione della Ricerca - alle attività di monitoraggio delle cooperazioni internazionali esistenti A Consolidare/aumentare le attività Conto Terzi con Enti pubblici e Privati	Monitoraggio/censimento e supporto amministrativo relativamente a:  - bandi, progetti e produzione scientifica di ciascun Dipartimento  - cooperazioni internazionali esistenti;  - collaborazioni con Enti pubblici e privati finalizzati alla stipula di contratti e convenzioni Conto Terzi	Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia	Proposta di un percorso atto a monitorare bandi, progetti e produzione scientifica di ciascun Dipartimento		Realizzato/Non Realizzato	Realizzato 100%
				censimento interno delle cooperazioni internazionali esistenti  % contratti e Convenzioni Conto Terzi per i quali si è fornito il supporto amministrativo rispetto al numero di contratti e Convenzioni Conto Terzi per i quali è stato richiesto il		100%	Realizzato 100%



UMG  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

				supporto amministrativo.			
--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

**Area strategica "Sviluppo organizzativo e del personale"**

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Area amministrativa/Struttura coinvolta	Indicatore	Baseline al 2020	Target anno 2021	% raggiungimento obiettivo (secondo SMVP)
Sviluppo organizzativo e del personale	Migliorare sistema di Contabilità Economico Patrimoniale	Implementare il nuovo sistema di Contabilità Economico Patrimoniale relativamente ai documenti contabili pubblici di sintesi di consuntivo ed Analisi scostamenti rispetto a Budget	Area Servizi Finanziari Economici e Fiscali	Aggiornamento del Bilancio consolidato con le società o gli altri enti controllati, nonché	//	Realizzato/Non Realizzato	Realizzato 100%
	Migliorare la tempistica di elaborazione Fondo Salario Accessorio corrente	Allineamento annualità del Fondo Salario Accessorio	Area Servizi Finanziari Economici e Fiscali	Predisposizione documentazione per costituzione Fondo salario Accessorio 2021	//	Realizzato Entro il primo trimestre 2021	Realizzato 100%



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

	Miglioramento procedure amministrative	Ottimizzare le attività amministrative inerenti all'espletamento di procedure per l'affidamento di servizi	Area Servizi Tecnici e Negoziali	% delle procedure di gara attivate rispetto alle procedure richieste al 30.10.2021		Almeno il 90% delle procedure richieste dovranno essere attivate	Realizzato 100%
	Miglioramento procedure amministrative	Ottimizzare le attività amministrative inerenti all'espletamento di procedure per l'affidamento di lavori	Area Servizi Tecnici e Negoziali	% delle procedure di gara attivate rispetto alle procedure richieste al 30.10.2021		Almeno il 90% delle procedure richieste dovranno essere attivate	Realizzato 100%
	Miglioramento procedure amministrative	Creazione e gestione piattaforma informatica per l'implementazione delle indagini di <i>customer satisfaction</i> nell'ambito del SMVP  Proposta interventi per favorire il lavoro agile	Area Servizi Informatici	- Elaborazione ed implementazione della piattaforma informatica  - Elaborazione e statistica dei dati raccolti	100%	Realizzato/Non Realizzato  Almeno n. 2 proposte	Realizzato 100%  Realizzato 100%



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

				Proposte condivision e da remoto delle banche dati interne all'Ateneo			
	Consolidare l'attività assistenziale svolta nell'Area della Tutela della Salute	Potenziare l'attività amministrativa a supporto dell'attività assistenziale dei docenti presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria "Mater Domini" di Catanzaro e presso L'A.O. "Pugliese Ciaccio"	Area Risorse Umane	Redazione di tutti i decreti di proposta attività assistenziale correlati alle prese di servizio avvenute al 30.11.2021  Censimento D.R. Assistenzial i proposti e correlate delibere Aziendali		Realizzato/No n Realizzato	Realizzato 100%





**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

				Assistenziali esistenti. Anni 2019, 2020, 2021			
	Migliorare i sistemi di gestione digitale dei procedimenti amministrativi: Informatizzazione carriera giuridica	Incremento del processo di digitalizzazione/Informatizzazione, della carriera del personale docente e non docente d'Ateneo	Area Risorse Umane	Archiviazione digitale dei provvedimenti adottati nell'Ateneo e inerenti l'attività assistenziale anni 2019, 2020 e 2021  Inserimento in CSA della carriera giuridica del personale docente e ricercatore assunto nel corso dell'anno		Realizzato/Non realizzato	Realizzato 100%

STAFF.DG/I.V.



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

				<p>2021; Inserimento in CSA delle variazioni della carriera giuridica del personale TAB che avverranno nel corso dell'anno 2021 - Coordiname nto fasi di avvio ed informatizz azione relativament e alla valutazione annuale e triennale/bie nnale dei docenti e ricercatori</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

	Reingegnerizzazione e procedure/processi/servizi per aumentare compatibilità con modalità di lavoro agile	Potenziare l'informatizzazione delle procedure amministrative	Tutte le Aree e Strutture Scuole o Dipartimenti non coordinati da Scuole	Numero procedure informatizzate realizzate al 31.12.2021 (a.a. 2020-2021)		Almeno 1 Procedura	Realizzato 100%
	Miglioramento procedure amministrative	Migliorare l'efficienza amministrativa nelle attività dell'Area/Struttura, con particolare riguardo ai periodi di maggiore criticità, nella presenza del personale nonché alla disponibilità a far parte di commissioni, gruppi di lavoro, etc.	Tutte le Aree amministrative; Scuola di Medicina e Chirurgia Scuola di Farmacia e Nutraceutica  CIS  Struttura di	Garantire una presenza in servizio (modalità ordinaria o S.W) pari almeno al 30% nei periodi interessati da ferie e festività, nonché in particolari		Realizzato/Non Realizzato	Realizzato 100%



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

			Gestione dei Dipartimenti di Area Biomedico-Farmacologica	periodi caratterizzati da picchi lavorativi			
			Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia	Accettazioni e incarichi di membro commissione o gruppo di lavoro		Realizzato/Non Realizzato	Realizzato 100%
		Migliorare le condizioni di fruibilità on-line delle risorse bibliografiche e documentali	Struttura Gestione centri di servizi: - SBA Sistema Bibliotecari o d'Ateneo	Numero di testi caricati nell'ambito del Catalogo Nazionale con il Sistema Sebina	150	n. minimo 150 testi  Report realizzato/Non realizzato	Realizzato 100%
				Monitoraggio n. testi esistente on-line al			



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

				31.12.2020			
	Migliorare procedure Privacy	Supporto adempimenti Privacy	Area Comunicazione Istituzionale e Orientamento	% attività espletate rispetto agli adempimenti obbligatori . Report		100% con report finale	Realizzato 100%
	Implementare misure Anticorruzione e Trasparenza	Incremento informazioni per redazione Carta dei Servizi di propria competenza	Tutte le Aree e Strutture Scuole o Dipartimenti non coordinati da Scuole	Numero di informazioni raccolte indicanti gli standard dei propri servizi (almeno 1)		Realizzato/Non realizzato	Realizzato 100%
Sviluppo organizzativo e del personale	Implementare misure Anticorruzione e Trasparenza	Attuazione misure inerenti alle procedure di reclutamento di personale docente a livello locale	Area Risorse Umane	Verifica nell'ambito dei componenti della Commissione		Realizzato/Non realizzato mediante acquisizione della relativa dichiarazione	Realizzato 100%



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

				<p>ne giudicatrice, dell'assenza di conflitto di interessi; -verificare che le commissioni giudicatrici nella fase di controllo dell'ammissibilità delle domande procedano al riscontro dell'insussistenza di conflitti di interesse fra candidati e il personale dell'Ateneo (Art. 18, c.1, lett. b) ult. per. e c) della L. n. 240/2010;</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

				<p>- verificare l'osservanza art. 5, comma 2, 3 e art. 9, comma 2, 3 del Regolamento d'Ateneo disciplinante e la chiamata di docenti;</p> <p>- verificare che la verbalizzazione delle attività di valutazione, nonché i giudizi espressi sui candidati, diano conto dell'iter logico che ha condotto alla valutazione</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

				conclusiva delle candidature.			
		Incremento livello di attuazione interventi in materia di anticorruzione e trasparenza	<p>Area Servizi Finanziari Economici e Fiscali</p> <p>Area Servizi Tecnici e negoziali e negoziali</p> <p>Area Risorse Umane</p> <p>Struttura di Gestione dei Dipartimenti di Area Biomedico-Farmacologica</p>	<p>Attestazione, al 15/12/2020, per quanto di spettanza, circa il rispettivo assolvimento degli obblighi di pubblicazione dei dati previsti dall'art. 18 del D.Lgs. n. 33/2013(Dati relativi agli incarichi conferiti ai dipendenti</p>		Realizzato/Non realizzato	Realizzato 100%





**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

			<p>Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia</p> <p>CIS Servizi Veterinari per la Salute Umana e Animale</p> <p>Struttura di Gestione di più centri di servizi SBA; MOL-MED-LAB"; Biobanca Multidisciplinare di Ateneo</p>	<p>pubblici) e dei dati previsti dall'art. 1, comma 32, L. 190/2012</p> <p>Elaborazione e invio trimestrale al Responsabile A.T. dell'elenco istanze accesso documentale e civico rispettivamente pervenute e provvedimenti di risposta correlati</p>			
--	--	--	--	---	--	--	--



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

				<p>Compilazione format attività di monitoraggio di relativa competenza</p> <p>Cadenza periodica giugno e novembre</p>		
<p>Sviluppo organizzativo e del personale</p>	<p>Implementare misure Anticorruzione e Trasparenza</p>	<p>Incremento livello di attuazione interventi in materia di anticorruzione e trasparenza</p>	<p>Scuole: - Medicina e Chirurgia; - Farmacia e Nutraceutica</p> <p>Area Comunicazione Istituzionale e Orientamento Area Servizi Informatici</p>	<p>Compilazione format attività di monitoraggio di relativa competenza</p> <p>Cadenza periodica giugno e novembre</p> <p>Elaborazione e invio trimestrale al Responsab</p>	<p>Trasmissione documentazione al RPCT</p>	<p>Realizzato 100%</p>



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

			Area Affari Generali Area Programmazione e Sviluppo Area Segreteria Studenti	ile A.T. dell'elenco istanze accesso documentazione e civile e rispettivamente pervenute e provvedimenti di risposta correlati			
	Migliorare i sistemi di gestione digitale dei procedimenti amministrativi: Informatizzazione ciclo di gestione della performance	Gestione del ciclo delle performance nell'ambito del nuovo software	Area Servizi Finanziari Economici e Fiscali  Area Servizi Tecnici e negoziali  Area Segreteria	Implementazione ciclo delle Performance nell'ambito del software gestionale: <i>differenziazione delle valutazioni delle</i>		Realizzato/Non realizzato	Realizzato 100%



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

			<p>Studenti</p> <p>Struttura di Gestione di più centri di servizi Dipartimenti Area Medica</p> <p>Struttura di Gestione di più centri di servizi SBA; MOL-MED-LAB"; Biobanca Multidisciplinare di Ateneo</p>	<p><i>performance individuali</i></p>			
--	--	--	--	---------------------------------------	--	--	--