



### **AVVISO AL PERSONALE TECNICO - AMMINISTRATIVO UMG**

Si porta a conoscenza del Personale Tecnico-Amministrativo UMG che, per le esigenze dei Corsi di Laurea in Medicina e Chirurgia e Odontoiatri a Protesi Dentaria afferenti alla Scuola di Medicina e Chirurgia, l'Ateneo ha la necessità di individuare n. 1 (una) unità di personale alla quale affidare lo svolgimento delle seguenti attività:

- Supporto nella predisposizione calendario esami ed orario lezioni;
- Supporto nella programmazione di tirocini formativi e abilitanti;
- Supporto nella gestione dei rapporti con studenti Erasmus in entrata e in uscita, con supporto alla Commissione Erasmus per riconoscimento esami;
- Supporto nella gestione della Piattaforma U-GOV didattica;
- Supporto nella gestione del Sistema ESSE3, prenotazione appelli;
- Supporto nella gestione planning aule Area Medica;
- Supporto ai Presidenti dei Corsi di Laurea afferenti alla Scuola di Medicina e Chirurgia;
- Ricevimento agli studenti.

L'unità di personale dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Diploma di Scuola Secondaria di II Grado;
- 2) Adeguata conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 3) Buona conoscenza della Lingua Inglese.

Tale collaborazione dovrà essere assicurata per un periodo di 11 mesi.

Gli interessati possono presentare la propria candidatura entro il 07.03.2023 ore 12:00, inviando relativa istanza corredata dal documento d'identità in corso di validità, dal Curriculum Vitae autocertificato ai sensi del DPR n. 445/2000, e dalla eventuale documentazione aggiuntiva, a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo@cert.unicz.it](mailto:protocollo@cert.unicz.it), ovvero mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo di Ateneo.

L'affidatario dell'incarico dovrà produrre, unitamente alla candidatura presentata, il *nulla-osta* del Responsabile dell'Area/Struttura di appartenenza.

Catanzaro, 01.03.2023

F.to **Il Direttore Generale**  
*Dott. Roberto Sigilli*