



Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA, ECONOMIA E SOCIOLOGIA

Kit per allievi Corso di perfezionamento
“CODISAN” e materiale tipografico
convegno StartUpp 25-26 maggio 2023
CIG: ZE53B2A27E

Prot. n. 1370 del 15.05.2023

DETERMINA A CONTRARRE N. 69

IL DIRETTORE

- VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, approvato con D.R. n. 62 del 29-01-2015;
- VISTO il D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei Contratti Pubblici e ss.mm.ii.;
- VISTO l'art. 26 della legge 488/1999;
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- VISTI gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32, della legge 190/2012, in materia di “Amministrazione trasparente”;
- VISTO l'art. 36 comma 2, lettera a) del D. Lgs 50/16 e ss.mm.ii., secondo cui l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, può avvenire tramite affidamento diretto;
- VISTA la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 4 intitolate “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- VISTA la delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolata “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”;
- PRESO ATTO della richiesta presentata dal Prof. Rocco Reina, in qualità di Direttore del corso di perfezionamento in “*Organizzazione Qualità & Gestione del Personale nella Sanità Pubblica*” - a.a. 2022/2023, finalizzata all'acquisto di un kit da distribuire agli allievi del predetto corso di perfezionamento;
- VISTA l'ulteriore richiesta presentata dal Prof. Rocco Reina, relativa alla necessità di far stampare manifesti, badge e roll-up relativi al Workshop *Il Funzionamento degli Uffici per il Processo ad un anno dall'avvio: Analisi e confronti di Area*, previsto per il 25-26 Maggio p.v.;
- CONSIDERATO che l'acquisto del kit andrà a gravare, fino all'esaurimento dei fondi residui, sulla disponibilità prevista nell'ambito del progetto FONDI_RESIDUI_ALTA_FORMAZIONE_19_20 e, ad integrazione, sui fondi disponibili per l'a.a. 2022/23, per il predetto corso di perfezionamento;
- VERIFICATA la disponibilità finanziaria nell'ambito dei suddetti Progetti delle somme residue, nonché la compatibilità della spesa con i relativi piani finanziari;



Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA, ECONOMIA E SOCIOLOGIA

- CONSIDERATO altresì che in relazione al Workshop del 25 e 26 maggio, il CdA nella seduta del 04 maggio u.s., ha deliberato la concessione di un contributo pari ad € 3.000,00 per le relative spese di organizzazione e gestione;
- VERIFICATA secondo quanto previsto dall'art. 1 comma 502 L. 28 dicembre 2015 n. 208, l'assenza di Convenzioni Consip per la tipologia di servizio richiesto;
- CONSIDERATO che l'Ateneo in ottemperanza all'art. 40, comma 2, D.lgs. n. 50/2016 si è dotato di una piattaforma U_BUY modulo Appalti & Affidamenti AA, dedicata alla gestione completa di tutto l'iter di espletamento di una procedura di affidamento;
- CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di porre in essere le procedure amministrative relative all'affidamento del servizio richiesto;

DETERMINA

- di autorizzare, per le motivazioni espresse in premessa, l'avvio della procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, mediante richiesta di preventivi di spesa, per la fornitura di un kit da distribuire agli allievi del Corso di Alta Formazione in "*Organizzazione Qualità & Gestione del Personale nella Sanità Pubblica*" - a.a. 2022/2023;
- di stabilire che il costo complessivo di tale affidamento graverà fino all'esaurimento dei fondi residui, sulla disponibilità prevista nell'ambito del progetto FONDI_RESIDUI_ALTA_FORMAZIONE_19_20 e, ad integrazione, sui fondi disponibili per l'a.a. 2022/23, per il predetto corso di perfezionamento;
- di autorizzare altresì l'avvio della procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, mediante richiesta di preventivi di spesa, per la fornitura di manifesti, badge e roll-up relativi al Workshop *Il Funzionamento degli Uffici per il Processo ad un anno dall'avvio: Analisi e confronti di Area*, previsto per il 25-26 Maggio p.v.;
- di stabilire che il costo complessivo di tale affidamento graverà fondi stanziati dall'Ateneo per l'organizzazione del Workshop, nell'ambito della seduta del CdA del 04 maggio u.s.,
- di autorizzare l'utilizzo della piattaforma U_BUY modulo Appalti & Affidamenti per la gestione completa di tutto l'iter di espletamento della procedura di affidamento;
- di utilizzare, per l'affidamento dei servizi, il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, trattandosi di forniture standardizzate;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010, e comunque previa presentazione di fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.
- di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento la dr.ssa Maria Assisi.

F.to
IL DIRETTORE
(Prof. Geremia ROMANO)