



Concorso pubblico, per titoli e colloquio, per n. 1 posto di tecnologo a tempo determinato per la durata di 18 mesi, con un regime di impegno part-time all'80% (28 ore e 48 minuti settimanali) posizione economica D3, ai sensi della legge 240/2010 art.24 bis, nell'ambito del Dipartimento di Scienze della Salute dell'Università degli Studi di Catanzaro. Sussiste la riserva del posto agli appartenenti ai volontari delle FF.AA..

D.R. n. 477

IL RETTORE

VISTI	gli artt. 51 e 97 della Costituzione della Repubblica Italiana;
VISTO	il D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3: <i>"Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato"</i> e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTA	la legge 9 maggio 1989, n. 168 e successive modifiche e integrazioni in materia di autonomia universitaria;
VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme sul procedimento amministrativo e accesso ai documenti amministrativi e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTA	la Legge 10 aprile 1991, n. 125: <i>"Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro"</i> ;
VISTA	la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, relativa all'assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate;
VISTO	il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni;
VISTO	il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTA	la Legge 15 maggio 1997, n. 127, in merito allo snellimento dell'attività amministrativa dei procedimenti di controllo e decisione, e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTA	la Legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e il relativo regolamento di esecuzione;
VISTO	il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445: <i>"Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"</i> ;
VISTO	il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO	il D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68: <i>"Regolamento recante disposizioni sull'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'art. 27 della Legge 16/01/2003, n. 3"</i> ;
VISTO	il D.Lgs. 07 marzo 2005, n. 82: <i>"Codice dell'Amministrazione Digitale"</i> art. 65;
VISTO	il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198: <i>"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005, n. 246"</i> , così come modificato dal D.L. 25 gennaio 2010, n. 5;
VISTO	il vigente C.C.N.L. del personale tecnico-amministrativo, Comparto Università;
VISTA	la Legge 18 giugno 2009, n. 69 ed in particolare l'art. 32: <i>"Eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento dei documenti in forma cartacea"</i> ;



- VISTO il D.P.R. 30 luglio 2009, n. 189: “Regolamento concernente il riconoscimento dei titoli di studio accademici”;
- VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D.lgs. del 15 marzo 2010, n. 66 e s.m.i., “Codice dell’ordinamento militare”, ed in particolare l’art. 1014;
- TENUTO CONTO della quota di riserva per volontari delle FF.AA.;
- VISTA la Legge 30 luglio 2010, n. 122, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e competitività economica;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità ed efficienza del sistema universitario e, in particolare, l’art. 24 bis;
- VISTO lo Statuto dell’Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, ed in particolare l’art. 4, comma 1, lett. J;
- VISTA la Legge 12 novembre 2011, n. 183: “Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento delle direttive dell’Unione Europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse” ed in particolare l’art. 15;
- VISTO il D.Lgs. 29 marzo 2012, n. 49, disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli Atenei;
- VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190: “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- VISTO il D.Lgs. 08 aprile 2013, n. 39: “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”;
- VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33: “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il D.P.R. n. 62/2013 (Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici), nonché il Codice di Comportamento dell’Ateneo adottato nell’ambito del Consiglio di Amministrazione del 09.03.2016 e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 6 agosto 2013 n. 97: “Disposizioni per l’adempimento degli obblighi derivanti dall’appartenenza dell’Italia all’Unione Europea - Legge europea 2013” e in particolare l’art. 7 che modifica la disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;
- VISTO il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) n. 2016/679;
- VISTO il D.Lgs. n. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale al regolamento Ue n. 679/2016 (“GDPR”);
- VISTO Il vigente Regolamento di Ateneo per il reclutamento dei Tecnologi a tempo determinato ai sensi dell’art. 24 bis della legge 30 dicembre 2010 n. 240;
- DATO ATTO che per la Categoria D- Tecnologi messa a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell’amministrazione è pari ad oltre l’81% a favore del genere femminile;
- RAVVISATA l’opportunità di garantire, comunque, l’inserimento di criteri preferenziali che costituiscano premialità per il genere femminile in ottemperanza al suddetto art. 47 D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108;
- PRESO ATTO della trasmissione da parte del Responsabile scientifico dei progetti di ricerca sui quali graverà la procedura di reclutamento, del profilo del Tecnologo da reclutare;



VISTE	le delibere, rispettivamente, del Senato Accademico, seduta del 22.03.2023 e del Consiglio di Amministrazione, seduta del 24.03.2023;
PRESO ATTO	della rettifica deliberata dal Consiglio del Dipartimento di Scienze della Salute, adunanza del 04.04.2023;
RAVVISATA	la necessità di semplificazione connessa anche all'art. 4, comma 4 del Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Tecnologi a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24 - bis della L. n. 240/2010;
DATO ATTO	delle deroghe al suddetto Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Tecnologi, con specifico riferimento ai termini di presentazione delle domande nonché alla fissazione della data di colloquio direttamente nel bando di concorso;

DISPONE

Articolo 1

Numero e tipologia dei posti

E' indetto un concorso pubblico, per titoli e colloquio, per **n. 1 posto di tecnologo a tempo determinato per la durata di 18 mesi, con un regime di impegno part-time all'80% (28 ore e 48 minuti settimanali), posizione economica D3**, ai sensi della legge 240/2010 art.24 bis, nell'ambito del **Dipartimento di Scienze della Salute dell'Università degli Studi di Catanzaro**.

Ai sensi dell'art. 678, comma 9 e dell'art.1014, commi 3 e 4, del D. Lgs. 66/2010, si precisa che, nel caso in cui vi siano tra gli idonei, candidati appartenenti ai volontari delle FF.AA., il posto in concorso sarà a loro riservato secondo le prescrizioni individuate nel bando stesso.

Il tecnologo avrà il seguente Profilo Professionale:

N. posti di Tecnologo	Profilo professionale	Struttura	Codice procedura da indicare nella domanda di partecipazione
N. 1	Area Tecnico-scientifica (esperto in tecniche di emodinamica pre-clinica)	Dipartimento di Scienze della Salute	TEC/EMOD

Per la suddetta posizione è predisposta specifica SCHEDA RECLUTAMENTO che costituisce parte integrante del presente bando, all'interno della quale sono, tra l'altro, indicati:

- Progetto di Ricerca;
- Profilo professionale;
- Requisiti richiesti per partecipare al concorso;
- Titoli valutabili;
- Modalità di verifica e contenuto della prova;
- Responsabile del Procedimento.

Restano fermi i limiti del periodo contrattuale indicati all'art. 24 bis della legge 30 dicembre 2010 n. 240 nonché i limiti previsti all'art. 2, comma 3 del Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Tecnologi a tempo determinato.



L'orario di lavoro del contratto oggetto del presente bando, è di 28:48 ore medie settimanali e la presenza in servizio è assicurata corredandola in modo flessibile alle esigenze della gestione dei progetti di ricerca a cui il tecnologo collaborerà, agli incarichi ad essi affidati, all'orario di servizio della struttura in cui opera.

Nell'eventualità di missione all'estero si rinvia alla disciplina di cui all'art. 9 del Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Tecnologi a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24 - bis della l. n. 240/2010.

I contratti di cui al presente bando non danno luogo a diritto in ordine all'accesso ai ruoli del personale accademico o tecnico - amministrativo dell'Università *Magna Graecia* ovvero, nel caso in cui esista già un rapporto di lavoro dipendente con l'Università stessa, alla trasformazione della posizione di inquadramento.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul luogo di lavoro. L'uso del genere maschile per indicare le persone è dovuto solo ad esigenze di semplicità del testo.

I candidati, in sede di compilazione della domanda, dovranno opzionare sulla Piattaforma PICA, il profilo "TEC/EMOD".

Articolo 2 **Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione a ciascuna posizione, oltre ai requisiti indicati nella Scheda di Reclutamento, sono richiesti i seguenti ulteriori requisiti generali:

- 1) Essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nonché cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174;
- 2) Avere età non inferiore agli anni diciotto;
- 3) Essere in possesso del pieno godimento dei diritti civili e politici; i candidati non italiani dovranno godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- 4) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 5) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- 6) Non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- 7) Essere in possesso di posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- 8) Essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente;

E' altresì necessario che i candidati che abbiano ricoperto o ricoprono il ruolo di Tecnologo presso l'Università degli Studi Magna Grecia di Catanzaro, non superino i limiti previsti all'art. 2, comma 3 del Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Tecnologi a tempo determinato, nonché all'art. 24 - bis della l. n. 240/2010, e che garantiscano, pertanto, la copertura dell'intero periodo contrattuale.



I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso ed anche al momento dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego presso l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro:

- coloro che abbiano riportato condanne penali passate in giudicato e subite per reati conseguenti a comportamenti ritenuti incompatibili con le funzioni da espletare nell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che siano stati destituiti, dispensati per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, anche a ordinamento autonomo, o presso enti pubblici, anche economici, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero licenziati da aziende o enti privati per giusta causa o per giustificato motivo ascrivibili ad inadempimento del dipendente;
- coloro per i quali sussistano vincoli di parentela o affinità entro il quarto grado con un professore afferente al dipartimento di appartenenza del Progetto, il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;

I candidati sono ammessi al concorso con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del concorso per difetto dei requisiti di ammissione prescritti dal bando.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento economico, ai sensi dell'art. 7 del D.L.gs. n. 165/2001.

Articolo 3

Domanda e termini di presentazione

La domanda, unitamente agli allegati, dovrà essere inviata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di quindici giorni (**entro le ore 12:00, ora italiana**) a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del presente bando di concorso, sul sito internet dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, all'indirizzo <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>, seguendo le istruzioni ivi specificate.

Se il giorno di scadenza è festivo, la scadenza è prorogata di diritto alla stessa ora del primo giorno seguente non festivo. L'obbligo di pubblicità è inoltre assolto attraverso pubblicazione, in italiano ed inglese, sul sito del Ministero e sul sito dell'Unione Europea.

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica dovrà essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando esclusivamente l'applicazione informatica dedicata, alla seguente pagina del sito Concorsi Personale Tecnico Amministrativo:

<https://pica.cineca.it/unicz/>

Il candidato dovrà:

- collegarsi al sito <https://pica.cineca.it/unicz/>;
- scegliere il bando di concorso di interesse dalla sezione "Concorsi Personale Tecnico Amministrativo"
- effettuare una registrazione completa compilando il modulo "completo" (C.F., data di nascita, etc.) o effettuare il semplice login se già registrati su PICA;
- selezionare "Compila una nuova domanda";
- procedere alla compilazione della domanda online inserendo le informazioni indicate e allegando i documenti richiesti in formato pdf;



Nell'ambito della suddetta pagina del sito Concorsi Personale Tecnico Amministrativo, <https://pica.cineca.it/unicz/> i candidati potranno consultare **Le linee guida PICA**, per la presentazione informatica della domanda di partecipazione.

Al link <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo> saranno pubblicati eventuali comunicazioni e avvisi inerenti alla presente procedura selettiva che **avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge**.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Fino al termine di scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione delle istanze, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. **Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo (ID) che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.**

Parimenti, ogni avviso inerente i candidati, sarà effettuato mediante identificativo (ID)

Pertanto, la procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro le ore 12:00, ora italiana, del quindicesimo giorno** a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di indizione del presente bando di concorso, sul sito dell'Ateneo. Se il giorno di scadenza è festivo, la scadenza è prorogata di diritto alla stessa ora del primo giorno seguente non festivo.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, e corredata dei relativi allegati, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma manuale:** per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il file PDF generato dal sistema sul proprio computer, e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo, apporre firma autografa sull'ultima pagina del documento, effettuarne la scansione in un unico file PDF e caricare quest'ultimo sul sistema.
- **mediante firma digitale sul server ConFirma:** per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma; dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato;
- **mediante firma digitale sul PC:** per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato dal sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso.

Nella domanda i candidati devono indicare con chiarezza il proprio cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza, il recapito che il candidato elegge a tutti i fini concorsuali, i recapiti telefonici e l'indirizzo di posta elettronica per comunicazioni urgenti relative al concorso.

Ogni eventuale variazione deve essere tempestivamente comunicata all'ufficio che cura la procedura (Area Risorse Umane, indirizzo PEC: arearisorseumane@cert.unicz.it).

L'Università degli Studi *Magna Graecia* di Catanzaro non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o incompleta indicazione del



recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Ogni comunicazione relativa alle fasi concorsuali verrà trasmessa attraverso il sito dell'Ateneo al link <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo> con valore di notifica a tutti gli effetti.

Gli aspiranti alla selezione dovranno indicare nello schema di domanda disponibile sulla Piattaforma PICA:

- a. cognome e nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile) e codice fiscale;
- b. data e luogo di nascita e la residenza con l'indicazione della via, del numero civico, del c.a.p., del domicilio eletto ai fini della selezione;
- c. il recapito telefonico
- d. gli indirizzi di posta elettronica ordinaria e PEC ai quali trasmettere le comunicazioni inerenti alla presente procedura;

Gli aspiranti alla selezione, nello schema di domanda disponibile sulla Piattaforma PICA, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. di essere in possesso, pena l'esclusione, del titolo richiesto quale requisito di ammissione alla procedura concorsuale di cui al presente bando;
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di avere età non inferiore agli anni diciotto;
5. di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
7. di non avere riportato condanne penali che possano impedire, ai sensi della normativa vigente, l'instaurarsi del rapporto di impiego. I candidati che hanno riportato condanne penali devono indicare la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa, la natura del reato, anche se è stata concessa la grazia, amnistia, indulto, e anche se nulla risulta dal casellario giudiziario. Anche i procedimenti penali in corso devono essere indicati qualunque sia la natura degli stessi;
8. ove necessario, di essere in possesso (se il titolo di studio è stato conseguito all'estero) del decreto di equiparazione del predetto titolo di studio, emesso dal Presidente del Consiglio dei Ministri o di aver provveduto all'attivazione della procedura di equivalenza);
9. di non essere già Tecnologo presso l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro;
10. di essere Tecnologo presso l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro e, a tal riguardo, di non superare, includendo il periodo contrattuale oggetto della presente istanza, i limiti previsti di cui all'art. 2, comma 3 del Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Tecnologi a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24 - bis della l. n. 240/2010;
11. di aver maturato comprovata esperienza ove prevista nelle Schede di reclutamento allegate al bando;
12. l'indicazione, per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;



13. l'indicazione eventuale di avere necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi della L. n. 104/1992(allegare certificazione);
14. di essere consapevole che la mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera l'Amministrazione Universitaria da ogni incombenza in merito;
15. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
16. di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego cui il concorso si riferisce;
17. di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;
18. di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;
19. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3, ovvero non essere cessato dal servizio a seguito di licenziamento disciplinare;
20. possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di merito, elencati all'art. 8 del presente bando, come previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, posseduti alla data di scadenza del presente bando;
21. di essere appartenente ai volontari delle FF.AA, ai fini dell'art. 678, comma 9 e dell'art.1014, commi 3 e 4, del D. Lgs. 66/2010;
22. di non essere appartenente ai volontari delle FF.AA, ai fini dell'art. 678, comma 9 e dell'art.1014, commi 3 e 4, del D. Lgs. 66/2010;
23. il domicilio ed il recapito, nonché l'indirizzo di posta elettronica e l'indirizzo PEC, al quale si desidera che vengano effettuate eventuali comunicazioni con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente;
24. di essere a conoscenza che è necessaria la presentazione sulla Piattaforma PICA, di una domanda, con relativi allegati, per ogni profilo di Tecnologo per il quale si intende concorrere;
25. di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di selezione;
26. di essere consapevole che tutti gli avvisi avverranno mediante pubblicazione nel sito web dell'Ateneo: <http://www.unicz.it>, pagina <http://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo> e avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati;
27. ai sensi dell'art. 18 comma 1 lettere b) e c) della L. 240/2010 e s.m.i. l'insussistenza di vincoli di parentela o di affinità entro il quarto grado con un professore afferente al dipartimento di appartenenza del Progetto PNRR, il Rettore, il Direttore Generale, i membri del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro;
28. di aver preso visione del D.Lgs. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE n. 679 del 2016 ("GDPR") e dell'informativa estesa sul trattamento dei dati personali pubblicata ai seguenti link: www.unicz.it/dati-personali e <https://web.unicz.it/it/page/privacy> e di essere, pertanto, a conoscenza che i dati personali forniti saranno trattati in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, come meglio descritto nella suddetta informativa.

Il candidato deve, inoltre, precisare con riferimento al titolo di studio posseduto, la data del conseguimento, la votazione riportata e l'Università presso la quale il titolo è stato conseguito.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare inoltre di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici ovvero i motivi del mancato godimento.

I candidati dovranno allegare alla domanda, sulla Piattaforma PICA, pena l'esclusione, la ricevuta del



bonifico di € 20,00, a favore di questa Università sul codice IBAN IT 88 X 02008 04404 000400006505- Codice BIC SWIFT: UNCRITMMXXX indicando sulla causale dello stesso bollettino **“Contributo partecipazione concorso pubblico n.1 posto di tecnologo a tempo determinato – Part-Time 80%, posizione economica D3 e codice identificativo”**, quale contributo non rimborsabile, per la partecipazione al concorso stesso.

L'Ateneo non fornisce moduli prestampati da utilizzare per effettuare il pagamento; gli stessi sono reperibili presso i competenti uffici postali o bancari. Inoltre, il candidato, al seguente Link troverà indicazioni sul PagoPA:

<https://web.pasemplice.eu/PortaleDebitore/02008/97026980793/F7510BF3E933/index.do>

Per Istruzioni PagoPA:

[Microsoft Word - Portale Pagamenti PA - Manuale Utente Internet.docx \(unicredit.it\)](#)

[Soluzioni di Incasso e pagamento | UniCredit Settore Pubblico](#)

La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere consegnata al momento del riconoscimento per l'accesso alla orale.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni e della Legge n. 68/1999, dovranno dichiarare di avere necessità di ausilio o di tempi aggiuntivi per l'espletamento del colloquio, nell'ambito della domanda, indicando ai sensi della normativa vigente, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova di esame.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi del relativo Decreto 9 novembre 2021, dovranno fare esplicita richiesta degli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento del colloquio, in funzione della propria esigenza, che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Essi dovranno inserire sulla Piattaforma Pica, nell'ambito della domanda, idonea certificazione medica al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre, tempestivamente, i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera l'Amministrazione Universitaria da ogni incombenza in merito.

Le domande, inoltrate esclusivamente mediante Piattaforma PICA, dovranno contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra, rese ai sensi delle vigenti disposizioni di legge sull'autocertificazione; l'omissione di una sola di esse ne determinerà l'invalidità con l'esclusione degli aspiranti dal concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli circa la veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese; in caso di falsa dichiarazione sono applicabili le disposizioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e dagli artt. 483, 485, e 486 del Codice penale.

Dalla domanda deve risultare il recapito cui l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro può indirizzare le comunicazioni relative al concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno considerate valide le domande che perverranno a questa Amministrazione con modalità diversa da quella sopra indicata (Piattaforma Pica).

La domanda di partecipazione sarà corredata dagli allegati:

1. fotocopia, debitamente sottoscritta, di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale;



2. curriculum vitae culturale e professionale dettagliato, redatto nella formula europea e reso, espressamente, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante precedenti esperienze professionali di documentata qualità e di particolare rilevanza per l'incarico oggetto del contratto;
3. eventuale idonea certificazione attestante l'invalidità dichiarata al fine di consentire per tempo all'amministrazione di predisporre gli ausili richiesti;
4. dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso dei titoli di studio;
5. dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso di esperienza nel settore (borse di studio, assegni di ricerca, attività lavorativa, tirocinio etc.);
6. dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso di Titoli, documenti e pubblicazioni utili ai fini della valutazione (pubblicazioni internazionali, abstracts internazionali e/o nazionali, comunicazioni orali a congressi nazionali e/o internazionali);
7. dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso di Corsi di formazione;
8. dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso di altri titoli (master, tutor, didattica, abilitazione, specializzazione, dottorato, idoneità ai corsi);
9. eventuale dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante l'appartenenza alle categorie di volontari delle forze armate di cui agli artt. 1014 e 678 del d.lgs.15.3.2010, n. 66, completa di tipologia del servizio, data incorporamento/congedo, forza armata (Esercito, Marina, Aeronautica), centro documentale competente al rilascio della documentazione (necessario per l'Esercito);
10. ricevuta attestante il pagamento della tassa di partecipazione al concorso.

Nella medesima domanda di partecipazione non può essere richiamata documentazione allegata per la partecipazione ad altre procedure concorsuali.

Art. 4 **Esclusione dal concorso**

L'ammissione al concorso avviene con la più ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati.

Sono esclusi dal concorso:

- i candidati che hanno inoltrato la domanda di ammissione con modalità differenti da quelle prescritte dal presente bando (Piattaforma PICA);
- i candidati che hanno prodotto la domanda di ammissione dalla quale non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso;
- i candidati che non abbiano allegato, ai sensi del *D.P.R. n. 445/2000 art. 38, comma 3*, una valida copia di *documento di identità* a corredo della *dichiarazione attestante circostanze o fatti o stati determinati*;
- i candidati che non abbiano allegato ricevuta attestante il pagamento della tassa di partecipazione al concorso o che abbiano falsamente attestato tale pagamento;
- i candidati che abbiano ricoperto o ricoprono il ruolo di Tecnologo presso l'Università degli Studi Magna Grecia di Catanzaro, e che superando i limiti previsti all'art. 2, comma 3 del Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Tecnologi a tempo determinato, nonché dell'art. 24 - bis della l. n. 240/2010, non garantiscano la copertura dell'intero periodo contrattuale.

L'esclusione dal concorso è disposta dal Rettore dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro con provvedimento motivato.

L'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro comunica per iscritto agli interessati il provvedimento di esclusione dal concorso a uno dei recapiti indicati nella domanda di partecipazione.



Art. 5 **Commissione giudicatrice**

Fermo restando quanto previsto dall'art. 35 quater del D.lgs. n. 165/2001, ed in particolare al comma 1, lettera D, secondo periodo, la Commissione giudicatrice sarà costituita, con successivo provvedimento, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Tecnologi a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24 - bis della l. n. 240/2010", citato nelle premesse, e della vigente normativa.

La Commissione esaminatrice è competente per l'espletamento degli adempimenti previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

Nel corso della riunione preliminare la Commissione giudicatrice, anche in seduta telematica, definirà i criteri e le modalità di valutazione della prova, in coerenza con quanto previsto dal succitato Regolamento e dal presente Bando.

I criteri di valutazione della prova saranno formalizzati dalla Commissione giudicatrice nei verbali relativi.

La documentazione del concorso sarà custodita dalla Commissione giudicatrice, fino alla conclusione della procedura selettiva. È consentita la condivisione, tra i membri della commissione, dei relativi file documentali del concorso.

Art. 6 **Titoli valutabili**

La selezione è per titoli e prova orale.

I titoli saranno valutati secondo i criteri riportati nella relativa **scheda di reclutamento** in base alla candidatura scelta. Il punteggio massimo attribuito ai titoli è: PUNTI 30.

I titoli di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al presente concorso pubblico.

Ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, i titoli di studio, possono essere autocertificati. Tale documentazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

In ogni caso i titoli presentati devono consentire una corretta ed immediata attribuzione del punteggio da parte della/e Commissione/i giudicatrice/i. Pertanto, le suddette dichiarazioni devono contenere l'indicazione analitica e precisa di tutti gli elementi necessari per l'attribuzione del punteggio da parte della/e Commissione/i (esempio: tipologia e oggetto del rapporto contrattuale; durata del rapporto di lavoro - gg/mm/aa di inizio e fine rapporto; datore di lavoro).

In caso di mancata espressa indicazione di tutti gli elementi identificativi del titolo di servizio posseduto, lo stesso non sarà considerato ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Non è consentito il semplice riferimento a titoli e a documenti presentati presso questa o altra Amministrazione. Tale fattispecie verrà considerata dalla/e Commissione/i alla stregua della mancata espressa indicazione degli elementi identificativi del titolo di servizio posseduto e, pertanto, non sarà oggetto di attribuzione di alcun punteggio.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle autocertificazioni presentate.

La/e Commissione/i procederà/procederanno preliminarmente alla verifica dei requisiti e, successivamente, alla valutazione dei titoli. Il risultato della valutazione sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale. Dunque, terminate le valutazioni dei titoli, che saranno rese note agli interessati prima dell'effettuazione della prova suddetta, la/e Commissione/i procederà/procederanno all'espletamento del colloquio.



Art. 7 Prove d'esame – Diario

La prova d'esame, volta a verificare le conoscenze e le capacità teorico - pratiche dei candidati allo svolgimento delle mansioni proprie dei posti messi a concorso, consisterà in un **colloquio orale che si terrà il quindicesimo giorno successivo alla scadenza di presentazione delle domande** ossia in data **29.05.2023**.

Il colloquio verterà sulle materie indicate nella scheda di reclutamento. Il punteggio massimo attribuito al colloquio è: PUNTI 60.

I candidati che, per motivi di lavoro, necessitano di un attestato di partecipazione alle prove d'esame devono darne comunicazione all'incaricato dell'identificazione prima dell'inizio della prova; l'attestato è rilasciato al termine della prova.

L'elenco dei candidati che conseguano l'ammissione alla prova orale sarà pubblicato sul sito web di Ateneo, nella sezione "Concorsi Personale Tecnico Amministrativo" <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>, nell'apposita pagina web dedicata alla presente procedura. I candidati non inseriti in detto elenco devono intendersi esclusi dalla suddetta prova.

L'elenco dei candidati che non conseguano l'ammissione alla prova orale sarà, altresì, pubblicato sul sito web di Ateneo, nella sezione "Concorsi Personale Tecnico Amministrativo" <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>, nell'apposita pagina web dedicata alla presente procedura.

Con avviso pubblicato sul sito web di Ateneo, nella sezione "Concorsi Personale Tecnico Amministrativo" <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>, nell'apposita pagina web dedicata alla presente procedura, sarà reso noto l'orario della convocazione dei candidati e il link di accesso utile per l'espletamento della prova di concorso in modalità telematica. Resta fermo che, con successivi avvisi, pubblicati sul sito istituzionale di Ateneo, potranno essere impartite ulteriori indicazioni.

L'utilizzo di strumenti di connessione audio - video deve in ogni caso consentire la visualizzazione del candidato durante l'intera seduta.

All'inizio del collegamento per lo svolgimento della suddetta prova, la commissione dovrà procedere all'identificazione dei candidati, i quali sono tenuti ad esibire, **a pena di esclusione, un documento di riconoscimento provvisto di fotografia, in corso di validità, e una copia della ricevuta del bonifico di € 20,00.**

Tutti gli avvisi avranno valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data ai candidati altra comunicazione per la suddetta prova.

Nel caso in cui uno dei membri della commissione o uno dei candidati al momento dell'effettuazione delle prove, per motivi tecnici, non siano in grado di partecipare o di continuare la partecipazione, la seduta è sospesa e deve essere ripresa non appena possibile, secondo le disposizioni adottate dal Presidente.

I candidati ammessi alla rispettiva prova orale che fossero impossibilitati a sostenerla nella data stabilita, per infortunio, malattia, gravidanza a rischio o parto, dovranno, pena la decadenza, darne tempestiva ed idonea comunicazione alla Commissione giudicatrice congiuntamente agli indirizzi protocollo@cert.unicz.it e uffpers@unicz.it, entro la data stabilita per lo svolgimento della prova, recapitando idonea documentazione probatoria. La Commissione, valutata la documentazione, può disporre, a suo insindacabile giudizio, il rinvio della prova orale del candidato, sempreché siano previste altre, successive, sedute di prova orale.

Il candidato che abbia tempestivamente prodotto la documentazione di cui al comma precedente, dovrà collegarsi - a pena di decadenza - e senza ulteriori comunicazioni e rinvii, alla ora e data fissata dalla Commissione giudicatrice per sostenere la prova orale, resta ferma la discrezionalità valutativa della Commissione per il rinvio della prova orale, sempreché siano previste altre, successive, sedute di prova orale. Le sedute per lo svolgimento della prova orale, in modalità telematica, al fine di garantire la pubblicità della seduta, si svolgeranno in seduta pubblica tramite una piattaforma web che consenta l'accesso del pubblico all'aula virtuale presso cui si svolge la seduta.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice redige l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco è pubblicato, nel medesimo giorno,



sulla pagina dedicata nell'ambito del sito istituzionale di Ateneo.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto ottenuto nella prova orale.

La prova orale si intenderà superata qualora il candidato consegua un punteggio minimo non inferiore a 42/60. Il candidato che risulti irreperibile nel giorno e nell'orario stabiliti per le prove in modalità telematica è considerato rinunciatario.

Art. 8 Titoli di preferenza

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, Ufficio Protocollo, viale Europa – Località Germaneto, CAP 88100, Catanzaro, entro il termine perentorio di 8 giorni che decorrono dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda, ovvero le rispettive dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Da tali documenti o dalle dichiarazioni sostitutive dovrà risultare il possesso dei predetti titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex-combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatti di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex-combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.



In ottemperanza anche a quanto previsto dall'art. 47 D.L. 31 maggio 2021, n. 77 convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108, a parità di titoli e merito si applica il titolo di preferenza in favore del genere femminile sul totale delle posizioni oggetto del presente Bando. Nel caso in cui non sarà necessario ricorrere a tale requisito, a parità di merito e di titoli, ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età come previsto dalla Legge n. 127/1997 e successive modificazioni.

Art. 9 **Graduatoria di merito**

Espletate le prove concorsuali, la Commissione giudicatrice redige la graduatoria di merito con l'indicazione dei punteggi conseguiti dai candidati.

Il punteggio complessivo, per ciascun candidato, è dato dalla somma del punteggio risultante dalla valutazione dei titoli e dalla rispettiva votazione riportata nella prova orale fino ad un massimo di 90 punti (30+60 punti). Ai fini della formazione della graduatoria finale, in caso di parità di merito, si terrà conto dei titoli di preferenza secondo le modalità previste dal precedente art. 8.

Qualora, dopo la prova d'esame e la valutazione eventuale dei titoli di cui al precedente art. 8, due o più candidati ottengano pari punteggio e, quindi, risultino in graduatoria nella medesima posizione, verrà preferito il candidato più giovane d'età ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127 del 1997.

Il Rettore dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro approva la graduatoria finale dei candidati con indicazione del candidato risultato vincitore del concorso e di quelli idonei, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione al concorso e all'impiego, nonché degli eventuali titoli di preferenza dichiarati e valutati dalla commissione esaminatrice e conseguentemente dichiara i vincitori del concorso stesso.

La rispettiva graduatoria finale sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Ufficiale di questa Università, presso la sede del Rettorato, nonché sul sito web di questo Ateneo all'indirizzo <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>.

In caso di rinuncia del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare, ad altro candidato idoneo, il posto resosi disponibile, seguendo l'ordine della graduatoria finale.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la possibilità di utilizzare tale graduatoria, per un periodo non superiore a 24 mesi dalla data di approvazione della/e stessa/e, per l'eventuale copertura di posti che dovessero risultare vacanti o rendersi successivamente disponibili, ivi incluse eventuali esigenze di contratti a tempo determinato.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria finale decorre il termine per eventuali impugnative.

Art. 10 **Assunzione in servizio**

Fermo restando che la presa di servizio del suddetto Tecnologo sarà subordinata all'effettiva erogazione del finanziamento ministeriale di cui al D.D. n. 1049 del 23.06.2022, l'Università "Magna Graecia" di Catanzaro stipulerà con il vincitore – Tecnologo un contratto di diritto privato di lavoro subordinato a tempo determinato, con impegno orario part-time all'80%, della durata di 18 mesi eventualmente prorogabile e retribuzione corrispondente alla categoria D – posizione economica D3 del vigente CCNL del Comparto Università.



Il periodo di prova ha la durata di tre mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio per la durata del contratto stesso.

In nessun caso il rapporto di lavoro può eccedere i limiti di legge, né trasformarsi a tempo indeterminato e, ai sensi dell'art. 24 bis comma 5 della l. 240/2010, non può dar luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale accademico o del personale tecnico – amministrativo dell'Università. Il rapporto di lavoro, nel caso di impegno a tempo pieno, non è cumulabile con analoghi contratti, neppure in altre sedi universitarie o con strutture scientifiche private, con altri rapporti di impiego pubblico o privato e neppure con la borsa di Dottorato di ricerca, né con assegni o borse di ricerca post lauream. La posizione del Tecnologo a tempo determinato è incompatibile con l'esercizio del commercio e dell'industria.

Per ogni altro aspetto relativo alla disciplina del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni di cui al vigente Regolamento di Ateneo per il reclutamento dei Tecnologi a tempo determinato, alle leggi vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, in quanto compatibili, nonché alle disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro del personale tecnico-amministrativo del comparto Università.

Art. 11

Presentazione dei documenti per la costituzione del rapporto di lavoro

Il vincitore, entro trenta giorni dalla data di presa servizio, dovrà nuovamente rendere le dichiarazioni sostitutive circa la sussistenza, al momento dell'assunzione in servizio, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza;
- godimento dei diritti politici;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti.

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 il vincitore dovrà attestare, altresì, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà:

- di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs. n.165/2001 ovvero di optare per il rapporto di impiego presso questo Ateneo;
- astensione in caso di conflitti di interesse, ai sensi del DPR n. 62/2013, nonché del Codice di Comportamento U.M.G.;
- assenza di condanne penali e carichi pendenti.

Il vincitore dovrà altresì dichiarare, ai sensi dell'art. 145 del D.P.R. 1092 del 29.12.1973, eventuali servizi civili e/o militari prestati.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Comporta l'immediata risoluzione del contratto, la mancata o incompleta consegna della documentazione richiesta o l'omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine prescritto, ovvero la mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato dall'Amministrazione.



È facoltà dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso.

Art. 12

Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è il Dott. Francesco de' Medici, con il supporto della Dott.ssa Mariateresa De Vinci- Area Risorse Umane - Edificio Direzionale - Livello I Viale Europa - Loc. Germaneto (CZ) e-mail da utilizzare contestualmente in caso di inoltro richieste di chiarimenti: uffpers@unicz.it – demedici@unicz.it - devinci@unicz.it .

Eventuale sostituzione del responsabile del procedimento sarà resa nota nella correlata pagina di pubblicazione delle operazioni concorsuali.

Art. 13

Informativa sul trattamento dei dati personali

Le domande e i documenti prodotti dai candidati costituiscono "documenti amministrativi" rispetto ai quali, salvo casi eccezionali, deve essere esclusa l'esigenza di riservatezza. Tali atti una volta acquisiti alla procedura concorsuale, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di controinteressati nel giudizio volto all'accesso agli atti della procedura da parte di altro soggetto.

Ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali 2016/679, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Area Risorse Umane dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, per le finalità connesse all'espletamento del concorso e sono conservati e trattati in maniera automatizzata all'interno di una banca dati, con logiche pienamente rispondenti alle predette finalità, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal concorso, ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati, mentre è facoltativo per i dati concernenti eventuali titoli di precedenza o preferenza.

Per il trattamento, da parte dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, dei dati conferiti, non è richiesto il consenso degli interessati ai sensi degli artt. 6, par. 1, lett. b) e f) del Regolamento UE 2016/679.

I dati conferiti potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche nei confronti delle quali la comunicazione risulti necessaria per finalità connesse allo svolgimento del concorso.

Ciascun candidato gode dei diritti riconosciuti dal citato Regolamento UE 2016/679, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano (art. 15); di far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti (art. 16); di far cancellare i dati trattati in violazione di legge (art. 18); di ottenere la limitazione del trattamento (art. 18) e la portabilità dei dati (art. 20), nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano (art. 21).

Il Titolare del Trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, C.F. e P.I. 97026980793/02157060795, Viale Europa – 88100 Catanzaro, T. 09613694001 PEC: protocollo@cert.unicz.it. Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile scrivendo a dpo@unicz.it. Il titolare tratta i dati personali forniti in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, come meglio descritto nell'informativa consultabile sul sito web istituzionale www.unicz.it/datipersonali.

Art. 14

Pubblicità

La presente determina è pubblicata sul sito web dell'Università: <http://www.unicz.it>, alla pagina



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

<https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo> e inviata al Mur e all'Unione Europea per la pubblicazione sui rispettivi siti. Il testo integrale sarà reso noto mediante affissione all'Albo del Rettorato. Eventuali ulteriori avvisi di rettifica o errata corrige saranno pubblicati nell'ambito della pagina: <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>

Art. 15 **Norme finali e di rinvio**

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle norme stabilite dal Regolamento di Ateneo "disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli Studi di Catanzaro", al vigente Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Tecnologi a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24 bis della legge n. 240/2010; alle leggi vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, in quanto compatibili, nonché alle disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro del personale tecnico-amministrativo del comparto Università.

Il presente bando di concorso sarà acquisito al registro della raccolta interna dell'Ateneo.

Catanzaro, li 20.04.2023

F.to **IL RETTORE**
Prof. Giovambattista De Sarro



SCHEDA DI RECLUTAMENTO

Profilo per Tecnologo - Area Tecnico-scientifica. Codice TEC/EMOD

SCHEDE RECLUTAMENTO – N. 1 posto di Tecnologo a tempo determinato per la durata di 18 mesi, con un regime di impegno part-time all'80% (28 ore e 48 minuti settimanali) posizione economica D3, ai sensi della legge 240/2010 art.24 bis, nell'ambito del Dipartimento di Scienze della Salute dell'Università degli Studi di Catanzaro, a supporto delle attività previste nell'ambito dei progetti Agrinfra Calabria (Mollace10) e NUTRAMED (Mollace 8)

PROFILO PROFESSIONALE Area Tecnico-scientifica

Descrizione del profilo professionale ed attività correlata

Al Tecnologo è richiesto di assicurare la seguente attività:

- 1) gestione attrezzature Centro IRC-FSH e sviluppo di tecniche di emodinamica pre-clinica del Centro; manutenzione periodica strumenti di analisi emodinamica multiparametrica.
- 2) monitoraggio e completamento schede studi applicati di nutraceutica pre-clinica e clinica AGRINFRA.

Nell'espletamento di tale attività di supporto, il Tecnologo dovrà utilizzare tecnologie informatiche e strumentali in dotazione della Struttura.

Il Tecnologo parteciperà alle attività dei progetti sopra elencati in qualità di esperto in tecniche di emodinamica pre-clinica.

REQUISITO RICHIESTO PER PARTECIPARE AL CONCORSO

- a) **Titolo di studio:** possesso della Laurea Triennale in Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e perfusione Cardiovascolare appartenente alla classe SNT3 o titoli equipollenti.

I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo, in tale ultima fattispecie, sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica www.funzionepubblica.gov.it. La procedura di equivalenza deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento della prova orale.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il possesso di un titolo di studio equipollente; tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.



TITOLI VALUTABILI (30 PUNTI)

Ai titoli è attribuito un punteggio massimo di 30 punti, così ripartiti:

- 1) Titolo di studio: max 5 punti;
- 2) Esperienza nel settore (borse di studio, assegni di ricerca, attività lavorativa presso soggetti pubblici o privati, tirocinio, etc.): max 12 punti;
- 3) Titoli, documenti e pubblicazioni utili ai fini della valutazione (pubblicazioni su riviste, comunicazioni o abstracts a congressi nazionali e/o internazionali): max 8 punti;
- 4) Corsi di formazione: max 3 punti;
- 5) Altri titoli (dottorato di ricerca, specializzazione, master): max 2 punti.

MODALITÀ DI VERIFICA E CONTENUTO DELLA PROVA. COLLOQUIO ORALE (60 PUNTI)

La prova d'esame, volta a verificare le conoscenze e le capacità teorico - pratiche dei candidati allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso, consisterà in un **colloquio orale**.

Alla prova orale sarà attribuito un punteggio massimo di 60 punti.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- *analisi proteomica e spettrometria di massa biologica;*
- La prova orale prevederà, altresì, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, *nonché dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse*

La prova orale si intenderà superata qualora il candidato consegua un punteggio minimo non inferiore a 42/60.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Francesco de' Medici, con il supporto della Dott.ssa Mariateresa De Vinci

Indirizzi e-mail da usare contestualmente:

demedici@unicz.it;

uffpers@unicz.it;

devinci@unicz.it.