



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 – AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO (DURATA 36 MESI) E REGIME DI IMPEGNO A TEMPO PIENO, PER LE ESIGENZE DELL'AREA SERVIZI TECNICI E NEGOZIALI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI MAGNA GRÆCIA DI CATANZARO- PROFILO PROFESSIONALE INGEGNERE CIVILE/ ARCHITETTO – CODICE INGARCH/2

IL RETTORE

D.R. n. 748

VISTI	gli artt. 51 e 97 della Costituzione della Repubblica Italiana;
VISTO	il D.P.R.10 gennaio 1957, n. 3 Testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTA	la Legge 09/05/1989, n. 168, "Istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica";
VISTA	la Legge 07/08/1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTA	la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, relativa all'assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate e ss.mm.ii;
VISTO	il D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174, "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";
VISTO	il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, recante "Norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", e ss.mm.ii.;
VISTA	la Legge 15 maggio 1997, n. 127, in merito allo snellimento dell'attività amministrativa dei procedimenti di controllo e decisione, e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTA	la Legge 12/03/1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e il relativo regolamento di esecuzione;
VISTO	il D.P.R. 28/12/2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.ii.;
VISTO	il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO	il Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. intervenute con il D.Lgs. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE n. 679 del 2016 ("GDPR");
VISTI	i decreti legislativi 9 luglio 2003, n. 215 e n. 216 recanti, rispettivamente, "Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica", e "Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro";
VISTO	il D.P.R. 11/02/2005, n. 68 "Regolamento recante disposizioni sull'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'art. 27 della Legge 16/01/2003, n. 3";



- VISTO il D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 “Codice dell’Amministrazione Digitale”, art. 65;
- VISTO il D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della Legge 28/11/2005, n. 246”, così come modificato dal D.Lgs. 25/01/2010, n. 5;
- VISTI i vigenti CC.CC.NN.LL., Comparto Università / Comparto Istruzione e Ricerca;
- VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione, dell’università e della ricerca di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione e l’innovazione del 9 luglio 2009, in materia di equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n.270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
- VISTA la normativa in materia di equipollenze ed equiparazione dei titoli di studio per l’ammissione ai concorsi pubblici;
- VISTO il D.P.R. 30/07/2009, n. 189 “Regolamento concernente il riconoscimento dei titoli di studio accademici”;
- VISTA la Legge 30/07/2010, n. 122 e ss.mm.ii., recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e competitività economica;
- VISTA la Legge 30/12/2010, n. 240 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità ed efficienza del sistema universitario;
- VISTO lo Statuto dell’Università degli Studi “Magna Græcia” di Catanzaro, emanato con D.R. n. 657 del 4 luglio 2011 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale del 12.07.2011, n. 160, modificato con D.R. n. 305 del 07.03.2023 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale del 23.03.2023 n. 70;
- VISTA la Legge 12/11/2011, n. 183, ed in particolare l’art. 15 rubricato “Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento delle direttive dell’Unione Europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse”;
- VISTA la normativa vigente in materia di Anticorruzione, Trasparenza delle informazioni e Performance, (tra l’altro, legge 190/2012; D. Lgs. n. 33/2013, D. Lgs. n. 150/2009 e s.s.m.m.i.i.);
- VISTO il decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, recante “Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo”, convertito con legge 4 aprile 2012, n. 35, e successive modifiche ed integrazioni, e in particolare l’articolo 8, concernente l’invio per via telematica delle domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l’assunzione nelle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D.Lgs. 29/03/2012, n. 49, disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli Atenei;
- VISTA la Legge 28/06/2012, n. 92 recante “Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita” (Riforma Fornero), e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il D.Lgs. 08/04/2013, n. 39 e ss.mm.ii, recante “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'[articolo 1, commi 49 e](#)



- [50, della legge 6 novembre 2012, n. 190](#)”;
- VISTO il D.P.R. n. 62/2013 (Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici), nonché il Codice di Comportamento dell’Ateneo adottato nell’ambito del Consiglio di Amministrazione del 09.03.2016;
- VISTA la Legge 6.8.2013 n. 97 recante “Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea - Legge europea 2013” e in particolare l’art. 7 che modifica la disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;
- VISTA la Legge 30.10.2013 n.125 di conversione del D.L. 101/2013 recante “Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni”;
- VISTO il vigente Regolamento di Ateneo disciplinante i “Procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico ed amministrativo dell’Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro” emanato con D.R. n. 762/2015 e ss.mm.ii.;
- VISTA la Direttiva del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n.3 del 24 aprile 2018, che fornisce indicazioni sulle nuove modalità di reclutamento per le assunzioni nel pubblico impiego;
- VISTO il Piano Triennale di Fabbisogno di Personale;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione assunta nella seduta del 09.06.2022., nell’ambito della quale, al fine di non compromettere a causa della carenza di personale gli obiettivi strategici e di sviluppo dell’Ateneo, è stata ravvista la necessità di procedere, con urgenza, all’implementazione degli Uffici con procedure a favore di rapporti di lavoro a tempo determinato;
- CONSIDERATO che non sono disponibili graduatorie per un profilo analogo a quello ricercato;
- VISTA la Legge 19 giugno 2019, n. 56 recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo”;
- VISTA la Legge 30/12/2021 n. 234 “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024”;
- VISTO il bilancio di previsione triennale 2023-2025;
- TENUTO CONTO dei principi di economicità ed efficienza che regolano l’agire della pubblica amministrazione;
- CONSIDERATO che, qualora dovessero emergere ulteriori esigenze di reclutamento, si potrà procedere allo scorrimento della graduatoria;
- VISTO il PIAO, Piano Integrato di Attività e Organizzazione, relativamente al triennio 2023-2025, annualità 2023, approvato dal Consiglio di Amministrazione, seduta del 27.01.2023;
- VISTO il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dell’Ateneo, approvato dal Consiglio di Amministrazione, seduta del 27.01.2023;
- ACCERTATO che i posti per i quali viene richiesta la selezione godono della relativa copertura finanziaria e rientrano nei limiti di spesa di cui al DLgs 29 marzo 2012 n. 49;
- VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”;



- VISTO** il decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità, recante Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento, ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- VISTO** il Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36 recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)", convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79;
- CONSIDERATO** che, con D.R. n. 1014 del 30.08.2022, è stato emanato un bando per il reclutamento, tra l'altro, di n. 1 unità di personale tecnico-amministrativo, a tempo determinato della durata di 36 mesi - profilo professionale Ingegnere civile/Architetto;
- PRESO ATTO** che all'esito della suddetta procedura di reclutamento, i candidati vincitore ed idoneo in graduatoria, hanno, rispettivamente, presentato formale rinuncia al contratto di lavoro oggetto della procedura;
- RAVVISATO** il permanere dell'esigenza di avvalersi della figura professionale sopra descritta, a cui consegue la necessità di emanare il relativo nuovo bando di concorso;
- APPURATA** presso la competente Area Servizi finanziari, Economici e Fiscali, la relativa copertura finanziaria nell'ambito del bilancio di riferimento;

DECRETA

Art. 1

Numero di Posti a Concorso e Profili Professionali

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale tecnico-amministrativo, a tempo determinato e pieno, della durata di 36 mesi, da inquadrare nella categoria D, posizione economica D1, per le esigenze dell'Area Servizi Tecnici e Negoziati, secondo il seguente Profilo Professionale:

N. posizioni	Profilo professionale	Area	Codice procedura
N.1	INGEGNERE CIVILE - ARCHITETTO	AREA TECNICA, TECNICO- SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI	INGARCH/2

Per il suddetto profilo è stata predisposta una specifica **SCHEDA DI RECLUTAMENTO** che costituisce parte integrante del presente bando, all'interno della quale sono delineati:

- profilo professionale;
- requisito richiesto per partecipare al concorso;
- titoli di valutazione;
- modalità di verifica;
- contenuto delle prove di concorso.



N.B. Dalla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo determinato (36 mesi), con regime di impegno a tempo pieno, il vincitore non potrà svolgere attività professionale alcuna. All'atto della sottoscrizione del contratto dovrà, qualora titolare di Partita IVA, garantire la cessazione della stessa.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. L'uso del genere maschile per indicare le persone è dovuto solo a esigenze di semplicità del testo.

Art. 2 **Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla procedura, oltre al titolo di studio specifico riportato nella relativa Scheda di Reclutamento, sono richiesti i seguenti ulteriori requisiti generali:

- 1) Essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174;
- 2) Avere un'età non inferiore a diciotto anni;
- 3) Essere in possesso del pieno godimento dei diritti civili e politici; i candidati non italiani dovranno godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- 4) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 5) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- 6) Non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- 7) Essere in possesso di posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- 8) Essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e anche al momento dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego presso l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro:



- coloro che abbiano riportato condanne penali passate in giudicato e subite per reati conseguenti a comportamenti ritenuti incompatibili con le funzioni da espletare nell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che siano stati destituiti, dispensati per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, anche a ordinamento autonomo, o presso enti pubblici, anche economici, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero licenziati da aziende o enti privati per giusta causa o per giustificato motivo ascrivibili ad inadempimento del dipendente;
- coloro per i quali sussistano vincoli di parentela o affinità entro il quarto grado con il Rettore, il Direttore Generale, un membro del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Catanzaro.

Art.3

Domanda e termini di presentazione

La domanda, unitamente agli allegati, dovrà essere inviata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso, del presente bando di concorso, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV^a Serie Speciale – “*Concorsi ed Esami*” e integralmente disponibile sul sito internet dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, all'indirizzo <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica dovrà essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando esclusivamente l'applicazione informatica dedicata, alla seguente pagina del sito Concorsi Personale Tecnico Amministrativo:

<https://pica.cineca.it/unicz/>

Il candidato dovrà:

- collegarsi al sito <https://pica.cineca.it/unicz/>;
- scegliere il bando di concorso di interesse dalla sezione “Concorsi Personale Tecnico Amministrativo”
- effettuare una registrazione completa compilando il modulo “completo” (C.F., data di nascita, etc.) o effettuare il semplice login se già registrati su PICA;
- selezionare il profilo per il quale si intende concorrere;
- selezionare “Compila una nuova domanda”;
- procedere alla compilazione della domanda online inserendo le informazioni indicate e allegando i documenti richiesti in formato .pdf;

Nell'ambito della suddetta pagina del sito Concorsi Personale Tecnico Amministrativo, <https://pica.cineca.it/unicz/> i candidati potranno consultare “**Le linee guida PICA**”, per la presentazione informatica della domanda di partecipazione.

Al link <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo> saranno pubblicati eventuali comunicazioni e avvisi inerenti alla presente procedura selettiva che **avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge**.



Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La domanda, in tale stato, non risulta perfezionata e lo sarà soltanto mediante l'inoltro della stessa. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'istanza non potrà più essere inoltrata. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione delle istanze, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo (ID) che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere inoltrata mediante Piattaforma PICA, a pena esclusione, entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di indizione del presente bando di concorso, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana -IV Serie Speciale -"*Concorsi ed Esami*".

Pertanto, la procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro le ore 23:59, ora italiana, del trentesimo giorno** a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di indizione del presente bando di concorso, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana -IV Serie Speciale -"*Concorsi ed Esami*".

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma manuale:** per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il file PDF generato dal sistema sul proprio computer, e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo, apporre firma autografa sull'ultima pagina del documento, effettuarne la scansione in un unico file PDF e caricare quest'ultimo sul sistema.

- **mediante firma digitale sul server ConFirma:** per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma; dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato;

- **mediante firma digitale sul PC:** per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato dal sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso.

Nella domanda i candidati devono indicare con chiarezza il proprio cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza, il recapito che il candidato elegge a tutti i fini concorsuali, i recapiti telefonici e l'indirizzo di posta elettronica per comunicazioni urgenti relative al concorso.



Ogni eventuale variazione deve essere tempestivamente comunicata all'ufficio che cura la procedura (Area Risorse Umane, indirizzo PEC arearisorseumane@cert.unicz.it).

L'Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Ogni comunicazione relativa alle fasi concorsuali verrà trasmessa attraverso il sito dell'Ateneo al link <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo> con valore di notifica a tutti gli effetti.

Gli aspiranti alla selezione dovranno indicare nello schema di domanda disponibile sulla Piattaforma PICA:

- a. cognome e nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile) e codice fiscale;
- b. data e luogo di nascita e la residenza con l'indicazione della via, del numero civico, del c.a.p., del domicilio eletto ai fini della selezione;
- c. il recapito telefonico
- d. gli indirizzi di posta elettronica ordinaria e PEC ai quali trasmettere le comunicazioni inerenti alla presente procedura;

Gli aspiranti alla selezione, nello schema di domanda disponibile sulla Piattaforma PICA, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- e. di essere in possesso, pena l'esclusione, del titolo di studio richiesto riportato nella rispettiva Scheda di Reclutamento del presente bando, indicando lo stesso, la data ed il luogo del conseguimento, la votazione riportata. Nel caso di titolo di studio equipollente, sarà cura del/la candidato/a dimostrare la predetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che lo sancisce. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, si dovrà specificare l'autorità competente che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano richiesto nonché gli estremi del provvedimento della dichiarazione di equipollenza. Si precisa che coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare alla selezione esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001. Il/la candidato/a è ammesso/a alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti Autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equipollenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione. La procedura di equiparazione deve essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dalla selezione, e gli estremi della richiesta di equipollenza del titolo di studio devono essere inseriti nella relativa sezione indicata nella domanda on line. Il modulo per la richiesta di equipollenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-contr:olli/modulistica>.
- f. di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- g. di godere dei diritti civili e politici;
- h. di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;



- i. il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- j. di non avere riportato condanne penali che possano impedire, ai sensi della normativa vigente, l'instaurarsi del rapporto di impiego. I candidati che hanno riportato condanne penali devono indicare la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa, la natura del reato, anche se è stata concessa la grazia, amnistia, indulto, e anche se nulla risulta dal casellario giudiziario. Anche i procedimenti penali in corso devono essere indicati qualunque sia la natura degli stessi;
- k. ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva, di aver maturato complessivamente 36 mesi di esperienza lavorativa con rapporto di lavoro subordinato presso istituzioni universitarie e presso Amministrazioni i cui rapporti di lavoro siano regolamentati dal C.C.N.L. Comparto Università e/o CCNL Sezione Università, nella categoria almeno precedente a quella del posto messo a concorso. Con tale esonero si intende riconoscere la professionalità e la competenza del personale tecnico-amministrativo interno che, oltre ad avere già superato una selezione pubblica, è già in possesso dei requisiti minimi d'idoneità professionale in ambiti di attività peculiari dell'Ateneo di Catanzaro;
- l. l'indicazione dell'eventuale diritto all'esenzione dalla prova preselettiva ai sensi dell'articolo 20, comma 2- bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;¹
- m. l'indicazione, per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
- n. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- o. di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego cui il concorso si riferisce;
- p. di aver, o meno, prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- q. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3, ovvero non essere cessato dal servizio a seguito di licenziamento disciplinare;
- r. possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di merito, elencati all'art. 8 del presente bando, come previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, posseduti alla data di scadenza del presente bando;
- s. il domicilio ed il recapito, nonché l'indirizzo di posta elettronica e l'indirizzo PEC, al quale si desidera che vengano effettuate eventuali comunicazioni con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente;
- t. di essere consapevole che tutti gli avvisi, inclusa la convocazione dei candidati ammessi alla prova orale, avverranno mediante pubblicazione nel sito web dell' Ateneo: <http://www.unicz.it>, pagina <http://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo> e avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati;

¹ "La persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non e' tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista")



- u. l'insussistenza di vincoli di parentela o di affinità entro il quarto grado con il Rettore, il Direttore Generale, i membri del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro;
- v. di aver preso visione del D.Lgs. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE n. 679 del 2016 ("GDPR") e dell'informativa estesa sul trattamento dei dati personali pubblicata ai seguenti link: www.unicz.it/datipersonali e <https://web.unicz.it/it/page/privacy> e di essere, pertanto, a conoscenza che i dati personali forniti saranno trattati in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, come meglio descritto nella suddetta informativa;
- w. di non svolgere attività professionale dalla sottoscrizione del contratto, e di garantire la cessazione della partita IVA, come previsto dall'art. 1 del bando di concorso;

Il candidato deve, inoltre, precisare con riferimento al titolo di studio posseduto, la data del conseguimento, la votazione riportata e l'Università presso la quale il titolo è stato conseguito. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare inoltre di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici ovvero i motivi del mancato godimento.

I candidati dovranno allegare alla domanda, sulla Piattaforma PICA, pena l'esclusione, la ricevuta del bonifico di € 20,00, a favore di questa Università sul codice IBAN IT78 C030 6904 4391 0000 0046 068 - Codice BIC SWIFT: BCITITMM indicando sulla causale dello stesso bollettino "*Contributo partecipazione concorso pubblico tempo determinato cat. D- codice INGARCH/2*", quale contributo **non rimborsabile**, per la partecipazione al concorso stesso.

L'Ateneo non fornisce moduli prestampati da utilizzare per effettuare il pagamento; gli stessi sono reperibili presso i competenti uffici postali o bancari.

Per quanto concerne il pagamento della tassa di partecipazione al concorso mediante Sistema PagoPA, tale modalità è momentaneamente sospesa in quanto è in corso la migrazione con il Portale Cineca (PagoAtenei). Con eventuale successivo avviso, da pubblicarsi nell'ambito del sito istituzionale dell'Ateneo, saranno resi noti aggiornamenti in merito.

La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere consegnata al momento del riconoscimento per l'accesso alle prove preselettiva e scritta.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni e della Legge n. 68/1999, dovranno dichiarare di avere necessità di ausilio o di tempi aggiuntivi, nell'ambito della domanda, indicando ai sensi della normativa vigente, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova di esame.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi del relativo Decreto 9 novembre 2021, dovranno fare esplicita richiesta, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Essi dovranno inserire sulla Piattaforma Pica, nell'ambito della domanda, idonea certificazione medica al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre, tempestivamente, i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. La mancata indicazione nella domanda degli



ausili necessari esonera l'Amministrazione Universitaria da ogni incombenza in merito.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare inoltre di avere adeguata conoscenza della Lingua Italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento.

Le domande, inoltrate esclusivamente mediante Piattaforma PICA, dovranno contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra, rese ai sensi delle vigenti disposizioni di legge sull'autocertificazione; l'omissione di una sola di esse ne determinerà l'invalidità con l'esclusione degli aspiranti dal concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli circa la veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese; in caso di falsa dichiarazione sono applicabili le disposizioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e dagli artt. 483, 485, e 486 del Codice Penale.

Dalla domanda deve risultare il recapito cui l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro può indirizzare le comunicazioni relative al concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno considerate valide le domande che perverranno a questa Amministrazione con modalità diversa da quella sopra indicata (Piattaforma Pica).

Alla domanda di partecipazione, da compilare sulla Piattaforma Pica, dovranno essere allegati:

1. fotocopia, debitamente sottoscritta, di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale;
2. curriculum vitae culturale e professionale dettagliato, **redatto nella formula europea e reso, espressamente, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000**, attestante precedenti esperienze professionali di documentata qualità e di particolare rilevanza per l'incarico oggetto del contratto;
3. eventuale dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso, ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva, di almeno 36 mesi di esperienza lavorativa con rapporto di lavoro subordinato presso istituzioni universitarie e presso Amministrazioni i cui rapporti di lavoro siano regolamentati dal C.C.N.L. Comparto Università e/o CCNL Sezione Università, nella categoria almeno precedente a quella del posto messo a concorso. Con tale esonero si intende riconoscere la professionalità e la competenza del personale tecnico-amministrativo interno che, oltre ad avere già superato una selezione pubblica, è già in possesso dei requisiti minimi d'idoneità professionale in ambiti di attività peculiari dell'Ateneo di Catanzaro;
4. eventuale idonea certificazione attestante l'invalidità dichiarata, ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva ovvero al fine di consentire per tempo all'amministrazione di predisporre gli ausili richiesti;
5. dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso, dei Titoli di esperienza e qualificazione professionale;
6. dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso, dei Titoli formativi e di studio;
7. ricevuta attestante il pagamento della tassa di partecipazione al concorso;



Nella medesima domanda di partecipazione non può essere richiamata documentazione allegata per la partecipazione ad altre procedure concorsuali.

Art.4 **Esclusione dal concorso**

L'ammissione al concorso avviene con la più ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati.

Sono esclusi dal concorso:

- i candidati che hanno inoltrato la domanda di ammissione con modalità differenti da quelle prescritte dal presente bando (Piattaforma PICA);
- i candidati che hanno prodotto la domanda di ammissione dalla quale non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso;
- i candidati che non abbiano allegato, ai sensi del *D.P.R. n. 445/2000 art. 38, comma 3*, una valida copia di *documento di identità* a corredo della *dichiarazione attestante circostanze o fatti o stati determinati*;
- i candidati che non abbiano allegato ricevuta attestante il pagamento della tassa di partecipazione al concorso o che abbiano falsamente attestato tale pagamento.

L'esclusione dal concorso è disposta dal Rettore dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro con provvedimento motivato.

L'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro comunica per iscritto agli interessati il provvedimento di esclusione dal concorso al recapito indicato nella domanda di partecipazione.

Art.5 **Commissione giudicatrice**

Fermo restando quanto previsto dall'art. 34 quater del D.lgs. n. 165/2001, ed in particolare al comma 1, lettera D, secondo periodo, la Commissione giudicatrice sarà costituita, con successivo provvedimento, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Ateneo disciplinante i "*Procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro*", citato nelle premesse, e della vigente normativa.

La commissione esaminatrice è competente per l'espletamento degli adempimenti previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

Nel corso della riunione preliminare la Commissione giudicatrice, eventualmente anche in seduta telematica, definirà i criteri e le modalità di valutazione delle prove, in coerenza con quanto previsto dal suddetto Regolamento e dal presente Bando.

I criteri di valutazione delle prove saranno formalizzati dalla Commissione giudicatrice nei verbali relativi.

La documentazione del concorso sarà custodita in luogo idoneo e indicato al termine di ciascun verbale di chiusura lavori, da parte del Presidente della Commissione giudicatrice, fino alla conclusione della procedura selettiva. A tal riguardo è anche consentita la condivisione, tra i membri della commissione, dei relativi file documentali del concorso.



Art. 6 **Titoli valutabili**

Ai titoli valutabili, è attribuito un punteggio massimo di **30 punti** da ripartire secondo i criteri riportati nella relativa Scheda di reclutamento.

I titoli di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al presente concorso pubblico.

Ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, i titoli di studio, possono essere autocertificati. Per i servizi svolti alle dipendenze o in favore di Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165 del 2001, il candidato può produrre la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'art. 47 del DPR 445/2000. Tale documentazione dovrà essere prodotta nell'ambito della presentazione della rispettiva domanda sulla Piattaforma PICA.

In ogni caso i titoli presentati devono consentire una corretta ed immediata attribuzione del punteggio da parte della Commissione giudicatrice. Pertanto, le suddette dichiarazioni devono contenere l'indicazione analitica e precisa di tutti gli elementi necessari per l'attribuzione del punteggio da parte della Commissione (in particolare: Tipologia e oggetto del rapporto contrattuale; durata del rapporto di lavoro - gg/mm/aa di inizio e fine rapporto; datore di lavoro).

In caso di mancata espressa indicazione di tutti gli elementi identificativi del titolo di servizio posseduto, lo stesso non sarà considerato ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Non è consentito il semplice riferimento a titoli e a documenti presentati presso questa o altra Amministrazione. Tale fattispecie verrà considerata dalla Commissione alla stregua della mancata espressa indicazione degli elementi identificativi del titolo di servizio posseduto e, pertanto, non sarà oggetto di attribuzione di alcun punteggio.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle autocertificazioni presentate.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. Il risultato della valutazione dei titoli deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

Art. 7 **Prova preselettiva**

Qualora il numero di domande pervenute sia superiore a 50, al fine di garantire l'economicità e la celerità di espletamento della procedura selettiva, potrà essere introdotta una prova di preselezione consistente in test a risposta multipla, anche facendo ricorso all'ausilio di società qualificate e di enti esterni specializzati in selezione del personale.

Tale prova preselettiva, che non è prova d'esame, è finalizzata a comprovare il possesso di competenze minime nelle materie oggetto delle prove d'esame o in ordine alle attività oggetto del profilo professionale previsto dal bando stesso.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

L'elenco dei nominativi dei candidati ammessi alla presente prova, di quelli non ammessi e degli esonerati, identificati mediante il codice univoco assegnato dalla Piattaforma PICA, verrà pubblicato sul sito web di Ateneo, nella sezione "Concorsi Personale Tecnico Amministrativo" <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>, nell'apposita pagina web dedicata alla presente procedura. Tale pubblicazione varrà come notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.



Dalla rispettiva preselezione saranno esonerati coloro che, alla data di scadenza per la presentazione delle domande, avranno maturato complessivamente 36 mesi di esperienza lavorativa con rapporto di lavoro subordinato presso Istituzioni universitarie e/o presso Amministrazioni i cui rapporti di lavoro siano regolamentati dal C.C.N.L. Comparto Università e/o CCNL Sezione Università, nella categoria almeno precedente a quella del posto messo a concorso. Con tale esonero si intende riconoscere la professionalità e la competenza del personale tecnico-amministrativo delle amministrazioni sopra indicate che, oltre ad avere già superato una selezione pubblica, è già in possesso dei requisiti minimi d'idoneità professionale in ambiti di attività che sono, tra l'altro, peculiari dell'Ateneo di Catanzaro.

Ai sensi dell'art. 20 comma bis, l. 104/1992, aggiunto dall'art. 25, comma 9, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista. Pertanto, i candidati che intendano avvalersi della citata norma sono tenuti a comunicare, all'atto della presentazione della domanda, la percentuale di invalidità posseduta alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

La data dell'eventuale rispettiva prova preselettiva, l'ora e il luogo verranno comunicati, solo dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, tramite pubblicazione sul sito web di Ateneo, nella sezione "Concorsi Personale Tecnico Amministrativo" <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>. Tale comunicazione è considerata come convocazione ufficiale per tutti i candidati ammessi alla selezione e avverrà almeno **quindici (15) giorni** prima dell'espletamento della prova stessa.

Tale avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti e i candidati sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nell'ora e nel giorno previsti presso la sede della prova preselettiva muniti, pena l'esclusione, di un documento di riconoscimento provvisto di fotografia, in corso di validità, di una fotocopia del documento stesso, che rimarrà agli atti dell'Amministrazione e della copia della ricevuta di avvenuto bonifico.

L'assenza alla prova preselettiva, comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa.

A seguito dell'espletamento della prova preselettiva, conseguiranno l'utile inserimento nella relativa graduatoria i candidati che abbiano superato la prova anzidetta riportando un punteggio totale non inferiore a 18/30 o equivalente.

Saranno ammessi a sostenere le prove d'esame (oltre a tutti i candidati in possesso dell'anzianità di cui sopra e quelli con invalidità uguale o superiore all'80%), i primi candidati utilmente collocati nella graduatoria di preselezione in un numero pari al rapporto di almeno 5 a 1 per ogni posto bandito, ai quali dovranno essere aggiunti gli eventuali pari merito nell'ultima posizione.

Art. 8 Prove d'esame

Le prove d'esame saranno finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche dei candidati allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso.

E' prevista una prova scritta, eventualmente anche a contenuto teorico-pratico, e una prova orale.

Il punteggio massimo attribuibile per ciascuna prova è il seguente:

- **30 punti prova scritta** (eventualmente anche a contenuto teorico-pratico);
- **30 punti prova orale.**

I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione al colloquio (prova orale) i candidati che



abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Art. 9

Diario delle prove d'esame

L'elenco degli ammessi a sostenere la prova scritta e il calendario della prova medesima verrà pubblicato sul sito web di Ateneo, nella sezione "Concorsi Personale Tecnico Amministrativo" <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>, nell'apposita pagina web dedicata alla presente procedura, con valore di notifica a tutti gli effetti, almeno **quindici (15) giorni** prima dell'inizio della prova scritta. I candidati non inseriti in detto elenco devono intendersi esclusi dalla suddetta prova.

I candidati sono, rispettivamente, tenuti a presentarsi a sostenere la suddetta prova nella sede, nel giorno e all'ora indicati nell'avviso pubblicato, muniti, a pena di esclusione, di un documento di riconoscimento provvisto di fotografia, in corso di validità, di una fotocopia del documento stesso, che rimarrà agli atti dell'Amministrazione e della copia della ricevuta di avvenuto bonifico.

Tali avvisi avranno valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data ai candidati altra comunicazione per la suddetta prova.

L'assenza del candidato alla prova scritta sarà considerata come rinuncia al concorso qualunque ne sia la causa.

L'elenco dei candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà pubblicato sul sito web di Ateneo, nella sezione "Concorsi Personale Tecnico Amministrativo" <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>, nell'apposita pagina web dedicata alla presente procedura; i candidati non inseriti in detto elenco devono intendersi esclusi dalla suddetta prova.

Ai candidati ammessi a sostenere la prova orale sarà data comunicazione, altresì, mediante avviso pubblicato sul sito web del luogo e del giorno in cui la stessa si svolgerà, almeno **venti (20) giorni** prima dell'espletamento della prova stessa.

I candidati ammessi alla prova orale sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova nella sede, nel giorno e all'ora indicati nella predetta comunicazione muniti, a pena di esclusione, **muniti, a pena di esclusione, di un documento di riconoscimento provvisto di fotografia, in corso di validità, di una fotocopia del documento stesso, che rimarrà agli atti dell'Amministrazione.**

Tali avvisi avranno valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data ai candidati altra comunicazione per la suddetta prova.

I candidati ammessi alla prova orale che fossero impossibilitati a sostenerla nella data stabilita, per infortunio, malattia, gravidanza a rischio o parto, dovranno, pena la decadenza, darne tempestiva ed idonea comunicazione alla Commissione giudicatrice congiuntamente agli indirizzi protocollo@cert.unicz.it e uffpers@unicz.it, entro la data stabilita per lo svolgimento della prova, recapitando idonea documentazione probatoria. La Commissione, valutata la documentazione, può disporre, a suo insindacabile giudizio, il rinvio della prova orale del candidato, sempreché siano previste altre, successive, sedute di prova orale.

Il candidato che abbia tempestivamente prodotto la documentazione di cui al comma precedente, dovrà presentarsi - a pena di decadenza - e senza ulteriori comunicazioni e rinvii, alla data fissata dalla Commissione giudicatrice per sostenere la prova orale.

Le sedute per lo svolgimento della prova orale sono pubbliche.



Al termine di ogni seduta dedicata alle prove orali, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco è affisso, nel medesimo giorno, nella sede dove ha avuto luogo la prova orale.

La votazione complessiva e' determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto ottenuto in ciascuna delle prove d'esame.

La mancata presentazione di un candidato ad una sola delle prove è considerata esplicita e definitiva manifestazione della sua volontà di rinunciare alla selezione.

Art. 10

Prescrizioni generali concernenti lo svolgimento delle prove

Durante lo svolgimento delle prove scritte non è consentito comunicare con altri candidati, né utilizzare carta, appunti e pubblicazioni di ogni specie, ovvero testi normativi annotati o commentati con riferimenti di dottrina e giurisprudenza, nonché telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche, smartwatch o macchine da calcolo.

Chiunque non osservi le suddette disposizioni, ovvero quelle impartite in aula, è escluso dalla prova ad insindacabile valutazione della Commissione esaminatrice.

I candidati che, per motivi di lavoro, necessitino di un attestato di partecipazione alle prove d'esame devono darne comunicazione all'incaricato dell'identificazione prima dell'inizio della prova; l'attestato è rilasciato al termine della prova.

Art. 11

Titoli di preferenza

I candidati che abbiano superato la prova orale, entro il termine perentorio di 15 giorni che decorrono dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la suddetta prova, dovranno far pervenire all'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, Ufficio Protocollo, viale Europa – Località Germaneto di Catanzaro, CAP 88100, ovvero mediante PEC, all'indirizzo protocollo@cert.unicz.it, entro il termine perentorio di 15 giorni che decorrono dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda, ovvero le rispettive dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Da tali documenti o dalle dichiarazioni sostitutive dovrà risultare il possesso dei predetti titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex-combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;



5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatti di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex-combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla Legge n. 127/1997 e successive modificazioni.

Art. 12 **Graduatoria di merito**

Espletate le prove concorsuali, la Commissione giudicatrice redige la graduatoria di merito con l'indicazione dei punteggi conseguiti dai candidati.

Il punteggio complessivo, per ciascun candidato, è dato dalla somma del punteggio risultante dalla valutazione dei titoli e delle rispettive votazioni riportate in ciascuna delle prove scritta e orale, fino ad un massimo di 90 punti.

Ai fini della formazione della graduatoria finale, in caso di parità di merito, si terrà conto dei titoli di preferenza secondo le modalità previste dal precedente art. 11.

Qualora, dopo le prove d'esame e la valutazione eventuale dei titoli di cui al precedente art. 9, due o più candidati ottengano pari punteggio e, quindi, risultino in graduatoria nella medesima posizione, verrà preferito il candidato più giovane d'età ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127 del 1997.



Il Rettore dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro approva la graduatoria finale dei candidati risultati vincitori del concorso e di quelli idonei, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione al concorso e all'impiego, nonché degli eventuali titoli di preferenza dichiarati e valutati dalla commissione esaminatrice e conseguentemente dichiara i vincitori del concorso stesso.

La graduatoria finale, sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Ufficiale di questa Università, presso la sede del Rettorato, nonché sul sito web di questo Ateneo all'indirizzo <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>.

In caso di rinuncia del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare ad altro candidato idoneo il posto resosi disponibile, seguendo l'ordine della graduatoria finale.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la possibilità di utilizzare tali graduatorie, per un periodo non superiore a 24 mesi dalla data di approvazione delle stesse, per l'eventuale e temporanea copertura di posti che dovessero risultare vacanti o rendersi successivamente disponibili, per esigenze di contratti a tempo determinato.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria finale decorre il termine per eventuali impugnative.

Art. 13

Assunzione in servizio

L'assunzione è subordinata all'accertamento dei requisiti per l'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato e ai controlli di veridicità dei titoli e delle dichiarazioni rese. Qualora dai controlli emerga la non veridicità dei titoli o delle dichiarazioni, ferme restando le conseguenze anche penali previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i.) è disposta la decadenza dell'interessato, in ogni fase e stato della presente procedura.

L'assunzione a tempo determinato a conclusione della procedura di selezione comporta l'estinzione, mediante dimissioni o risoluzione consensuale, dell'eventuale rapporto di lavoro a flessibile esistente con l'Ateneo, senza alcun obbligo di preavviso.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi vigenti anche in riferimento alle cause di risoluzione ed ai termini di preavviso.

Al nuovo assunto sarà corrisposto il trattamento economico spettante a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, i dipendenti si intendono confermati in servizio e viene loro riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 14

Presentazione dei documenti per la costituzione del rapporto di lavoro

Il vincitore, entro trenta giorni dalla data di presa servizio, dovrà nuovamente rendere le dichiarazioni sostitutive circa la sussistenza, al momento dell'assunzione in servizio, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza;
- godimento dei diritti politici;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente



della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 il vincitore dovrà attestare, altresì, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà:

- di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs. n.165/2001 ovvero di optare per il rapporto di impiego presso questo Ateneo;
- astensione in caso di conflitti di interesse, ai sensi del DPR n. 62/2013, nonché del Codice di Comportamento U.M.G.;
- assenza di condanne penali e carichi pendenti.

Il vincitore dovrà altresì dichiarare, ai sensi dell'art. 145 del D.P.R. 1092 del 29.12.1973, eventuali servizi civili e/o militari prestati.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Comporta l'immediata risoluzione del contratto, la mancata o incompleta consegna della documentazione richiesta o l'omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine prescritto, ovvero la mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato dall'Amministrazione.

È facoltà dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso.

Art. 15 **Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è il Dott. Francesco de' Medici che si avvarrà, nella cura del procedimento, del supporto della Dott.ssa Mariateresa De Vinci afferente all'Area Risorse Umane –recapito telefonico 0961.3696034 - Fax 0961.3696060 – indirizzi e-mail **da utilizzare contestualmente** in caso di inoltro di richieste chiarimenti: demedici@unicz.it; uffpers@unicz.it .

Eventuali sostituzioni del responsabile del procedimento saranno rese note nella correlata pagina di pubblicazione delle operazioni concorsuali

Art. 16 **Informativa sul trattamento dei dati personali**

Le domande e i documenti prodotti dai candidati costituiscono "documenti amministrativi" rispetto ai quali, salvo casi eccezionali, deve essere esclusa l'esigenza di riservatezza. Tali atti una volta acquisiti alla procedura concorsuale, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di controinteressati nel giudizio volto all'accesso agli atti della procedura da parte di altro soggetto.

Ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali 2016/679, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Area Risorse Umane dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, per le finalità connesse all'espletamento del concorso e sono conservati e trattati in maniera automatizzata



all'interno di una banca dati, con logiche pienamente rispondenti alle predette finalità, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal concorso, ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati, mentre è facoltativo per i dati concernenti eventuali titoli di precedenza o preferenza.

Per il trattamento, da parte dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, dei dati conferiti, non è richiesto il consenso degli interessati ai sensi degli artt. 6, par. 1, lett. b) e f) del Regolamento UE 2016/679.

I dati conferiti potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche nei confronti delle quali la comunicazione risulti necessaria per finalità connesse allo svolgimento del concorso.

Ciascun candidato gode dei diritti riconosciuti dal citato Regolamento UE 2016/679, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano (art. 15); di far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti (art. 16); di far cancellare i dati trattati in violazione di legge (art. 18); di ottenere la limitazione del trattamento (art. 18) e la portabilità dei dati (art. 20), nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano (art. 21).

Il Titolare del Trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, C.F. e P.I. 97026980793/02157060795, Viale Europa – 88100 Catanzaro, T. 09613694001 PEC: protocollo@cert.unicz.it. Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile scrivendo a dpo@unicz.it. Il titolare tratta i dati personali forniti in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, come meglio descritto nell'informativa consultabile sul sito web istituzionale www.unicz.it/datipersonali.

Art. 17 **Pubblicità**

Del presente bando di concorso sarà data pubblicità mediante avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – IV^a Serie Speciale - "Concorsi ed esami". Il testo integrale sarà reso noto mediante affissione all'Albo del Rettorato e pubblicazione sul sito web: <http://www.unicz.it>, alla pagina <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>.

Art. 18 **Norme finali e di rinvio**

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle norme stabilite dal Regolamento di Ateneo disciplinante i "*Procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro*", alle leggi vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, in quanto compatibili, nonché alle disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro del personale tecnico-amministrativo del comparto Università.

Il presente bando di concorso sarà acquisito al registro della raccolta interna dell'Ateneo.

Catanzaro, li 19.06.2023

F.to **IL RETTORE**
Prof. Giovambattista De Sarro



SCHEDE RECLUTAMENTO – PROFILO PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART. 1 DEL BANDO

N. 1 posto di Categoria D - Posizione economica D1, Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati, profilo Funzionario Ingegnere Civile/ Architetto Area Servizi Tecnici e Negoziati U.M.G.

CODICE INGARCH/2

PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO INGEGNERE CIVILE/ ARCHITETTO

Descrizione del profilo professionale ed attività correlata

All'Ingegnere/ Architetto è richiesto di assicurare le attività di supporto alla progettazione e manutenzione delle opere edili e delle strutture relative agli edifici di proprietà o in uso dell'Ateneo, alla direzione lavori, al collaudo e alla gestione degli appalti.

A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo l'incarico ha per oggetto le attività di seguito indicate:

- supporto nella programmazione di opere pubbliche;
- supporto nella gestione tecnica e documentale degli edifici universitari al fine di garantire la corretta fruibilità degli stessi e l'assolvimento degli obblighi di legge vigenti in materia di sicurezza e funzionalità;
- supporto nella predisposizione degli atti tecnici necessari per l'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria sulle strutture edilizie a servizio degli edifici universitari;
- supporto nella validazione progettuale;
- supporto nell'acquisizione di pareri e certificati richiesti per legge presso gli enti preposti (ASL, VV.FF., COMUNE, PROVINCIA, REGIONE, ecc.);
- supporto nella preparazione e l'espletamento di gare ad evidenza pubblica per l'affidamento di lavori e servizi tecnici;
- supporto nella direzione e la vigilanza dei lavori in fase di esecuzione;
- supporto nell'istruttoria di richieste di affidamento in subappalto di lavori e servizi;
- supporto nella liquidazione di onorari professionali e lavori;
- supporto in ogni ulteriore attività tecnico-amministrativa connessa e di supporto all'Ufficio Tecnico in materia di edilizia.

Il conseguimento di tali finalità comporta la prestazione dell'attività di supporto nel corso dell'intero iter progettuale: dalla definizione dei requisiti prestazionali delle opere progettate o oggetto di manutenzione, alla definizione dei costi (stime e perizie), alla stesura del progetto esecutivo e, infine, alla direzione dei lavori ed al collaudo.

Nell'espletamento di tale attività di supporto, l'Ingegnere/ Architetto si avvale della collaborazione di personale tecnico e amministrativo in servizio presso l'Area Servizi Tecnici e Negoziati e utilizza tecnologie informatiche e attrezzature in dotazione della stessa Area.

L'Ingegnere/Architetto risponde al Responsabile dell'Area Servizi Tecnici e Negoziati, dal quale riceve indicazioni sugli obiettivi e con il quale sviluppa rapporti determinati da esigenze di monitoraggio della pianificazione operativa e di riscontro dei risultati operativi conseguiti. Collabora con posizioni di pari livello della propria o di altre strutture (i funzionari amministrativi, i funzionari di ragioneria), con il personale tecnico delle imprese. Sviluppa quotidianamente rapporti operativi con gli uffici dell'Area Tecnica, dell'Area Contabile e dell'Area Affari Generali e con il settore Legale. All'esterno dell'Ente, l'Ingegnere/Architetto interagisce con Comuni, ASL, Vigili del fuoco e Genio Civile.



L'Ingegnere/ Architetto deve possedere elevate capacità tecnico-professionali, orientamento ai risultati, dinamismo, capacità relazionali e comunicativa.

L'autonomia richiesta consiste nello svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite.

La responsabilità richiesta si riferisce alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.

REQUISITO RICHIESTO PER PARTECIPARE AL CONCORSO

- Laurea del vecchio ordinamento, laurea specialistica, in Ingegneria Civile o Architettura o titoli equipollenti.

TITOLI VALUTABILI (30 PUNTI)

Le categorie dei titoli valutabili ai fini del presente profilo, per un totale di punti 30, sono le seguenti:

1. Titoli formativi e di studio (punteggio max 5 punti)

1.a) max punti 2: votazione nel titolo di studio previsto per l'ammissione alla selezione;

1-b) max punti 1: altri titoli di studio accademici attinenti al posto da ricoprire;

1.c) max punti 2: attività formative, attestati formativi di qualificazione o di specializzazione attinenti all'ambito professionale del posto da ricoprire.

2. Titoli di esperienza e qualificazione professionale (punteggio max 20 punti)

2.a) attività e/o incarichi svolti, presso strutture pubbliche attinenti all'ambito della progettazione e manutenzione di strutture edilizie (opere edili, strutture, infissi, ecc.): max punti 8, non frazionabili, a fronte dei primi 5 (cinque) anni di esperienza, o per frazione superiore a 4 anni e mesi 6; punti 1 per ciascun anno di esperienza successivo al 5° o per frazione superiore a mesi 6);

2.b) attività e/o incarichi svolti, presso strutture private attinenti all'ambito della progettazione e manutenzione di strutture edilizie (opere edili, strutture, infissi, ecc.): max punti 3, non frazionabili, a fronte dei primi 5 (cinque) anni di esperienza, o per frazione superiore a 4 anni e mesi 6; punti 1 per ciascun anno di esperienza successivo al 5° o per frazione superiore a mesi 6);

3. Titoli di anzianità (rapporti di lavoro subordinato) (punteggio max 5)

Gli anni di servizio effettivo prestato a tempo indeterminato e determinato alle dipendenze di **istituzioni universitarie o di Amministrazioni i cui rapporti di lavoro siano regolamentati dal C.C.N.L. Comparto Università**, saranno valutati secondo il seguente punteggio:

3.a) punti 1 per ogni anno o frazione superiore a mesi 6 nella categoria superiore o corrispondente al posto da ricoprire o in quella immediatamente inferiore (ivi incluse le ex qualifiche ivi confluite nonché i livelli contrattuali equivalenti);

3.b) punti 0,50 per ogni anno o frazione superiore a mesi 6, nelle restanti categorie.



Il servizio prestato **presso altre Amministrazioni pubbliche** (ivi compreso il servizio militare o civile sostitutivo prestato in costanza di rapporto d'impiego) verrà valutato con un punteggio ridotto del 50% rispetto a quanto previsto nei punti 3a) e 3b). Per **altre Amministrazioni pubbliche** si intendono le Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165 del 2001, con esclusione delle **istituzioni universitarie o di Amministrazioni i cui rapporti di lavoro siano regolamentati dal C.C.N.L. Comparto Università.**

Dai periodi di servizio devono essere detratti quelli trascorsi in aspettativa per motivi personali o di famiglia ed i periodi di sospensione dal servizio.”

MODALITÀ DI VERIFICA

Le prove del concorso sono volte a verificare le capacità tecnico-professionali del candidato, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini rilevanti per lo svolgimento delle attività proprie del profilo professionale.

Le stesse sono articolate in una preselezione (eventuale), una prova scritta eventualmente anche a contenuto teorico-pratico, e una prova orale.

Preselezione

Vedasi art. 7 del bando

Prova scritta

La prova scritta, eventualmente anche a contenuto teorico-pratico, prevede quesiti a risposta aperta e/o chiusa oppure la redazione di un elaborato inerenti alla risoluzione di problematiche tipiche della posizione messa a concorso. Sono previsti fino ad un massimo di 30 punti.

Prova orale

Il colloquio interdisciplinare è volto a verificare la conoscenza delle materie oggetto della prova scritta, nonché la capacità del candidato di contestualizzare le proprie conoscenze, di sostenere una tesi, di rispondere alle obiezioni, di mediare tra diverse posizioni. Durante la prova orale saranno inoltre accertate la conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche (strumenti di Office automation, ad es. Word – Excel, gestione e pianificazione dei lavori e del software informatico di supporto). Per la prova orale sono previsti fino ad un massimo di 30 punti.

CONTENUTO DELLE PROVE DI CONCORSO

Preselezione

Tale prova preselettiva, che non è prova d'esame, è finalizzata a comprovare il possesso di competenze minime nelle materie oggetto delle prove d'esame o in ordine alle attività oggetto del profilo professionale previsto dal bando stesso.



Vedasi art. 7 del bando

Prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico

1. La **prova scritta**, eventualmente anche a contenuto teorico-pratico, prevede quesiti a risposta aperta e/o chiusa oppure la redazione di un elaborato inerenti alla risoluzione di problematiche tipiche della posizione messa a concorso, al fine di verificare non solo la conoscenza, ma anche la capacità di fare collegamenti tra le varie materie, di contestualizzarle, di utilizzare le conoscenze per risolvere problemi, verterà su una o più delle seguenti materie o ambiti tematici:

- *progettazione e manutenzione delle opere edili;*
- *programmazione di opere pubbliche;*
- *gestione tecnica e documentale degli edifici universitari anche per l'assolvimento degli obblighi di legge vigenti in materia di sicurezza e funzionalità;*
- *interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria sulle strutture edilizie a servizio degli edifici universitari;*
- *validazione progettuale;*
- *l'acquisizione di pareri e certificati richiesti per legge presso gli enti preposti (ASL, VV.FF., COMUNE, PROVINCIA, REGIONE, ecc.);*
- *preparazione e l'espletamento di gare ad evidenza pubblica per l'affidamento di lavori e servizi tecnici;*
- *direzione e la vigilanza dei lavori in fase di esecuzione;*
- *affidamento in subappalto di lavori e servizi;*
- *attività tecnico-amministrativa connessa e di supporto all'Ufficio Tecnico in materia di edilizia;*
- *codice dei contratti – D. Lgs 50/2016 e successive modifiche e integrazioni.*

Prova orale

Verterà sulle materie oggetto della prova scritta e prevedrà l'accertamento della *conoscenza della lingua inglese*, nonché *dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse*.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Francesco de' Medici, con il supporto della Dott.ssa Mariateresa De Vinci
Area Risorse Umane

Indirizzi e-mail da usare contestualmente:

demedici@unicz.it;

devinci@unicz.it

uffpers@unicz.it;