



# UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

## AVVISO AL PERSONALE TECNICO – AMMINISTRATIVO BIBLIOTECARIO UMG

Si porta a conoscenza del Personale Tecnico-Amministrativo Bibliotecario UMG che, per le esigenze del Presidio di Qualità, l'Ateneo ha la necessità di individuare n. 1 (una) unità di personale alla quale affidare lo svolgimento delle seguenti attività:

- Monitoraggio delle scadenze previste da AVA per quanto attiene i Corsi di Studio, i Dipartimenti e l'Ateneo;
- Definizione e somministrazione telematica di questionari e dell'analisi dei risultati;
- Monitoraggio circa l'aggiornamento dei siti web dell'Ateneo;
- Sviluppo di procedure AQ.

L'unità di personale dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Diploma di Laurea Specialistica o Magistrale;
- 2) Conoscenza del Sistema AVA e delle procedure di accreditamento iniziale e periodico dei Corsi di Studio e degli Atenei;
- 3) Comprovate conoscenze in indagini demoscopiche da impiegare nello svolgimento delle attività richieste;
- 4) Adeguata conoscenza delle apparecchiature e dei sistemi informatici più diffusi;
- 5) Comprovata conoscenza della lingua inglese.

Lo svolgimento della suddetta attività dovrà essere assicurato per 6 mesi a far data dal mese di Maggio 2023.

Gli interessati possono presentare la propria candidatura entro il 14/03/2023 ore 12:00, inviando relativa istanza corredata dal documento d'identità in corso di validità, dal Curriculum Vitae autocertificato ai sensi del DPR n. 445/2000, e dalla eventuale documentazione aggiuntiva, a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo@cert.unicz.it](mailto:protocollo@cert.unicz.it), ovvero mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo di Ateneo.

Il candidato dovrà produrre, unitamente all'istanza, il *nulla-osta* del Responsabile dell'Area/Struttura di appartenenza.

Catanzaro, 07/03/2023

**Il Direttore Generale**  
*Dott. Roberto Sigilli*