Area Affari Generali

D. R. n. 1570

IL RETTORE

PREMESSO	che l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro è titolare dell'Erasmus Charter For Higher Education (ECHE) 2021/2027, che consente di partecipare alle attività del Programma Erasmus+ nel settennio 2021-2027 che prevede, tra l'altro, nell'ambito dell'Azione Chiave 1 KA131, la mobilità degli studenti ai fini di studio presso sedi universitarie estere con le quali l'Ateneo abbia stipulato, nell'ambito del predetto Programma Erasmus+, appositi accordi bilaterali di cooperazione;
VISTO	il Regolamento (UE) 2021/817 del Parlamento europeo e del Consiglio che istituisce Erasmus+ che stabilisce il quadro giuridico di Erasmus+, istituisce il Programma Erasmus+ e abroga il regolamento (UE) n. 1288/2013;
VISTO	l'invito della Commissione Europea a presentare proposte "2021-EAC/A01/2021" per le azioni del Programma Erasmus+, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea in data 25/03/2021;
CONSIDERATO	che, sulla base del suddetto invito, l'Ateneo ha presentato la propria candidatura alla Commissione Europea al fine di ottenere il contributo comunitario a sostegno della realizzazione delle attività nell'ambito del Programma Erasmus+, Azione Chiave 1, Call 2021, che prevede la mobilità ai fini dell'apprendimento, nel settore dell'istruzione, per studenti e staff;
VISTA	la nota, prot. n. 0025415 del 22/10/2021, con la quale l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire Italia ha comunicato l'assegnazione all'Ateneo di Catanzaro dei fondi comunitari per le attività di Mobilità Erasmus nell'ambito del Programma Erasmus+, Azione KA131 Call 2021, da utilizzare entro il 31/10/2023;
VISTA	la nota dell'Agenzia Nazionale Erasmus+, prot. n. 21484/ERASMUSPLUS/KA1 del 17/09/2014, relativa alle modalità di calcolo delle mobilità degli studenti, per studio e traineeship, ai fini del pagamento della borsa comunitaria;
VISTA	la nota del MUR del 27/01/2014, avente ad oggetto "Istruzione superiore: livello borse per mobilità di studenti e staff";
VISTA	la Guida al Programma Erasmus+ 2021/2027;
VISTO	l'"Higher Education Mobility Handbook for Higher Education Institution", ERASMUS+_CALL 2021, della Commissione Europea;
TENUTO CONTO	delle disposizioni nazionali Settore Istruzione superiore, allegate Guida al Programma 2021, con le quali l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire, in accordo con l'Autorità Nazionale, fissa gli importi della borsa di mobilità degli studenti per studio e per traineeship;
VISTO	il D.L.105/2003, convertito dalla L.170/2003, ed in particolare l'art. 1, che prevede l'istituzione di un Fondo per il sostegno dei giovani e favorire la mobilità degli studenti;

CONSIDERATO	che il MUR assegna annualmente all'Ateneo, nell'ambito del predetto Fondo, un contributo destinato ad incentivare la mobilità internazionale degli studenti universitari;
VISTI	i criteri di utilizzo del Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti, previsti nell'allegato 2 del decreto MUR 989/2019, per le risorse a partire dall'assegnazione finanziaria 2019;
VISTA	la delibera del Senato Accademico del 12/04/2021, relativamente alla programmazione delle attività di mobilità connesse al Programma Erasmus+. 2021/2022, che ha previsto di adottare criteri di selezione che non prevedano la presenza dei candidati limitandosi alla valutazione della conoscenza della lingua straniera mediante certificazioni ovvero esami universitari sostenuti;
TENUTO CONTO	di quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione, nell'adunanza del 14/04/2021, relativamente alla programmazione delle attività di mobilità connesse al Programma Erasmus+ 2021/2022;
TENUTO CONTO	di quanto deliberato dal Senato Accademico nell'adunanza del 25/11/2021;
VISTA	la nota, prot. n. 00344206 del 09/11/2021, con la quale il MUR ha comunicato l'assegnazione all'Ateneo di Catanzaro del cofinanziamento nazionale del programma europeo "Erasmus+", ai sensi della legge n. 183/1987 per l'anno accademico 2016/2017, al fine di contribuire allo sviluppo delle azioni mobilità svolte nell'ambito del programma europeo Erasmus+ 2021/2027, da utilizzare per le attività di mobilità per fini di tirocinio, il cui termine per l'utilizzo è stato posticipato al 31/12/2023;
VISTO	il D.R. n. 1660 del 07/12/2021 con il quale è stato indetto il bando di concorso per l'assegnazione, nell'ambito del Programma Erasmus+ Traineeship, a. a. 2021/2022, di complessivi n. 88 mensilità di mobilità per tirocinio, con fondi comunitari e con fondi del cofinanziamento nazionale del programma europeo "Erasmus+" ai sensi della legge n. 183/1987, così ripartite: n. 64 mensilità di mobilità per fini di tirocinio, riservati agli studenti iscritti ai corsi di laurea di I e II livello; n. 12 mensilità di mobilità per fini di tirocinio, riservati agli studenti laureandi; n. 4 mensilità di mobilità per fini di tirocinio, riservato agli specializzandi dell'area medica e farmacologica; n. 4 mensilità di mobilità per fini di tirocinio, riservati agli specializzandi dell'area giuridica e n. 4 mensilità di mobilità per fini di tirocinio, riservati ai dottorandi;
TENUTO CONTO	che a conclusione delle procedure per l'assegnazione delle suddette borse, sono residuate complessivamente n. 54 mensilità (n. 9 mensilità su fondi comunitari e n. 45 mensilità su fondi ministeriali del cofinanziamento nazionale 183/1987), di cui: n. 37 mensilità di mobilità per fini di tirocinio, riservati agli studenti iscritti ai corsi di laurea di I e II livello; n. 5 mensilità di mobilità per fini di tirocinio, riservati agli studenti laureandi; n. 4 mensilità di mobilità per fini di tirocinio, riservato agli specializzandi dell'area medica e farmacologica; n. 4 mensilità di mobilità per fini di tirocinio, riservati agli specializzandi dell'area giuridica e n. 4 mensilità di mobilità per fini di tirocinio, riservati ai dottorandi;
RITENUTO	pertanto opportuno, al fine di garantire il proficuo utilizzo dei finanziamenti comunitari e ministeriali concessi, utilizzare le suddette borse di tirocinio

erasmus rimaste non utilizzate dalla programmazione a.a. 2021/2022, per le attività di mobilità erasmus per fini di tirocinio per l'a.a. 2022/2023;

PREMESSO che il potenziamento delle attività Erasmus rappresenta un obiettivo strategico per lo sviluppo dell'Ateneo;

TENUTO CONTO che la copertura finanziaria del presente bando sarà assicurata: per le borse Erasmus INDIRE, sul Codice Progetto INDIRE_21/22; per le borse sul cofinanziamento nazionale del Programma Erasmus+ traineeship, ai sensi della legge n. 183/1987, sul codice progetto cofin_183/1987; per le borse ministeriali Fondo per il sostegno dei giovani e favorire la mobilità degli studenti, DM 989/2019 a.f. 2020 sul Codice Progetto:FONDO_GIOVANI_2020; per i contributi su Fondi di Ateneo, sulla voce COAN CA.04.46.05.07- "Borse di studio ERASMUS - integrazione Ateneo" del Budget di Ateneo anno 2023;

DECRETA

ART. 1

Informazioni generali e indizione del bando

Nell'ambito del Programma comunitario Erasmus+ è indetto, per l'anno accademico 2022/2023, il bando per la selezione di studenti per l'assegnazione di posti di mobilità per Traineeship presso un'Impresa pubblica o privata con sede in uno dei Paesi aderenti al Programma: Gli Stati membri dell'Unione Europea (Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria) e i Paesi Partecipanti al Programma (Islanda, Liechtenstein, Norvegia, ex Repubblica di Macedonia, Turchia e Serbia).

Il tirocinio dovrà essere attinente al percorso di studi dello studente.

L'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro mette a concorso complessivamente **n. 26 posti di mobilità per tirocinio, della durata di 2 mesi ciascuno, ripartiti nelle seguenti tipologie:**

- **n. 18 posti di mobilità per fini di tirocinio riservati agli studenti iscritti ai corsi di laurea di I e II livello (corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico);**
- **n. 2 posti di mobilità per fini di tirocinio riservati agli studenti laureandi iscritti nell'a.a. 2021/2022 all'ultimo anno di corso dei corsi di laurea di I e II livello (corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico) e che potranno svolgere la mobilità esclusivamente da neolaureati entro il predetto anno accademico;**
- **n. 2 posti di mobilità per fini di tirocinio riservato agli specializzandi dell'area medica e farmacologica;**
- **n. 2 posti di mobilità per fini di tirocinio riservato agli specializzandi dell'area giuridica;**
- **n. 2 posti di mobilità per fini di tirocinio riservato ai dottorandi.**

La realizzazione delle mobilità si intende subordinata in ogni caso all'evoluzione della situazione da COVID-19, nel rispetto delle disposizioni governative anche degli altri Paesi partecipanti al Programma.

ART. 2

Requisiti di ammissione alla selezione

Possono partecipare alla presente selezione e concorrere all'assegnazione di un posto di mobilità per tirocinio Erasmus:

a) i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o di un altro Paese partecipante al Programma[1], oppure i cittadini di altri Paesi, regolarmente iscritti presso l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro (circolare Agenzia Nazionale LLP Italia del 22.03.2010)[2];

b) b.1) possono partecipare alla selezione per i **posti di mobilità per fini di tirocinio riservati agli studenti iscritti ai corsi di laurea di I e II livello (corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico):** gli studenti che siano regolarmente iscritti presso l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, per l'a.a. 2022/23, a un corso di laurea triennale, laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico **e che non siano stati iscritti complessivamente in qualità di ripetente e/o fuori corso per più di due volte durante l'intero corso di studio al quale risultano iscritti**;

b.2) possono partecipare alla selezione per i **posti di mobilità per fini di tirocinio, riservati agli studenti laureandi iscritti nell'a.a. 2021/2022 all'ultimo anno di corso dei corsi di laurea di I e II livello (corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico), che intendano laurearsi entro il predetto anno accademico e svolgere la mobilità in qualità di neolaureati:** gli studenti laureandi[3] regolarmente iscritti nell'a. a. 2021/2022 presso l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, all'ultimo anno di un corso di laurea triennale, magistrale o magistrale a ciclo unico, **che non siano stati iscritti complessivamente in qualità di ripetente e/o fuori corso per più di due volte durante l'intero corso di studio al quale risultano iscritti**, **che non abbiano conseguito il titolo di studio alla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria della presente selezione (20 Febbraio 2023)** e che **conseguiranno il titolo di studio nell'anno accademico 2021/2022**. I predetti partecipanti dovranno effettuare la mobilità per fini traineeship dopo aver conseguito il titolo di studio e dovranno completare la predetta mobilità entro un anno dal conseguimento del medesimo titolo di studio e comunque **non oltre il 31 ottobre 2023**.
I predetti candidati laureandi iscritti nell'a. a. 2021/2022 all'ultimo anno di un corso di laurea triennale, magistrale o magistrale a ciclo unico, che **non conseguano il titolo di studio nel predetto anno accademico, decadranno dall'eventuale status di vincitore del posto di mobilità;**

[1] Gli Stati membri dell'Unione Europea (Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria) e i Paesi Partecipanti al Programma (Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Repubblica di Macedonia del Nord, Turchia e Serbia).

[2] Gli studenti di nazionalità non Europea, qualora risultino vincitori, dovranno informarsi autonomamente e con largo anticipo sulle procedure relative al rilascio di visti e permessi di soggiorno.

[3] Si intendono laureandi gli studenti iscritti all'ultimo anno di un corso di studio di 1°, 2° ciclo, che non hanno ancora conseguito il titolo di studio finale.

b.3) possono partecipare alla selezione per il **posto di mobilità per fini di tirocinio, riservato ai dottorandi:** gli studenti che siano regolarmente iscritti presso l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, all'a.a. 2022/2023, a un corso di Dottorato di ricerca.
Per i dottorandi la mobilità potrà essere effettuata previa autorizzazione del Collegio dei Docenti, secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo in materia di dottorato e dovrà essere effettuata sulla base di un accordo con l'Ente/Istituto/Organizzazione ospitante validato dal Collegio dei docenti;

b.4) possono partecipare alla selezione per il **posto di mobilità per fini di tirocinio, riservato agli specializzandi dell'area medica e farmacologica:** gli studenti che siano regolarmente iscritti ad una Scuola di Specializzazione dell'area medica e farmacologica con sede amministrativa presso l'Università di Catanzaro. Tali studenti, tenuto conto dell'impossibilità di procedere alla regolarizzazione dell'iscrizione all'a.a. 2022/2023 prima della scadenza del bando (dovuta alla non concomitanza tra l'inizio dell'a.a. e l'inizio delle attività didattiche dei corsi di studio suddetti), possono partecipare alla selezione anche se regolarmente iscritti all'a.a. 2021/2022, **a condizione che si impegnino ad iscriversi per l'a.a. 2022/23 nei termini previsti dall'Ateneo.**
Per gli Specializzandi delle Scuole Mediche di cui al D. L.vo 368/99, art.39, resta ferma comunque la disciplina prevista dal sopra citato decreto legislativo, dal D.I. n. 402/2017 e dal Regolamento Generale di Ateneo delle Scuole di Specializzazione;

b.5) possono partecipare alla selezione per il **posto di mobilità per fini di tirocinio, riservato agli specializzandi dell'area giuridica:** gli studenti che siano regolarmente iscritti, per l'a.a. 2022/23, presso l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, alla Scuola di Specializzazione dell'Area Giuridica.

ART 3
Condizioni di partecipazione al Programma

Gli studenti vincitori della selezione per i **posti di mobilità per fini di tirocinio destinati agli studenti iscritti ai corsi di laurea di I e II livello (corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico), ai dottorandi e agli specializzandi dell'area giuridica**, per poter partecipare al Programma Erasmus+ Mobilità per traineeship a.a. 2022/2023, **devono essere iscritti** presso l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro **all' anno accademico 2022/2023.**
Lo studente in mobilità non potrà conseguire il titolo di studio finale prima della conclusione del periodo di tirocinio all'estero.
Gli studenti di I e II livello, iscritti, per l'a.a. 2022/2023, ad un corso di laurea triennale, laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico, potranno anche optare di effettuare la mobilità per fini traineeship dopo aver conseguito il titolo di studio finale, in qualità di neolaureati, purché completino la mobilità entro un anno dal conseguimento del medesimo titolo di studio e comunque non oltre il 31 ottobre 2023.
Gli studenti vincitori della selezione per i **posti di mobilità per fini di tirocinio destinati agli studenti laureandi iscritti nell'a.a. 2021/2022 all'ultimo anno di corso dei corsi di laurea di I e**

II livello (corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico), che intendano laurearsi entro il predetto anno accademico e svolgere la mobilità in qualità di neolaureati, per poter partecipare al Programma Erasmus+ Mobilità per traineeship a.a. 2022/2023, **devono conseguire il titolo di studio entro l'anno accademico 2021/2022**, comunque non prima della data di pubblicazione della graduatoria provvisoria **(20 Febbraio 2023).**
I predetti partecipanti devono effettuare la mobilità per fini traineeship dopo aver conseguito il titolo di studio e completare la predetta mobilità entro un anno dal conseguimento del medesimo titolo di studio e comunque non oltre il 31 ottobre 2023.
I predetti studenti laureandi iscritti nell'a. a. 2021/2022 all'ultimo anno di un corso di laurea triennale, magistrale o magistrale a ciclo unico, che non conseguano il titolo di studio nel predetto anno accademico, decadranno dall'eventuale status di vincitore del posto di mobilità.
Gli studenti vincitori delle selezioni per **i posti di mobilità per fini di tirocinio destinati agli specializzandi dell'area farmacologica, agli specializzandi dell'area medica,** tenuto conto dell'impossibilità per alcuni di essi di procedere alla regolarizzazione dell'iscrizione all'a.a. 2022/2023 prima dell'inizio della mobilità (dovuta alla non concomitanza tra l'inizio dell'anno accademico e l'inizio delle attività didattiche dei corsi di studio suddetti), potranno beneficiare del periodo di tirocinio all'estero nell'ambito del Programma Erasmus+ traineeship a.a. 2022/2023, se regolarmente iscritti all'a.a. 2021/2022, con impegno ad iscriversi all'a.a. 2022/2023.

Gli studenti vincitori del posto di mobilità, che conseguano il titolo accademico durante il periodo di permanenza all'estero, dovranno interrompere la partecipazione al Programma Erasmus alla data dell'esame finale.

Gli studenti vincitori del posto di scambio godono dello "status" di studente Erasmus che comporta le seguenti condizioni:

1. **Per gli studenti di I e II ciclo**: il periodo di tirocinio da effettuare presso l'Impresa estera deve essere continuativo, deve avere una durata minima di due mesi ed una massima di sei mesi e deve obbligatoriamente concludersi entro il 31/10/2023. Attività di durata inferiore alla durata minima eleggibile (2 mesi) non sono ammissibili.
   Per i dottorandi e gli specializzandi: il periodo di tirocinio da effettuare presso l'Impresa estera deve essere continuativo, deve avere una durata da 5 a 30 giorni (Short Term) o da 2 a 6 mesi (Long Term) e deve obbligatoriamente concludersi entro il 31/10/2023. Attività di durata inferiore alla durata minima eleggibile (5 giorni Short Term oppure 2 mesi Long Term) non sono ammissibili.
2. Svolgimento delle attività formative concordate con l'Università di appartenenza e l'Impresa ospitante, fermo restando il rispetto dell'eventuale propedeuticità.
3. **Le sedi ospitanti si riservano il diritto di non accettare gli studenti anche se sono risultati vincitori della selezione effettuata dall'Ateneo di Catanzaro (ad esempio per carenza dei requisiti linguistici elevati richiesti dall'Ente ospitante), senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.**
4. Al termine del periodo di studio dovrà essere prodotta idonea certificazione delle attività formative svolte.
5. **La mancata realizzazione da parte del Beneficiario del proprio programma di tirocinio all'estero potrà giustificare una richiesta di rimborso parziale o integrale della borsa individuale.**

6. Riconoscimento da parte della Struttura didattica di appartenenza delle attività svolte all'estero, previa approvazione da parte dei competenti Organi accademici.
7. Le spese di viaggio, vitto e alloggio sono a carico dello studente. I contributi comunitari, ministeriali e di Ateneo costituiscono solo un'integrazione finanziaria per coprire parte dei costi di mobilità e non prevedono di coprire tutte le spese.
8. **I beneficiari non possono usufruire contemporaneamente di altre borse finanziate nell'ambito di programmi della UE.** Per ulteriori condizioni di ammissibilità si rinvia alle regole di incompatibilità con altri programmi comunitari indicati sul sito dell'Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE Italia.
9. I partecipanti dovranno avere un'adeguata conoscenza della lingua richiesta dall'Impresa ospitante.
10. Lo studente riceverà da parte dell'Istituto di appartenenza la ***Carta dello Studente Erasmus***.

Ciascuno studente può prendere parte a periodi di mobilità erasmus per un totale massimo di 12 mesi di mobilità fisica per ogni ciclo di studio (fino ad un massimo di 12 mesi per i corsi di laurea triennale, laurea magistrale, dottorato di ricerca e scuola di specializzazione, e fino ad un massimo di 24 mesi per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico) indipendentemente dal numero e dalla tipologia di attività di mobilità. Le esperienze precedentemente svolte da ciascuno studente nell'ambito del Programma+ e/o come titolare di una borsa di studio erasmus Mundus saranno computate nel calcolo dei 12 o 24 mesi per ciclo di studi.

La mobilità potrà essere svolta anche in modalità *blended* (combinazione di mobilità fisica con una componente di mobilità virtuale che agevola scambi di apprendimento collaborativo e il lavoro di squadra online). **Il periodo di mobilità per fini di tirocinio svolto in modalità fisica non potrà comunque essere inferiore alla durata minima eleggibile.**

ART. 4
Durata del tirocinio e contributo finanziario

Per gli studenti di I e II ciclo, i tirocini dovranno avere una **durata continuativa di 2 mesi** ciascuno, durata minima eleggibile **(Long Term)**.
I dottorandi e gli specializzandi potranno invece programmare, **in alternativa**, un tirocinio con una **durata continuativa da 5 a 30 giorni (Short Term) oppure** un tirocinio con una durata continuativa di **2 mesi**, durata minima eleggibile **(Long Term)**.
La data di inizio dovrà essere concordare con l'Ateneo di appartenenza e con l'Istituto/Organizzazione/Impresa ospitante, e i tirocini dovranno essere completati **entro il 31/10/2023**.
Nel caso di tirocini "Long Term" (due mesi, durata minima eleggibile), la durata del tirocinio potrà eventualmente essere prolungata fino ad un totale massimo di 6 mesi (compreso il periodo iniziale), su richiesta scritta e motivata da parte del partecipante. L'autorizzazione al predetto prolungamento sarà concessa previo parere favorevole del docente Referente Erasmus per il Corso di Studi, nonché dall'Istituto/Organizzazione/Impresa ospitante.
I tirocini di durata inferiore alla durata minima eleggibile 2 mesi (Long Term) oppure 5 giorni (Short Term, solo per dottorandi e specializzandi) non sono ammissibili.
Ogni mese, indipendentemente dalla sua durata, sarà considerato di 30 giorni.

➢ **Borse su fondi INDIRE o su fondi Cofinanziamento Nazionale L. 183/1987** :

Le borse di mobilità, su fondi INDIRE o su fondi Cofinanziamento Nazionale L. 183/1987, sono erogate ai beneficiari secondo le Tabelle e le regole contenute nella Guida al Programma Erasmus+ 2021 e nelle Disposizioni Nazionali allegate alla predetta Guida, e sono differenziate in base al costo della vita nel paese di destinazione, come riportato nella **Tabella A**, allegata al presente bando di cui è parte integrante.
Ai vincitori di un posto di scambio saranno garantite le mensilità/giorni di borsa corrispondenti alla durata minima eleggibile del periodo di mobilità per fini di studio (5 giorni per le mobilità Short Term - 2 mesi per le mobilità Long term).
Eventuali ulteriori mensilità/giorni di borsa Erasmus potranno essere garantite solo se risulteranno borse di studio residue finanziate all'Ateneo dall'Agenzia Erasmus +/ INDIRE Italia per le finalità Erasmus studio 2021/2022 o su fondi Cofinanziamento Nazionale L. 183/1987.
Ai fini del calcolo della durata della mobilità si applicano le regole dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE Italia.
Per le mobilità "blended" l'erogazione della borsa, su fondi INDIRE o su fondi Cofinanziamento Nazionale L. 183/1987, **è condizionata al riconoscimento di minimo 3 CFU (come previsto nelle linee guida al Programma Erasmus+ della CE) e comunque non potrà essere erogata per i periodi di mobilità svolti in modalità virtuale.**

➢ **Contributi integrativi su Fondi MUR Sostegno Giovani di cui alla L. 170/2003 o su Fondi di Ateneo**

Il MUR assegna annualmente all'Ateneo, nell'ambito del Fondo per il sostegno dei giovani e favorire la mobilità degli studenti, *ex lege* 170/2003, un contributo destinato ad incentivare la mobilità internazionale degli studenti universitari.

1a) Eventuale contributo integrativo mensile, differenziato in base al reddito, a valere **su Fondo MUR Sostegno Giovani, di cui alla L. 170/2003, a.f. 2020, come riportato nella Tabella A** allegata al presente bando di cui è parte integrante**:**

- A favore dei vincitori di un posto di scambio iscritti ai corsi di laurea di I e di II livello:
  a) condizionato all'iscrizione, per l'a.a. 2022/2023, entro la durata normale del corso di studio aumentata di un anno;
  b) condizionato alla programmazione che le attività formative che saranno svolte all'estero dagli studenti siano curriculari e possano essere riconosciute nella carriera dello studente per mobilità "M", nell'a.a. 2022/2023;
  c) a condizione che le suddette attività risultino nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti, per almeno 1 CFU, a.a. 2022/23, entro il 31 Dicembre 2023 e siano finalizzate al conseguimento del titolo.

- A favore dei vincitori di un posto di scambio dottorandi di ricerca titolari di borsa di Ateneo che non optino per la maggiorazione della borsa di dottorato all'estero e degli specializzandi non medici, alle seguenti condizioni:

a) a condizione che non usufruiscano per lo stesso periodo di mobilità di altri contributi a valere sul Fondo MIUR Sostegno Giovani, di cui alla L. 170/2003, art.1;
b) a condizione che la mobilità sia autorizzata dal Collegio dei Docenti/ Consiglio della Scuola di Specializzazione, secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo in materia di dottorato e avvenga sulla base di un accordo con l'Istituto/Organizzazione/Impresa ospitante validato dal Collegio dei docenti/ Consiglio della Scuola di Specializzazione.

1b) Eventuale contributo integrativo mensile, differenziato in base al reddito, a valere **su Fondo di Ateneo, come riportato nella Tabella A** allegata al presente bando di cui è parte integrante**:**

A favore dei vincitori di un posto di scambio iscritti ai corsi di laurea di I e di II livello che non beneficiano del contributo di cui al precedente punto 1a) [perché non rispettano la condizione di cui al precedente punto1a). a] alle seguenti condizioni:

a) a condizione che venga programmato che le attività formative che dovranno essere svolte all'estero dagli studenti possano essere riconosciute e possano risultare nella carriera dello studente nell'a.a. 2022/2023;
b) a condizione che le suddette attività risultino nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti, per almeno 1 CFU, entro il 31 Dicembre 2023 e siano finalizzate al conseguimento del titolo.

- **Norme comuni**

Sono esclusi dall'erogazione delle borse di mobilità per fini di tirocinio e dei contributi suddetti (Fondi INDIRE, COFIN, MUR) e godranno esclusivamente dello *status* di studente erasmus, i titolari di contratto di formazione specialistica ex D. Lgs. 368/99, i dottorandi titolari di borsa di dottorato finanziata nell'ambito di altri programmi dell'UE (PON, POR, PNRR ecc.) ed i dottorandi titolari di borsa di Ateneo che usufruiscano della maggiorazione della borsa per il periodo all'estero.

Le borse di tirocinio ed i contributi suddetti saranno erogati solo per il periodo di mobilità contrattualmente previsto: l'ammontare dei contributi concessi per il periodo di mobilità è determinato dal numero dei mesi di mobilità previsti da contratto moltiplicato per l'importo mensile.
Per periodi superiori alla durata minima eleggibile, in caso di mesi incompleti, il contributo finanziario viene calcolato moltiplicando il numero di giorni del mese incompleto per 1/30 del costo unitario mensile, salvo eventuali modifiche da parte dell'UE e dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Italia.
Al fine di conteggiare il contributo spettante, ogni mese, indipendentemente dalla sua durata, sarà considerato di 30 giorni (Es.: Mese di Febbraio = 30 giorni), salvo eventuali modifiche da parte della CE e dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Italia.
Le borse di mobilità saranno soggette a tassazione nel caso in cui l'importo complessivo supererà il limite stabilito dall'art. 6, comma 13, L. 488/1999.

Gli Specializzandi delle Scuole Mediche di cui al D. Lgs. 368/99, selezionati per una mobilità Erasmus tirocinio, in quanto titolari di contratto di formazione, sono eleggibili solo per lo *status* di studente Erasmus e non riceveranno alcuna borsa di studio né i contributi mensili integrativi della borsa comunitaria.
Per gli Specializzandi delle Scuole Mediche di cui al D. Lgs. 368/99, art.39, resta ferma la disciplina prevista dal sopra citato decreto legislativo nonché dal D.I. 402/2017.
I dottorandi che optino per la maggiorazione della borsa di dottorato per il periodo all'estero ed i dottorandi titolari di borse di studio con finanziamenti della Commissione Europea (PON, POR), sono eleggibili solo per lo *status* di studente Erasmus.
I dottorandi che usufruiscono della borsa di dottorato, con esclusione dei dottorandi titolari di borsa di dottorato finanziata nell'ambito di altri programmi dell'UE (PON, POR, PNRR ecc.), dovranno scegliere se utilizzare la maggiorazione della borsa per periodo all'estero o la borsa Erasmus e i contributi mensili ministeriali integrativi su Fondo Giovani. L'opzione dovrà essere esercitata all'atto dell'accettazione del posto di mobilità ai fini Erasmus tirocinio.
La mobilità dei dottorandi potrà essere effettuata a condizione che la mobilità sia autorizzata dal Collegio dei Docenti, secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo in materia di dottorato, e avvenga sulla base di un accordo con l'Impresa ospitante validato dal Collegio dei docenti.
A tutti i partecipanti al programma di mobilità per fini di tirocinio sarà erogato, con fondi di Ateneo, un contributo forfetario per le spese di viaggio pari a € 400,00, previa esibizione dei giustificativi dei biglietti di viaggio.
Il mancato adempimento da parte del beneficiario degli obblighi previsti al successivo art. 11 può comportare la restituzione totale delle borse di studio e dei contributi assegnati.
Nel caso in cui il beneficiario interrompesse il proprio periodo di tirocinio all'estero prima della durata minima eleggibile dovrà effettuare il rimborso integrale di tutte le borse di tirocinio e dei contributi percepiti di cui al presente articolo. Tuttavia, solamente nel caso in cui il beneficiario non abbia potuto portare a termine il suo periodo di mobilità per cause di forza maggiore, avrà diritto a ricevere l'importo del contributo corrispondente alla durata effettiva del periodo di mobilità.
Qualora il beneficiario volesse, invece, prolungare il proprio periodo di tirocinio all'estero, dovrà farne richiesta scritta. L'autorizzazione sarà concessa previo parere favorevole del Docente referente Erasmus del Corso di Studio, nonché previa acquisizione della disponibilità dell'Ente ospitante. Il prolungamento si intende a spese del beneficiario. Il periodo di prolungamento potrà essere coperto da borsa comunitaria o eventuale Cofinanziamento Nazionale L. n. 183/1987, solo se risulteranno borse di tirocinio residue finanziate all'Ateneo dall'Agenzia Erasmus +/ INDIRE Italia per le finalità Erasmus tirocinio, a.a. 2021/22 o del Cofinanziamento Nazionale del programma europeo "Erasmus+", ai sensi della legge n. 183/1987 per l'anno accademico 2016/2017.
Al fine di consentire una più ampia partecipazione alla mobilità da parte degli studenti disabili, l'Agenzia Erasmus + INDIRE Italia potrà stanziare un importo destinato ai fabbisogni speciali dei suddetti studenti. Gli studenti disabili assegnatari di un posto di scambio potranno eventualmente richiedere, tramite l'Università di Catanzaro, un contributo supplementare all'Agenzia Erasmus + INDIRE Italia. Gli studenti interessati dovranno presentare all'Area Affari Generali dell'Ateneo la documentazione necessaria secondo le indicazioni della circolare sui "Fondi comunitari destinati agli studenti disabili in mobilità" che sarà resa nota, appena pervenuta, all'indirizzo http://web.unicz.it/it/page/programma-erasmus-traineeships .

ART. 5

Coperture Assicurative

L'Università provvede a propria cura e spese, per gli studenti iscritti a corsi di studio di I e II livello, di dottorato e per gli specializzandi non medici e ai neolaureati alla copertura assicurativa per gli infortuni e per responsabilità civile verso terzi, nonché all'eventuale copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL con il sistema della copertura assicurativa per conto dello Stato (T.U. INAIL D.P.R. n. 1124/65 e D.P.R. n. 156/99), limitatamente allo svolgimento delle attività formative all'estero.

Per gli Specializzandi delle Scuole Mediche di cui al D. L.vo 368/99, art.39, resta ferma la disciplina prevista dal sopra citato decreto legislativo, dal D.I. n. 402/2017 e dal Regolamento Generale di Ateneo delle Scuole di Specializzazione. Ai sensi dell'allegato 1 al Decreto Interministeriale n. 402 del 13 giugno 2017, in caso di rifiuto dell'Ente straniero Ospitante a farsi carico delle assicurazioni relative al periodo di attività extra rete formativa, svolta durante la mobilità erasmus traineeship, gli Specializzandi dell'Area medica dovranno: impegnarsi a provvedere, con oneri a proprio carico, ad idonea copertura assicurativa per i rischi professionali, per la responsabilità civile contro terzi e gli infortuni connessi all'attività assistenziale durante l'attività svolta quale medico in formazione specialistica nelle strutture dell'Ente straniero ospitante secondo quanto previsto dal learning agreement for traineeship, alle stesse condizioni previste dal predetto Istituto per il proprio personale; dichiarare di tener indenne l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro da qualsivoglia responsabilità derivante dallo svolgimento dell'attività svolta all'estero, nelle strutture dell'Ente straniero ospitante, durante il periodo di mobilità erasmus traineeship.

Ogni beneficiario dovrà provvedere alla copertura sanitaria. L'assicurazione sanitaria di base è fornita dall'assicurazione sanitaria nazionale dello studente e è valida esclusivamente nei Paesi dell'Unione Europea tramite la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM). L'Ateneo informa tuttavia che la copertura della Tessera Europea di Assicurazione Malattia o di un'assicurazione privata può non essere sufficiente, soprattutto in caso di uno specifico intervento medico. I partecipanti sono invitati ad informarsi sulle condizioni specifiche di assistenza sanitaria previste nel Paese ospitante. E' fortemente raccomandato che i partecipanti stipulino un'assicurazione sanitaria che copra l'assistenza sanitaria e il ricovero per Covid-19. L'Ateneo contribuirà alle suddette spese, con un contributo forfetario di euro 100,00 pro capite, quale rimborso parziale delle spese relative all'eventuale stipula della polizza assicurativa sanitaria (che copra i rischi covid-19) a carico dei partecipanti al Programma Erasmus+ studio. Il rimborso sarà effettuato previa esibizione della copia della polizza assicurativa sanitaria stipulata.

ART. 6

Modalità di partecipazione alla selezione

Gli studenti interessati a partecipare al bando Erasmus+ traineeship devono presentare la **candidatura online,** pena esclusione**,** collegandosi all'indirizzo https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do a far data **dalle ore 12.00 del 02 Dicembre 2022 fino alle ore 12.00 del 16 Gennaio 2023.**

Oltre tale termine non sarà più possibile presentare le candidature.

Ciascuno studente, durante la compilazione della candidatura, dovrà selezionare il Paese scelto per lo svolgimento dell'attività di tirocinio, fra quelli indicati all'art. 1.

Ciascuno studente potrà presentare una sola candidatura per un'unica sede.

Al termine della compilazione on line sarà cura dello studente confermare e stampare la versione definitiva dell'iscrizione al bando.

Sono esclusi i candidati che non abbiano confermato la domanda di partecipazione entro la data e l'ora di scadenza del bando.
L'Università richiederà ai candidati che risulteranno vincitori della presente selezione di trasmettere la copia cartacea della domanda di partecipazione al bando, debitamente sottoscritta per autocertificazione dei dati ivi dichiarati, unitamente a copia di un documento di identità.
Resta esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione delle domande.

Nella compilazione della domanda di partecipazione, i candidati devono:

a) dichiarare se abbiano o non abbiano già effettuato un periodo di mobilità Erasmus. Nel caso in cui abbiano già effettuato un periodo di mobilità Erasmus dovranno dichiarare il numero di mesi;
b) dichiarare se necessitino o non necessitino di assistenza speciale in relazione all'eventuale proprio handicap;
c) **allegare** una lettera motivazionale di max 2000 caratteri (spazi inclusi);
d) **allegare**, in alternativa fra di loro:
   - ✓ dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa all'aver sostenuto un esame universitario di lingua straniera, con l'indicazione della data e del voto;
   - ✓ certificato di lingua straniera rilasciato da un ente per la certificazione delle competenze linguistico-comunicative in lingua straniera;
   - ✓ dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa all'essere madrelingua.

   Le suddette dichiarazioni o il certificato dovranno essere relative alla lingua inglese oppure, in alternativa, alla lingua in uso nel paese di destinazione scelto.
e) **solo gli studenti di I e II livello: allegare** la dichiarazione di non essere stati iscritti, per l'a.a, 2022/2023, come fuori corso e/o ripetente per più di due volte durante l'intero corso di studi al quale risultano iscritti;
f) **gli studenti di I e II livello**: verificare nel libretto gli esami registrati sul sistema Esse3 ed eventualmente autocertificare gli esami sostenuti e non ancora registrati nel predetto sistema;
g) **solo gli Specializzandi dell'area medica e farmacologica:** inserire la media aritmetica degli esami annuali sostenuti durante la Scuola di Specializzazione;
h) solo **i dottorandi: allegare** eventuali pubblicazioni;
i) **allegare** alla candidatura l'eventuale lettera di intenti sottoscritta dall'ente ospitante.

Ai fini della selezione non sarà ammessa altra forma di presentazione della predetta lettera d'intenti.
Il mancato inserimento della lettera di intenti nella domanda di partecipazione online non costituisce causa di esclusione dalla selezione.
Nel caso in cui il candidato alleghi alla domanda di partecipazione una lettera d'intenti della sede estera ospitante, relativa ad un progetto di tirocinio attinente al percorso formativo del partecipante, alla quale la Commissione giudicatrice attribuisca il relativo punteggio (10 punti), la sede indicata nella predetta lettera d'intenti è vincolante per lo svolgimento della mobilità e non potrà essere sostituita, salvo casi di forza maggiore.

Tutti gli allegati alla domanda di partecipazione sopra indicati dovranno essere scansionati e inseriti in un unico file in formato PDF, la cui dimensione non potrà essere superiore a 5 MB, nell'apposito spazio dedicato al caricamento degli upload degli allegati per la partecipazione al bando.

I dottorandi, oltre alla suddetta documentazione, potranno allegare anche le pubblicazioni, in un unico file o in più file in formato PDF (ciascun allegato può avere una dimensione massima di 5 MB).

Ai fini della selezione non sarà ammessa altra forma di presentazione degli allegati.

È necessario, pena esclusione, confermare l'iscrizione al bando cliccando al termine delle compilazione della domanda di partecipazione "Conferma Iscrizione al bando e Stampa domanda di partecipazione", entro la data di scadenza del bando.

Se i partecipanti alla selezione allegheranno più di un documento di cui alla precedente lettera d), verrà presa in esame la documentazione che consentirà di assegnare il punteggio più alto relativo alla conoscenza linguistica.
Non verranno valutate eventuali dichiarazioni o certificati che non siano relativi ad una delle lingue indicate alla precedente lettera d).
Al candidato che prima della conferma dell'iscrizione alla presente selezione abbia **omesso di allegare** la lettera motivazionale **non sarà assegnato alcun punteggio per la lettera motivazionale**.
Al candidato che prima della conferma dell'iscrizione alla presente selezione abbia **omesso di allegare** dichiarazione/certificazione relativa alle competenze linguistiche **non sarà assegnato alcun punteggio per la conoscenza linguistica**.
Al candidato che prima della conferma dell'iscrizione alla presente selezione abbia **omesso di allegare** la lettera di intenti sottoscritta dall'ente ospitante **non sarà assegnato il punteggio per la lettera d'intenti**.
A seguito di conferma dell'iscrizione al bando non sarà più possibile modificare i dati inseriti né allegare la documentazione di cui alle predette lettere c), d), e), h) e i). Pertanto, si consiglia di verificare con attenzione che non sia stati fatti degli errori nella compilazione della domanda.
Non verranno accettate domande incomplete e non sarà possibile modificare o annullare le domande presentate.
Ai fini della compilazione della domanda di partecipazione è disponibile una **Guida Sintetica** sul sito di Ateneo all'indirizzo http://web.unicz.it/it/page/erasmus-traineeships.
Si avverte che per ogni eventuale problema tecnico e/o operativo, durante la compilazione della domanda on line, gli studenti dovranno aprire un apposito ticket al seguente link: http://www.asi.unicz.it/helpdesk/.
Il termine indicato è perentorio ed è responsabilità del candidato verificare la corretta conclusione della procedura elettronica.
Si invitano i candidati a non attendere gli ultimi giorni prima della data di scadenza per la presentazione della domanda; l'Università non si assume alcuna responsabilità per eventuali malfunzionamenti dovuti a problemi tecnici e/o sovraccarico della linea di comunicazione, e/o dei

sistemi applicativi né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, al caso fortuito, forza maggiore.
A seguito di conferma dell'iscrizione al bando non sarà più possibile modificare i dati inseriti.
Non sarà possibile modificare o annullare la domanda una volta presentata.

Ai sensi dell'art.71 D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli studenti assegnatari.
Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti previsti dal bando.
L'Università può, in qualunque momento del procedimento, anche successivamente al conferimento della borsa erasmus, effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazione prodotte ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..
Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'inizio della mobilità, l'Università potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato del Rettore, l'esclusione dei candidati dalla procedura selettiva o dalla mobilità, e la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, fermo restando le responsabilità penali in caso di accertamento di falsità in atti e dichiarazioni mendaci di cui all'art.76 DPR 445/2000.

ART. 7
Conoscenza linguistica

È fortemente raccomandata una buona conoscenza della lingua del Paese di destinazione o di una lingua che sia accettata dall'Impresa ospitante come "lingua veicolare".
La conoscenza linguistica sarà accertata dalla Commissione giudicatrice, secondo le modalità di cui al successivo art. 9.

ART. 8
Eleggibilità e reperimento dell'impresa

Lo studente interessato a partecipare al presente bando, dovrà effettuare autonomamente la ricerca di un Istituto/Organizzazione/Impresa, avente sede in un paese aderente al Programma Erasmus+, disponibile a ospitare il tirocinante.
L'Istituto/Organizzazione/Impresa ospitante presso cui si può svolgere il tirocinio deve essere ascrivibile alla definizione indicata nella *Programme Guide* della Commissione Europea in vigore dal 1° gennaio 2014:

- un Istituto di Istruzione Superiore titolare di ECHE (Erasmus Charter for Higher Education);
- "qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù", a titolo di esempio:
  - imprese pubbliche o private, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali),
  - enti pubblici a livello locale, regionale o nazionale,
  - organizzazioni del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, associazioni professionali e dell'artigianato e organizzazioni sindacali,
  - istituti di ricerca,
  - fondazioni,

- scuole/istituti/centri educativi (di qualsiasi livello),
- organizzazione senza scopo di lucro, associazioni, ONG,
- enti di orientamento professionale, consulenza professionale e servizi di informazione.

Gli Uffici Relazioni Internazionali degli Istituti di istruzione superiore sono eleggibili purché l'attività di formazione prevista durante il periodo di tirocinio sia chiaramente espressa nel Leearning Agreement per tirocinio e non sia già cofinanziata nell'ambito di altri programmi comunitari, in modo da evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti;
Altre rappresentanze o istituzioni pubbliche come gli istituti di cultura, le scuole, etc. sono eleggibili a patto che sia garantito il principio di transnazionalità (es.: lo studente acquisisce un know how diverso da quello che acquisirebbe con un tirocinio nel proprio Paese), in tal caso diventa responsabilità dell'Istituto di appartenenza dello studente verificare e valutare se i criteri richiesti vengono soddisfatti.
Non sono eleggibili le istituzioni comunitarie (http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_it.htm) incluse le Agenzie Europee (cfr. http://europa.eu/agencies/index_it.htm), gli organismi che gestiscono programmi comunitari (al fine di evitare conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti), le rappresentanze diplomatiche nazionali (ambasciate etc.) del Paese presso il quale lo studente è iscritto nonché quelle di origine/cittadinanza dello studente (cfr. paragrafo "Eleggibilità degli studenti") nel Paese ospitante.
Ogni Istituto/Impresa/Organizzazione ospitante deve avere sede in un Paese aderente al Programma Erasmus+.
Lo studente potrà eventualmente effettuare la ricerca della sede del tirocinio anche con l'ausilio dei docenti del proprio corso di studio. A tal fine gli studenti possono anche avvalersi della piattaforma europea http://eramusintern.org/ per la ricerca di opportunità di Traineeship.
Gli studenti che dispongano di un'offerta di tirocinio dovranno richiedere all'Istituto/Impresa/Organizzazione ospitante la sottoscrizione di una lettera di intenti, relativa ad un progetto di tirocinio attinente al percorso formativo dello studente, utilizzando il facsimile " lettera di intenti (letter of intent)" disponibile all'indirizzo http://web.unicz.it/it/page/erasmus-traineeships.
L'eventuale lettera di intenti sottoscritta dall'ente ospitante, prima della data di scadenza del bando, dovrà essere allegata esclusivamente alla domanda di partecipazione online, nell'apposito spazio dedicato all'effettuazione degli upload degli allegati per la partecipazione al bando, ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio previsto nel successivo art. 9 "Selezione e valutazione delle candidature".
Ai fini dell'attribuzione del punteggio non sarà ammessa altra forma di presentazione della predetta lettera d'intenti.
Il mancato inserimento della lettera di intenti nella domanda di partecipazione on line non costituisce causa di esclusione dalla selezione.
Nel caso in cui il candidato alleghi alla domanda di partecipazione una lettera d'intenti della sede estera ospitante, relativa ad un progetto di tirocinio attinente al percorso formativo del partecipante, alla quale la Commissione giudicatrice attribuisca il relativo punteggio (10 punti), la sede indicata nella predetta lettera d'intenti è vincolante per lo svolgimento della mobilità e non potrà essere sostituita, salvo casi di forza maggiore.

ART. 9

Selezione e valutazione delle candidature

La selezione degli studenti che beneficeranno del posto di mobilità è affidata ad una Commissione che sarà nominata con Decreto Rettorale. La Commissione provvederà a stilare le graduatorie sulla base dei seguenti criteri di selezione:

Studenti iscritti ai Corsi di Laurea Triennale, Corsi di Laurea Magistrale e Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico

Punteggio massimo attribuibile 90, risultante dalla somma dei seguenti punteggi (a+b+c):

a) Media ponderata degli esami sostenuti — fino ad un massimo di 30 punti

b) $\frac{\text{Numero CFU acquisiti}}{\text{Numero complessivo di CFU previsti dal piano di studi (60 CFU per ogni anno) fino all'anno di iscrizione compreso}} \times 30$ — fino ad un massimo di 30 punti

Saranno aggiunti 60 CFU per ogni anno di iscrizione come studente ripetente o fuori corso

c) Punteggio assegnato dalla Commissione — fino ad un massimo di 30 punti, cosi ripartiti:

- per la conoscenza della lingua straniera, fino ad un massimo di 10 punti;
- per la lettera motivazionale, fino ad un massimo di 10 punti;
- per la lettera di intenti sottoscritta dall'ente ospitante, relativa ad un progetto di tirocinio attinente al percorso formativo dello studente, allegata alla domanda di partecipazione on line, verranno attribuiti 10 punti.

I punteggi di cui alle lettere a) e b) saranno estrapolati dal Sistema Informatico di Ateneo Esse3, sulla base degli esami regolarmente registrati e degli esami eventualmente autocertificati nel predetto Sistema alla data di presentazione della domanda.

Solo per gli studenti iscritti al primo anno *in corso* della Laurea Magistrale (non a ciclo unico)

Punteggio massimo attribuibile 90, risultante dalla somma dei seguenti punteggi (a+b+c+d):

a) $\frac{\text{Voto della laurea triennale} \times 20}{110}$ — fino ad un massimo di 20 punti

b) Media ponderata degli esami sostenuti nel corso di Laurea Magistrale (non a ciclo unico) — fino ad un massimo di 20 punti

c) $\frac{\text{N. CFU acquisiti}}{\text{N. complessivo di CFU previsti dal piano di studi (60 FU)}} \times 20$ — fino ad un massimo di 20 punti

d) Punteggio assegnato dalla Commissione — fino ad un massimo di 30 punti, cosi ripartiti:

- per la conoscenza della lingua straniera, fino ad un massimo di 10 punti;
- per la lettera motivazionale, fino ad un massimo di 10 punti;
- per la lettera di intenti sottoscritta dall'ente ospitante, relativa ad un progetto di tirocinio attinente al percorso formativo dello studente, allegata alla domanda di partecipazione on line, verranno attribuiti 10 punti.

I punteggi di cui alle lettere a), b) e c) saranno estrapolati dal Sistema Informatico di Ateneo Esse3, sulla base dei dati e degli esami registrati e degli esami eventualmente autocertificati nel predetto Sistema alla data di presentazione della domanda.

Specializzandi dell'Area Medica e Farmacologica

Punteggio massimo attribuibile 90, risultante dalla somma dei seguenti punteggi (a+b+c):

a) Media aritmetica degli esami annuali sostenuti entro la data di presentazione della domanda — fino ad un massimo di 30 punti

b) Voto esame finale di Laurea / 110 X 30 — fino ad un massimo di 30 punti

c) Punteggio assegnato dalla Commissione — fino ad un massimo di 30 punti, cosi ripartiti:

- per la conoscenza della lingua straniera, fino ad un massimo di 10 punti;
- per la lettera motivazionale, fino ad un massimo di 10 punti;
- per la lettera di intenti sottoscritta dall'ente ospitante, relativa ad un progetto di tirocinio attinente al percorso formativo dello studente, allegata alla domanda di partecipazione on line, verranno attribuiti 10 punti.

Il punteggio di cui alla lettera a) sarà calcolato sulla base dei voti inseriti dai partecipanti in fase di presentazione della domanda; il punteggio di cui alla lettera b) sarà estrapolato dal Sistema Informatico di Ateneo Esse3 sulla base dei dati registrati alla data di presentazione della domanda.

Specializzandi dell'Area Giuridica

Punteggio massimo attribuibile 60, risultante dalla somma dei seguenti punteggi (a+b):

a) Voto esame finale di Laurea / 110 X 30 — fino ad un massimo di 30 punti

b) Punteggio assegnato dalla Commissione — fino ad un massimo di 30 punti, cosi ripartiti:

- per la conoscenza della lingua straniera, fino ad un massimo di 10 punti;
- per la lettera motivazionale, fino ad un massimo di 10 punti;
- per la lettera di intenti sottoscritta dall'ente ospitante, relativa ad un progetto di tirocinio attinente al percorso formativo dello studente, allegata alla domanda di partecipazione on line, verranno attribuiti 10 punti.

Il punteggio di cui alla lettera a) sarà estrapolato dal Sistema Informatico di Ateneo Esse3 sulla base dei dati registrati alla data di presentazione della domanda.

Dottorandi:

Punteggio massimo attribuibile 90, risultante dalla somma dei seguenti punteggi (a+b+c):

a) Eventuali pubblicazioni — fino ad un massimo di 30 punti

Secondo i seguenti criteri:

Per i dottorandi dell'area farmaceutica e biomedica:

- pubblicazioni su riviste internazionali: punti 2 per ogni lavoro;
- pubblicazioni su riviste nazionali: punti 1 per ogni lavoro;
- abstracts di congressi internazionali: punti 0,2 per ognuno;
- abstracts di congressi nazionali: punti 0,1 per ognuno.

Per i dottorandi dell'area giuridica:

- monografie: punti 2 per ogni unità;

- pubblicazioni su riviste di fascia A: punti 2 per ogni lavoro;

- altre riviste scientifiche: punti 1 per ogni lavoro

b) Voto esame finale di Laurea X 30 / 110 — fino ad un massimo di 30 punti

c) Punteggio assegnato dalla Commissione — fino ad un massimo di 30 punti, cosi ripartiti:

- per la conoscenza della lingua straniera, fino ad un massimo di 10 punti;
- per la lettera motivazionale, fino ad un massimo di 10 punti;
- per la lettera di intenti sottoscritta dall'ente ospitante, relativa ad un progetto di tirocinio attinente al percorso formativo dello studente, allegata alla domanda di partecipazione on line, verranno attribuiti 10 punti.

Il punteggio di cui alla lettera b) sarà estrapolato dal Sistema Informatico di Ateneo Esse3 sulla base dei dati registrati alla data di presentazione della domanda.

Ai fini dell'attribuzione del **punteggio per la conoscenza della lingua straniera**, fino ad un massimo di 10 punti, la Commissione si atterrà ai seguenti criteri:

Certificazione lingua straniera/Autocertificazione madrelingua	**Autocertificazione esame universitario di lingua straniera**	**Punti max**
Livello A1	Da 18/30 a 21/30	1,5
Livello A2	Da 22/30 a 23/30	3,5
Livello B1	Da 24/30 a 25/30 o idoneo	5
Livello B2	Da 26/30 a 27/30	6,5
Livello C1	Da 28/30 a 29/30	8,5
Livello C2	Da 30/30 a 30/30 e lode	10
Madrelingua		10

- se i partecipanti alla selezione hanno allegato più di uno dei documenti di cui all'art. 6 lett.d) del presente bando, verrà presa in esame la documentazione che consentirà di assegnare il punteggio più alto relativo alla conoscenza linguistica;
- verranno valutate esclusivamente le dichiarazioni o il certificato relativi alla lingua inglese oppure, in alternativa, alla lingua in uso nel paese di destinazione scelto;
- al candidato che prima della conferma dell'iscrizione alla selezione abbia omesso di allegare la dichiarazione/certificazione relativa alle competenze linguistiche non sarà assegnato alcun punteggio per la conoscenza linguistica.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per la lettera motivazionale, fino ad un massimo di 10 punti, la Commissione si atterrà ai seguenti criteri:

Livello di motivazione descritto	**Punti max**
Non motivato	2
Scarsamente motivato	4
Sufficientemente motivato	6
Più che sufficientemente motivato	8
Molto motivato	10

Le graduatorie provvisorie saranno rese pubbliche, sul sito dell'Ateneo, all'indirizzo http://web.unicz.it/it/page/erasmus-traineeships **, il 20 Febbraio 2023**

Eventuali successive variazioni saranno rese note esclusivamente mediante avviso on line sul sito web http://web.unicz.it/it/page/erasmus-traineeships.

Eventuali richieste di riesame del punteggio, adeguatamente **motivate**, con allegato documento d'identità, dovranno essere indirizzate al Magnifico Rettore e dovranno pervenire entro 5 giorni che decorrono dal giorno successivo alla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo http://web.unicz.it/it/page/erasmus-traineeships, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo affarigenerali@cert.unicz.it. La predetta PEC dovrà essere inviata dall'utenza personale di Posta Elettronica Certificata (non sono ammesse PEC istituzionali accreditate ad enti pubblici); nel caso in cui il candidato non sia titolare di casella PEC ma si avvalga del potere di rappresentanza di cui all'art.38, c.3 bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., è necessario trasmettere, oltre alla suddetta richiesta di riesame, anche la delega conferita al titolare della PEC. Alla delega devono essere allegati i documenti di identità validi di entrambi i soggetti che sottoscrivono la delega (delegante e delegato).
Le suddette richieste di riesame saranno esaminate di norma entro i successivi 7 giorni. Al termine verranno pubblicate le graduatorie definitive.
Nel caso in cui due o più candidati dovessero ottenere lo stesso punteggio complessivo, sarà favorito il candidato di età anagrafica più giovane ai sensi dell'art. 3, c. 7 della legge 15/05/1997, n. 127, come integrato dall'art. 2 della legge n. 191/1998. In caso i candidati coetanei siano nati lo stesso giorno si procederà con estrazione a sorte.
N.B. Le graduatorie definitive saranno rese pubbliche sul sito dell'Ateneo all'indirizzo http://web.unicz.it/it/page/erasmus-traineeships. **Tale pubblicazione ha valore di notifica per tutti i candidati assegnatari**. **Sarà cura dello studente prendere visione delle graduatorie**.
Nessuna comunicazione individuale sarà inviata agli studenti vincitori della mobilità ai fini di tirocinio.

Nel caso di rinuncia o impossibilità ad effettuare il periodo di mobilità all'estero da parte degli studenti vincitori, gli uffici procederanno allo scorrimento delle graduatorie secondo l'ordine di classificazione dei candidati e secondo il seguente ordine di priorità tra le tipologie di graduatorie, fermo restando che gli idonei siano ancora in possesso dei requisiti previsti dal bando:

1) graduatoria studenti iscritti ai corsi di laurea di I e II livello;
2) graduatoria studenti laureandi iscritti nell'a.a. 2021/2022 all'ultimo anno di corso dei corsi di laurea di I e II livello;
3) graduatoria specializzandi dell'area medica e farmacologica;
4) graduatoria specializzandi dell'area giuridica;
5) graduatoria dottorandi.

I posti eventualmente non assegnati, per esaurimento della graduatoria, in ciascuna delle suddette tipologie, verranno utilizzati per lo scorrimento della graduatoria delle altre tipologie, fermo restando l'ordine di posizione dei candidati nella rispettiva graduatoria di merito, secondo il suddetto ordine.

Solo per gli eventuali scorrimenti di graduatoria, gli avvisi saranno resi pubblici sul sito dell'Ateneo all'indirizzo http://web.unicz.it/it/page/erasmus-traineeships **e sarà data comunicazione agli interessati a mezzo posta elettronica, all'indirizzo indicato quale recapito ai fini del concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti.**

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte dello studente, nè per eventuali disguidi tecnici non imputabili all'Amministrazione medesima.

Si avvisano i candidati che i punteggi definitivi relativi agli esami sostenuti/CFU acquisiti sono quelli presenti nella suddetta graduatoria finale, cristallizzati alla data di presentazione della domanda online ed estrapolati dal sistema ESSE3 alla predetta data. Eventuali variazioni di punteggio che potrebbero comparire nella pagina personale dello studente nel sistema ESSE3 non saranno tenuti in considerazione in quanto derivanti da eventuali aggiornamenti automatici dei dati nel sistema ESSE3 che avvengono successivamente alla data di presentazione definitiva della domanda online.

ART. 10
Studenti vincitori

Gli studenti risultati vincitori di un posto di mobilità Erasmus devono: **entro e non oltre 5 giorni che decorrono dal giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria definitiva far pervenire il modulo di accettazione sottoscritto** disponibile alla pagina http://web.unicz.it/it/page/erasmus-traineeships, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo affarigenerali@cert.unicz.it, unitamente a copia della domanda di partecipazione per autocertificazione dei dati ivi dichiarati e copia di un documento di riconoscimento, **pena decadenza dal diritto al posto di scambio**. La predetta PEC dovrà essere inviata dall'utenza personale di Posta Elettronica Certificata (non sono ammesse PEC istituzionali accreditate ad enti pubblici); nel caso in cui il candidato non sia titolare di casella PEC ma si avvalga del potere di rappresentanza di cui all'art.38, c.3 bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., è necessario trasmettere, oltre alla suddetta richiesta di riesame, anche la delega conferita al titolare della PEC. Alla delega devono essere allegati i documenti di identità validi di entrambi i soggetti che sottoscrivono la delega (delegante e delegato).

Nessuna comunicazione individuale sarà inviata agli studenti vincitori della mobilità ai fini di tirocinio.

Saranno considerati rinunciatari coloro che entro il termine sopra indicato non trasmetteranno il modulo di accettazione.

Nel caso di mancata accettazione entro il termine di cui sopra, il posto di mobilità verrà conferito al candidato che sia risultato idoneo secondo l'ordine della graduatoria generale di merito.

I candidati idonei, in caso di rinuncia da parte dei vincitori, saranno informati dell'eventuale scorrimento di graduatoria dall'Ufficio competente mediante avviso on-line (all'indirizzo: http://web.unicz.it/it/page/erasmus-traineeships), e a mezzo posta elettronica (all'indirizzo e-mail/ PEC indicato nella domanda di partecipazione).

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte dello studente, nè per eventuali disguidi tecnici non imputabili all'Amministrazione medesima.

I predetti candidati, devono: **entro e non oltre 5 giorni che decorrono dal giorno successivo alla pubblicazione del predetto avviso far pervenire il modulo di accettazione sottoscritto** disponibile alla pagina http://web.unicz.it/it/page/erasmus-traineeships, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo affarigenerali@cert.unicz.it, unitamente a copia della domanda di partecipazione per

autocertificazione dei dati ivi dichiarati e copia di un documento di riconoscimento, **pena decadenza dal diritto al posto di scambio.** La predetta PEC dovrà essere inviata dall'utenza personale di Posta Elettronica Certificata (non sono ammesse PEC istituzionali accreditate ad enti pubblici); nel caso in cui il candidato non sia titolare di casella PEC ma si avvalga del potere di rappresentanza di cui all'art.38, c.3 bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., è necessario trasmettere, oltre alla suddetta richiesta di riesame, anche la delega conferita al titolare della PEC. Alla delega devono essere allegati i documenti di identità validi di entrambi i soggetti che sottoscrivono la delega (delegante e delegato).
Saranno considerati rinunciatari coloro che entro il termine sopra indicato non trasmetteranno il modulo di accettazione.

Gli studenti, di I e II livello, assegnatari del posto di mobilità, dovranno definire il programma di tirocinio (Learning Agreement for traineeship) con il docente referente erasmus per il proprio corso di studi e con l'Impresa/Organizzazione/Istituto ospitante, prima dell'inizio della mobilità.
Nel predetto documento e negli eventuali cambi in corso di mobilità, non posso essere inserite attività di tirocinio già svolte nell'Ateneo di Catanzaro.
Le attività di tirocinio programmate nel Learning Agreement for traineeship, non possono essere svolte dallo studente nell'Università di appartenenza, durante il periodo di mobilità, né successivamente, se conseguite con successo all'estero.

Gli specializzandi, assegnatari del posto di mobilità, dovranno definire il programma di tirocinio (Learning Agreement for traineeship) con il Direttore della Scuola di Specializzazione e con l'Impresa/Organizzazione/Istituto ospitante, prima dell'inizio della mobilità, fermo restando la specifica disciplina in materia di frequenza in strutture al di fuori della rete formativa all'estero dei medici in formazione specialistica di cui al D.Lgs. 368/99.
I dottorandi assegnatari del posto di mobilità dovranno definire il programma di tirocinio (Learning Agreement for traineeship) con il Coordinatore del Corso di dottorato e con l'Impresa/Organizzazione/Istituto ospitante, prima dell'inizio della mobilità, fermo restando la specifica disciplina regolamentare per il dottorato di ricerca.
Il suddetto programma dovrà essere debitamente firmato dal beneficiario, dal docente referente erasmus per corso di studio e dall'Impresa/Organizzazione/Istituto ospitante, prima dell'inizio della mobilità, e dovrà essere presentato all'Area Affari Generali, ai fini della predisposizione del contratto finanziario preliminare all'inizio della mobilità dei partecipanti.

Per i dottorandi e gli specializzandi non medici la mobilità potrà essere effettuata previa autorizzazione del Collegio dei Docenti, secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo in materia di dottorato, o dal Consiglio della Scuola di Specializzazione, e dovrà essere effettuata sulla base di un accordo con l'Ente/Istituto/Organizzazione ospitante validato dal Collegio dei Docenti/Consiglio della Scuola di Specializzazione.

Gli studenti dovranno, altresì, adempiere alle **richieste amministrative poste dall'Impresa/Organizzazione/Istituto straniero** prescelto (eventuali *application form*, attestazioni linguistiche ed altra documentazione).
La partenza è comunque subordinata all'accettazione da parte dall'Impresa/Organizzazione/Istituto straniero scelto dal partecipante

Al Partecipante al programma Erasmus sarà richiesta una **verifica online delle proprie competenze linguistiche (OLS)** nella lingua della mobilità (ove disponibile nell'Online Linguistic Support OLS) prima della mobilità, ad eccezione dei madrelingua. Il completamento della valutazione online prima della partenza è un presupposto per la mobilità, tranne in casi debitamente giustificati.
Il Partecipante potrà seguire i corsi di lingua OLS, iniziando non appena riceverà l'accesso e sfruttando al massimo il servizio/corso.

ART. 11
Documentazione da presentare al rientro della mobilità

Ciascun beneficiario è tenuto alla presentazione, presso l'Area Affari Generali, dei documenti obbligatori di seguito elencati:

PRIMA DELL'INIZIO DELLA MOBILITÀ:

- ✓ "Learning Agreement for traineeship - Before mobility", concordato con l'Istituto di appartenenza e l'Istituto/Organizzazione/Impresa ospitante;
- ✓ Contratto per la mobilità ai fini traineeship nell'ambito del Programma Erasmus+/KA1 Istruzione Superiore.

DURANTE LA MOBILITÀ:

- ✓ Attestato dell'Istituto/Organizzazione/Impresa ospitante che certifichi la data di inizio del periodo di mobilità;
- ✓ Eventuale "Learning Agreement for traineeship - During mobility" (nel caso durante la mobilità vengano apportate modifiche al programma iniziale di tirocinio).

ALLA FINE DELLA MOBILITÀ:

- ✓ Transcript of Work
- ✓ Traineeship Certificate: "Learning Agreement for traineeship - After mobility";
- ✓ Attestato dell'Istituto/Organizzazione/Impresa ospitante che certifichi la data di inizio e di fine del periodo di mobilità.

Lo studente è tenuto a consegnare all'Area Affari Generali, entro 10 giorni dal termine della mobilità:

- ✓ l'attestato rilasciato dall'Impresa ospitante, riportante le date di inizio e di fine del periodo di tirocinio trascorso all'estero;
- ✓ una nota con i risultati conseguiti ("Learning Agreement after mobility" e "Transcript of work"). Alcune Imprese ospitanti provvedono a trasmettere direttamente all'Ateneo di Catanzaro i predetti documenti.

La suddetta documentazione dovrà essere anticipata a mezzo e-mail all'indirizzo socrates@unicz.it e successivamente, se non è stata trasmessa a mezzo posta elettronica direttamente a questa Amministrazione dall'indirizzo istituzionale dell'Ente ospitante, dovrà essere spedita o consegnata, in originale, con una delle seguenti modalità:

- Inviata per PEC, all'indirizzo affarigenerali@cert.unicz.it, entro e non oltre il suindicato termine. La predetta PEC dovrà essere inviata dall'utenza personale di Posta Elettronica Certificata (non sono ammesse PEC istituzionali accreditate ad enti pubblici); nel caso in cui il candidato non sia titolare di casella PEC ma si avvalga del potere di rappresentanza di cui all'art.38, c.3 bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., è necessario trasmettere, oltre alla suddetta richiesta di riesame, anche la delega conferita al titolare della PEC. Alla delega devono essere allegati i documenti di identità validi di entrambi i soggetti che sottoscrivono la delega (delegante e delegato). Il recapito della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la documentazione stessa stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

- Recapitata a mano, anche a mezzo corriere, entro e non oltre il predetto termine, previo appuntamento telefonico o per via telematica (tel. 09613696073/6074 – socrates@unicz.it), presso l'Area Affari Generali dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro sito al piano terra – Edificio Direzionale, Campus universitario, Viale Europa, Loc. Germaneto, Catanzaro.

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza sarà prorogata al primo giorno feriale utile.

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza sarà prorogata al primo giorno feriale utile.

Lo studente, alla fine del periodo di mobilità, **deve inoltre trasmettere online il "Partecipant Report",** tramite apposita piattaforma predisposta dalla Commissione Europea, **entro e non oltre i 20 giorni successivi al ricevimento della richiesta di compilazione.**

Il mancato adempimento dei suddetti obblighi da parte del beneficiario può comportare la restituzione totale delle borse di studio e dei contributi assegnati.

ART. 12
Certificazione e riconoscimento

L'attività di tirocinio svolta nell'ambito del programma erasmus traineeship deve essere attestata nel "Learning Agreement for Traineeship after mobility/Traineeship Certificate" dall'Impresa/Organizzazione/Istituto stranieto ospitante, al termine della mobilità.

Lo studente ha diritto al riconoscimento in carriera delle attività di tirocinio volte con successo durante il periodo di mobilità erasmus, come tirocinio curriculare (attività di tirocinio e/o altre attività e/o elaborazione tesi) oppure come tirocinio extracurriculare (in tal caso non potrà usufruire dei contributi di cui all'Art.3 1a) e 1b) del presente bando), coerentemente a quanto concordato nel "Learning Agreement for Traineeship before mobility".

A tal fine, lo studente è tenuto a consegnare, all'Area Affari Generali, al termine della mobilità, il "Learning Agreement for Traineeship after mobility/Traineeship Certificate", rilasciato dall'Impresa/Organizzazione/Istituto straniero ospitante, al termine della mobilità.

L'Area Affari Generali provvederà ad inoltrare alla Struttura didattica competente la suddetta documentazione, per il riconoscimento delle attività di tirocinio svolte all'estero nell'ambito del Programma Erasmus+.

I tirocini svolti all'estero, i corrispondenti giudizi e i crediti acquisiti, certificati nel Transcript of work, non possono, per nessuna ragione, essere rifiutati dallo studente e saranno convalidati dalla Struttura didattica competente previa valutazione, in accordo a quanto stabilito nel Learning Agreement for Traineeship.

ART. 13

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Carmen Scerbo, Area Affari Generali - Università Magna Græcia di Catanzaro - Campus Universitario - V.le Europa, Loc. Germaneto, Catanzaro, tel. 0961/3696073/6074, fax 0961/3696150, e-mail socrates@unicz.it.

Per eventuali ulteriori informazioni è possibile contattare l'Area Affari Generali dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, sita al Campus Universitario *Salvatore Venuta*, Edificio Direzionale, Viale Europa, Località Germaneto – 88100 CATANZARO, telefonicamente ai nn. 0961/3696073/6074 o per via telematica, all'indirizzo email socrates@unicz.it

ART. 14

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dal contraente saranno raccolti e trattati dall'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro (P.I. 02157060795 - C.F. 97026980793), con sede in Viale Europa - 88100 Catanzaro (tel. 0961 3694001– PEC: protocollo@cert.unicz.it), in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile all'indirizzo di posta elettronica dpo@unicz.it come meglio descritto nell'informativa estesa reperibile presso la sede dell'Università, di cui il contraente dichiara di aver preso visione sul sito istituzionale https://web.unicz.it

ART. 15

Pubblicazione del bando

Il presente bando sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web di Ateneo agli indirizzi http://web.unicz.it/it/category/bandi-ateneo e http://web.unicz.it/it/page/erasmus-traineeships

Tutti i successivi avvisi e le comunicazioni, relativi al suddetto bando, verranno pubblicati sul sito web di Ateneo all'indirizzo http://web.unicz.it/it/page/erasmus-traineeships

Catanzaro, 25 Novembre 2022

f.to IL RETTORE
Prof. Giovambattista De Sarro