

**BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE  
ALLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE  
IN FARMACOLOGIA E TOSSICOLOGIA CLINICA PER LAUREATI NON MEDICI  
- ANNO ACCADEMICO 2021/2022-**

**Decr. n. 329**

**IL RETTORE**

- Visto lo Statuto dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, emanato con D.R. n. 657 del 4.7.2011 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale del 12.7.2011 n. 160;
- Visto il Regolamento didattico dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, emanato con D.R. n. 611 del 9.7. 2018 e ss.mm.ii.;
- Visto il D.P.R. 10.3.1982, n. 162, "Riordinamento delle scuole dirette a fini speciali, delle scuole di specializzazione e dei corsi di perfezionamento" e, in particolare, l'art.13;
- Visto il D.M. 16.9.1982 "Determinazione del punteggio dei titoli valutabili per l'ammissione alle scuole di specializzazione universitarie";
- Vista la legge n. 264 del 2.8.1999 "Norme in materia di accessi ai corsi universitari";
- Visto il D.M. 22 Ottobre 2004 n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 Novembre 1999, n. 509;
- Visto il D.l. 16.9.2016 n. 716 "Riordino delle Scuole di specializzazione ad accesso riservato ai non medici";
- Visto il D.R. n. 126 del 14.2.2017 di istituzione presso questo Ateneo, a decorrere dall'a.a. 2015/2016, delle Scuole di Specializzazione di area sanitaria ad accesso riservato ai non medici, riordinate ai sensi del D.l. 14 Febbraio 2015 n. 68 e del D.l. 16 settembre 2016 n. 716;
- Visto il D.l. 13.6.2017, n. 402 "Standard, requisiti e indicatori di attività formativa e assistenziale delle Scuole di specializzazione di area sanitaria";
- Visto il D.R. n. 1040 del 20.12.2017 di modifica degli ordinamenti didattici delle Scuole di Specializzazione di area sanitaria, secondo quanto previsto dal D.l. 13.6.2017, n. 402;
- Vista la nota ministeriale n. 1390 del 16.1.2017 che invita le Università a procedere all'emanazione dei bandi di concorso per l'accesso dei "non medici" alle Scuole di specializzazione di area sanitaria istituite in conformità agli ordinamenti didattici previsti dal D.l. 16 settembre 2016 n. 716, tenendo conto "del numero complessivo dei posti definiti

a livello locale in relazione alla disponibilità di idonee strutture ed attrezzature e di personale docente e non docente necessari all'efficace svolgimento dei corsi”;

- Viste le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione assunte, rispettivamente, nella sedute del 30.10.2019 e del 31.10.2019, con le quali è stato espresso parere favorevole a bandire n. 3 posti per laureati non medici alla Scuola di Specializzazione in Scienza dell’Alimentazione e n. 4 posti per laureati non medici alle Scuole di Specializzazione in Farmacologia e Tossicologia Clinica, Genetica Medica, Microbiologia e Virologia, Patologia Clinica e Biochimica Clinica, a partire dall’anno accademico 2018/2019;
- Visto il D.M. n. 930/2022 riguardante la contemporanea iscrizione a due corsi universitari ed il relativo regolamento UMG consultabile al link <https://web.unicz.it/admin/uploads/2022/09/regolamentodoppia-iscrizione.pdf>;
- Considerata l’urgenza di procedere all’emanazione del bando di ammissione, per l’a.a. 2021/2022, alle Scuole di Specializzazione di area sanitaria per laureati non medici;
- Visto che l’art. 4, comma 1, lettera j) dello Statuto prevede che in caso di necessità e urgenza il Rettore assume sotto la sua responsabilità gli atti di competenza degli altri Organi di governo dell’Ateneo e che il presente atto sarà portato a ratifica alla prima seduta utile degli Organi collegiali

## DECRETA

**ART. 1** - È indetto per l’a.a. **2021/2022** il concorso, per titoli ed esami, per l’ammissione di **laureati non medici** alla sottoelencata Scuola di Specializzazione dell’area sanitaria, istituita presso questo Ateneo in conformità agli ordinamenti didattici previsti dal D.l. 16 settembre 2016 n. 716:

<b>SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE</b>	<b>TITOLO DI ACCESSO (CLASSE DI LAUREA D.M. 270/2004)</b>	<b>POSTI</b>
<b>FARMACOLOGIA E TOSSICOLOGIA CLINICA</b>	LM-06 – Biologia LM-07 Biotecnologie agrarie LM-08 Biotecnologie industriali LM-09 - Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche LM-13 - Farmacia e farmacia industriale LM-42 Medicina veterinaria LM-54 - Scienze chimiche <b>Titolo equiparato o Titolo equipollente</b> Ulteriore requisito di ammissione: <b>Abilitazione all'esercizio della professione</b>	<b>4</b>

Per l’equiparazione e l’equipollenza dei titoli si rinvia alla normativa vigente in materia (<https://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html>).

**Per la frequenza alla suddetta Scuola non sono previste borse di studio. Le eventuali borse di studio finanziate da parte di Enti pubblici e/o privati saranno assegnate in base alla graduatoria risultante dall’esame di ammissione.**

**ART. 2** - Al concorso per l'accesso alla Scuola di Specializzazione in **FARMACOLOGIA E TOSSICOLOGIA CLINICA per Laureati NON MEDICI** sono ammessi coloro i quali siano in possesso di:

- a) titolo di accesso prescritto;
- b) diploma di abilitazione all'esercizio della professione;
- c) iscrizione all'ordine professionale.

Sono altresì ammessi al concorso di ammissione coloro che siano in possesso del titolo di studio conseguito presso Università straniere e ritenuto equiparabile, per durata e contenuto, al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso, e dell'abilitazione italiana, o che abbiano ottenuto il riconoscimento del titolo ai fini dell'esercizio della professione.

***I suddetti candidati dovranno presentare il titolo di studio conseguito all'estero corredato da traduzione, legalizzazione, Supplemento al diploma (Diploma Supplement), certificato degli esami, Dichiarazione di valore.***

L'iscrizione resta subordinata alla valutazione della idoneità del titolo da parte degli organi accademici ai soli fini dell'iscrizione, nonché al superamento dell'esame di ammissione previsto ([https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/moduli/2021/Circolare\\_2021\\_2022\\_parte7.pdf](https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/moduli/2021/Circolare_2021_2022_parte7.pdf)).

*Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura concorsuale. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento del Direttore Generale, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti; tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con ricevuta di ritorno.*

**ART. 3** - I cittadini appartenenti ai Paesi dell'Unione Europea, nonché a quelli provenienti da Norvegia, Islanda, Lichtenstein e alla Confederazione Elvetica, alla Repubblica di San Marino e alla Santa Sede, anche se in possesso di titolo estero, e gli stranieri già regolarmente presenti in Italia, come espressamente indicati nell'art. 39, comma 5, del D.Lgs. 25 luglio 1998, n. 286, e ss.mm.ii., partecipano con le stesse modalità dei cittadini italiani.

**ART. 4** - I candidati, per essere ammessi al concorso, dovranno effettuare domanda di ammissione, esclusivamente online.

**A partire dalle ore 12,00 del 14 Marzo 2023 ed entro le ore 23,59 del 12 Aprile 2023**, i candidati potranno accedere al servizio Online, dal portale web dell'Ateneo, digitando il seguente link: <https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do>.

***Il candidato laureato presso questa Sede, o che ha già in precedenza effettuato una iscrizione presso questo Ateneo, può accedere con il nome utente (numero di matricola) e la password di cui è già in possesso. In caso di dimenticanza delle credenziali di accesso è possibile avviare la procedura di "Recupero password" per ricevere una mail con la nuova password sul proprio indirizzo di posta elettronica indicato in fase di prima registrazione al sistema ESSE3.***

***Se il candidato non ha mai effettuato alcuna iscrizione presso questo l'Ateneo, deve registrarsi al sito ottenendo username e password.***

**Dopo aver effettuato il login o la registrazione**, il candidato dovrà compilare la domanda di partecipazione al concorso, effettuando i seguenti passaggi:

- andare in alto a destra e cliccare su "**MENU**", poi "**SEGRETERIA**", ed infine "**TEST DI AMMISSIONE**";
- scendere in basso e cliccare sul quadratino "**ISCRIZIONE CONCORSI**";
- scegliere il tipo di corso e proseguire fino al termine della "**PROCEDURA DI ISCRIZIONE AL CONCORSO**" stampando la relativa domanda

**Una volta creata e stampata la domanda di ammissione**

- selezionare la voce "**MENU**", poi "**SEGRETERIA**" ed infine "**PAGAMENTI**".

Il sistema Esse3 genererà il contributo di ammissione di **70,00 euro**.

Cliccando a sinistra **sul numero della fattura**, apparirà la quietanza di pagamento che si può pagare in 2 modi:

- *modalità online - Paga con PagoPA: consente di pagare con carta di credito, PayPal o altri sistemi di pagamento on line;*
- *modalità differita - Stampa Avviso per PagoPA: consente di stampare l'avviso di pagamento da presentare successivamente presso uno degli esercenti autorizzati, comprese anche le tabaccherie in cui è attivo il servizio Sisal Pay o Lottomatica o uno degli istituti di credito che aderiscono al sistema PagoPA. Gli istituti di credito consentono il pagamento dell'avviso anche tramite home banking e presso gli ATM (sportelli bancomat).*

**Non è prevista forma di pagamento differente da quanto sopra indicato.**

**Il versamento deve essere effettuato entro e non oltre il 12 Aprile 2023**, a pena di decadenza dalla partecipazione al concorso.

**Il versamento di € 70,00 non è rimborsabile in caso di mancata partecipazione al concorso e per nessun altro motivo.**

Nel caso in cui il candidato non disponga della connessione internet può recarsi presso le\_aule informatiche dell'Ateneo, dove potrà essere assistito e guidato per la domanda di ammissione

Sedi delle Aule:

- 1) Campus Universitario "Salvatore Venuta", Edificio dell'Area Giuridica, Economica e delle Scienze Sociali – 1° Piano;
- 2) Campus Universitario "Salvatore Venuta", Edificio delle Bioscienze – corpo G – livello 0.

**LA DOMANDA DI AMMISSIONE, STAMPATA E FIRMATA, E IL BOLLETTINO DI VERSAMENTO DEVONO ESSERE CUSTODITI DAL CANDIDATO ED ESIBITI IN SEDE DI ESAME SU EVENTUALE RICHIESTA DELLA COMMISSIONE.**

Nel caso in cui dalla domanda prodotta dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), il candidato stesso decade automaticamente d'ufficio dalla graduatoria e dall'eventuale immatricolazione. L'amministrazione universitaria provvederà al recupero degli eventuali benefici concessi, non verranno rimborsate le tasse pagate, la dichiarazione mendace comporterà infine l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte degli interessati.

Sul portale web dell'Ateneo (<http://web.unicz.it/it/page/scuole-di-specializzazione-2021-2022>) sarà pubblicato, in tempo utile per i candidati e comunque prima della prova scritta, l'elenco delle prematricole dei candidati in regola con le disposizioni sopraindicate.

**ART. 5** - I candidati con certificato di invalidità, con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170 del 2010 possono beneficiare, nello svolgimento della prova, di appositi ausili o misure compensative, nonché di tempi aggiuntivi facendone apposita richiesta:

- Il candidato con certificato di invalidità o con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992, ha diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento delle prove previste. Lo stesso dovrà presentare all'Ateneo, ai fini dell'organizzazione della prova, la certificazione – in originale o in copia autenticata in carta semplice – rilasciata dalla commissione

medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o ed il grado di handicap riconosciuto.

- Ai candidati con DSA di cui alla legge n. 170 del 2010 in aderenza a quanto previsto dalle "linee guida sui disturbi specifici dell'apprendimento" allegata al decreto ministeriale 12 luglio 2011 prot. n. 5669, è concesso un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione. In caso di particolare gravità certificata del DSA, è consentito, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove stesse, l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica; video-ingranditore o affiancamento di un lettore scelto dall'Ateneo. La diagnosi di DSA deve essere stata rilasciata al candidato da non più di 3 anni oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita rilasciata da strutture sanitarie locali o da Enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale. Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer, tablet, smartphone ed altri strumenti similari.

Alla relativa istanza, nella quale deve essere indicata la tipologia di invalidità, di disabilità o la diagnosi di DSA e l'ausilio necessario richiesto per lo svolgimento della prova, dovrà essere allegata, pena la mancata concessione 5 dei benefici, idonea certificazione in originale o in copia autenticata in carta semplice che attesti il riconoscimento della invalidità, della disabilità o del DSA da parte delle Autorità preposte, nonché copia di un documento di identità in corso di validità.

L'istanza deve essere inviata entro **il 12 Aprile 2023** all'indirizzo Pec delle segreterie studenti [segreteriestudenti@cert.unicz.it](mailto:segreteriestudenti@cert.unicz.it).

Il mancato invio della documentazione o l'invio di documentazione non conforme ai criteri indicati o l'invio con modalità diverse rispetto a quanto sopra indicato comporterà per il candidato lo svolgimento della prova senza la fruizione degli ausili richiesti.

**ART. 6** - I candidati che intendano far valere i titoli **devono consegnarli in busta chiusa**, recante l'indicazione "**Titoli concorso di ammissione Scuola di Specializzazione in FARMACOLOGIA E TOSSICOLOGIA CLINICA per Laureati NON MEDICI, a.a. 2021/2022, entro e non oltre il termine perentorio del 12 Aprile 2023 con una delle seguenti modalità:**

- = **consegna a mano**, alla Dott.ssa **Giovanna Mangano** - Segreteria Rettorato – 6° Livello - Corpo H - Campus Universitario di Germaneto – 88100 Catanzaro - da lunedì a venerdì dalle 9,00 alle 13,00 e lunedì pomeriggio dalle 14.30 alle 17,00;
- = **invio a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo corriere** al seguente indirizzo: Segreteria Rettorato – 6° Livello - Corpo H - Campus Universitario di Germaneto – 88100 Catanzaro.

**Saranno considerate validi i titoli spediti a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo corriere entro la data di scadenza del 12 Aprile 2023, comprovata dal timbro postale di spedizione, e pervenuti entro il 21 Aprile 2023.**

La Dott.ssa **Giovanna Mangano** non riceverà titoli presentati a mano oltre il termine del 12 Aprile 2023.

I titoli pervenuti a mezzo posta o corriere, recapitati alla Segreteria del Rettorato oltre il termine del 16 Maggio 2022, non saranno accolti.

**Nel plico contenente i titoli in copia devono essere inseriti:**

- ***elenco dei titoli presentati;***

- **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, di conformità all'originale dei titoli allegati** (scaricabile dal sito web dell'Ateneo <https://web.unicz.it/it/page/scuole-di-specializzazione-2021-2022>);
- **fotocopia firmata di un valido documento di riconoscimento.**

Costituiscono titoli valutabili:

- a) **Tesi di Laurea:** firmata dal Relatore o dal Direttore dell'Istituto o Titolare della cattedra presso la quale la tesi è stata svolta, col timbro dell'Istituto, Cattedra o Segreteria studenti;
- b) **Pubblicazioni su materie attinenti la Specializzazione;**
- c) **voto conseguito all'esame generale di Laurea e agli esami sostenuti e prescelti dalla Commissione esaminatrice delle singole Scuole**

I titoli presentati saranno restituiti, a cura della scuola presso cui vengono consegnati, previa richiesta scritta da parte dell'interessato e senza accollo di spese da parte dell'Amministrazione. La domanda di restituzione dei titoli deve essere inoltrata alla relativa Scuola entro tre mesi dall'inizio delle immatricolazioni. Trascorso tale termine, la documentazione sarà cestinata.

**ART. 7** - Il concorso di ammissione è per titoli ed esami. Il punteggio massimo complessivo da attribuire a ciascun candidato è di **100 punti**, dei quali 70 per la valutazione della prova scritta e 30 per il curriculum degli studi universitari.

**La prima prova consiste nella soluzione di 70 (Settanta) quesiti a risposta multipla su argomenti caratterizzanti le classi di laurea che costituiscono titolo di accesso.**

Ciascun quesito prevede **quattro risposte alternative** delle quali solo una è esatta. Ad ogni risposta esatta verrà attribuito 1 punto, ad ogni risposta errata o non data non verrà attribuito alcun punteggio.

**La durata della prova scritta sarà di 120 minuti.**

Il giorno fissato per la prova, la Commissione predisporrà gli elenchi dei candidati ammessi, nei quali inserirà accanto al nominativo di ogni candidato, gli estremi di un valido documento di identità. Provvederà inoltre a far opporre al candidato la firma in corrispondenza del proprio nominativo, in entrata.

Si specifica che la mancata esibizione di un valido documento di identità personale comporta la non ammissione del candidato alla prova. Non saranno pertanto ammessi quei candidati che all'atto della identificazione siano sprovvisti di uno dei documenti di identità riconosciuti come tali dalla normativa vigente.

Non sono inoltre ammessi in aula candidati che abbiano con sé armi, anche se appartenenti alle Forze dell'Ordine.

*Delle operazioni di identificazione dei candidati, la Commissione redigerà un apposito verbale dal quale dovranno risultare le eventuali non ammissioni corredate di motivazioni e al quale dovranno essere allegati gli elenchi di cui sopra.*

**È fatto divieto ai candidati di interagire tra loro durante la prova e sia di introdurre sia di utilizzare nelle aule telefoni cellulari di qualsiasi tipo (comprese le apparecchiature in grado di inviare fotografie e immagini), palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione simile in grado di collegarsi all'esterno delle aule sedi delle prove tramite collegamenti "wireless", nonché di introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità del candidato e/o introdurre e/o utilizzare manuali, libri o pubblicazioni di qualunque specie, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti, manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione, a pena di annullamento della prova.**

**Il candidato, per la compilazione del modulo risposta, dovrà far uso esclusivamente di penna biro ad inchiostro di colore nero fornita dall'Amministrazione.**

Fatti salvi i casi di forza maggiore, è fatto divieto ai candidati di abbandonare l'aula se non entro i 30 minuti antecedenti la scadenza del tempo concesso per la prova.

Il Presidente della Commissione d'esame, prima dell'inizio della prova, sorteggia due studenti fra i candidati presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole. Ogni scatola contiene i plichi ed una busta contenente le coppie di etichette adesive pretagliate, recanti un codice a barre con il relativo codice alfanumerico, destinate all'abbinamento dell'elaborato con la scheda anagrafica del candidato, secondo la procedura descritta nei punti successivi.

Si provvede quindi all'apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti e del foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte. Il Presidente della commissione ha cura di redigere, quindi, una dichiarazione dalla quale risulti l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero di quelli eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta a margine anche dai due studenti sorteggiati. Il Presidente della Commissione d'esame e/o il responsabile di Plesso o il responsabile d'aula redige altresì il verbale d'aula.

Nel caso in cui uno o più candidati segnalino eventuali irregolarità in merito al plico ricevuto, il Presidente della Commissione d'esame ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico stesso. Detta operazione deve risultare a verbale d'aula unitamente alle relative motivazioni. I plichi sostituiti non sono da considerare materiale di scarto, ma devono essere restituiti nella stessa giornata d'esame unitamente al materiale descritto.

Ogni plico contiene:

- 1) una **scheda per i dati anagrafici** che il candidato deve obbligatoriamente compilare, priva di qualsivoglia codice identificativo;
- 2) i **quesiti relativi alla prova di ammissione**, recanti il codice identificativo del plico nonché 2 fogli dedicati alla brutta copia;
- 3) un **modulo di risposte**, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- 4) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso cui si riferisce la prova.

All'interno del plico sigillato contenente il test e la scheda anagrafica che il candidato dovrà compilare a mano, e su cui verrà apposta una delle due etichette adesive con codice a barre, i candidati riceveranno anche il **FOGLIO DI CONTROLLO con le credenziali di accesso all'area web riservata**. A ciascun candidato verranno fornite delle chiavi personali (username e password) per entrare in un'area riservata dove poter visualizzare l'immagine del proprio elaborato contraddistinto dal codice identificativo, il punteggio complessivo conseguito e le risposte esatte che avrebbe dovuto dare per ottenere il massimo del punteggio.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti 2) e 3) comporta la sostituzione integrale del plico in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica, non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove i segni o le correzioni apportati dal candidato comportino un'obiettiva difficoltà di identificazione del candidato, in qual caso, la Commissione sostituirà la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione darà atto nel verbale di aula.

La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

I candidati, in caso di utilizzo di più aule, vengono distribuiti per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli e per i Candidati con lo stesso cognome ricadenti nella stessa fascia di età.

Lo studente deve obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla anche ai fini dell'attestazione di corrispondenza dei dati al momento della consegna dell'elaborato.

Il candidato contrassegna la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). È offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con un segno X scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle quattro caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio.

**AL TERMINE DELLA PROVA IL CANDIDATO DOVRÀ INSERIRE NELLA BUSTA CONTENENTE IL PLICO UTILIZZATO, I FOGLI DELLE DOMANDE ED I 2 FOGLI DEDICATI ALLA BRUTTA COPIA E CONSEGNARE DETTO MATERIALE ALLA COMMISSIONE;**

**A conclusione della prova**, il candidato viene invitato a raggiungere una **postazione dedicata** nella quale troverà:

- Una scatola per la consegna della scheda anagrafica, dove su un lato compare il facsimile della scheda anagrafica;
- Le copie di etichette adesive sulle quali sono riportati i codici a barre.

**Ogni candidato deve scegliere una coppia di etichette adesive** ivi presenti e apporre una delle due etichette sulla scheda anagrafica e l'altra sul modulo risposte. L'apposizione delle etichette deve essere a cura esclusiva del candidato che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta. Il candidato deve, quindi, sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte.

**A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore chiuso** presente nella postazione dedicata e **recarsi nella postazione della Commissione ove inserisce il modulo risposte nel contenitore chiuso** e all'uopo predisposto.

Il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile. Se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare la risposta è considerata non data.

Al termine della prova, i candidati sono obbligati a interrompere ogni attività relativa al test e a restituire la penna ricevuta in consegna.

**Le prove sono soggette ad annullamento da parte della Commissione d'esame, nei seguenti casi:**

1. Svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
2. Introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, smartphone e smartwatch, tablet, auricolari, webcam o di altra strumentazione similare, nonché di manuali, testi scolastici, e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
3. Apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;
4. Interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati.

L'annullamento della prova è disposto dalla commissione nei casi di cui ai numeri 1,2,3 e 4; in tal caso il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

Al termine della prova, il Presidente della Commissione provvede a:



- a. inserire tutti i moduli risposte negli appositi contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole, ovvero in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri due candidati estratti a sorte;
- b. inserire tutte le schede anagrafiche negli appositi contenitori forniti dal CINECA (dove su un lato compare il facsimile della scheda anagrafica) che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri due candidati estratti a sorte;
- c. apporre una firma sui lembi di chiusura dei contenitori;
- d. invitare i due studenti ad apporre la firma sugli stessi lembi;
- e. confezionare altri contenitori in cui devono essere racchiusi i plichi restituiti e che sono stati oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche per la sostituzione nonché i plichi non utilizzati, la dichiarazione di verifica dell'integrità delle scatole e la copia del verbale di aula, munita degli elenchi d'aula dei candidati.

Al momento della consegna da parte dei candidati dei moduli risposta, il Presidente della Commissione, in presenza di ciascun candidato, deve trattenere, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito, sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale:

1. i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova;
2. la scheda anagrafica;
3. il foglio di controllo del plico.

Sul punto si specifica che i correttori restituiti dal CINECA dopo la correzione e ogni materiale relativo al concorso di ammissione saranno disponibili presso la Scuola di Specializzazione in Farmacologia e Tossicologia clinica.

**La richiesta di accesso a tali atti va rivolta esclusivamente al Presidente di Commissione.**

#### **IL SUDETTO MATERIALE DEVE ESSERE CONSERVATO DALL'UNIVERSITÀ PER CINQUE ANNI DALL'EFFETTUAZIONE DELLA PROVA.**

f) L'**Università**, a cura del Responsabile Amministrativo o dei suoi delegati, consegna presso la sede del CINECA i moduli risposta nonché i plichi risultati non utilizzati durante la prova di ammissione con il relativo verbale di consegna riepilogativo dei dati di aula relativi a moduli risposte, plichi aperti perché oggetto di sostituzione, la dichiarazione di ogni aula dalla quale risulti l'integrità delle scatole, numero dei plichi assegnati e numero di quelli eventualmente non utilizzati e copia del o dei verbali di aula. Tale materiale non potrà per alcuna ragione e/o motivo essere custodito dal CINECA e dovrà essere ripreso in consegna dall'Ateneo immediatamente al termine della procedura di rilevazione delle risposte.

È affidato al CINECA l'incarico di procedere alla rilevazione informatizzata delle risposte fornite dai candidati nei moduli risposta, con conseguente determinazione automatica del relativo punteggio.

g) il **Responsabile del Procedimento** o suo delegato assiste alle operazioni di scansione e conteggio dei moduli risposte, presso la sede del CINECA e provvede al loro ritiro al termine delle operazioni di determinazione del punteggio degli elaborati, in modo che tutti i documenti relativi al singolo candidato siano conservati dall'Ateneo. Il **CINECA**, qualora vengano riscontrate situazioni anomale, sospende la determinazione del punteggio in attesa delle determinazioni della Commissione.

h) Il **CINECA**, concluse le operazioni di determinazione del punteggio, nel rispetto dell'anonimato degli studenti, di cui alla vigente normativa richiamata dall'Autorità per il Garante per la protezione dei dati personali, attraverso un sito riservato, provvede alla trasmissione telematica dei codici identificativi e dei relativi punteggi. Dopo la correzione effettuata dal CINECA si provvederà alla pubblicazione in forma anonima sul sito UMG del numero di prematricola di ciascun candidato e del corrispondente punteggio della prova scritta, che il candidato potrà anche visionare in autonomia utilizzando il foglio di controllo.

**i) La Commissione**, coadiuvata dal personale della Segreteria Studenti Scuole di Specializzazione, ricevuto dal CINECA il file relativo ai risultati ottenuti dai candidati nel test, provvede ad abbinare i dati anagrafici dei candidati con i moduli di risposta.

La Commissione renderà note la data ed il luogo di apertura pubblica delle scatole contenenti le anagrafiche dei partecipanti per consentire ai candidati che ne abbiano interesse di verificare l'integrità delle scatole.

Il risultato della prova è portato a conoscenza dei candidati entro i **dieci giorni lavorativi** successivi all'espletamento della stessa, mediante **pubblicazione sul portale web dell'Ateneo** (<https://web.unicz.it/it/page/scuole-di-specializzazione-2021-2022>).

**Art. 8** - La Commissione giudicatrice procede alla valutazione dei titoli prima della pubblicazione dei risultati della prova scritta.

Ai titoli potranno essere attribuiti fino ad un massimo di 30 punti (30% del punteggio complessivo), assegnati secondo i seguenti criteri, fissati con D.M.P.I. 16.09.1982:

- **Voto di laurea**, fino ad un massimo di cinque punti, da attribuire secondo la seguente tabella:

<i>Voto di Laurea</i>	<i>Punti</i>
<b>110 e lode /110</b>	<b>5,0</b>
<b>110/110</b>	<b>4,0</b>
<b>109/110</b>	<b>3,3</b>
<b>108/110</b>	<b>3,0</b>
<b>107/110</b>	<b>2,7</b>
<b>106/110</b>	<b>2,4</b>
<b>105/110</b>	<b>2,1</b>
<b>104/110</b>	<b>1,8</b>
<b>103/110</b>	<b>1,5</b>
<b>102/110</b>	<b>1,2</b>
<b>101/110</b>	<b>0,9</b>
<b>100/110</b>	<b>0,6</b>
<b>99/110</b>	<b>0,3</b>
<b>98/110 o meno</b>	<b>0,0</b>

- **Esami del corso di Laurea attinenti la Scuola di Specializzazione:** in numero di massimo 7 e fino ad un massimo valutabile di 5 punti, secondo le indicazioni dell'allegato A e sulla base della seguente tabella:

<i>Voto di Esame</i>	<i>Punti</i>
<b>30 e lode</b>	<b>0,75</b>
<b>30/30</b>	<b>0,50</b>
<b>da 29/30 a 27/30</b>	<b>0,25</b>

da 26/30 a 18/30	0,00
------------------	------

**Di seguito si riporta l'elenco degli esami valutabili:**

BIO/14 - Farmacologia  
 BIO/15 - Biologia Farmaceutica  
 BIO/09 – Fisiologia  
 BIO/19 -Microbiologia Generale  
 CHIM/08 - Chimica Farmaceutica  
 CHIM/09 - Farmaceutico Tecnologico Applicativo  
 MED/04 -Patologia Generale

- **Tesi di Laurea:** fino ad un massimo di 10 (dieci) punti.

La Commissione esaminatrice stabilirà se la tesi del candidato sia stata svolta in materia attinente la Specializzazione per cui concorre. In caso affermativo, l'elaborato potrà essere valutato, con criteri preliminarmente stabiliti dalla Commissione medesima, fino ad un massimo di punti 10 (dieci).

- **Pubblicazioni su materie attinenti la specializzazione:** fino ad un massimo di punti 10 (dieci).

La Commissione esaminatrice potrà attribuire, con criteri preliminarmente stabiliti, fino ad un massimo di punti 10 (dieci) alle pubblicazioni attinenti la Specializzazione.

La tesi di laurea, se pubblicata, potrà essere valutata una sola volta come tesi o come pubblicazione.

**La Commissione giudicatrice del concorso di ammissione alla Scuola di Specializzazione in Farmacologia e Tossicologia Clinica è proposta dal Consiglio della Scuola di Specializzazione ed è nominata dal Rettore.**

**ART. 9 - La prova scritta, fissata per le ore 10 dell'11 Maggio 2023, si svolgerà presso il Campus Universitario "Salvatore Venuta" – Viale Europa - Località Germaneto - 88100 Catanzaro.**

**Le aule sedi del concorso saranno rese note con avviso pubblicato sul sito internet dell'Ateneo al link <https://web.unicz.it/it/page/scuole-di-specializzazione-2021-2022>.**

**ART. 10 - La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione giudicatrice, sommando il punteggio conseguito nella prova scritta al punteggio attribuito ai titoli.**

**La graduatoria di merito sarà anonima: verrà pubblicato sul portale web dell'Ateneo (<https://web.unicz.it/it/page/scuole-di-specializzazione-2021-2022>) il numero di prematricola del candidato ed i corrispondenti punteggi relativi alla prova scritta ed alla valutazione dei titoli.**

**Tale pubblicazione costituirà notifica agli interessati.**

*Non saranno date comunicazioni individuali in merito alla graduatoria.*

Sono ammessi alla Scuola di Specializzazione coloro che, in relazione al numero dei posti disponibili, si siano collocati in posizione utile nella graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo riportato.

Se dopo la prova d'esame e la valutazione dei titoli dovessero risultare in graduatoria candidati ex aequo, sarà titolo preferenziale il voto di laurea. In caso di ulteriore ex aequo precede il candidato anagraficamente più giovane di età (Art. 2, comma 9, L. 191/1998).

**Con Decreto Rettorale saranno approvati gli atti e le graduatorie di merito** del concorso per l'ammissione alle Scuole di Specializzazione di area sanitaria, per laureati non medici, e contestualmente nominati gli ammessi all'immatricolazione.

Il **Decreto Rettorale** sarà pubblicato sul sito dell'Ateneo (<https://web.unicz.it/it/page/scuole-di-specializzazione-2021-2022>).

In pari data, **con avviso**, saranno indicate la data di avvio e la data di conclusione delle operazioni d'immatricolazione on line, nonché la data di scadenza per la consegna della documentazione d'immatricolazione.

**ART. 11 - Gli ammessi dovranno immatricolarsi esclusivamente online, accedendo dal portale web dell'Ateneo al servizio Online <https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do>.**

**Dopo aver effettuato il login**, il candidato dovrà seguire la seguente procedura:

- selezionare la voce **"MENU"** in alto a destra e cliccare su **"SEGRETERIA"**
- scendere in basso e cliccare sul quadratino blu **"IMMATRICOLAZIONE"**
- selezionare la Scuola di Specializzazione di ammissione;
- eseguire tutta la procedura fino a visualizzare il pulsante della stampa della domanda di immatricolazione. Cliccando sul pulsante verrà generato un file pdf da salvare e stampare.

Una volta creata e stampata la domanda di immatricolazione

- selezionare la voce **"MENU"**, poi **"SEGRETERIA"** ed infine **"PAGAMENTI"**.

Il sistema Esse3 genererà il contributo di ammissione di **506,00 euro**.

Cliccando a sinistra **sul numero della fattura**, apparirà la quietanza di pagamento che si può pagare con le medesime modalità indicate all'art. 4.

**L'importo di € 506,00 è comprensivo della 1a rata d'iscrizione di € 360,00, del costo della marca da bollo virtuale di € 16,00 e della tassa per il diritto allo studio di € 130,00.**

I candidati che avranno seguito la suddetta procedura d'iscrizione on line dovranno consegnare **allo sportello dell'Ufficio di Segreteria Post Lauream, entro la data di scadenza per la consegna della documentazione d'immatricolazione indicata nell'avviso di cui all'art.10, la seguente documentazione:**

- a) Domanda di immatricolazione firmata;
- b) Ricevuta di avvenuto pagamento del versamento di 506,00 euro;
- c) Fotocopia firmata di un valido documento di identità personale;
- d) due foto formato tessera identiche fra loro e firmate sul retro.

Lo sportello rimane aperto il lunedì, il martedì, il giovedì ed il venerdì dalle 9,30 alle 11,30 e il martedì e il giovedì dalle 15,30 alle 16,30 (mercoledì chiuso).

**Non saranno accettate le domande d'immatricolazione con bollettino di versamento effettuato oltre il termine indicato con avviso sul sito dell'Ateneo, né le domande compilate con modalità diverse da quelle sopraindicate.**

**Gli ammessi che non ottempereranno a quanto sopra, entro il termine indicato con avviso sul sito dell'Ateneo, saranno considerati rinunciatari.** I posti resisi vacanti saranno messi a disposizione dei candidati classificatisi successivamente nella graduatoria di merito, che dovranno perfezionare l'iscrizione, a pena di

esclusione, entro i sei giorni (solo feriali) successivi al ricevimento della comunicazione effettuata da parte dell'Ufficio Scuole di Specializzazione.

**Qualora dal controllo effettuato da questa Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della domanda d'immatricolazione**, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, così come previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

**ART. 12 - Per il primo anno di corso, a.a. 2021/2022, gli importi e le scadenze della seconda e terza rata sono i seguenti:**

FASCIA DI REDDITO	II RATA	III RATA
Per un reddito ISEE fino a € 17.600,00	€ 412,24 (quattrocentododici/24) da versare entro il 30 Settembre 2023	€ 412,24 (quattrocentododici/24) da versare entro il 28 Febbraio 2024
FASCIA DI REDDITO	II RATA	III RATA
Per un reddito ISEE oltre € 17.601,00	€ 666,06 (seicentosessantasei/06) da versare entro il 30 Settembre 2023	€ 666,06 (seicentosessantasei/06) da versare entro il 28 Febbraio 2024

**Il tardivo pagamento delle rate d'iscrizione comporterà l'applicazione di un contributo di mora di € 50,00.**

**Il contributo di mora è ridotto del 50% qualora l'importo della rata scaduta venga versato entro i 20 giorni successivi e continui dalla data di scadenza originaria.**

**ART. 13 - La frequenza alla Scuola di Specializzazione in Farmacologia e Tossicologia Clinica è obbligatoria.** Ai sensi del D.M. 930/2022, considerando che la frequenza alla Scuola di Specializzazione è obbligatoria, la contemporanea iscrizione a due corsi universitari è ammessa solo se i percorsi si differenziano per almeno 2/3 e la frequenza del secondo corso prescelto non è obbligatoria.

**La compatibilità della doppia iscrizione a due corsi universitari verrà valutata dagli Organi competenti.**

L'impegno orario deve essere quello necessario a garantire almeno 30 ore per ogni CFU professionalizzante previsto dal piano didattico dell'anno di corso. La frequenza e lo svolgimento dei programmi è testimoniata dal libretto elettronico e dall'attestato di frequenza rilasciato dal responsabile della struttura presso cui viene svolta la formazione.

Il periodo di formazione può essere sospeso per missioni scientifiche, gravidanza e malattia, fermo restando che la durata del corso non può essere ridotta a causa delle succitate cause di sospensione, né per qualunque altro motivo. Restano ferme le disposizioni in materia di tutela della gravidanza ai sensi del D. Lgs. n. 151/2001.

**ART. 14 - I candidati che non avranno osservato le norme del presente Bando non avranno alcun titolo a partecipare all'esame di ammissione, o ad effettuare l'iscrizione. Non sono consentite ammissioni al concorso sub-condizione. Non sono ammesse abbreviazioni di corso.**

**ART. 15 - L'unità organizzativa competente per l'istruttoria delle domande e l'espletamento degli adempimenti amministrativi dell'intera procedura di concorso, con esclusione delle fasi relative alla consegna dei titoli, alla valutazione dei titoli, allo svolgimento delle prove d'esame ed alla formulazione delle graduatorie, è l'Ufficio**

**Scuole di Specializzazione - Edificio delle Bioscienze – Campus Universitario “Salvatore Venuta” – Catanzaro.**

**Responsabile del Procedimento:** Dott.ssa Anastasia URSETTA ([scuolspe@unicz.it](mailto:scuolspe@unicz.it))

Curano il procedimento la Sig.ra Leila Lamanna, il Dott. Andrea Ranieri e il Sig. Vito Tassone.

Il Responsabile del Procedimento o un suo delegato, secondo le indicazioni che verranno comunicate, provvederà al ritiro presso la sede del CINECA delle scatole in cui sono contenuti i plichi destinati agli studenti che partecipano alle prove, nonché della scatola/e contenente i fogli di istruzione per la compilazione del modulo risposte. L'Ateneo appronterà idonee misure cautelari per la custodia e la sicurezza delle scatole contenenti i plichi, che devono risultare integre all'atto della loro collocazione nella o nelle aule in cui si svolge la relativa prova di ammissione. Qualora la prova si svolga in più sedi differenti, la consegna dei plichi verrà effettuata direttamente al Presidente di commissione; sarà cura poi del Presidente di Commissione provvedere alla distribuzione dei plichi ai Responsabili di plesso che a loro volta avranno cura di procedere al trasferimento dei plichi presso la sede di competenza. Di tali operazioni il Presidente deve redigere apposito verbale dal quale risulti la numerazione dei plichi consegnati a ciascun responsabile di plesso.

A consegna avvenuta sarà cura della Commissione procedere alle successive fasi del concorso di cui agli articoli precedenti del presente bando.

Il Responsabile del Procedimento ed i curatori del procedimento saranno presso i propri uffici a disposizione della Commissione nel caso in cui si necessiti di verifiche sulle domande presentate dai candidati e sulle loro generalità.

Il Responsabile del Procedimento ed i curatori designati ritireranno alla fine della prova di ammissione il materiale da riconsegnare al CINECA, chiuso e sigillato secondo le modalità di cui all'art. 6 del presente bando. Il Responsabile del Procedimento che riscontrerà materiale non correttamente sigillato e corredato di firme e verbali di cui all'art. 6 farà apposito verbale che consegnerà al Presidente di commissione ed al CINECA.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dagli articoli 1 e 2 del decreto del Presidente della Repubblica 23 giugno 1992, n. 352 (Regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi, in attuazione dell'art. 24, comma 2, della legge 241/90, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e del Regolamento di Ateneo in materia di accesso agli atti amministrativi pubblicato al link <http://web.unicz.it/admin/uploads/2019/10/reg-accesso-atti.pdf>.

Come previsto al precedente art. 6, i correttori restituiti dal CINECA dopo la correzione ed ogni materiale relativo al concorso di ammissione sarà disponibile presso la Scuola di Specializzazione in Farmacologia e Tossicologia Clinica, mentre la richiesta di accesso a tali atti va rivolta alla Commissione.

***Si elencano di seguito le strutture di riferimento per le richieste di accesso alla documentazione amministrativa:***

- **Commissione giudicatrice:** valutazione titoli, svolgimento prove d'esame, formulazione graduatoria, copia elaborato;
- **Ufficio Scuole di Specializzazione:** decreto rettorale di nomina vincitori concorso di ammissione, immatricolazione, scorrimento graduatoria;
- **Direzione della Scuola:** consegna titoli, restituzione titoli.

**ART. 16** - In riferimento alle disposizioni di cui al GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation) e, in particolare, alle disposizioni di cui all'art.13, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche in forma automatizzata. Il trattamento degli stessi, per gli ammessi al corso, proseguirà anche successivamente all'avvenuta iscrizione per le finalità inerenti alla gestione della carriera universitaria.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le informazioni fornite potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione universitaria dei candidati o allo svolgimento dell'eventuale prova selettiva.

Gli interessati sono titolari dei diritti di cui agli artt. dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679.

Gli interessati hanno inoltre il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo (Garante Privacy). Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro – Viale Europa – Campus Universitario "Salvatore Venuta" – Catanzaro, al titolare del trattamento.

Responsabile del trattamento dei dati per le immatricolazioni: Dott.ssa Antonella Scozzafava, mail: [segreteria@unicz.it](mailto:segreteria@unicz.it) - Responsabile della Protezione dei Dati: Dott. Davide De Luca, mail: [dpo@unicz.it](mailto:dpo@unicz.it).

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

**ART. 17** - Questo Ateneo, relativamente alle prove di ammissione alla Scuola di Specializzazione in Farmacologia e Tossicologia Clinica si avvale del Consorzio interuniversitario per la gestione del centro elettronico dell'Italia nord orientale - CINECA - in base ad apposita convenzione, per la predisposizione dei plichi individuali, contenenti il materiale relativo alle prove di ammissione, in numero corrispondente alla stima dei partecipanti, nonché per la determinazione del punteggio da attribuire ad ogni modulo di risposte.

Catanzaro, **13 Marzo 2023**

**IL RETTORE**

*Prof. Giovambattista DE SARRO*

**DATA DI SCADENZA DOMANDA DI AMMISSIONE ON LINE: ore 23,59 del 12 Aprile 2023**