



Università degli Studi «Magna Græcia» di Catanzaro
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA ECONOMIA E SOCIOLOGIA

Prot. n. 1139

**PROCEDURA PER IL NOLEGGIO E L'ASSISTENZA TECNICA DI N. 4
FOTOCOPIATORI DEL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA, ECONOMIA E
SOCIOLOGIA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRÆCIA DI
CATANZARO" DELLA DURATA DI N. 2 ANNI, MEDIANTE RDO.**

IMPORTO PRESUNTO: € 0,30 OLTRE IVA

CIG: ZBD3AD4ABE

CAPITOLATO TECNICO

1. PREMESSA

Il Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro intende procedere al noleggio e all'assistenza tecnica di n. 4 fotocopiatori per la durata di n. 2 anni, mediante RDO, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016.

2. OGGETTO

Sono state individuate due tipologie di apparecchiature:

a) n. 3 fotocopiatori a colori (Possibilmente marca CANON, oppure RICOH o SAMSUNG o equivalente) dotati delle seguenti caratteristiche minime:

| | |
|---|------------------------------|
| Tecnologia | Laser |
| Velocità di copia | 45 pag/min |
| Stampa | B/N e colori |
| Risoluzione di stampa | 600x600dpi |
| Formati di stampa | A4 e A3 |
| Cassetti carta | 2 x 500ff + bypass 100 fogli |
| Grammatura carta | 52 - 300 g/m ² |
| Fronte/retro | SI |
| Fascicolazione | SI |
| Pinzatrice | SI |
| Stampa in rete | SI |
| Scanner con scheda di rete | SI |
| Fax | Opzionale |
| Codici personalizzati di accesso | Per almeno 100 utenti |
| Possibilità di verifica delle copie eseguite da ogni singolo utente | SI |

b) n. 1 fotocopiatore B/N (Possibilmente marca CANON, oppure RICOH o SAMSUNG o equivalente) dotato delle seguenti caratteristiche minime:

| | |
|-------------------|------------|
| Tecnologia | Laser |
| Velocità di copia | 45 pag/min |
| Stampa | B/N |



Università degli Studi «Magna Græcia» di Catanzaro
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA ECONOMIA E SOCIOLOGIA

| | |
|---|------------------------------|
| Risoluzione di stampa | 600x600dpi |
| Formati di stampa | A4 e A3 |
| Cassetti carta | 2 x 500ff + bypass 100 fogli |
| Grammatura carta | 52 - 300 g/m ² |
| Fronte/retro | SI |
| Fascicolazione | SI |
| Pinzatrice | SI |
| Stampa in rete | SI |
| Scanner con scheda di rete | SI |
| Fax | Opzionale |
| Codici personalizzati di accesso | Per almeno 100 utenti |
| Possibilità di verifica delle copie eseguite da ogni singolo utente | SI |

3. DURATA DELL'APPALTO

Il contratto avrà durata di 24 mesi dalla data di attivazione e potrà essere eccezionalmente prorogato – per un periodo limitato e comunque non superiore a sei mesi, necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente - con accordo da ambo le parti, alle medesime condizioni, a seguito di relativa delibera del Consiglio di Dipartimento, compatibilmente con la disponibilità delle risorse finanziarie utilizzabili.

La prestazione non sarà soggetta al tacito rinnovo.

Il Di.G.E.S. potrà risolvere il rapporto con la Ditta aggiudicataria, con effetto immediato e mediante semplice notifica, ove riscontrasse gravi inadempienze nel servizio.

4. TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

E' onere della Ditta provvedere a proprie cure e spese:

- al noleggio, trasporto e consegna al piano dei fotocopiatori;
- all'installazione dei fotocopiatori, al collegamento alla rete elettrica, alla configurazione della stampa e dello scanner in rete, alla predisposizione dei codici personalizzati di accesso e alle successive ulteriori operazioni di manutenzione finalizzate al corretto utilizzo dei macchinari;
- ritiro al piano e trasporto al momento della cessazione del contratto;
- fornitura completa di consumabili e ricambi (toner, e quant'altro necessario al funzionamento delle apparecchiature) tranne la carta e l'elettricità;
- servizi di assistenza tecnica per l'intero periodo contrattuale;
- tempo di intervento in caso di fermo macchina entro un'ora (1) ora dalla chiamata;
- alla sostituzione della macchina che risultasse non funzionante con altre della stessa tipologia in tempi tali da evitare l'interruzione del servizio e comunque entro 3 giorni.

I macchinari dovranno essere conformi alla normativa nazionale e comunitaria in tema di sicurezza e qualità.

Tutte le spese di trasporto ed installazione delle macchine saranno a totale carico della Ditta, che dovrà consegnare all'Amministrazione la documentazione di conformità delle macchine e relativi impianti.

La Ditta, nell'espletamento del servizio, è tenuta al rispetto della normativa in materia di smaltimento dei rifiuti (Decreto Ronchi D.L. 5 febbraio 1977 n. 22 e D.M. 5 febbraio 1998) dotando le postazioni di idonei contenitori per la raccolta dei predetti.

Nulla potrà essere preteso dalla Ditta per l'assistenza tecnica ordinaria e straordinaria.



Università degli Studi «Magna Græcia» di Catanzaro
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA ECONOMIA E SOCIOLOGIA

La Ditta, si impegna ad assumere, senza condizione alcuna, qualsiasi responsabilità fiscale, amministrativa e assicurativa derivante dalla gestione, funzionamento, manutenzione ordinaria e straordinaria, delle macchine fotocopiatrici.

5. COSTO DEL SERVIZIO

Il Di.G.E.S. corrisponderà alla Ditta, al termine di ogni quadrimestre, un corrispettivo rapportato al numero di copie effettuate nel periodo di riferimento da ciascun fotocopiatore.

Si richiama l'attenzione su quanto prescrive l'art. 488 bis del D.P.R. 29.09.1973 n. 602 e ss.mm.ii., secondo cui l'Amministrazione, prima di effettuare il pagamento di un importo superiore a € 5.000,00 (euro cinquemila), deve procedere alla verifica di eventuali morosità, inoltrando apposita richiesta a Equitalia Servizi S.p.A.

6. COPERTURA ASSICURATIVA MINIMA

La Ditta deve provvedere alla copertura assicurativa a garanzia di eventuali danni dovuti all'esecuzione del servizio procurati all'Università ed a terzi per un importo non inferiore a Euro 500.000,00 (cinquecentomila/00). A tal fine saranno considerati terzi anche il personale e gli studenti afferenti all'Università.

7. REVOCA E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto potrà essere risolto dal Di.G.E.S. senza che alla Ditta sia dovuto alcun rimborso o indennizzo, nei seguenti casi:

- in casi di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- in caso di cessione d'azienda, di cessazione dell'attività, di concordato preventivo o fallimento;
- in caso di cessione del contratto o subappalto del servizio;
- ingiustificata interruzione del servizio per oltre 5 (cinque) giorni.

Verificatasi una delle condizioni menzionate, il Di.G.E.S. avrà la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, con semplice comunicazione al gestore del servizio.

In caso di revoca o di risoluzione del contratto, il titolare è tenuto a lasciare liberi gli spazi e sgomberare le aree da ogni eventuale attrezzatura di proprietà, a propria cura e spese, entro il termine di 15 (quindici) giorni. In caso di inadempimento, vi provvederà direttamente il Di.G.E.S., addebitando la spesa al concessionario.

8. SCADENZA RDO

L'offerta dovrà essere trasmessa entro **martedì 02 maggio 2023, ore 12,00.**

Catanzaro, 19 aprile 2023

F.TO IL DIRETTORE
(Prof. Geremia Romano)