



# UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

## AVVISO AL PERSONALE DIPENDENTE UMG

Si porta a conoscenza del personale dipendente UMG che, per le esigenze dell' Area Servizi Finanziari Economici e Fiscali l'Ateneo ha la necessità di individuare n. 1 (una) unità di personale alla quale affidare lo svolgimento delle seguenti attività:

- assistenza per adempimenti mensili in materia previdenziale e fiscale, compreso predisposizione e invio modelli DMA, F24EP, e E-mens;
- gestione problematiche eventuali con Agenzia delle Entrate o Inps;
- assistenza alla predisposizione delle Dichiarazioni annuali (770, Modello Enti non commerciali, Iva e Irap) e relativo invio telematico;
- attività di formazione e supporto in materia giuridico- contabile e fiscale;
- attività per la certificazione del sostituto di imposta;
- assistenza nella gestione posizioni Iva e delle problematiche connesse alla gestione di attività commerciali all'interno dell'Ateneo;
- gestione dei rapporti con gli enti previdenziali (Inps, Inail, ecc.).

L'unità di personale dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Possesso della Laurea Magistrale in Scienze dell'Economia (LM-56) o in Scienze Economico- Aziendali (LM-77) ed equipollenti;
- 2) Possesso di abilitazione allo svolgimento dell'attività di Dottore Commercialista e Revisore Contabile;
- 3) Esperienza professionale maturata preferibilmente presso Università pubbliche;
- 4) Adeguata conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e delle tecnologie informatiche in uso presso l'Ateneo, in particolare del software CINECA.

Tale collaborazione dovrà essere assicurata per 12 mesi a far data dal mese di Giugno 2023.

Gli interessati possono presentare la propria candidatura entro il 17/03/2023 ore 12:00, inviando relativa istanza corredata dal documento d'identità in corso di validità, dal Curriculum Vitae autocertificato ai sensi del DPR n. 445/2000, e dalla eventuale documentazione aggiuntiva, a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo@cert.unicz.it](mailto:protocollo@cert.unicz.it), ovvero mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo di Ateneo.

Il candidato dovrà produrre, unitamente all'istanza, il *nulla- osta* del Responsabile dell'Area/Struttura di appartenenza.

Catanzaro, 10/03/2023

  
Il Direttore Generale  
OMISSIS