# UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

*Segreteria Studenti*

**Decr. n.** 234

**IL RETTORE**

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, emanato con D.R. n. 657 del 4.7.2011 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale del 12.7.2011 n. 160;

Visto il Regolamento didattico dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro emanato con D.R. n. 611 del 9.7. 2018;

Visti gli artt. 16 e 17 del D.P.R. 162 del 10.3.1982 che disciplinano l'istituzione e l'organizzazione dei Corsi di Perfezionamento di durata non superiore ad un anno;

Vista la legge n. 341 del 19.11.1990 e, in particolare, l'art. 6, commi 2 e 3;

Visto l'art. 3 del D.M. 22.10.2004 n. 270;

Visto il Regolamento dei Corsi e della Scuola di Alta Formazione dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, emanato con D.R. n. 419 del 30.5.2017 e ss.mm.ii.;

Visto gli artt. 15 e 16–quinquies del D. Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e ss.mm;

Visto il D.P.R. n. 484 del 10.12.1997 e, in particolare, l'art.7;

Visto l'Accordo del 10.7.2003 tra il Ministero della Salute, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano per la definizione dei criteri formativi necessari per poter garantire la reciprocità di validità dei corsi di formazione manageriale di cui agli artt. 15 e 16-quinquies del D. Lgs. n. 502/92 e ss.mm. e all'art. 7 del DPR n. 484/97;

Visto il Protocollo d'intesa tra la Regione Calabria e l'UMG del 16.11.2021, di durata triennale, per la realizzazione e la gestione delle attività formative dei corsi di formazione manageriale per dirigenti sanitari, di cui al suddetto Accordo approvato in data 10.7.2003;

Visto il D.R. n. 215 del 9.2.2023 di rinnovo per l'a.a. 2022/2023 del Corso di Perfezionamento dal titolo "ORGANIZZAZIONE, QUALITA' E GESTIONE DEL PERSONALE NELLA SANITA' PUBBLICA - CODISAN"

Visto il D.M. n. 930/2022 riguardante la contemporanea iscrizione a due corsi universitari ed il relativo regolamento UMG consultabile al link https://web.unicz.it/admin/uploads/2022/09/regolamentodoppia-iscrizione.pdf;

**DECRETA**

**Art. 1 -** Sono aperte per l'a.a. **2022/2023**, presso l'Università "Magna Græcia" di Catanzaro, le iscrizioni per l'ammissione al seguente Corso di Perfezionamento:

| *Titolo* | *Direttore* | *Numero minimo e massimo allievi* | *CFU* | *Costo* |
|---|---|---|---|---|
| **ORGANIZZAZIONE, QUALITA' E GESTIONE DEL PERSONALE NELLA SANITA' PUBBLICA - CODISAN** | Prof. Rocco REINA | **Min.** 15<br>**Max** 30 | **21 CFU** | **€ 1.500** |

***IL CORSO SARÀ ATTIVATO SOLO SE SARÀ RAGGIUNTA LA QUOTA MINIMA DI 15 ISCRITTI.***

**Art. 2 -** Titoli di accesso, finalità e sbocchi professionali, piano didattico, sede di svolgimento delle attività didattiche ed ogni altra prescrizione specifica sono indicati nella relativa scheda, pubblicata sul sito dell'Ateneo alla pagina https://asi.unicz.it/altaformazione/front-end/pages/riepilogo?master_id=406, che costituisce parte integrante del presente decreto.

Il corso di Perfezionamento in "**ORGANIZZAZIONE, QUALITA' & GESTIONE DEL PERSONALE NELLA SANITA' PUBBLICA**" è rivolto a tutti i Dirigenti Sanitari (Medici, Veterinari, Odontoiatri, Farmacisti, Biologi, Chimici, Fisici e Psicologi), quale requisito necessario allo svolgimento di incarichi per la direzione di strutture complesse.

**Art. 3 -** L'ammissione al corso avviene sulla base dell'ordine temporale di presentazione **della domanda di iscrizione.**

**Hanno diritto di precedenza all'immatricolazione i Dirigenti sanitari in servizio presso le strutture sanitarie delle singole realtà della Regione Calabria.**

I candidati **in possesso dei requisiti richiesti** devono compilare la domanda di iscrizione ***esclusivamente on line*, dalle ore 9.30 del 23 Febbraio 2023 fino alle 15,00 del 14 Marzo 2023.**

**Per compilare la domanda di iscrizione** i candidati potranno accedere al servizio Online, dal portale web dell'Ateneo, digitando il seguente link: **https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do**

***Il candidato laureato presso questa Sede, o che ha già in precedenza effettuato un'iscrizione presso questo Ateneo,*** può accedere con il nome utente (numero di matricola) e la password di cui è già in possesso.

**La password può essere recuperata** cliccando su **RECUPERO PASSWORD** (il sistema chiederà il codice fiscale e l'e-mail, ed invierà le credenziali all'e-mail indicata).

Se non si riceve nessuna e-mail dopo aver effettuato la procedura di recupero password, sarà necessario contattare la Segreteria Studenti Post Lauream per controllare che l'e-mail o il codice fiscale inseriti siano corretti.

***Se il candidato non ha mai effettuato alcuna iscrizione presso questo Ateneo,*** deve registrarsi al sito ***ottenendo username e password.***

**Dopo aver effettuato il login o la registrazione,** il candidato dovrà compilare la **domanda di iscrizione.**

I passaggi da eseguire sono i seguenti:

- *andare in alto a destra e cliccare su "**MENU**", poi "**SEGRETERIA**", ed infine "**TEST DI AMMISSIONE**"*

- *scendere in basso e cliccare sul quadratino **"ISCRIZIONE CONCORSI"**;*
- *scegliere il tipo di corso e proseguire fino al termine della **"PROCEDURA DI ISCRIZIONE AL CONCORSO"** e terminare con la stampa della domanda.*

**Una volta creata e stampata la domanda di ammissione,** il sistema Esse3 genererà *il contributo di ammissione di **70,00 euro***

*Per effettuare il pagamento, selezionare la voce **"MENU"**, poi **"SEGRETERIA"** ed infine **"PAGAMENTI"**.*

Cliccando a sinistra **sul numero della fattura,** apparirà la quietanza di pagamento che si può pagare in 2 modi:

*- modalità online - Paga con PagoPA: consente di pagare con carta di credito, PayPal o altri sistemi di pagamento on line;*

*- modalità differita - Stampa Avviso per PagoPA: consente di stampare l'avviso di pagamento da presentare successivamente presso uno degli esercenti autorizzati, comprese anche le tabaccherie in cui è attivo il servizio Sisal Pay o Lottomatica o uno degli istituti di credito che aderiscono al sistema PagoPA. Gli istituti di credito consentono il pagamento dell'avviso anche tramite home banking e presso gli ATM (sportelli bancomat).*

**Il versamento deve essere effettuato,** secondo le modalità previste (PagoPA), **entro e non oltre le 15,00 del 14 Marzo 2023,** a pena di decadenza.

***Entro le ore 16.30 del 14 Marzo 2023*, allo sportello dell'Ufficio Segreteria Post Lauream - Edificio delle Bioscienze – Campus Universitario "Salvatore Venuta"** ***dovrà essere consegnata IN BUSTA CHIUSA la seguente documentazione:***

- stampa della domanda di partecipazione al concorso di ammissione;
- ricevuta del versamento di **70,00 euro;**
- fotocopia firmata di un valido documento d'identità;
- *dichiarazione attestante la data di stipula del contratto individuale di assunzione e la struttura sanitaria presso la quale il candidato presta servizio alla data di presentazione della domanda d'iscrizione al concorso.*

**Non saranno considerate valide le domande di iscrizione non corredate dei prescritti documenti sopraindicati.**

La documentazione sopra indicata **potrà essere trasmessa all'indirizzo PEC delle segreterie studenti:** segreteriastudenti@cert.unicz.it

**Non saranno ammessi i candidati le cui domande di iscrizione risultino non corredate dei prescritti documenti sopraindicati o con ricevuta di versamento effettuato oltre il termine del 14 Marzo 2023.**

**Il versamento di € 70,00 non è rimborsabile per nessun motivo.**

Nel caso in cui lo Studente non disponga della connessione internet può recarsi presso le aule informatiche dell'Ateneo, dove potrà essere assistito e guidato per la domanda di ammissione

Sedi delle Aule:

1) Campus Universitario "Salvatore Venuta", Edificio dell'Area Giuridica, Economica e delle Scienze Sociali – 1° Piano;
2) Campus Universitario "Salvatore Venuta", Edificio delle Bioscienze – corpo G – livello 0.

**Art. 4** - Sul sito dell'Ateneo alla pagina *https://web.unicz.it/it/page/alta-formazione-2022-2023* **entro 5 gg. lavorativi dalla data di scadenza stabilita per la consegna della busta chiusa o l'invio della PEC contenente la documentazione di cui all'art. 3**, sarà pubblicato **l'elenco degli iscritti al corso stilato sulla base dell'ordine temporale** di presentazione della domanda d'iscrizione.

**L'elenco conterrà, per ogni nominativo, l'orario di presentazione** dell'istanza e la **struttura sanitaria** presso la quale il candidato presta servizio.

Contestualmente, sarà pubblicata la **graduatoria degli aventi diritto alla immatricolazione**, tenendo conto del diritto di precedenza di cui all'art. 3 che assegna una prelazione ai dirigenti sanitari che prestano servizio presso le strutture sanitarie della Regione Calabria e **l'avviso nel quale verrà indicata la data a partire dalla quale gli ammessi dovranno procedere all'IMMATRICOLAZIONE.**

**Tale pubblicazione costituirà notifica ufficiale agli interessati.**

**È fatto obbligo ai candidati di controllare la propria posizione in graduatoria. Non sarà effettuata alcuna comunicazione personale.**

Sono ammessi all'immatricolazione al Corso di Perfezionamento "**ORGANIZZAZIONE, QUALITA' E GESTIONE DEL PERSONALE NELLA SANITA' PUBBLICA - CODISAN**" coloro che, in relazione al numero dei posti disponibili, si siano collocati in posizione utile nella graduatoria compilata sulla base dei predetti requisiti.

**Art. 5** – Gli ammessi al Corso di Perfezionamento in "**ORGANIZZAZIONE, QUALITA' E GESTIONE DEL PERSONALE NELLA SANITA' PUBBLICA - CODISAN**" dovranno immatricolarsi esclusivamente on line accedendo dal portale web dell'Ateneo al servizio (**https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do**).

**Dopo aver effettuato il login**, il candidato dovrà seguire la seguente procedura:

- *selezionare la voce "**MENU**" in alto a destra e cliccare su "**SEGRETERIA**"*
- *scendere in basso e cliccare sul quadratino blu "**IMMATRICOLAZIONE**"*
- *selezionare il Corso di Perfezionamento "ORGANIZZAZIONE, QUALITA' E GESTIONE DEL PERSONALE NELLA SANITA' PUBBLICA - CODISAN";*
- *eseguire tutta la procedura fino a visualizzare il pulsante della stampa della domanda di immatricolazione: verrà generato un file pdf da salvare e stampare.*

Una volta creata e stampata la domanda di immatricolazione

- *selezionare la voce "**MENU**", poi "**SEGRETERIA**" ed infine "**PAGAMENTI**".*

Il sistema Esse3 genererà *il contributo di ammissione di **576,00 euro*** (prima rata d'iscrizione + costo marca da bollo virtuale + tassa diritto allo studio).

Cliccando a sinistra **sul numero della fattura**, apparirà la quietanza di pagamento che si può pagare in 2 modi:

*- modalità online - Paga con PagoPA: consente di pagare con carta di credito, PayPal o altri sistemi di pagamento on line;*
*- modalità differita - Stampa Avviso per PagoPA: consente di stampare l'avviso di pagamento da presentare successivamente presso uno degli esercenti autorizzati, comprese anche le tabaccherie in cui è attivo il servizio Sisal Pay o Lottomatica o uno degli istituti di credito che aderiscono al sistema PagoPA. Gli istituti di credito consentono il pagamento dell'avviso anche tramite home banking e presso gli ATM (sportelli bancomat).*

**Art. 6 - Allo sportello dell'Ufficio di Segreteria Post Lauream dovranno essere consegnate entro la data indicata nell'avviso relativo all'apertura delle immatricolazioni on line di cui all'art. 4:**

- stampa della domanda di iscrizione;
- ricevuta del versamento di € 576,00;
- fotocopia firmata di un valido documento d'identità;
- 1 fototessera, firmata sul retro.

La documentazione sopra indicata (ad eccezione della fototessera) **potrà anche essere trasmessa all'indirizzo PEC delle Segreterie Studenti** segreteriastudenti@cert.unicz.it. La fototessera dovrà comunque essere consegnata prima dell'avvio delle lezioni.

**Non saranno ammessi i candidati le cui domande di iscrizione risultino non corredate dei prescritti documenti sopraindicati o con ricevuta di versamento effettuato oltre il termine indicato nell'avviso.**

**Gli ammessi che non ottempereranno a quanto sopra, entro il termine indicato nell'avviso contestuale alla pubblicazione della graduatoria, saranno considerati rinunciatari.**

In caso di mancata iscrizione o rinuncia di candidati in posizione utile, si procederà allo scorrimento della graduatoria. Dello scorrimento si darà comunicazione sul sito dell'Ateneo alla pagina *https://web.unicz.it/it/page/alta-formazione-2022-2023*. **Gli aventi diritto all'iscrizione avranno 3 giorni di tempo per procedere all'immatricolazione.**

Gli allievi sono ammessi al corso con riserva, previo accertamento dei requisiti di ammissione previsti nel presente decreto. Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), lo stesso candidato decade automaticamente d'ufficio dall'eventuale iscrizione. L'amministrazione universitaria non rimborserà le tasse pagate e la dichiarazione mendace comporterà infine l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte dei controinteressati.

***Il versamento di € 576,00 non è rimborsabile, di regola, in caso di rinuncia*** al Corso di Perfezionamento. Le rinunce per sopraggiunte incompatibilità saranno vagliate dagli organi competenti.

**Art. 7** - Il costo d'iscrizione al Corso di Perfezionamento "**ORGANIZZAZIONE, QUALITA' E GESTIONE DEL PERSONALE NELLA SANITA' PUBBLICA - CODISAN**" è di **€ 1.500,00** al quale va aggiunto il costo della

marca da bollo virtuale di € 16,00 e della tassa per il diritto allo studio di € 130,00 per la domanda d'immatricolazione, versati con la prima rata d'iscrizione.

Gli importi e le date di scadenza delle due successive rate d'iscrizione sono i seguenti:

| | |
|---|---|
| **Importo e scadenza seconda rata** | **€ 500,00** entro il **10 Maggio 2023** |
| **Importo e scadenza terza rata** | **€ 500,00** entro il **10 Giugno 2023** |

**Il tardivo pagamento della seconda e terza rata comporterà l'applicazione di un contributo di mora di € 50,00 (Cinquanta/00).**

**Il contributo di mora è ridotto del 50% qualora l'importo della rata scaduta venga versato entro i 10 giorni successivi e continui dalla data di scadenza originaria.**

***IL PAGAMENTO INTEGRALE DEI CONTRIBUTI È CONDIZIONE NECESSARIA PER L'ACCESSO DEGLI ISCRITTI ALL'ESAME FINALE.***

**Art. 8** - Il Corso di Perfezionamento in **"ORGANIZZAZIONE, QUALITA' E GESTIONE DEL PERSONALE NELLA SANITA' PUBBLICA - CODISAN"** ha durata non superiore a un anno e prevede l'acquisizione di **21 crediti (CFU).**

Il calendario delle lezioni verrà comunicato agli allievi dal Direttore del Corso di Perfezionamento.

Il corso potrà essere erogato anche con l'utilizzo di forme di didattica a distanza.

Le attività formative del Corso di Perfezionamento comprendono attività di didattica frontale, seminari, forme di studio guidato e attività di project work.

**Ai sensi del D.M. 930/2022, considerando che i Corsi di Perfezionamento sono a frequenza obbligatoria, la contemporanea iscrizione a due corsi universitari è ammessa solo se i percorsi si differenziano per almeno 2/3 e la frequenza del secondo corso prescelto non è obbligatoria.**

A conclusione del Corso di Perfezionamento è previsto il rilascio di un attestato di frequenza, a firma del Direttore del Corso, inclusivo del totale dei CFU.

L'acquisizione dell'attestato del Corso di Perfezionamento è subordinata al rispetto degli obblighi di frequenza e al superamento delle prove di verifica previste e al pagamento integrale delle rate d'iscrizione.

L'esame finale è sostenuto di fronte ad un'apposita Commissione, nominata dal Rettore su proposta del Direttore del Corso.

**Art. 9** - L'unità organizzativa competente per il coordinamento degli adempimenti amministrativi ai fini dell'iscrizione è **l'Ufficio di Segreteria Post Lauream - Edificio delle Bioscienze – Campus Universitario "Salvatore Venuta" – Catanzaro.**

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Anastasia Ursetta – e-mail scuolspe@unicz.it

Curano il procedimento la Sig.ra Leila Lamanna, il Dott. Andrea Ranieri e il Sig. Vito Tassone.

I giorni e gli orari di apertura dell'Ufficio sono i seguenti:

Lunedì: dalle ore 9,30 alle ore 11,30

Martedì: dalle ore 9,30 alle ore 11,30 e dalle ore 15,30 alle ore 16,30

Giovedì: dalle ore 9,30 alle ore 11,30 e dalle ore 15,30 alle ore 16,30

Venerdì: dalle ore 9,30 alle ore 11,30

Mercoledì: **CHIUSO**

**Art. 10** - Con riferimento alle disposizioni di cui al GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation) e, in particolare, alle disposizioni di cui all'art. 13, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche in forma automatizzata. Il trattamento degli stessi, per gli ammessi al corso, proseguirà anche successivamente all'avvenuta iscrizione per le finalità inerenti alla gestione della carriera universitaria.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le informazioni fornite potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione universitaria dei candidati o allo svolgimento dell'eventuale prova selettiva. L'interessato ai sensi dell'art.15 del GDPR 2016/679 ha diritto di ottenere l'accesso ai suoi dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al loro trattamento oltre al diritto alla portabilità.

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo (Garante Privacy).

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro – Viale Europa – Campus Universitario "Salvatore Venuta" – Catanzaro, al titolare del trattamento. Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente. Responsabile del trattamento dei dati per le immatricolazioni: Dott.ssa Antonella Scozzafava, mail: segreteria@unicz.it - Responsabile della Protezione dei Dati: Dott. Davide De Luca, mail: dpo@unicz.it.

Catanzaro, **20.2.2023**

Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

**IL RETTORE**
*Prof. Giovambattista DE SARRO*

DATA DI SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE ON LINE: **ORE 15,00 DEL 14 MARZO 2023**



AUA