



Università degli Studi «Magna Græcia» di Catanzaro
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA, ECONOMIA E SOCIOLOGIA

Prot. n. 1132

**PROCEDURA PER IL NOLEGGIO E L'ASSISTENZA TECNICA DI N. 4
FOTOCOPIATORI DEL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA,
ECONOMIA E SOCIOLOGIA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA
GRÆCIA DI CATANZARO" DELLA DURATA DI N. 2 ANNI, MEDIANTE
RDO.**

IMPORTO PRESUNTO: € 0,30 oltre iva

CIG: ZBD3AD4ABE

DISCIPLINARE DI GARA



Università degli Studi «Magna Græcia» di Catanzaro
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA, ECONOMIA E SOCIOLOGIA

OGGETTO: PROCEDURA PER IL NOLEGGIO E L'ASSISTENZA TECNICA DI N. 4 FOTOCOPIATORI DEL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA, ECONOMIA E SOCIOLOGIA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRÆCIA DI CATANZARO" DELLA DURATA DI N. 2 ANNI, MEDIANTE RDO.

1. Oggetto

L'appalto, come meglio specificato nel Capitolato Tecnico, ha per oggetto l'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, del noleggio e assistenza tecnica biennale di:

- n. 1 fotocopiatore a colori da posizionare al secondo livello della Area Giuridica-Economica - c/o Segreteria Amministrativa Di.G.E.S.;
- n. 1 fotocopiatore a colori da posizionare al livello 0, lato est Area Giuridica Economica, c/o ufficio didattico e SSPL-Dottorato di Ricerca;
- n. 1 fotocopiatore b/n da posizionare nell'apposita area sita al livello 0, lato ovest - c/o corpo postazione guardia giurata;
- n. 1 fotocopiatore a colori da posizionare presso la sede del Corso di laurea in Sociologia – Scesa Eroi – 88100 Catanzaro.

completi di fascicolatori e pinzatrici, con possibilità di stampa, scansione e digitalizzazione dei documenti in rete, individuati secondo le norme di sicurezza previste per legge.

Il noleggio e l'assistenza tecnica dei fotocopiatori include il costo della manutenzione e assistenza tecnica dei fotocopiatori, del materiale consumabile (toner b/n e a colori) e dei pezzi di ricambio in caso di guasti.

2. Importo

L'importo presunto per l'affidamento del servizio richiesto è pari a € 0,30 (oltre IVA).

3. Modalità per la presentazione delle offerte

Le offerte dovranno essere presentate entro e non oltre **martedì 02 maggio 2023, alle ore 12,00**, secondo le indicazioni previste dalle Regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA.

Non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre la data e l'ora sopra indicate.

Il RUP, alla presenza dei componenti la commissione, provvederà ad aprire le buste contenenti le offerte e la documentazione richiesta.

La Commissione, a tale scopo nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento, valuterà le offerte presentate.

L'offerta dovrà essere formulata sul modello denominato **Allegato A**, che dovrà essere compilato in ogni sua parte e firmato dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta.

L'offerta dovrà essere integrata dai seguenti documenti allegati:

- la dichiarazione sulla regolarità contributiva (Dure) resa ai sensi della L. 22 novembre 2002, n. 266, denominata (**Allegato B**);
- le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto notorio ex art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 relative all'iscrizione al registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. e all'assenza di cause di esclusione dalla partecipazione a gare di appalto (**Allegato C**);
- le dichiarazioni relative ad uno o più c/c bancari o postali dedicati ad ospitare i flussi finanziari scaturenti dall'affidamento, con l'indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su tali conti (**Allegato D**);



Università degli Studi «Magna Græcia» di Catanzaro
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA, ECONOMIA E SOCIOLOGIA

- le dichiarazioni relative alla normativa anticorruzione (**Allegato E¹ e E²**).

Le suddette dichiarazioni dovranno essere firmate e accompagnate da un documento di riconoscimento del Legale Rappresentante in corso di validità.

Le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono sottoposte al disposto di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. La falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

4. Avvertenze

La mancata presentazione anche di uno solo dei documenti indicati o gli errori e/o vizi nelle modalità prescritte per la presentazione degli stessi, determinano, qualora insanabili ex lege ovvero per violazione della par condicio fra i concorrenti, l'esclusione del concorrente dalla gara.

In particolare, saranno esclusi dalla gara i concorrenti:

1. la cui offerta sia pervenuta, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla volontà del concorrente, oltre il termine indicato nel bando di gara;
2. l'offerta pervenga secondo altre modalità non previste dal presente disciplinare;
3. la cui offerta contenga riserve e condizioni di validità non previste dal bando di gara;
4. che abbiano presentato più di un'offerta;
5. il mancato possesso dei requisiti dichiarati.

5. Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla presente gara gli operatori economici, iscritti al MEPA, al Bando Servizi - "Macchine per ufficio-Mepa Servizi", aventi sede legale nelle zone limitrofe dell'Università, e comunque nella provincia di Catanzaro, che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RDO, nonché, tenuto conto della professionalità e dell'economicità dimostrate nell'esecuzione del contratto in corso, è ammessa a partecipare alla procedura, in deroga al criterio di rotazione tra fornitori di beni e servizi, la ditta già titolare del contratto di noleggio e assistenza fotocopiatori.

6. Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010, così come modificata e integrata dal D. L. n. 12 novembre 2010 n. 187, si comunica che il relativo CIG è: ZBD3AD4ABE.

In particolare, si rammenta che il fornitore "aggiudicatario" assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

7. Sicurezza

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016.

8. Modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà sulla base del prezzo più basso offerto, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.lgs. n. 50/2016, derivante dalla sommatoria dei prezzi offerti per la stampa delle pagine a colori e/o in b/n f.to A/4 e A/3 e indicati nelle tabelle di cui all'Allegato A.



Università degli Studi «Magna Græcia» di Catanzaro
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA, ECONOMIA E SOCIOLOGIA

I prezzi indicati in sede di offerta sono da intendersi comprensivi di tutti gli oneri a carico della Ditta e sono da considerarsi fissi ed invariabili senza alcuna possibilità di revisione. Nel caso in cui il prezzo più basso sia offerto da più Ditte si procederà al sorteggio.

L'Amministrazione, in ogni caso ed a proprio insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non aggiudicare il servizio senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare ed aggiudicare anche in presenza di un'unica offerta purché ritenuta congrua e vantaggiosa per qualità e prezzo.

Il Dipartimento, in ogni caso e a proprio insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non dare luogo all'aggiudicazione, qualora venga meno l'interesse pubblico alla realizzazione dell'appalto, oppure sopravvenga una ragione di carattere economico che ne imponga la revoca, oppure qualora nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, senza che gli offerenti possano avanzare alcuna pretesa di qualsivoglia natura.

Si richiama l'attenzione su quanto prescrive l'art. 488 bis del D.P.R. 29.09.1973 n. 602 e ss.mm.ii., secondo cui l'Amministrazione, prima di effettuare il pagamento di un importo superiore a € 5.000,00 (euro cinquemila), deve procedere alla verifica di eventuali morosità, inoltrando apposita richiesta a Equitalia Servizi S.p.A.

9. Verifica requisiti dell'aggiudicatario

Il Dipartimento procederà nei confronti dell'aggiudicatario, ai fini dell'accertamento relativo alla insussistenza delle cause di esclusione e del possesso dei requisiti in ordine generale e professionale, agli accertamenti di ufficio previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e alla verifica della regolarità del DURC e del Casellario Informativo, necessari per la stipula del contratto.

Qualora dagli accertamenti risultasse l'esistenza di una delle cause ostative previste dalla legge, il Dipartimento provvederà all'annullamento dell'aggiudicazione, salvo risarcimento degli eventuali e ulteriori danni.

10. Durata del contratto

Il contratto avrà durata di 24 mesi dalla data di attivazione e potrà essere eccezionalmente prorogato – per un periodo limitato e comunque non superiore a sei mesi, necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente - con accordo da ambo le parti, alle medesime condizioni, a seguito di relativa delibera del Consiglio di Dipartimento, compatibilmente con la disponibilità delle risorse finanziarie utilizzabili.

La prestazione non sarà soggetta al tacito rinnovo.

11. Tempi e modalità di pagamento

Il corrispettivo del servizio di noleggio e assistenza tecnica dei fotocopiatori di cui al presente disciplinare, sarà quantificato in base al numero effettivo di pagine in b/n e/o a colori effettuate da tutti i fotocopiatori a noleggio e include il costo della manutenzione e assistenza tecnica dei fotocopiatori, del materiale consumabile (toner b/n e a colori) e dei pezzi di ricambio in caso di guasti.

Il corrispettivo verrà liquidato ogni 4 mesi, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, a seguito di trasmissione dei contatori da cui risulti il numero della stampa delle pagine in b/n e a colori effettuate da tutti i fotocopiatori noleggiati.

La fattura elettronica dovrà indicare il numero di CIG (codice identificativo gara) e inviata al codice IPA 2X3LYI.

Ai fini della liquidazione della fattura elettronica, verrà effettuata la verifica della regolarità del certificato DURC.

Le spese bancarie sono a carico della ditta aggiudicataria.



Università degli Studi «Magna Græcia» di Catanzaro
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA, ECONOMIA E SOCIOLOGIA

12. Risoluzione del contratto

In caso di inadempimento degli obblighi assunti da parte della Ditta aggiudicataria per effetto dell'accettazione delle clausole contenute nel presente disciplinare, l'Amministrazione ha facoltà di revocare l'affidamento del servizio in qualsiasi momento, con semplice preavviso di giorni 5 (cinque), da darsi a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno.

La ditta aggiudicataria si intende obbligata al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, nonché al codice di comportamento UMG consultabile sul sito dell'Ateneo al seguente indirizzo: <http://web.unicz.it/it/page/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>. In caso di violazione del codice da parte dell'aggiudicataria, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, previa formale diffida.

Al fine di applicare il criterio della "Rotazione" dei fornitori, previsto dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione adottato dall'UMG, la Ditta che risulterà aggiudicataria del servizio, non verrà invitata, per un periodo di almeno 60 giorni, alle gare analoghe (per tipologia di lavori, servizi e forniture).

La sottoscrizione del contratto ovvero le concessioni o le autorizzazioni effettuate prima dell'acquisizione delle informazioni di cui all'art. 10 del D.P.R. 252/1998, sono sottoposte a condizione risolutiva e la stazione appaltante procederà alla revoca della concessione e allo scioglimento del contratto, qualora dovessero intervenire informazioni interdittive.

13. Stipula contratto

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016, il contratto è stipulato sia in modalità elettronica, tramite piattaforma telematica Mepa e sia mediante scrittura privata, anche firmata digitalmente, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata.

14. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici.

15. Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in esecuzione della presente trattativa sarà competente il Foro di Catanzaro.

16. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Assisi.

Per tutte le informazioni relative alla procedura in oggetto, la Ditta potrà rivolgersi all'Ufficio amministrativo del Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia – Dott.ssa Maria Assisi tel. 09613694919, m.assisi@unicz.it, oppure Dott.ssa Ines Coscia tel. 09613695027, ines.coscia@unicz.it - Edificio dell'Area giuridica economica e delle scienze sociali - Campus Universitario Salvatore Venuta - Viale Europa, Località Germaneto - Catanzaro.

17. Informativa in materia di protezione e tutela dei dati personali

Ai sensi del Nuovo Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (RGPD), i dati forniti dai partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo strettamente necessario agli adempimenti relativi alla gara. In particolare, i dati trasmessi saranno sottoposti all'esame della Commissione di gara affinché la stessa valuti l'ammissibilità dell'offerta presentata. Al termine della



Università degli Studi «Magna Græcia» di Catanzaro
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA, ECONOMIA E SOCIOLOGIA

procedura di gara, i dati saranno conservati nell'archivio della Stazione Appaltante e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. I dati verranno trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Si invita a prendere visione dell'allegato "Informativa sul trattamento dei dati personali riguardante bandi di gara, appalti e contratti pubblici Art. 13 e 14 del Regolamento EU 2016/679 e del d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii".

N.B.

- *La presente richiesta non vincola in alcun modo l'amministrazione.*
- *Si richiama l'attenzione sull'articolo **48bis del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 602** (recante disposizioni in materia di adempimenti che le amministrazioni pubbliche effettuano prima di eseguire pagamenti di qualsiasi natura) e sull'art. 2 del successivo regolamento attuativo (introdotto con Decreto 18/01/2008 n. 40).*
- *Il mancato rispetto delle clausole contenute nei Protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione della gara.*
- *Al fine di applicare il criterio della "**Rotazione**" dei fornitori, previsto dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione adottato dall'UMG, la Ditta che risulterà aggiudicataria della fornitura, non verrà invitata, per un periodo di almeno 60 giorni, alle gare analoghe (per tipologia di lavori, servizi e forniture).*
- *La sottoscrizione del contratto ovvero le concessioni o le autorizzazioni effettuate prima dell'acquisizione delle informazioni di cui all'art. 10 del D.P.R. 252/1998, sono sottoposte a condizione risolutiva e la stazione appaltante procederà alla revoca della concessione e allo scioglimento del contratto, qualora dovessero intervenire informazioni interdittive.*

Catanzaro 18 aprile 2023

F.TO Il Direttore
(Prof. Geremia Romano)