



**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAME PER IL RECLUTAMENTO, PER L'A.A. 2022/2023, DI N. 2 (due) COLLABORATORI ED ESPERTI LINGUISTICI (CEL) DI LINGUA INGLESE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO- Riserva di n. 1 posto agli appartenenti ai volontari delle FF.AA..**

**IL RETTORE**

**D.R. n.62**

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, emanato con D.R. n. 657 del 04.07.2011 e pubblicato in G.U. n. 160 del 12 luglio 2011;
- VISTO** il Codice Etico dell'Ateneo, previsto dall'art. 2, comma 4, della L. 240/2010, emanato con D. R. n. 0769 del 28.07.2011;
- VISTO** il decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286, recante il "*Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero*" e successive modifiche ed integrazioni e, in particolare, gli artt. 5bis e 27, comma 1, lett. b);
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*";
- VISTA** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, relativa all'assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate e ss.mm.ii;
- VISTO** il D.P.R. 11/02/2005, n. 68 "*Regolamento recante disposizioni sull'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'art. 27 della Legge 16/01/2003, n. 3*";
- VISTO** il D.Lgs. 193/2006 ed in particolare gli artt. 84 e 85;
- VISTO** il D. Lgs n. 251/2007;
- VISTA** la Legge n. 102/2009 ed in particolare l'art. 17, comma 30;
- VISTI** i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale del comparto Università sottoscritti in data 21 maggio 1996 (in particolare l'art. 51, comma 1) in data 16 ottobre 2008, in data 12 marzo 2009, in data 19 aprile 2018 e in data 06.012.2022;
- VISTO** il D.P.R. 16.04.2013, n. 62 recante il "*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 165/2001*";
- VISTO** il Decreto Legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito in Legge 30 ottobre 2013, n.125, recante "*Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni*";
- VISTO** il D.lgs. del 15 marzo 2010, n. 66 e s.m.i., "*Codice dell'ordinamento militare*", ed in particolare l'art. 1014;
- VISTO** il decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità, recante "*Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento*", ai sensi dell'art. 3, comma 4-



- bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- VISTO** il “*Codice di Comportamento dell’Università degli Studi di Catanzaro*”, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, emanato con D.R. n. 370 del 10.03.2016 e ss.mm.ii;
- VISTO** il D.Lgs. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE n. 679 del 2016 (“GDPR”);
- VISTA** la Legge 19 giugno 2019, n. 56, avente ad oggetto “*Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo*”;
- VISTA** la Legge 197/2022 avente ad oggetto “*Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025*”;
- VISTO** il “*Regolamento per il reclutamento dei Collaboratori ed Esperti Linguistici*” emanato con D.R. n. 560 del 14.05.2020 e modificato con D.R. n. 722 del 31.05.2021;
- VISTO** il “*Regolamento relativo alle attività svolte dai collaboratori ed esperti linguistici*” dell’Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, emanato con D.R. n. 561 del 14.05.2020;
- RICHIAMATA** la delibera n. 5 del 14.05.2020, del Consiglio della Scuola di Medicina e Chirurgia;
- VISTA** la nota del Presidente della Scuola di Medicina e Chirurgia del 14.12.2022 con la quale è stata proposta l’indizione di una nuova selezione pubblica per il reclutamento di n. 2 Collaboratori ed Esperti Linguistici (CEL) di lingua Inglese per l’A.A. 2022/2023;
- VISTA** la delibera del 20.12.2022 con la quale il Senato Accademico ha espresso parere favorevole all’indizione della procedura concorsuale per il reclutamento di n. 2 Collaboratori ed Esperti Linguistici di Lingua Inglese, per l’a.a. 2022/2023;
- VISTA** la delibera del 21.12.2022 con la quale il Consiglio di Amministrazione, acquisito il parere del Senato Accademico, ha approvato l’indizione della procedura concorsuale per il reclutamento di n. 2 Collaboratori ed Esperti Linguistici di Lingua Inglese, per l’a.a. 2022/2023, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno con impegno complessivo pari a 500 ore di attività;
- TENUTO CONTO** del D.R. n. 928 del 15.07.2021 con il quale è stato emanato concorso pubblico per titoli ed esame per il reclutamento, per l’ a.a. 2021/2022, di n. 1 (uno) collaboratore ed esperto linguistico (cel) di lingua inglese, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo pieno;
- ACCERTATO** che, presso questo Ateneo, non sussistono graduatorie vigenti per assunzioni a tempo indeterminato ed a tempo determinato di Collaboratori ed esperti linguistici (CEL) di Lingua Inglese;
- EFFETTUATA** la prenotazione dell’impegno di spesa sulla Voce COAN CA.04.43.04.02 “Oneri Collaboratori ed Esperti Linguistici a tempo determinato” del Bilancio Unico di Ateneo;



## **DECRETA**

### **Art. 1 – Indizione**

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esame per il reclutamento di n. 2 (due) Collaboratori ed Esperti Linguistici (CEL) di Lingua Inglese, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno, con impegno complessivo pari a 500 ore di attività, per l'a.a. 2022/2023, presso l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro.

L'attività sarà espletata nell'ambito dei Corsi di Laurea dell'Ateneo afferenti alla Scuola di Medicina e Chirurgia.

Il presente bando sarà pubblicato sull'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, sul sito internet di Ateneo all'indirizzo: <http://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>, nonché, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale “Concorsi ed esami”.

Ai sensi dell'art. 678, comma 9 e dell'art.1014, commi 3 e 4, del D. Lgs. 66/2010, si precisa che, nel caso in cui vi siano tra gli idonei, candidati appartenenti ai volontari delle FF.AA., n. 1 posto in concorso sarà a loro riservato secondo le prescrizioni individuate nel bando stesso.

### **Art. 2 – Requisiti per l'ammissione**

1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

a) possesso del Diploma di Laurea di primo e di secondo livello, oppure titolo estero equivalente (bachelor e master) in discipline dell'area biomedica (Biologia, Biomedicina, Ingegneria biochimica).

b) essere di madrelingua Inglese (per soggetti di madrelingua si intendono i cittadini italiani e stranieri che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano la capacità di esprimersi con naturalezza di lingua Inglese, così come precisato con Circolare del Ministero della Pubblica Istruzione n. 5494 del 29.12.1982);

c) capacità di esprimersi nella lingua italiana per necessità funzionali legate all'attività.

2. I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. I candidati sono ammessi al concorso con riserva della verifica dei requisiti suddetti. L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, con motivato provvedimento, anche successivamente allo svolgimento della prova.

### **Art. 3 – Domanda e termine di presentazione**

La domanda, unitamente agli allegati, dovrà essere inviata entro il termine perentorio di **trenta (30)** giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso, del presente bando di concorso, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV<sup>a</sup> Serie Speciale – “Concorsi ed Esami” e integralmente disponibile sul sito internet dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, all'indirizzo <http://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>.

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza sarà prorogata al primo giorno feriale utile.

**La domanda potrà essere inviata secondo una delle seguenti modalità:**



**Consegna a mano**, anche a mezzo corriere, presso l'Ufficio Protocollo dell'Ateneo sito nell'Edificio Direzionale - Livello 0 - Campus Universitario "Salvatore Venuta" - Viale Europa - Località Germaneto - 88100 Catanzaro - entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami, pena l'esclusione dalla procedura selettiva, negli orari e giorni di apertura al pubblico:

dal lunedì al venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 12,00;

lunedì e martedì: dalle ore 15,00 alle ore 16,00;

Il plico consegnato a mano dovrà, obbligatoriamente includere, oltre alla documentazione cartacea, anche un supporto informatico (CD, Pen Drive, ecc) contenente, in formato digitale, la stessa domanda di partecipazione, nonché tutti gli allegati presentati ai fini della valutazione. Tale documentazione digitale consentirà lo svolgimento dell'iter procedurale in modalità telematica.

Sul plico contenente la domanda e la documentazione presentata dal candidato ai fini della partecipazione alla procedura concorsuale deve essere riportata la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione del candidato (nome e cognome) al concorso pubblico reclutamento n. 2 CEL - D.R. n. \_\_\_\_\_"

**Raccomandata con avviso di ricevimento**, indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro - Campus Universitario "Salvatore Venuta" - Viale Europa - Località Germaneto - 88100 Catanzaro.

Le domande presentate mediante raccomandata dovranno essere inviate entro il termine di scadenza stabilito dal bando, pena l'esclusione dalla procedura selettiva. Per il rispetto del termine predetto farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante la raccomandata A/R. Non saranno, in ogni caso, prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa di forza maggiore, dovessero pervenire oltre i 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi al termine di scadenza del presente bando, anche se spedite in tempo utile.

Il plico trasmesso mediante raccomandata dovrà, obbligatoriamente includere, oltre alla documentazione cartacea, anche un supporto informatico (CD, Pen Drive, ecc) contenente, in formato digitale, la stessa domanda di partecipazione, nonché tutti gli allegati presentati ai fini della valutazione. Tale documentazione digitale consentirà lo svolgimento dell'iter procedurale in modalità telematica.

Sul plico contenente la domanda e la documentazione presentata dal candidato ai fini della partecipazione alla procedura concorsuale deve essere riportata la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione del candidato (nome e cognome) al concorso pubblico reclutamento n. 2 CEL - D.R. n. \_\_\_\_\_"

**Per le istanze presentate mediante le suddette modalità è obbligatorio dichiarare, nell'Allegato A, contenente l'allegato della domanda, sotto la propria responsabilità, la conformità tra la documentazione cartacea presentata e la documentazione digitalizzata nel supporto informatico anzidetto.**



**P.E.C. personale del candidato** indicando in oggetto la seguente dicitura: *Selezione per n. 2 posti di CEL di Lingua Inglese* da inviare al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo@cert.unicz.it](mailto:protocollo@cert.unicz.it) contenente in allegato:

- la domanda di ammissione, utilizzando il fac-simile allegato "A" al presente bando, e di ogni altro documento richiesto in formato PDF compilati e sottoscritti con firma autografa del candidato (scansione). In questo caso al file PDF della domanda andrà allegata obbligatoriamente anche la scansione di un valido documento di identità del candidato sottoscritto;  
*oppure*
- la domanda di ammissione, utilizzando il fac-simile allegato "A" al presente bando, e di ogni altro documento richiesto in formato PDF sottoscritti con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato.

**P.E.C. NON personale del candidato.** Nel caso in cui il candidato non sia titolare di casella PEC ma si avvalga del potere di rappresentanza di cui all'art.38 co.3 bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, 445 e ss.mm.ii., è necessario trasmettere, oltre ai documenti previsti dalla selezione, anche la delega conferita al titolare della PEC. Alla delega devono essere allegati i documenti di identità validi di entrambi i soggetti che sottoscrivono la delega (delegante e delegato)".

**Dovrà inoltre essere allegata una cartella compressa (file zip di dimensione non superiore a 40 megabyte) che conterrà tutte le pubblicazioni che il candidato intende sottoporre alla valutazione della Commissione.**

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione degli allegati che, tutti insieme, abbiano una dimensione pari o superiore a 40 megabyte.

Il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite dovrà trasmettere con una e-mail la domanda precisando che gli allegati, o parte di essi, saranno trasmessi con una ulteriore e-mail contestualmente alla precedente già inviata.

**Le domande inviate a mezzo P.E.C. saranno ammesse alla selezione se pervenute entro le ore 23:59 del termine di scadenza indicato.**

**I candidati portatori di handicap**, ai sensi della Legge 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni e della Legge n. 68/1999, dovranno dichiarare di avere necessità di ausilio o di tempi aggiuntivi, nell'ambito della domanda, indicando ai sensi della normativa vigente, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova di esame.

**I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA)**, ai sensi del relativo Decreto 9 novembre 2021, dovranno fare esplicita richiesta, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Essi dovranno produrre, nell'ambito della domanda, idonea certificazione medica al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre, tempestivamente, i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera l'Amministrazione Universitaria da ogni incombenza in merito.



**L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative al concorso per cause non imputabili all'Amministrazione stessa, a disguidi telematici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

La domanda di partecipazione deve includere obbligatoriamente copia di un documento d'identità in corso di validità e l'attestazione del versamento non rimborsabile di € 20,00 (euro Venti/00) quale contributo alle spese di cancelleria e organizzazione delle prove. Il versamento potrà essere effettuato mediante bonifico bancario sul codice IBAN IT 88 X 02008 04404 000400006505- Codice BIC SWIFT: UNCRITMMXXX, intestato a "Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro", indicando obbligatoriamente la causale "Contributo partecipazione concorso pubblico per n. 2 posti di CEL di madrelingua Inglese".

**Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000, quanto segue:**

- il cognome, nome, luogo di nascita, data di nascita, cittadinanza e codice fiscale (i cittadini stranieri, qualora vincitori della selezione, dovranno produrre, prima della stipula del contratto, il codice fiscale italiano);
- il godimento dei diritti politici e, se cittadino italiano, il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- di non essere stato destituito, dispensato da precedente impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 lettera d) del Testo Unico 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere cessato dal servizio a seguito di licenziamento disciplinare;
- di non aver riportato condanne penali in Italia o all'estero e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, ovvero di avere procedimenti penali in corso. In tale ultimo caso indicare i reati per i quali è in corso il procedimento penale, l'Autorità e lo stato del procedimento;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza previsti dall'art. 5 comma 4 punti da 1 a 20 del DPR n. 487/1994 e dell'art. 1 comma 12 della Legge 608/96;
- di essere/non essere appartenente ai volontari delle FF.AA, ai fini dell'art. 678, comma 9 e dell'art.1014, commi 3 e 4, del D. Lgs. 66/2010;
- l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992;
- l'indicazione, per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
- l'indirizzo di posta elettronica o di posta elettronica certificata, ove disponibile, il recapito telefonico, nonché il domicilio, solo se diverso dalla residenza;
- la residenza con l'indicazione della via, del numero civico, del C.A.P., del domicilio eletto ai fini della selezione;



- la cittadinanza comunitaria o non comunitaria:
  - - i cittadini non comunitari dovranno essere in possesso di uno dei titoli di soggiorno previsti dalla vigente disciplina in materia di immigrazione che consenta la stipulazione del contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso la Pubblica Amministrazione;
- i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere i seguenti requisiti:
  - a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - b) essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c) essere in possesso di un titolo di studio dichiarato equivalente dalla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs 165/2001.
  - d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana (tale conoscenza sarà accertata nel corso della prova d'esame) nonché di essere consapevoli che al momento della stipulazione del contratto di lavoro subordinato a tempo determinato dovranno essere in possesso di uno dei titoli di soggiorno previsti dalla vigente disciplina in materia di immigrazione.

Inoltre, cittadini non appartenenti all'UE dovranno dichiarare di essere in possesso di:

- a) lo status di rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, ovvero lo status di protezione sussidiaria ai sensi del D. Lgs n. 251/2007;
- b) condizione di familiare del titolare dello status di protezione sussidiaria presente sul territorio nazionale ai sensi dell'art. 22, commi 2 e 3 del D. Lgs n. 251/2007 (specificando anche nei casi di cui alle lett. a) e b) il possesso del relativo titolo di soggiorno).

**Gli aspiranti alla selezione, nel medesimo schema di domanda, dovranno dichiarare ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:**

- di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 2, co. 1, lettera a) del presente bando. Per il titolo di studio è richiesta l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno indicare gli estremi del decreto di equivalenza del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica o, in alternativa, dovranno indicare la data di richiesta del medesimo;
- di essere di madrelingua inglese come descritto al precedente art. 2 co. 1 lettera b) e di possedere la capacità di esprimersi nella lingua italiana come descritto al precedente art. 2 co. 1 lettera c);
- di essere/non essere dipendente di una Amministrazione Pubblica e Privata indicando, in caso affermativo, i seguenti dati: denominazione, indirizzo e codice fiscale e/o P.IVA dell'Amministrazione di appartenenza;
- l'insussistenza di vincoli di parentela o affinità entro il quarto grado con il Rettore, il Direttore Generale, i membri del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, ovvero con professori appartenenti alla Scuola di Medicina e Chirurgia, in relazione al disposto dell'art.18, comma 1 lett. b) e c) della Legge n. 240/2010; la predetta dichiarazione dovrà essere reiterata al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro; Tali informazioni sono disponibili sul sito dell'Ateneo ai seguenti link:

<http://web.unicz.it/it/page/organizzazione>

<https://web.unicz.it/it/page/le-scuole>



- di non trovarsi in condizioni di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'Ateneo Magna Graecia di Catanzaro, ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. n. 165/2001; la predetta dichiarazione dovrà essere reiterata al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro;
- l'assenza di situazioni comportanti l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di aver preso visione integrale del bando e di accettarne integralmente il contenuto;
- di eleggere domicilio agli effetti della selezione e di impegnarsi a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo fin d'ora l'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore;
- di essere a conoscenza che, in caso di presentazione della domanda di partecipazione mediante consegna a mano o Raccomandata, è obbligatoria la produzione della stessa e degli allegati su supporto informatico (cd, o similare), al fine di consentire lo svolgimento dell'iter procedurale in via telematica;
- di attestare la conformità di tutta la documentazione presentata su supporto informatico agli originali prodotti in versione cartacea (valido soltanto per domande consegnate a mano o inoltrate a mezzo Raccomandata);
- di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati dal "*Codice di Comportamento dell'Università degli Studi di Catanzaro*", di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, emanato con D.R. n. 370 del 10.03.2016 e consultabile sul sito dell'Ateneo al seguente indirizzo: <http://web.unicz.it/uploads/2016/03/codice-comportamento-u-m-g-1.pdf> costituisce causa di risoluzione del contratto;
- di aver preso visione del *Regolamento per il reclutamento C.E.L.* consultabile sul sito dell'Ateneo al seguente indirizzo: <https://web.unicz.it/admin/uploads/2021/06/reg-reclutamento-cel.pdf>;
- di aver preso visione del *Regolamento relativo alle attività svolte dai collaboratori ed esperti linguistici* consultabile sul sito dell'Ateneo al seguente indirizzo: <https://web.unicz.it/uploads/2020/05/regolamento-attivita-cel.pdf>;
- di aver preso visione del D.Lgs. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE n. 679 del 2016 ("GDPR") e dell'**"Informativa sul trattamento dei dati personali riguardanti gli utenti che hanno rapporti con l'Ateneo"** - Art. 13 e 14 del Regolamento EU 2016/679 e del d.lgs. 196/2003" e di essere, pertanto, a conoscenza che i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro e trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale;
- di essere a conoscenza che, ai sensi del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i e del D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013, e s.m.i, l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro ottempererà agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione in relazione al vincitore del concorso.

La domanda deve essere corredata da:

- a) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) curriculum vitae redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28.12.2000, n. 445;
- c) autocertificazione comprovante il possesso dei requisiti previsti dal bando;





- d) autocertificazione dei titoli che si intendono far valere con l'indicazione dei requisiti necessari per lo svolgimento dell'incarico, ai sensi del successivo art. 5;
- e) eventuali pubblicazioni che il candidato ritiene utili ai fini della selezione;
- f) ricevuta del versamento di 20,00 € quale contributo spese per la selezione;
- g) eventuale dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante l'appartenenza alle categorie di volontari delle forze armate di cui agli artt. 1014 e 678 del d.lgs.15.3.2010, n. 66, completa di tipologia del servizio, data incorporamento/congedo, forza armata (Esercito, Marina, Aeronautica), centro documentale competente al rilascio della documentazione (necessario per l'Esercito);
- h) eventuale dichiarazione, per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza, opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
- i) eventuale dichiarazione inerente alla necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, opportunamente documentata da certificazione medica allegata.

Per quanto concerne il possesso del titolo estero equivalente (bachelor e master) in discipline dell'area biomedica (Biologia, Biomedicina, Ingegneria biochimica), **si evidenzia quanto segue:**

Per il titolo di studio conseguito all'estero il candidato dovrà indicare gli estremi del decreto di equivalenza del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica. In alternativa dovrà dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo secondo quanto stabilito dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, allegandone copia alla domanda di partecipazione - (sito web di riferimento: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-larichiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>). In quest'ultimo caso non si potrà procedere all'assunzione del vincitore che non risulti in possesso del provvedimento di equivalenza.

La veridicità di quanto indicato nel curriculum e la conformità all'originale dei documenti allegati è attestata dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

I candidati cittadini extracomunitari residenti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali, certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445.

Nel caso in cui il candidato ritenga di allegare i titoli, i relativi certificati dovranno essere rilasciati da autorità e uffici competenti, e dovranno contenere, oltre alle generalità complete del candidato, tutti gli elementi necessari alla loro valutazione; i certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti autorità diplomatiche o consolari italiane. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

In nessun caso possono costituire oggetto di valutazione i titoli dichiarati nella domanda ma non allegati alla stessa.



L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni conseguente a inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**SONO ESCLUSI DALLA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO** i candidati:

- › che abbiano trasmesso la domanda di partecipazione con modalità diversa da quelle sopra indicate;
- › che abbiano prodotto dichiarazioni, certificazioni e/o documentazioni false o non conformi;
- › che non abbiano provveduto al pagamento del contributo sopra indicato entro la data di scadenza del bando;
- › che non abbiano indicato gli estremi del provvedimento di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero gli estremi e la copia della richiesta del medesimo.

Resta ferma la non ammissione dei candidati per carenza dei requisiti previsti all'art. 2.

**Art. 4 – Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Rettore. Nella seduta preliminare, che potrà svolgersi utilizzando strumenti telematici di lavoro collegiale, la Commissione stabilisce i sotto-criteri di valutazione dei candidati. Le suddette operazioni saranno formalizzate nel verbale.

La selezione è per titoli ed esame, consistente in un colloquio, nel prosieguo indicata come prova d'esame.

La prova d'esame è diretta ad accertare la padronanza della lingua, la chiarezza espositiva finalizzata all'attività di esercitazione richiesta e la competenza nello svolgimento di attività didattica nella rispettiva lingua. Nel corso della prova, la Commissione verificherà la capacità del candidato di esprimersi nella lingua italiana, nonché la conoscenza, da parte del medesimo, delle applicazioni informatiche più diffuse, in relazione alle necessità funzionali allo svolgimento dei compiti propri della figura professionale selezionata.

La prova si intende superata se il candidato consegue un punteggio non inferiore a 42 punti e se il medesimo è giudicato in possesso di idonee competenze riguardo alla lingua italiana ed alle applicazioni informatiche.

**Art. 5 – Titoli e prova d'esame**

La Commissione dispone di 90 punti, di cui 30 punti sono riservati ai titoli e 60 punti alla prova d'esame.

Il punteggio riservato ai titoli è così ripartito:

- a) per gli ulteriori titoli accademici rispetto a quello richiesto per l'accesso, fino a un massimo di **10 punti** in ragione dell'attinenza degli stessi con la figura di collaboratore ed esperto linguistico. Nell'ambito di tali titoli, particolare rilevanza dovrà essere riconosciuta al titolo di studio conseguito all'estero attinente al ruolo che dovrà essere espletato, nonché al titolo di dottorato di ricerca o titolo estero equivalente (Ph.D);
- b) per l'attività didattica svolta e connessa ai compiti propri del collaboratore ed esperto linguistico della lingua oggetto del bando, fino ad un massimo di **5 punti**;
- d) per pubblicazioni attinenti alle discipline scientifiche connesse alle funzioni oggetto del bando nella lingua oggetto del bando, fino a un massimo di **15 punti**.



La Commissione, a tal riguardo, procederà alla fissazione dei sotto-criteri di ripartizione del punteggio.

*La Commissione valuta preventivamente il possesso da parte di ciascun candidato dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1. Ove accerti la mancanza o l'incongruità anche di uno solo di tali requisiti sulla scorta di quanto autocertificato, la Commissione, senza procedere all'esame dei titoli, esclude il candidato dalla selezione.*

Dopo aver accertato il possesso dei requisiti anzidetti da parte dei candidati, la Commissione procede nella valutazione dei titoli. Sono ammessi alla prova d'esame i candidati che abbiano conseguito almeno 18 punti nella valutazione dei titoli.

Non saranno oggetto di valutazione i titoli che siano già considerati come requisito di ammissione alla presente procedura ai sensi dell'art. 2 comma 1. La Commissione non procederà alla valutazione dei titoli ove non siano indicati tutti gli elementi e i dati necessari alla loro valutazione. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, rilasciata da:

- traduttore che abbia una preesistente abilitazione, o da persona comunque competente della quale sia asseverato in tribunale il giuramento di fedeltà del testo tradotto al testo originario;

*ovvero*

- rappresentanza diplomatica o consolare del Paese in cui il documento è stato formato, operante in Italia;

*ovvero*

- rappresentanza diplomatica o consolare nel Paese in cui il documento è stato formato.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. Eventuali pubblicazioni, testi o libri per essere valutati, devono essere elencati analiticamente e allegati alla domanda in formato digitale.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova d'esame con l'indicazione del punteggio riportato nella valutazione dei titoli, nonché la data ed il luogo di svolgimento della prova stessa, saranno pubblicati sul sito internet di Ateneo al seguente indirizzo: <https://web.unicz.it/it/page/regolamenti-personale-tecnico-amministrativo-e-bibliotecario>. Sarà garantito ai candidati un preavviso di almeno 15 giorni. Gli avvisi anzidetti hanno valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data ai candidati altra comunicazione per la convocazione alle rispettive prove.

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. L'Amministrazione garantisce, ai sensi dell'art. 16, legge 12 marzo 1999 n. 68, modalità di svolgimento della prova tali da consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri. L'assenza del candidato alla prova sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque ne sia la causa.

La prova d'esame sarà superata se il voto conseguito dal candidato sarà di almeno 42/60.

La votazione finale è determinata sommando al punteggio riportato nella valutazione dei titoli, il punteggio/voto conseguito nella prova d'esame. Sono considerati idonei coloro che al termine delle due prove avranno conseguito un punteggio minimo di 60 punti. Tenendo conto dell'emergenza sanitaria, la valutazione dei titoli e la prova d'esame potranno svolgersi anche in modalità telematica, una modalità consentita dalla normativa in atto vigente.

### **Art. 6 - Titoli di preferenza**

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire a questa Amministrazione, entro il termine perentorio di 15 giorni che decorrono dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova d'esame, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza ovvero le



dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, circa il possesso dei predetti titoli di seguito elencati e **già indicati nella domanda**.

Da tali documenti o dalle dichiarazioni sostitutive dovrà risultare il possesso dei predetti titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex-combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatti di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex-combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Come previsto dalle Leggi n. 487/1994 e n. 127/1997 e loro ss.mm.ii. se due o più candidati ottengono pari punteggio è preferito il candidato più giovane di età.

#### **Art. 7 – Formazione della graduatoria e dichiarazione dei vincitori**



Al termine della prova di esame la Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito del concorso secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo finale conseguito da ciascun candidato, costituito dalla somma dei voti riportati nella valutazione dei titoli e nella prova d'esame. Sulla base della suddetta graduatoria di merito, è dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio più alto, con l'osservanza, a parità di merito, dei titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di ulteriore parità precede il candidato più giovane d'età (Legge 191/98 art. 2 c. 9). Sono considerati idonei non vincitori coloro che al termine delle due valutazioni, titoli e prova d'esame, avranno conseguito un punteggio minimo complessivo di 60 punti. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

#### **Art. 8 – Approvazione della graduatoria**

La graduatoria di merito, approvata con provvedimento del Rettore, è immediatamente efficace ed è pubblicata sull'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro nonché sul sito internet all'indirizzo: <http://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>.

Dalla data di detta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative. La graduatoria rimane efficace per un termine di due anni dalla data della sua approvazione, salvo proroghe disposte *ex lege*. Tale graduatoria potrà essere utilizzata dall'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro per sostituire il vincitore del concorso in caso di rinuncia, di mancata assunzione in servizio ovvero di recesso, di mancato superamento del periodo di prova, di decadenza o di risoluzione del rapporto di lavoro. L'Amministrazione si riserva di utilizzare la predetta graduatoria nel caso in cui si verificassero esigenze di assunzione a tempo determinato per Collaboratori ed Esperti Linguistici di Lingua Inglese. L'utilizzazione della graduatoria nelle suddette ipotesi avverrà per scorrimento degli idonei utilmente collocati, nel rispetto dell'ordine della graduatoria stessa.

#### **Art. 9 – Contratto di lavoro**

A seguito dell'approvazione della graduatoria di merito, il candidato risultato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo determinato quale Collaboratore ed esperto linguistico di madrelingua Inglese ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del comparto Università in atto vigente. Al momento dell'assunzione lo stesso non dovrà avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e non dovrà trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 ovvero dovrà optare per il rapporto di impiego presso questo Ateneo.

Il trattamento economico del Collaboratore ed Esperto Linguistico è definito ai sensi dell'art. 51 del CCNL 94/97 e successivi adeguamenti contrattuali.

In sede di contrattazione collettiva integrativa di Ateneo potrà essere determinato l'incremento del trattamento di cui sopra ai sensi dell'art. 51, comma 6 del CCNL del 21.05.1996.

Non si potrà procedere all'assunzione del vincitore che non risulti in possesso del provvedimento di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero di cui al precedente art. 2 punto 1 lettera a).

Il periodo di prova sarà pari a tre mesi. Relativamente ai cittadini non appartenenti all'Unione Europea, costituisce condizione indispensabile per la stipula del contratto individuale di lavoro il possesso di uno dei titoli di soggiorno previsti dalla vigente normativa in materia di immigrazione.



Qualora non si verifichi tale condizione il suddetto candidato verrà dichiarato decaduto e si procederà alla stipula del contratto con altro candidato idoneo in ordine di graduatoria. L'accertamento di tale condizione verrà effettuato al momento della convocazione in servizio. Inoltre, costituirà causa di risoluzione del contratto la perdita del possesso del titolo di soggiorno necessario all'instaurazione e proseguimento del rapporto di lavoro qualora detta perdita si verifichi dopo la stipulazione del contratto di lavoro subordinato.

L'Amministrazione, all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, invita l'interessato a presentare, entro 30 giorni, la documentazione prescritta dalle disposizioni vigenti. Scaduto inutilmente tale termine e fatta salva la possibilità di una sua proroga, a richiesta dell'interessato, per i casi di comprovato impedimento, qualora compatibili con le esigenze organizzative, il rapporto deve intendersi automaticamente risolto.

Entro lo stesso termine, l'interessato è tenuto a dichiarare, sotto la propria responsabilità, la propria posizione rispetto allo svolgimento di eventuali altre attività di impiego pubblico o privato. Al personale in questione è consentito, previa comunicazione all'Amministrazione, l'esercizio di altre prestazioni di lavoro che non arrechino pregiudizio alle esigenze di servizio e che non siano incompatibili con le attività istituzionali dell'Amministrazione medesima, ai dell'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Comporta l'immediata risoluzione del contratto, la mancata o incompleta consegna della documentazione richiesta o l'omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine prescritto, ovvero la mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato dall'Amministrazione.

È facoltà dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso.

#### **Art. 10 – Trattamento dei dati**

I candidati sono invitati a prendere visione dell'*"Informativa sul trattamento dei dati personali riguardanti gli utenti che hanno rapporti con l'Ateneo Art. 13 e 14 del Regolamento EU 2016/679 e del d.lgs. 196/2003"* consultabile all'indirizzo <https://web.unicz.it/uploads/2020/01/informativa-utenti.pdf>.

Le domande e i documenti prodotti dai candidati costituiscono "documenti amministrativi" rispetto ai quali, salvo casi eccezionali, deve essere esclusa l'esigenza di riservatezza. Tali atti una volta acquisiti alla procedura concorsuale, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di controinteressati nel giudizio volto all'accesso agli atti della procedura da parte di altro soggetto. Saranno in ogni caso rispettate le disposizioni di cui al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, pubblicato sulla GUUE del 04 maggio 2016.

#### **Art. 11 – Unità Organizzativa e Responsabile del procedimento**

A tutti gli effetti del presente bando è individuata, quale Unità Organizzativa competente l'Area Risorse Umane – Edificio Direzionale - Livello I - Viale Europa – Campus Universitario "Salvatore Venuta" – Loc. Germaneto – 88100 Catanzaro, casella di posta elettronica: [uffpers@unicz.it](mailto:uffpers@unicz.it) casella di posta elettronica certificata: [arearisorseumane@cert.unicz.it](mailto:arearisorseumane@cert.unicz.it).



Ai sensi della Legge 7.8.1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Dott. Ivan Vaccari che si avvarrà, nella cura del procedimento, del supporto delle unità di personale afferenti all'area Risorse Umane, Rossana Albi; Mariateresa De Vinci– indirizzi e-mail **da utilizzare contestualmente** in caso di inoltri di richieste chiarimenti:

[uffpers@unicz.it](mailto:uffpers@unicz.it) ; [r.albi@unicz.it](mailto:r.albi@unicz.it) .

Eventuali sostituzioni del responsabile del procedimento saranno rese note nella correlata pagina di pubblicazione delle operazioni concorsuali.

#### **Art. 12 – Norma finale**

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, di modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, purché applicabili, nonché alle disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro.

Catanzaro, 18.01.2023

F.to Il Rettore  
*Prof. Giovambattista De Sarro*