



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

AVVISO AL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

Si porta a conoscenza del personale tecnico amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, che questa Amministrazione ha la necessità di individuare n. 1 unità di personale, Cat. C, che dovrà fornire supporto, per n. 1 mese minimo, presso l'Area Affari Generali dell'Ateneo, nell'ambito delle seguenti attività:

- gestione amministrativa delle attività relative alle scuole di specializzazione di area sanitaria, con particolare riferimento all'iter di stipula delle convenzioni con strutture sanitarie per la rete formativa; supporto negli adempimenti (anche telematici) connessi alla gestione della banca dati CINECA/MUR off specializzazioni; predisposizione/gestione della corrispondenza con strutture sanitarie per i requisiti e gli standard ex DI 402/2017 (ad es. per richiesta volumi assistenziali), etc .;
- supporto nello svolgimento di attività relative alle procedure relative agli assegni di ricerca.

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- Titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore;
- buona conoscenza del sistema operativo Microsoft Office, Windows.

Gli interessati possono presentare la propria candidatura, inviando relativa istanza corredata del documento di identità, del curriculum vitae autocertificato ai sensi del D.P.R n. 445/2000 e della eventuale documentazione aggiuntiva, a mezzo posta elettronica (PEC) all'indirizzo: protocollo@cert.unicz.it (se in possesso di PEC personale), ovvero mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo di Ateneo.

I curricula presentati dai candidati saranno valutati da una Commissione all'uopo nominata.

In caso di valutazione positiva sarà necessario produrre il nulla osta da parte del Responsabile dell'Area/Struttura di afferenza.

Catanzaro, 23.01.2023

Il Direttore Generale

Dott. Roberto Sigilli

Data di pubblicazione: 26/01/2023

Data di scadenza: 31/01/2023 ore 12:00