

SCORRIMENTO N° 6
GRADUATORIA
CORSO DI LAUREA IN BIOTECNLOGIE

Posti complessivi n° 100 – Posti resisi disponibili per scorrimento n. 1

Si rende noto che per il corso di studio di cui sopra ad oggi risultano disponibili n. 1 Posti;

In base a quanto previsto nel D.R. n. 1007 del 02/08/2022 “ [Bando di Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea in Biotecnologie](#) . Gli aventi diritto all'immatricolazione per scorrimento possono verificare la loro posizione di “ammesso” sia sulla pagina pubblica della graduatoria sia sulla propria pagina personale. **Tale indicazione varrà come notifica agli interessati. Dal momento della pubblicazione della graduatoria, gli aventi diritto avranno 7giorni di tempo per confermare e consegnare alla Segreteria Studenti del Corso di Laurea in Biotecnologie la domanda di immatricolazione stampata, sottoscritta e corredata di tutta la documentazione indicata nell'art. 11 del Bando comprensiva della ricevuta della tassa pagata nonché di n. 2 foto formato tessera e copia di un documento di riconoscimento a pena di decadenza del posto occupato. Qualora gli aventi diritto allo scorrimento non concludessero le procedure di immatricolazione e la consegna della documentazione di cui sopra entro i 7 giorni previsti a partire dalla pubblicazione della graduatoria, i posti così non occupati saranno resi disponibili per successivi scorrimenti.**”

PERTANTO, IN OSSEQUIO ALLE NORME SOPRA RICHIAMATE IL PRESENTE AVVISO VALE COME NOTIFICA UFFICIALE AGLI INTERESSATI

AL FINE DI DARE PIENA APPLICAZIONE A QUANTO DECRETATO SI COMUNICA, INOLTRE, CHE GLI INTERESSATI E CONTRADDISTINTI DALLA PREMATICOLA N° 133 POTRANNO PROCEDERE ALLA IMMATRICOLAZIONE ONLINE SECONDO LE PROCEDURE SOPRA DESCRITTE.

Posizione in graduatoria (PREMATICOLA)	Codice fiscale	Data di nascita
133	BTTNTL03M48F537Y	08/08/2003

Modalità tecniche e adempimenti per l'immatricolazione

IMMATRICOLAZIONE DEGLI AMMESSI

Entro sette (7) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria degli ammessi a pena di decadenza, i candidati dovranno presentare la domanda di immatricolazione provvisoria corredata dalla documentazione di seguito indicata e secondo le procedure qui specificate.

La domanda di immatricolazione è disponibile solo ed esclusivamente Online per cui bisogna seguire le sottoelencate indicazioni:

NB: SI RACCOMANDA AGLI IMMATICOLANDI DI COMPILARE TUTTI I CAMPI RICHIESTI, IN PARTICOLARE:

1. **Se si tratta di studente che per la prima volta accede al sistema Universitario Italiano (prima immatricolazione) bisogna necessariamente inserire i seguenti dati:**
 - **Codice Fiscale.**
 - Autorizzazione al **prelievo dall'INPS** dei dati relativi al **reddito familiare – Modello ISEE** (tale acquisizione prelievo automatico del dato ISEE dall'INPS è finalizzato alla assegnazione dei benefici economici a favore degli studenti in base a quanto indicato dalle vigenti norme in materia. **La mancata autorizzazione al prelievo di cui sopra comporterà l'attribuzione della fascia massima di reddito ed escluderà gli studenti dai benefici economici anche se in possesso dei requisiti richiesti dalla legge in atto vigente).**
 - **Pagamento del versamento richiesto attraverso il sistema PagoPA.** Successivamente alla compilazione e alla stampa della domanda di immatricolazione, il sistema genera automaticamente l'importo da pagare per la Immatricolazione. Tale importo deve essere pagato entro i termini utili previsti per la immatricolazione con le stesse modalità previste all'art. 3 del presente Bando.

2. **Studenti già precedentemente immatricolati in un qualsiasi Ateneo Italiano:** oltre a quanto già indicato sopra lo studente che ha già effettuato una precedente immatricolazione ad un qualunque corso di un qualunque ateneo italiano dovrà indicare:
 - **Codice Fiscale.**
 - Dati relativi alla prima immatricolazione (Ateneo e data);
 - Le informazioni relative al titolo Universitario già conseguito.
 - Informazioni relative al suo **titolo di istruzione superiore già conseguito.**
 - Autorizzazione al **prelievo dall'INPS** dei dati relativi al **reddito familiare – Modello ISEE** (tale acquisizione prelievo automatico del dato ISEE dall'INPS è finalizzato alla assegnazione dei benefici economici a favore degli studenti in base a quanto indicato dalle vigenti norme in materia. **La mancata autorizzazione al prelievo di cui sopra comporterà l'attribuzione della fascia massima di reddito ed escluderà gli studenti dai benefici economici anche se in possesso dei requisiti richiesti dalla legge in atto vigente).**
 - **Pagamento del versamento richiesto attraverso il sistema PagoPA.** Successivamente alla compilazione e alla stampa della domanda di immatricolazione, il sistema genera automaticamente l'importo da pagare per la Immatricolazione. Tale importo deve essere pagato entro i termini utili previsti per la immatricolazione con le stesse modalità previste all'art. 3 del presente Bando.

SI PRECISA CHE PER LE IMMATICOLAZIONI CON PASSAGGIO DI CORSO GLI STUDENTI SI DOVRANNO RIVOLGERE DIRETTAMENTE AGLI SPORTELLI DI SEGRETERIA STUDENTI IN QUANTO TALI TIPOLOGIE DI IMMATICOLAZIONI NON SONO GESTITE DAL PROGRAMMA INFORMATICO ONLINE ESSE3

NB: SI RIBADISCE CHE PER ENTRAMBE LE TIPOLOGIE DI CANDIDATI VINCITORI DI CUI SUB 1. E 2, LA PROCEDURA DI IMMATICOLAZIONE ONLINE SI CONCLUDE CON LA STAMPA DELLA DOMANDA E IL PAGAMENTO DELLA TASSA DI IMMATICOLAZIONE, CHE VANNO FATTI PERVENIRE, INSIEME AI DOCUMENTI NECESSARI E DI SEGUITO ELENCATI, ALLA SEGRETERIA STUDENTI DEL CORSO DI LAUREA DI INTERESSE NEL RISPETTO DELLA TEMPISTICA INDICATA A PENA DI DECADENZA.

si ricorda che ai fini dell'assistenza alle procedure informatiche di immatricolazione è attivata presso il numero verde il numero **09613694914, dal lunedì al venerdì e dalle ore 9,00 alle ore 14,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00, una **apposita postazione dedicata esclusivamente all'assistenza alla compilazione online** delle domande.**

LA CONSEGNA DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DEVE ESSERE EFFETTUATA PRESSO GLI SPORTELLI DELLA SEGRETERIA STUDENTI DI INTERESSE, SALVO EVENTUALI VARIAZIONI RESISI EVENTUALMENTE NECESSARIE A SEGUITO INDICAZIONI IN MISURE DI CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID 19.

SI RAMMENTA CHE NON POSSONO ESSERE ACCETTATE DOMANDE DI IMMATICOLAZIONE SPEDITE PER POSTA O PER ALTRO MEZZO.

SEGRETERIE STUDENTI SITE IN:

Campus Universitario "Salvatore Venuta" Viale Europa 88100 Germaneto di Catanzaro – edificio delle Bioscienze – Corpo G livello meno1.

NORME VALEVOLI PER TUTTI I CANDIDATI VINCITORI

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE E DA INVIARE IN SEGRETERIA STUDENTI:

- 2 fotografie formato tessera;
- Una fotocopia semplice di un valevole documento di riconoscimento (fronte retro);
- Copia del pagamento delle tasse di immatricolazione;
- i cittadini non comunitari devono anche allegare copia dell'originale di un valido permesso di soggiorno o della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del permesso di soggiorno;
- I cittadini non comunitari in possesso di titolo di studio conseguito all'estero hanno l'obbligo di presentarlo in originale, con traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione Consolare e corredato di DICHIARAZIONE di VALORE;

Chiunque sia in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, deve presentare dichiarazione di valore relativa allo stesso, fornita dalla Rappresentanza italiana del Paese al cui ordinamento appartiene la scuola che lo ha rilasciato.

Dovendosi effettuare l'immatricolazione esclusivamente online nei termini sopraindicati, qualora lo Studente non disponesse della connessione internet può recarsi, presso le aule informatiche dell'Ateneo dove potrà essere assistito e guidato per la domanda di immatricolazione.

Sedi delle Aule, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00:

CANDIDATI VINCITORI CHE INTENDANO OTTENERE L'ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI E/O RICHIEDANO RICONOSCIMENTI DI CARRIERE PREGRESSE.

Tutti gli studenti che intendono far valutare studi pregressi (studenti decaduti o rinunciatari, passaggi di corsi, trasferimenti in entrata, conseguimento di seconde lauree e lauree magistrali o ulteriori titoli accademici, ECDL, Trinity School) ai fini di una **immatricolazione con abbreviazione di corso** devono presentare apposita istanza (l'istanza originale in bollo va consegnata in Segreteria Studenti, la copia va consegnata presso la Segreteria Didattica). A tal fine oltre ai documenti di cui sopra dovranno consegnare:

- certificato di Laurea con esami sostenuti;
- programma degli esami cui si chiede la convalida;
- richiesta intestata alla Struttura didattica di riferimento (in bollo da € 16.00) in cui si indicano distintamente gli esami cui si chiede la eventuale convalida;
- Diploma o Attestato ECDL ecc. (con le votazioni ottenuti nei rispettivi moduli)
- Diploma Trinity dal 7° grado in poi e/o altri tipi di attestazioni.

Si precisa che dopo aver ottenuto la convalida degli esami, sulla propria carriera, lo studente troverà una tassa da € 100,00 da pagare "Tassa di riconoscimento studi pregressi/convalida esami" – tale importo se non pagato partecipa al blocco della carriera dello studente.

A) BORSE DI STUDIO, ALLOGGI E SERVIZIO MENSA

Per la richiesta dei benefici (borsa di studio e/o posto alloggio e/o servizio mensa) è necessario fare riferimento al bando di concorso, emanato dalla Fondazione Università Magna Graecia, sita nel Campus Universitario "Salvatore Venuta"; le informazioni potranno essere reperite allo sportello front office sito presso le residenze universitarie (alle spalle dell'edificio area Giuridico Economica e delle Scienze Sociali) telefono 0961/3694504 – 3694508 – 3694505 – 3694509, <http://www.fondazioneumg.it/>

B) PROBLEMI TECNICI INFORMATICI, PROBLEMI DI ACCESSO AD AREE RISERVATE, ECC.

L'Ateneo mette a disposizione un HelpDesk, a cura dell'Ufficio CED, per aprire una segnalazione al seguente uri: <http://www.asi.unicz.it/helpdesk>, per qualunque segnalazione che possa portare anche ad un eventuale miglioramento del servizio erogato.