

ANNO 2023
INCARICHI DI RESPONSABILITA'
*conferiti a dipendenti ai sensi dell'art.91 commi 1 e 2 del CCNL 2006 – 2009 Comparto
Università e dell'art.6, comma 2, del C.C.I. d'Ateneo 2018-2020 sottoscritto in data
20.12.2019.*
Proroga fino al 30.09.2023

Cognome	Nome	Categoria Contrattuale	Posizione Organizzativa/funzioni specialistiche e di responsabilità
Barberi	Maurizio	C	<u>Area Servizi Informatici</u> Responsabilità connessa alla titolarità della posizione comportante l'esercizio di funzioni di supporto alla gestione firme digitali- Processo verbalizzazione esami; Gestione accounting Sistema Posta elettronica Istituzionale; Wi-Fi d'Ateneo; gestione Help-Desk
Borelli	Viviana	C	<u>Area Affari Generali</u> Responsabilità connessa alla titolarità di posizione comportante l'esercizio di funzioni di supporto alle attività inerenti alla formazione post lauream; borse di studio
Brancatisano	Giuseppina	C	<u>Area Segreteria Studenti</u> Responsabile di segreteria studenti C.d.S.: Biotecnologie, Ingegneria informatica e biomedica, Scienze e Tecnologie delle Produzioni animali. Supporto ai Responsabili delle altre Segreterie Studenti sotto il coordinamento del Responsabile dell'Area
Colosimo	Mario	C	<u>Area Servizi Informatici</u> Responsabilità connessa alla titolarità di posizione comportante l'esercizio di funzioni di supporto alla Gestione Sistema Segreteria Studenti GISS – Portale Web Giss – Gestione rapporti tecnici con ditta fornitrice Software S.S.
Combariati	Fabio	C	<u>Area Servizi Informatici</u> Responsabilità connessa alla titolarità di posizione comportante l'esercizio di funzioni di supporto attività Anagrafe Nazionale Studenti – Gestione Tasse Studenti; Interfaccia tecnica con procedure ministeriali
Cosentino	Giuseppina	C	<u>Area Affari Generali</u> Responsabilità connessa alla titolarità di posizione comportante l'esercizio di funzioni di supporto amministrativo alla disabilità: assistenza studenti; supporto commissione disabilità; tenuta documenti
Diamadopoulos	Kostantinos	C	<u>Area Programmazione e Sviluppo</u> Responsabilità connessa alla titolarità di posizione comportante l'esercizio di funzioni di supporto alle seguenti attività: Ufficio elettorale – iter procedurale rinnovo rappresentanze nell'Ateneo; Ufficio di statistica – supporto attività connessa all'estrapolazione,

			organizzazione e analisi statistica delle informazioni di pertinenza
Frustaci	Francesca	C	<p><u>Struttura di Staff Rettore</u></p> <p>Responsabilità connessa alla titolarità di posizione comportante l'esercizio di funzioni di supporto amministrativo attività Organi Collegiali; Predisposizione estratti inerenti alle delibere assunte dagli Organi Collegiali ai fini dell'inoltro agli Uffici per la relativa esecuzione delibere assunte, fino al 20.11.2022.</p> <p>A decorrere dal 21.11.2022 supporto nell'adempimento degli obblighi normativi relativi agli obiettivi di trasparenza e anticorruzione con riferimento al Senato Accademico e al Consiglio d'Amministrazione; Supporto al Segretario Verbalizzante nella stesura dei Verbali degli Organi Collegiali; Interazione con le Aree/Strutture amministrative e supporto nel controllo proposte di delibere nella fase preliminare di istruzione delle schede da sottoporre al Consiglio d'Amministrazione; Supporto Amministrativo nell'adeguamento dei Regolamenti d'Ateneo alle deliberazioni assunte dagli Organi Collegiali.</p>
Galloretti	Fiorenzo	C	<p><u>Area Servizi Tecnici e Negoziati</u></p> <p>Responsabilità connessa alla titolarità di posizione comportante l'esercizio di funzioni di supporto nell'ambito degli interventi su strutture edilizie, sulle sistemazioni esterne e sulle infrastrutture civili</p>
Macrillò	Maria	C	<p><u>Area Risorse Umane</u></p> <p>Responsabilità connessa alla titolarità di posizione comportante l'esercizio di funzioni di supporto a: Carriera Personale Tecnico-Amministrativo e Bibliotecario; gestione Congedi ed aspettative del personale T.A.B.</p>
Mazza	Andrea	C	<p><u>Area Servizi Finanziari, Economici e Fiscali</u></p> <p>Titolare di posizione comportante l'esercizio di funzioni di supporto alla gestione del bilancio, con particolare riferimento all'attività commerciale e alle relative rilevazioni economico-patrimoniali, fatturazione attiva, adempimenti IVA e rapporti con Ufficio delle Dogane.</p> <p>A decorrere dal 01.10.2022 Responsabile di Econmato</p>
Putrone	Maurizio	C	<p><u>Area Servizi Finanziari, Economici e Fiscali</u></p> <p>Responsabilità amministrativa delle procedure C.S.A. per i trattamenti economici del personale dipendente dell'Ateneo</p> <p><u>(CIS) Servizi Veterinari per la Salute Umana e Animale</u></p> <p>Titolare di posizione comportante la responsabilità di procedimenti amministrativi inerenti il Centro di Servizi</p>
Dodaro	Alfredo	C	<p><u>Area Segreteria Studenti</u></p> <p>Responsabile di segreteria studenti C.d.S. in Farmacia; Supporto ai Responsabili delle altre Segreterie Studenti sotto il coordinamento del Responsabile dell'Area a decorrere dal 01.06.2023</p>

Rotundo	Salvatore	C	<u>Scuola di Farmacia e Nutraceutica</u> Responsabile Segreteria Didattica di Corso di Laurea. Titolare di posizione comportante l'esercizio di funzioni di supporto amministrativo nell'organizzazione didattica Corsi di studio afferenti alla Scuola
Scarpino	Bianca	C	<u>Area Servizi Finanziari, Economici e Fiscali</u> Responsabilità connessa alla titolarità di posizione comportante l'esercizio di funzioni di supporto alla gestione bilancio in riferimento alle spese, in particolare per attività istruttoria di regolarità contabile e copertura della spesa; verifica del budget; vigilanza sulle attività connesse agli adempimenti fiscali e previdenziali
Severino	Eleonora	C	<u>Area Servizi Finanziari, Economici e Fiscali</u> Responsabilità connessa alla titolarità di posizione comportante l'esercizio di funzioni di supporto per il trattamento economico del personale Tecnico – Amministrativo a Tempo Determinato ed a Tempo Indeterminato; conguaglio fiscale; rapporti con l'Istituto INPS (ex INPDAP) per la gestione e riscossione crediti
Vaccari	Maria Carmela	C	<u>Uffici di Staff Direzione Generale</u> Responsabilità connessa alla titolarità di posizione comportante l'esercizio di funzioni di supporto nell'ambito dei procedimenti esecutivi presso terzi; adempimenti amministrativi in materia di contratti stipulati dall'Ateneo, secondo il nuovo sistema telematico
Crugliano	Francesco	C	<u>Area Segreteria Studenti</u> Responsabile di segreteria studenti C.d.S. Giurisprudenza, Economia Aziendale e Servizi Sociali (n. studenti iscritti oltre 1500)
Fiorentino	Angela	C	<u>Area Risorse Umane</u> Titolare di posizione comportante la responsabilità di procedimenti o funzioni tecnico-amministrative inerenti all'Area con particolare riguardo a: procedure inerenti all'Abilitazione Scientifica Nazionale; procedure selettive inerenti il reclutamento del personale Docente e Tecnico-Amministrativo e Bibliotecario
Le Donne	Renato	D	<u>Area Servizi Tecnici e Negoziati</u> - <i>Ufficio Gestione Edifici, Impianti e Campus</i> Responsabile, Titolare di posizione con medio livello di autonomia organizzativa e responsabilità: Pianificazione e attuazione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio Immobiliare, impianti e aree a verde Ateneo; Redazione Piani di manutenzione programmata, stima budget annuale per realizzazione interventi, esecuzione e controllo attività
Maurici	Francesco	C	<u>Area Segreteria Studenti</u> Responsabile di segreteria studenti C.d.S. Professioni Sanitarie, Odontoiatria e Protesi dentaria (n. studenti iscritti oltre 1500), fino al 22.11.2022.

			A decorrere dal 23.11.2022 Responsabile della Segreteria Studenti del Corso di Laurea in Psicologia cognitiva e neuroscienze, Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria, Scienze Motorie e TFA sostegno.
Ventrice	Domenico	D	<p><u>Area Servizi Tecnici e Negoziati</u></p> <p><u>Ufficio Patrimonio</u> Responsabile, Titolare di posizione con medio livello di autonomia organizzativa e responsabilità: Coordinamento Ufficio e Consegnatario beni mobili, fino al 22.11.2022</p> <p>A decorrere dal 23.11.2022 Responsabile dell'Ufficio Patrimonio per lo svolgimento delle seguenti attività: interazione e coordinamento tra i vari centri di Responsabilità (Amministrazione centrale, Dipartimenti, Centri di servizi e SBA) al fine di garantire l'uniformità e la regolarità nella compilazione e tenuta del registro inventariale unico di Ateneo, nel pieno rispetto del Regolamento per la tenuta e la gestione dell'inventario dei beni mobili, immobili ed immateriali; svolgimento, in sinergia con i Consegnatari, delle attività di scarico inventariale e di alienazione dei beni mobili fuori uso o gravemente danneggiati previste dal Capo VI del Regolamento per la tenuta e la gestione dell'inventario dei beni mobili, immobili ed immateriali; Istruttoria e predisposizione di atti preordinati alla locazione attiva e passiva, di comodato d'uso, alle alienazioni o acquisizioni in collaborazione con l'ufficio Gare ove di rispettiva competenza; adempimenti relativi alla trasparenza, per quanto di competenza.</p>