



## *Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro*

### **AVVISO AL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO BIBLIOTECARIO UMG**

Si porta a conoscenza del personale tecnico amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi *Magna Graecia* di Catanzaro, che questa Amministrazione ha la necessità di individuare n. 2 unità di personale (Profilo Ingegnere Civile o Architetto e Profilo Ingegnere Impiantista) presso l'Area Servizi Tecnici e Negoziati dell'Ateneo, per lo svolgimento delle seguenti attività:

- supporto al RUP nella programmazione, affidamento ed esecuzione di nuove opere pubbliche;
- supporto nella predisposizione degli atti tecnici necessari per l'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e /o straordinaria sugli edifici universitari;
- supporto in ogni ulteriore attività tecnico - amministrativa connessa e di supporto all'Ufficio Tecnico in materia di edilizia.

Il posto di cui trattasi dovrà essere coperto da una unità di personale inquadrata nella categoria contrattuale "D".

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

#### ***Per il Profilo di Ingegnere Civile o Architetto***

1. Laurea Magistrale a Ciclo unico (vecchio ordinamento) ovvero Laurea specialistica in Ingegneria Civile e/o Architettura;

#### ***Per il Profilo di Ingegnere Impiantista***

1. Laurea magistrale a ciclo unico (vecchio ordinamento) o Laurea specialistica in Ingegneria Meccanica *Oppure* Laurea magistrale a ciclo unico (vecchio ordinamento) o laurea specialistica in Ingegneria Elettrica

#### ***Ulteriori requisiti per entrambi i Profili:***

2. Adeguata conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
3. Buona conoscenza della lingua inglese;
4. Requisito di preferenza: precedente esperienza similare con l'attività lavorativa da svolgere.

Gli interessati possono presentare la propria candidatura inviando relativa istanza corredata del documento di identità, del *curriculum vitae* autocertificato ai sensi del D.P.R n. 445/2000 e della eventuale documentazione aggiuntiva, a mezzo posta elettronica (PEC) all'indirizzo [protocollo@cert.unicz.it](mailto:protocollo@cert.unicz.it), ovvero mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo di Ateneo.

Si fa presente che la procedura selettiva avverrà tramite valutazione, da parte di una Commissione all'uopo nominata, del *curriculum formativo e professionale*, dell'attività pregressa in ambito amministrativo ed un eventuale colloquio individuale ricognitivo, teso all'accertamento della capacità e predisposizione allo svolgimento delle attività proprie del Settore di cui trattasi.

In caso di valutazione positiva sarà necessario produrre il nulla osta da parte del Responsabile dell'Area/Struttura di afferenza.

Catanzaro, 06.06.2023

Il Direttore Generale  
Dott. Roberto Sigilli

DATA DI PUBBLICAZIONE: 08 GIU. 2023

DATA DI SCADENZA: 12 GIU. 2023 ORE 12:00