



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRÆCIA" DI CATANZARO

RELAZIONE PERFORMANCE U.M.G. ANNO 2022

Sommario

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE.....	2
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI.....	2
2.1 Il contesto esterno di riferimento.....	3
2.2. Mission e informazioni dell'Amministrazione.....	4
2.3. Considerazioni sui risultati raggiunti.....	6
2.4. Le criticità e le opportunità.....	7
3. OBIETTIVI - RISULTATI RAGGIUNTI - SCOSTAMENTI.....	8
3.1. Albero della performance.....	8
3.2. Obiettivi strategici e individuali.....	10
4. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE.....	20
Allegato 1 TRATTI SALIENTI DEL CICLO DELLE PERFORMANCE U.M.G. 2022 secondo le Linee Guida ANVUR del 18 aprile 2019.....	21
Allegato 2 OBIETTIVI OPERATIVI E RISULTATI CONSEGUITI.....	24



1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

La disciplina di riferimento per l'aggiornamento annuale del Piano delle Performance, del Piano Anticorruzione e del Programma per la Trasparenza ed integrità delle informazioni, al mese di gennaio 2022, era stata arricchita dal contenuto del Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO) introdotto, per tutte le Pubbliche Amministrazioni, dall'art. 6 del recentissimo D.L. n. 80/2021. A causa della complessità del PIAO stesso, si è reso necessario, con il decreto milleproroghe del 30 dicembre 2021 n. 228, prorogare il termine inizialmente fissato al 31 gennaio per l'adozione del PIAO, alla fine di aprile del 2022, successivamente prorogato al 30 giugno 2022. Tenuto conto di tali incertezze, l'Ateneo, per evidenti ragioni di tempestività ed incisività delle misure organizzative, ha deciso di adottare il Piano Integrato 2022, per come disciplinato dalla normativa antecedenti al PIAO, rinviando l'adozione del PIAO all'esito delle ulteriori linee guida che sarebbero state emanate nel primo semestre dell'anno 2022.

Pertanto, il Piano delle Performance, ciclo 2022, è stato formalmente approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 03.02.2022.

Il PIAO, contenente, tra l'altro, la Sottosezione di programmazione: *Performance*, che ricalca integralmente il contenuto del Piano Performance adottato a gennaio 2022, è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22.07.2022.

Per l'anno 2022, tutte le fasi del ciclo delle Performance sono state effettuate in modalità informatizzata attraverso una piattaforma informatica di gestione.

La Relazione Performance 2022 conclude il nono anno di applicazione del ciclo delle performance all'Università Magna Graecia di Catanzaro, illustrando i risultati conseguiti nell'anno 2022.

La Relazione 2022 è stata elaborata in coerenza, tra l'altro, con quanto previsto dall'art. 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, così come modificato dal Decreto Legislativo n. 74/2017 e in attuazione del Piano strategico triennale 2021-2023.

Si rammenta, a tal riguardo, che il d.lgs. 74/2017, pur confermando nelle sue linee generali l'impianto originario del D.lgs. 150/2009, ha introdotto delle innovazioni incidendo anche sulla disciplina relativa alla predisposizione, approvazione e validazione della Relazione annuale sulla performance.

In particolare, a seguito della modifica all'articolo 10 del D.lgs. n. 150/2009 operata dal D.lgs. anzidetto, entro il 30 giugno di ogni anno (termine ordinatorio) le amministrazioni pubblicano, tra l'altro, sul proprio sito istituzionale, la Relazione annuale sulla performance, approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'OIV (Nucleo di Valutazione per gli Atenei).

Nella presente Relazione, la tabella A espone gli obiettivi strategici di ciascuna delle Aree Strategiche dell'Ateneo; le tabelle B e C riportano la declinazione degli obiettivi strategici in obiettivi gestionali e poi operativi, e gli esiti derivanti dalla loro implementazione; l'Allegato n. 1 alla presente Relazione, vuole rappresentare dei focus caratterizzanti i tratti salienti del Piano Integrato e del Ciclo delle Performance 2022, seguendo l'esposizione di cui alle Linee Guida ANVUR per i Nuclei di Valutazione, nella versione pubblicata in data 19 aprile 2019, in modo da rappresentare un utile riferimento operativo di raccordo; l'Allegato 2 riporta gli obiettivi destinati alle Aree/Strutture ed i rispettivi risultati raggiunti.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI



2.1 Il contesto esterno di riferimento

Anche il ciclo delle Performance 2022 si inserisce in un quadro nel quale gli indirizzi legislativi e di valutazione della qualità, anche se non recentissimi, hanno profondamente mutato le condizioni di governo e di gestione delle Università, con conseguenti ripercussioni in termini di razionalizzazione delle risorse.

Si fa riferimento in particolare:

- alla riforma della contabilità. Il D.lgs. n. 18/2012 prevede l'introduzione, nelle università, di un sistema di contabilità economico-patrimoniale e analitica, del bilancio unico e del bilancio consolidato (con effettiva decorrenza dal 01.01.2015);
- ai limiti previsti dal D.Lgs. 49/2012 "Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei", quali l'introduzione del costo standard unitario di formazione per studente a cui collegare l'attribuzione di una percentuale dell'FFO; l'introduzione, sentita l'ANVUR, di un sistema di valutazione ex post delle politiche di reclutamento degli Atenei, nonché i limiti massimi dell'incidenza delle spese di personale di ruolo e a tempo determinato e i limiti massimi delle spese per l'indebitamento degli Atenei.

Il contesto in cui operano gli atenei è stato, inoltre, fortemente innovato:

- dal D.lgs. 27 gennaio 2012, n. 19 che valorizza l'efficienza delle università e introduce meccanismi premiali nella distribuzione di risorse pubbliche sulla base di criteri definiti *ex ante* anche mediante la previsione di un sistema di accreditamento periodico delle Università e la valorizzazione della figura dei ricercatori a tempo indeterminato non confermati al primo anno di attività, a norma dell'articolo 5, comma 1, lettera a), della legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- dal documento ANVUR del 9 gennaio 2013, che propone il modello di applicazione del decreto di cui alla alinea precedente;
- dal D.M. 47/2013, che disciplina l'accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e la valutazione periodica;
- dal D.L. 90/2014, conv. con modifiche dalla L. 114/2014, e dal DPR 105/2016 che trasferiscono le originarie funzioni dell'ANAC, in tema di valutazione delle performance, al Dipartimento della Funzione Pubblica.
- L n. 124/2015 recante le Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- dal DM 987/2016, che innova il sistema di accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e la loro valutazione periodica ;
- dalle "Linee guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane" varate nel Luglio 2015 dall'ANVUR, che sovrintende le attività di valutazione delle performance per il comparto universitario;
- dal Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 2016, n. 105, contenente il Regolamento di disciplina delle funzioni del DFP in materia di performance, introduce la Rete nazionale per la valutazione delle amministrazioni pubbliche (art. 7), ribadendo la funzione dell'ANVUR per il comparto università e ricerca (art. 3, comma 5), poi sancita definitivamente con il citato d.lgs. n 74/2017.
- dal decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74 contenente modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'art. 17, comma 1, lettera r) della legge 7 agosto 2015, n.124, stabilisce che il sistema di valutazione delle attività amministrative delle università e degli enti di ricerca vigilati dal MIUR è svolto dall'ANVUR, nel rispetto dei principi del decreto (art.10, comma 1, lettera h).
- dalla delibera ANVUR n. 18 del 23 gennaio 2019 "Linee Guida per la gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio delle università statali italiane"



Tra i più recenti interventi riguardanti i professori e i ricercatori universitari vi sono quelli adottati per fronteggiare l'emergenza sanitaria Coronavirus (COVID-19). Inoltre, nella legislatura in corso, l'azione legislativa è stata indirizzata principalmente ad elevare le facoltà assunzionali delle università e introdurre disposizioni per agevolare il ricambio generazionale, a tal fine anche incrementando le risorse del Fondo per il finanziamento ordinario (FFO).

2.2. Mission e informazioni dell'Amministrazione

L'Università di Catanzaro nasce nel 1998, con le Facoltà di Medicina e Chirurgia, Giurisprudenza e Farmacia, e viene intitolata alla "Magna Grecia", a perpetua memoria del fatto che il territorio calabrese fu florida terra di cultura in quella dimensione dell'antichità.

Nel piano di sviluppo dell'Ateneo, la soluzione privilegiata è stata quella del Campus Universitario, allo scopo di promuovere l'integrazione tra le diverse componenti culturali dell'Ateneo coerentemente con la nuova organizzazione della formazione universitaria e gli indicatori di qualità della formazione pre e post-laurea.

Il Campus universitario denominato "Salvatore Venuta", in memoria del primo Rettore dell'Ateneo, ha sede in Germaneto, è attivo dal 2004 ed è tuttora in via di perfezionamento per rispondere alle crescenti esigenze della didattica e della ricerca.

L'Università promuove il diritto allo studio, la crescita culturale, professionale e sociale, anche mediante il rafforzamento dell'internazionalizzazione con conseguente maggiore mobilità dei docenti e degli studenti, e lo sviluppo di programmi e iniziative di studio e ricerca (Art. 1, c.5, Statuto d'Ateneo).

L'Università predispone e realizza progetti di attività e sviluppo annuali e pluriennali, concorrendo alla determinazione dei piani pluriennali di sviluppo del sistema universitario regionale e nazionale (Art. 1, c.6, Statuto d'Ateneo).

L'Università è attenta ai bisogni della comunità, alla quale, nel rispetto della propria autonomia istituzionale, assicura la collaborazione nei campi della formazione e dello sviluppo, e promuove l'integrazione tra ricerca scientifica e sistema produttivo (Art. 1, c.7, Statuto d'Ateneo).

Il **percorso formativo** pre e post-laurea è così articolato:

- ✓ Lauree Triennali,
- ✓ Lauree Magistrali e Magistrali a ciclo unico,
- ✓ Scuole di Specializzazione,
- ✓ Dottorati di Ricerca.
- ✓ Master universitario di 1° livello,
- ✓ Master universitario di 2° livello,
- ✓ Master universitario di 2° livello con Spin-Off,
- ✓ Corsi di Perfezionamento,
- ✓ Corsi di aggiornamento;
- ✓ Corsi di formazione/tirocinio attivo (TFA - Tirocinio Formativo Attivo).

Il Campus Universitario è strutturato in conformità con gli indirizzi di integrazione dei saperi, delle diverse competenze tecnico-scientifiche dedicate alla didattica, alla ricerca, all'assistenza, all'innovazione tecnologica ed al trasferimento tecnologico in campo produttivo e sociale.

L'Ateneo ha favorito quelle iniziative che hanno un impatto socio-economico sul sistema produttivo regionale. In particolare, l'Ateneo ha attuato e continua ad attuare una serie di sinergie e partenariati con il tessuto produttivo regionale e nazionale, al fine di avviare rapporti di stretta collaborazione tra il settore della domanda e dell'offerta di innovazione, in particolare nell'ambito



dei programmi operativi regionali, nazionali e comunitari, anche allo scopo di promuovere l'interazione fra mondo della ricerca e l'imprenditoria locale.

L'Università di Catanzaro ha realizzato attività formative finalizzate alla promozione di imprese che prendono origine dall'attività di ricerca riconoscendole come proprie spin-off e in alcuni casi assumendo anche quote di partecipazione, secondo un'esplicita strategia di sviluppo. Vanno menzionate le numerose iniziative di trasferimento tecnologico, di attivazione di consorzi e di tirocini a favore degli studenti in corso e di quelli nel post-laurea.

- Il D.M. n. 441 del 10 agosto 2020¹, relativo all'attribuzione del contingente di spesa, disponibile a livello nazionale per l'assunzione di personale a tempo indeterminato e di ricercatori a tempo determinato per l'anno 2020, alle Università italiane, assegna nuovamente all'Università "Magna Graecia" di Catanzaro una posizione di eccellenza in Italia. L'Università di Catanzaro è compresa tra le Università Statali a cui il MUR ha attribuito le maggiori capacità assunzionali (201% di turnover), e si colloca al primo posto non solo tra le Università Calabresi, ma anche tra gli Atenei Meridionali.
- Il DM n. 925 del 22.12.2020 consente all'Ateneo di poter usufruire di ulteriori P.O. aggiuntivi per un ammontare pari a 2,79 e ciò grazie alla sostenibilità economico-finanziaria conseguita nel 2019. Il predetto indicatore ha permesso anche per il 2019 all'UMG di porsi alla ribalta nazionale tra gli Atenei statali più virtuosi d'Italia.
- Nel mese di Settembre 2021, il MUR ha pubblicato il Decreto di ripartizione del Fondo di finanziamento ordinario che indica le risorse di Stato affidate ai singoli Atenei per il 2021. Piano di ripartizione fondi è correlato a al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. La maggior crescita tra gli Atenei, si registra per le Università di Ferrara, Foggia e Catanzaro.² Il D.M. n. 1096 del 24.09.2021 assegna i punti organico al nostro Ateneo, per l'anno 2021.

L'Università di Catanzaro continua, pertanto, ad essere tra le prime in Italia per capacità assunzionale a dimostrazione del fatto che il nostro è un Ateneo virtuoso capace di coniugare la qualità della didattica e della ricerca con la necessità di mantenere i conti in ordine.

Ciò consentirà di implementare ulteriormente, secondo le necessità didattiche e scientifiche, il proprio organico assumendo più personale docente e personale tecnico amministrativo rispetto al personale cessato dal servizio nell'ultimo anno. Il nuovo personale che sarà reclutato potrà garantire standard qualitativi dell'offerta formativa e della produzione scientifica ancora più elevati, consentendo altresì il potenziamento dei Corsi di Laurea dell'Area Giuridica-Economica e Sociale e con la relativa Scuola di Specializzazione, dei Corsi di Laurea dell' Area Bio-Medica e Farmacologica, nonché delle Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria".

Quanto sopra rappresenta un'ulteriore testimonianza della qualità scientifica e didattica dell'Ateneo, e tali eccellenti risultati si concretizzeranno in maggiori risorse economiche per l'Università che così potrà aumentare la quota di investimento finanziario destinata ai servizi per gli studenti e ai giovani talenti calabresi.

Come già anticipato, l'Ateneo ha registrato un incremento della quota premiale che è aumentato sia per effetto del risultato positivo della VQR, indicatore della qualità della ricerca, sia per effetto delle politiche di reclutamento condotte dall'Ateneo nonché per la valorizzazione dell'autonomia responsabile degli Atenei. Tutti dati che premiano l'impegno costante profuso da tutte le professionalità presenti in Ateneo.

¹ FONTE <https://www.miur.gov.it/web/guest/-/decreto-ministeriale-n-441-del-10-agosto-2020-contingente-assunzionale-delle-universita-punti-organico-2020>

² FONTE sito on-line Repubblica.it



Positiva è risultata anche la capacità di accedere a finanziamenti per progetti di ricerca banditi a livello nazionale e internazionale, dimostrata dai ricercatori dell'Ateneo. L'Ateneo risulta infatti ai primi posti in Italia per attività di ricerca e lavori scientifici pubblicati e ha già sviluppato un percorso di qualità interna.

Questi brillanti risultati ottenuti nella ricerca, sono conseguenza della politica di investimenti rilevanti sulle figure professionali impegnate nella stessa – personale strutturato e a contratto-, che dimostra il dinamismo di un Ateneo giovane, ispirato ai principi della meritocrazia e della valutazione, che ha posto la qualità dell'attività di ricerca, quale principale elemento di valutazione per la selezione ed il reclutamento dei propri docenti.

2.3. Considerazioni sui risultati raggiunti

L'Università Magna Graecia di Catanzaro, nel corso dell'anno 2022, ha conseguito i livelli di performance individuali pianificati. Ciò è avvenuto con l'apporto di tutti i responsabili d'Area/Struttura e delle unità di personale coinvolte nel ciclo delle performance, le cui schede di valutazione evidenziano il conseguimento degli obiettivi e dei comportamenti assegnati. Anche per la performance organizzativa, il ciclo delle performance si è concluso con esiti positivi.

Di seguito alcuni tra i risultati più significativi raggiunti dall'Università Magna Graecia di Catanzaro nell'ambito del ciclo delle Performance dell'anno 2022:

a) è stato garantito il potenziamento della qualità dei servizi per gli studenti e per gli uffici mediante, ad esempio, un maggiore supporto amministrativo nei Rapporti internazionali e nelle attività di monitoraggio. Tutti gli studenti sono stati interessati da forme di supporto on-line mediante applicativi informatici.

b) l'Università Magna Graecia di Catanzaro ha garantito l'efficienza nella gestione amministrativa e contabile di supporto alla ricerca, mediante l'espletamento di tutta l'attività amministrativo-contabile dei progetti di ricerca in corso nell'anno 2022, nonché il potenziamento delle attività inerenti ai Programmi di Sviluppo di Ricerca Scientifica.

L'Università Magna Graecia di Catanzaro ha valorizzato, altresì, una solida sinergia tra ricerca universitaria e sviluppo del territorio, promuovendo uno stretto rapporto tra università, imprese e autonomie locali. Sono state, ancora, accresciute le attività di trasparenza e diffusione delle informazioni correlate alla Ricerca ed alle attività esternalizzate.

c) Sono stati mantenuti adeguati livelli di efficacia nell'organizzare e nell'integrare i processi per assicurare qualità e per progettare sia i corsi di studio, che i piani didattici.

d) sono state garantite le previste misure di Trasparenza e Anticorruzione, quali:

- aggiornamento della Carta dei Servizi UMG, con incremento della mappatura delle procedure;
- attuazione delle misure atte a verificare l'assenza di conflitto di interesse in sede di reclutamento del personale docente, nonché sulla composizione della Commissione nominata dall'ANVUR "CEV";
- controllo a campione su procedure di reclutamento personale docente e su procedure di affidamento contratti di attività didattica (misura attuata per il secondo anno consecutivo sul totale dei procedimenti);

e) è stato garantito il potenziamento delle procedure amministrative finalizzate al corretto svolgimento del percorso formativo dei tirocini, ecc.;

f) E' stato garantito un miglioramento dei sistemi di gestione digitale dei procedimenti amministrativi attraverso nuove procedure informatizzate o mediante il mantenimento delle misure di informatizzazione avviate nell'anno 2021, perfezionandole ove possibile.



2.4. Le criticità e le opportunità

Si segnalano i seguenti fattori di criticità e le opportunità di sviluppo e di miglioramento del ciclo della performance.

a) Piano delle Performance. Preso atto del miglioramento della tempistica imposta dalla legge e dalle migliori pratiche di gestione, risulta necessario mantenere l'impegno ad adottare i documenti di programmazione all'inizio di ogni anno, nonché a persistere nelle attività di rafforzamento del legame tra programmazione della performance, procedure AVA e VQR.

b) Misurazione e valutazione delle performance individuali. Anche in questo ciclo delle performance, l'Amministrazione ha dato priorità allo sviluppo dei processi di gestione delle performance individuali, al fine di stimolare motivazione e competenze professionali. Il Piano Performance 2022 ha considerato, nell'ambito delle Aree e Strutture dell'Ateneo, tutto il personale T.A.B. a tempo indeterminato, cercando, tenuto conto del sottodimensionamento numerico delle unità di personale TAB in organico, di elaborare obiettivi sempre più performanti. A tal riguardo si ricorda che da uno studio condotto dall'Ateneo è emerso che, tutte le Università Medie Statali superano di almeno 100 unità il numero di personale TAB dell'U.M.G., anche quelle che risultano avere approssimativamente un numero di studenti uguale all'Ateneo Catanzarese e che non hanno l'onere di gestire un Campus Universitario, inteso nella definizione americana. Tale confronto è stato altresì elaborato con i Piccoli Atenei Statali (fino a 10.000 iscritti) che, sulla base di un'indagine effettuata sul portale dei dati dell'istruzione superiore del MIUR per l'anno 2018, superano la dotazione organica dell'UMG, nonostante gli stessi posseggano un numero inferiore di studenti iscritti.

Alla luce di quanto sopra esposto, l'Ateneo ha elaborato ed avviato interventi sul piano dell'organizzazione, dell'informatizzazione e della formazione. Anche nel corso dell'anno 2022 è stato possibile effettuare nuove assunzioni di personale Cat. B, mediante procedure di stabilizzazione e scorrimento di graduatoria di candidati utilmente collocati e di Cat. D; sono state avviate le attività inerenti a diverse procedure concorsuali per il reclutamento di personale TAB. In particolare risultano in itinere nn. 2 procedure concorsuali per unità di personale Cat. D a tempo indeterminato, nn. 1 procedure concorsuale per n. 2 unità di personale Cat. D a tempo determinato; ed è in fase conclusiva una procedura selettiva per il reclutamento di ulteriori unità di personale di Cat. B. Inoltre sono state avviate e concluse procedure concorsuali per n. 16 Tecnologi con contratto a tempo determinato. E' stato redatto e portato a compimento il Piano formativo annualità 2022.

c) Misurazione e valutazione delle performance organizzative. Per realizzare appieno il sistema di misurazione e valutazione della performance è emersa la necessità di sviluppare tecniche e modelli di misurazione delle performance organizzative, prestando particolare attenzione ai servizi resi agli utenti interni, esterni all'Amministrazione e alle unità organizzative responsabili della fornitura dei servizi. A tal riguardo, tutte le Aree/Strutture sono state incluse nella procedura di raccolta continua dei dati per la redazione della carta dei Servizi dell'Ateneo che costituisce il documento attraverso il quale l'Università rende noto alla propria utenza i servizi erogati, le modalità di erogazione e fruizione degli stessi, la tempistica e gli standard di qualità che intende garantire. Tale procedura ha consentito, al termine del ciclo 2022, di mappare nuove procedure per ciascuna Area/Struttura dell'Ateneo consentendo l'incremento delle informazioni già presenti nella Carta dei servizi dell'Ateneo, adottata nell'anno 2018 ed aggiornata fino all'anno 2021.

d) Informatizzazione. L'Ateneo ha investito molto sull'informatizzazione dei processi valutativi e sull'informatizzazione delle procedure concorsuali e di gestione del personale. E' utile, a tal riguardo, evidenziare come anche il ciclo performance 2022 si sia svolto utilizzando la nuova



piattaforma informatica di gestione del Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance elaborata in collaborazione con l'Università di Messina, in virtù della convenzione rinnovata tra le parti. E' impegno dell'Amministrazione continuare a rafforzare l'attività di dematerializzazione e digitalizzazione delle procedure. A tal riguardo nell'anno 2022 l'Ateneo ha confermato il trend di incremento del livello di informatizzazione nelle procedure di reclutamento docenti e non docenti e nelle procedure di conferimento incarichi didattici ex art. 23, comma 2, L. n. 240/2010, piattaforma PICA; nella maggiore implementazione di sottoscrizione informatizzata dei contratti di docenza; nel monitoraggio informatizzato delle procedure di reclutamento docenti e ricercatori; nelle attività di valutazione degli ambiti di didattica, ricerca e gestionale; nell'archiviazione documentale, ecc..

e) *Integrazione del ciclo della performance con il ciclo del bilancio.* L'Amministrazione ha confermato, anche nell'anno 2022, l'allineamento tra il ciclo di programmazione finanziaria e la programmazione delle performance. Si tratta di un aspetto fondamentale, dal quale la programmazione degli obiettivi di performance non può prescindere e che deve essere comunque rafforzata implementando ulteriormente la contabilità economico-patrimoniale che comporta la strutturazione del bilancio unico d'Ateneo in coerenza con l'articolazione organizzativa dell'Ateneo stesso.

f) *Modalità di comunicazione.* L'Amministrazione è stata impegnata nel miglioramento della qualità delle informazioni rese agli stakeholder interni ed esterni all'Ateneo, a valle delle esperienze già sviluppate nei precedenti cicli di gestione. A tal fine, sono state, tra l'altro, garantite, anche nell'anno 2022, misure di trasparenza e legalità, nonché lo sviluppo della cultura dell'integrità, tra le quali si evidenziano:

- Coinvolgimento degli studenti nella individuazione dei punti di forza e di debolezza dei principali servizi erogati (attraverso canale di comunicazione appositamente predisposto);
- Informazione relativa ai servizi agli studenti;
- Aggiornamento Carta dei Servizi UMG.

Per quanto concerne la realizzazione della "Giornata della trasparenza U.M.G. 2022" la stessa non è stata effettuata per evidenti ragioni di opportunità correlate alla pandemia da Covid-19

3. OBIETTIVI - RISULTATI RAGGIUNTI - SCOSTAMENTI

3.1. Albero della performance

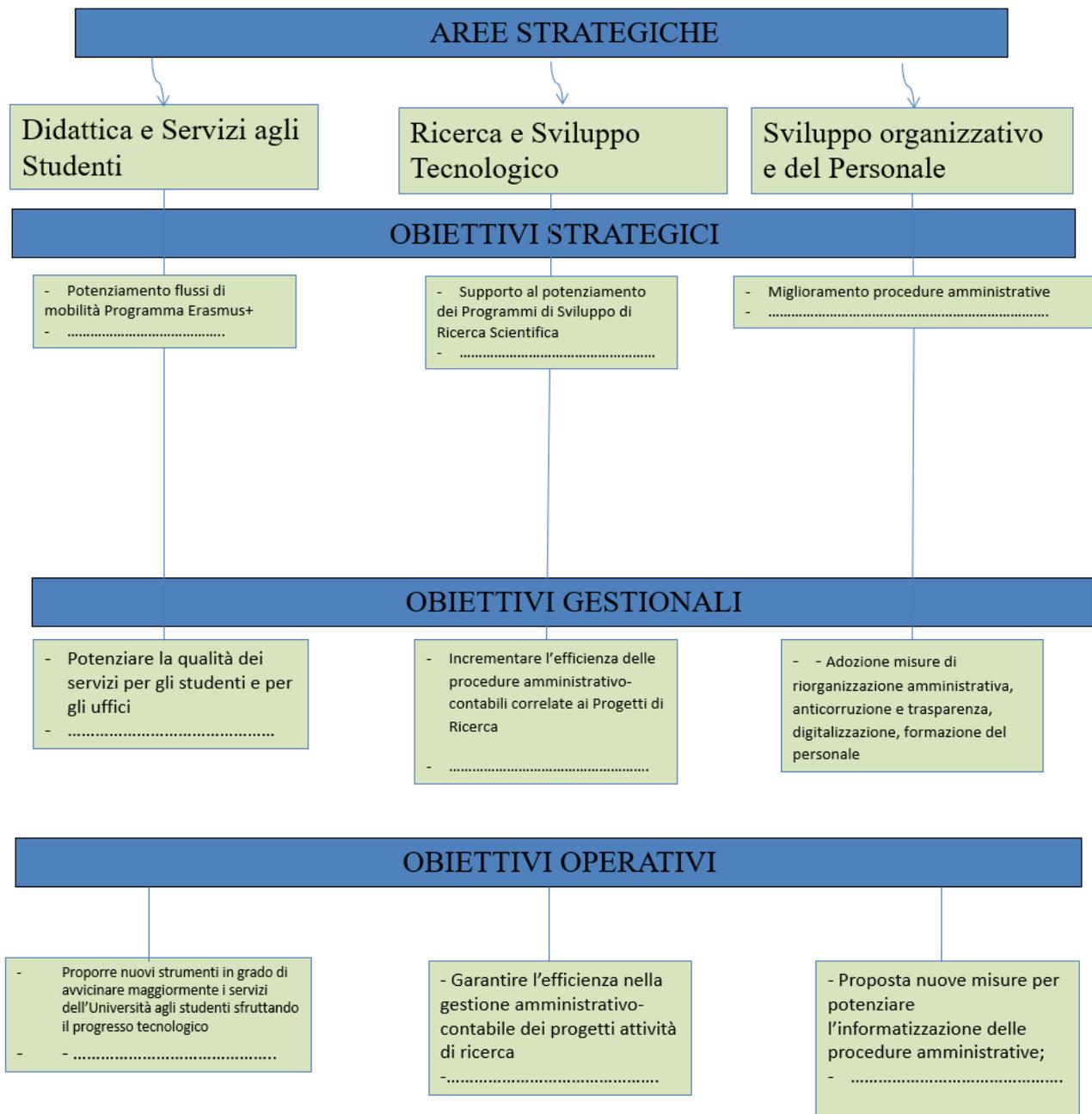
L'albero della *performance*, di seguito rappresentato, ha costituito la mappa logica che riproduce, graficamente, i legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche e obiettivi strategici.

A tal fine è stato predisposto un modello che, a partire dalla missione e visione dell'Ateneo, si è articola in quattro livelli gerarchici:

- aree strategiche;
- obiettivi strategici;
- obiettivi gestionali;
- obiettivi operativi.

La descrizione dettagliata delle tipologie di obiettivo e delle relative modalità di assegnazione risulta sviluppata nel Sistema di Misurazione e Valutazione.

ALBERO DELLA PERFORMANCE



Per gli obiettivi operativi vedi Tabella C

Le aree strategiche sono articolate tenendo conto delle finalità istituzionali svolte dall'Ateneo, del suo "mandato istituzionale" e dei documenti programmatici operativi. Un ruolo centrale è stato svolto, anche per l'anno 2022, dalla terza area strategica, denominata "Sviluppo organizzativo e del personale" al fine di perseguire gli ulteriori obiettivi, funzionali al miglioramento dell'efficacia e efficienza dell'organizzazione e dei processi.

Per ogni Area Strategica sono stati definiti gli obiettivi strategici desunti dal Piano Strategico di Ateneo e sono stati raccordati ai contenuti del Bilancio. In base agli obiettivi strategici sono stati, poi, definiti gli obiettivi del Direttore Generale e dei Responsabili di Area/Struttura, secondo un meccanismo "a cascata".



3.2. Obiettivi strategici e individuali

Le aree strategiche per la gestione della performance, definite dagli Organi di governo dell'Ateneo, in relazione alle attività *core*, sono state tre: Didattica e Servizi agli Studenti; Ricerca e Sviluppo Tecnologico; Sviluppo organizzativo e del personale.

Per ogni Area Strategica sono stati definiti gli obiettivi strategici riportati nella relativa tabella (v. tab. "A"). Questi ultimi sono stati declinati in obiettivi sia gestionali sia operativi e gli esiti derivanti dalla loro implementazione, per l'anno 2022, sono stati riportati nelle tabelle "B" e sinteticamente "C". Quest'ultima è riportata in modo integrale nell'Allegato 2.

Gli obiettivi riportati nelle tabelle "B" e "C" (vedasi più approfonditamente l'Allegato. 2) hanno coinvolto, rispettivamente, il Direttore Generale ed i Responsabili di Area/Struttura. In particolare, gli obiettivi gestionali assegnati al Direttore Generale, secondo le logiche e le metodologie dell'MBO (Management by Objectives), hanno individuato l'immediata e trasversale declinazione degli obiettivi strategici definiti per ciascuna delle aree su cui è basata la programmazione triennale dell'Ateneo. Essi, a loro volta, hanno segnato il punto di avvio per declinare, nell'ambito di ogni singola area strategica ed in relazione ad una specifica tipologia di obiettivo strategico, una gerarchia di obiettivi operativi e indicatori destinata alle singole aree/strutture amministrative secondo le modalità indicate nelle tabelle successive.

Le risorse utilizzate per il conseguimento degli obiettivi operativi sono quelle indicate nel Bilancio annuale di Ateneo 2022 e riportate nel Piano Performance.

Tabella A

OBIETTIVI STRATEGICI

Area Strategica	Obiettivi Strategici
<p style="text-align: center;">DIDATTICA E SERVIZIO AGLI STUDENTI □</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Potenziare la qualità dei servizi per studenti e uffici • Qualificazione dell'Offerta Formativa • Accredimento dei corsi di studio • Potenziare supporto alla Ottimizzazione dei servizi di comunicazione e accessibilità • Attività di monitoraggio del numero di crediti acquisiti dagli studenti nei CdS • Programmazione didattica A.A. 2021-2022 • Potenziamento flussi di mobilità Programma Erasmus+ • Rafforzamento/promozione attività nei dottorati internazionali • Potenziare i servizi e gli interventi a favore degli studenti • Potenziare supporto alla Ottimizzazione dei servizi di comunicazione e accessibilità • Informatizzazione/Digitalizzazione: • -Implementazione del Sistema di Didattica a Distanza
<p>RICERCA E SVILUPPO TECNOLOGICO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto al potenziamento dei Programmi di Sviluppo di Ricerca Scientifica • Promozione: -attività di divulgazione scientifica e culturale dei Dipartimenti al fine di aumentarne la visibilità sul territorio, e captare nuovi investitori e nuovi rapporti di collaborazione • Promozione: -eventi culturali, conferenze, seminari, workshop e laboratori; • Consolidare/aumentare: -attività Conto Terzi con Enti pubblici



	<p>e Privati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promozione della Ricerca e Monitoraggio cooperazioni internazionali esistenti • Rafforzare le attività di supporto amministrativo alla Ricerca
<p>SVILUPPO ORGANIZZATIVO E DEL PERSONALE</p> <p style="text-align: center;">□</p>	<p>Adozione interventi necessari a implementare le misure di</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reingegnerizzazione procedure/processi/servizi per aumentare compatibilità con modalità di lavoro agile • Miglioramento sistema di Contabilità Economico Patrimoniale • Miglioramento procedure amministrative • Potenziamento attività di elaborazione di dati riguardanti il personale docente e non docente a qualsiasi titolo. • Implementare misure Anticorruzione e Trasparenza • Miglioramento tempistica FSA; • Miglioramento Sistemi di gestione digitale procedimenti amm.vi; • Miglioramento procedure inerenti la Privacy; • Implementazione misure Anticorruzione e Trasparenza;



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

Tabella B
OBIETTIVI DEL DIRETTORE GENERALE

Area Strategica	Obiettivi Strategici	Obiettivi gestionale	Indicatori	Baseline	Target 2022	Risultati conseguiti
DIDATTICA E SERVIZIO AGLI STUDENTI		Potenziare la qualità dei servizi per gli studenti e per gli uffici	a) Potenziare il supporto amministrativo alla mobilità Programma Erasmus+		a) Realizzato/Non realizzato	Realizzato
			a1) Potenziare il supporto amministrativo nell'ambito dei Rapporti internazionali		a.1) Realizzato/Non realizzato	Realizzato
			b) Assicurare la trasparenza, l'accessibilità e i servizi di supporto on line agli studenti e agli uffici		b) Mantenere i livelli di supporto,	

STAFF.DG/I.V.



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

	Indicati in dettaglio nella tabella C		c) Mantenere i livelli di efficacia nell'organizzare e nell'integrare i processi per assicurare qualità e per progettare sia i corsi di studio, che i piani didattici		tramite applicativi informatici, al 100% studenti e del personale interessato	Realizzato
					c) Assicurare sia l'istituzione di tutti i corsi di studio modificati e/o progettati, che l'attivazione di tutti i corsi di studio proposti	Realizzato
RICERCA SCIENTIFICA		Incrementare la diffusione delle informazioni nell'ambito della Ricerca scientifica	Garantire iniziative per la divulgazione delle informazioni correlate alla Ricerca UMG, e alla		Realizzato/Non Realizzato	Realizzato



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

			promozione di eventi inerenti i rapporti internazionali UMG		
		Attuare verifiche su eventuali conflitti di interessi nell'ambito delle commissioni di valutazione	Svolgimento di tutte le attività necessarie a verificare conflitti di interesse nell'ambito delle commissioni di valutazione della Ricerca o della Didattica		Realizzato/Non Realizzato
		Incrementare l'efficienza delle procedure amministrativo-contabili correlate ai Progetti di Ricerca	Compimento attività amministrativo-contabili correlate ai progetti di ricerca in corso nell'anno 2022 e gestiti dall'Ateneo		Realizzato/Non Realizzato
		Potenziare le attività inerenti ai Programmi di Sviluppo di Ricerca	Potenziare e monitorare le attività amministrative		Realizzato



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

		Scientifica	espletate nell'ambito della internazionalizzazione delle attività di ricerca, mobilità e integrazione territoriale		Realizzato/Non Realizzato	Realizzato
SVILUPPO ORGANIZZATIVO E DEL PERSONALE		Adozione interventi necessari a implementare misure di riorganizzazione amministrativa, anticorruzione, trasparenza, digitalizzazione, formazione del personale	Implementazione attività inerenti le indagini di <i>customer satisfaction</i>		Realizzato/Non Realizzato	Realizzato
			Incrementare le informazioni contenute nella Carta dei Servizi dell'Ateneo		Mappare nuovi procedimenti per ciascuna Area/Struttura dell'amministrazione centrale e decentrata.	Realizzato
			Attuare le misure di prevenzione per ridurre il rischio corruzione Attuare misure atte a verificare assenza di conflitto interessi in		Rispettare la tempistica dei monitoraggi programmati. Realizzato/Non	Realizzato



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

			sede di reclutamento personale docente		Realizzato	Realizzato
			Avviare un processo di verifica interna per lo sviluppo organizzativo anche in considerazione della dematerializzazione e del potenziamento del lavoro agile		Realizzato/Non Realizzato	Realizzato
			Avviare un processo di verifica interna finalizzato ad individuare proposte di semplificazione delle procedure amministrative di ciascuna, rispettiva, Area/Struttura amministrativa			
			Avviare un processo di verifica interna per promuovere, ove possibile, le azioni necessarie a garantire la massima copertura		Realizzato/Non Realizzato	Realizzato

STAFF.DG/I.V.



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

			del fabbisogno di personale tecnico amministrativo nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente			
			Garantire la programmazione e l'implementazione di piani di azione per la formazione e l'aggiornamento del personale TAB		Censimento esigenze formative ed Elaborazione Piano formativo annualità 2022	Realizzato



Tabella C

OBIETTIVI DESTINATI ALLE AREE AMMINISTRATIVE/STRUTTURE

 Sintesi risultati obiettivi Area Strategica **Didattica e Servizi agli Studenti**

Area strategica	Obiettivo strategico	Numero obiettivi operativi correlati	Percentuale raggiungimento obiettivo (media con range SMVP)	Note
Didattica e Servizi agli Studenti	<ul style="list-style-type: none"> Potenziare la qualità dei servizi per studenti e uffici 	1	100%	
	Qualificazione dell'Offerta Formativa	2	100%	
	Accreditamento dei corsi di studio	3	100%	
	Potenziare supporto alla Ottimizzazione dei servizi di comunicazione e accessibilità	6	100%	
	Attività di monitoraggio del numero di crediti acquisiti dagli studenti nei CdS	3	100%	
	Programmazione didattica A.A. 2021-2022	3	100%	
	Potenziamento flussi di mobilità Programma Erasmus+	1	100%	
	Rafforzamento/promozione attività nei dottorati internazionali	1	100%	
	Potenziare i servizi e gli interventi a favore degli studenti	1	100%	
	Potenziare supporto alla Ottimizzazione dei servizi di comunicazione e accessibilità	1	100%	
	Informatizzazione/Digitalizzazione	1	100%	
		Implementazione del Sistema di Didattica a Distanza	1	

 Sintesi risultati obiettivi Area Strategica **Ricerca Scientifica e Sviluppo Tecnologico**

Area strategica	Obiettivo strategico	Numero obiettivi operativi	Percentuale raggiungimento obiettivo (media)	Note
-----------------	----------------------	----------------------------	--	------



		correlati	con range SMVP)	
Ricerca Scientifica e Sviluppo Tecnologico	Supporto al potenziamento dei Programmi di Sviluppo di Ricerca Scientifica	3	100%	
	Promozione: -attività di divulgazione scientifica e culturale dei Dipartimenti al fine di aumentarne la visibilità sul territorio, e captare nuovi investitori e nuovi rapporti di collaborazione	1	100%	
	Promozione: -eventi culturali, conferenze, seminari, workshop e laboratori;	1	100%	
	Consolidare/aumentare: - attività Conto Terzi con Enti pubblici e Privati	1	100%	
	Promozione della Ricerca e Monitoraggio cooperazioni internazionali esistenti	2	100%	
	Rafforzare le attività di supporto amministrativo alla Ricerca	1	100%	

Sintesi risultati obiettivi Area Strategica Sviluppo organizzativo e del personale

Area strategica	Obiettivo strategico	Numero obiettivi operativi correlati	Percentuale raggiungimento obiettivo (media con range SMVP)	Note
Sviluppo organizzativo e del personale	Reingegnerizzazione procedure/processi/servizi per aumentare compatibilità con modalità di lavoro agile	14	100%	
	Miglioramento sistema di Contabilità Economico Patrimoniale	1	100%	
	Miglioramento procedure amministrative	18	100%	
	Potenziamento attività di elaborazione di dati riguardanti il personale docente e non docente a qualsiasi titolo.	1	100%	
	Implementare misure Anticorruzione e Trasparenza	29	100%	



	Miglioramento tempistica FSA;	1	100%	
	Miglioramento Sistemi di gestione digitale procedimenti amm.vi;	7	100%	
	Miglioramento procedure inerenti la Privacy	1	100%	

4. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

La relazione sulla performance ha richiesto il contributo delle diverse strutture dell'Amministrazione centrale e periferica, al fine di rilevare l'implementazione dei singoli piani di azione.

Nella tabella che segue vengono indicate le fasi del processo seguito e sono specificati i tempi reali ed i soggetti coinvolti.

Fase del processo	Soggetti coinvolti	Aprile	Maggio	Maggio/Giugno
Raccolta e trasmissione dati al Direttore Generale	Responsabili di Struttura Direttore Generale	X		
Predisposizione (e successiva trasmissione al Rettore della Relazione sulla Performance)	Direttore Generale Rettore		X	
Proposta della Relazione al CDA	Rettore CDA		X	Approvazione e invio al Nucleo di Valutazione
Validazione del Nucleo di valutazione e pubblicazione	Nucleo			Validazione



Allegato 1 TRATTI SALIENTI DEL CICLO DELLE PERFORMANCE U.M.G. 2022 secondo le Linee Guida ANVUR del 18 aprile 2019

1. Il Piano è stato approvato dal competente Organo in data è stato formalmente approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 03.02.2022. La relativa pubblicazione è avvenuta tempestivamente all'approvazione

Il PIAO, contenente, tra l'altro, la Sottosezione di programmazione: *Performance*, che ricalca integralmente il contenuto del Piano Performance adottato a gennaio 2022, è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22.07.2022.

2. Il Piano non presenta sostanziali variazioni nella programmazione strategica rispetto all'anno precedente in quanto elaborato in coerenza al Piano Strategico di questo Ateneo

3. Per quanto concerne il Piano Performance, costituente la sezione I relativa del Piano Integrato, nonché la Sottosezione di programmazione: *Performance* del PIAO, pur non rilevandosi un riferimento espresso circa il coinvolgimento delle Strutture Decentrate, è opportuno rammentare che il processo di elaborazione degli obiettivi strategici è stato effettuato anche sulla base dei contenuti del Piano Strategico d'Ateneo, adottato dagli organi di indirizzo politico cui partecipano, tra l'altro, anche direttori di Dipartimento. Inoltre, il Piano Integrato è stato redatto anche con la partecipazione, al processo di definizione degli obiettivi e degli indicatori, dei responsabili amministrativi delle Strutture Decentrate il cui ruolo attivo contribuisce a sostenere la realizzazione delle strategie.

4. Come sopra anticipato, gli obiettivi strategici del Piano Performance ciclo 2022, sono stati elaborati in modo chiaro e sintetico, in coerenza con i contenuti del piano strategico triennale. Gli obiettivi presentano indicatori e target coerenti e tendenzialmente adeguati (in numero e in formulazione) a misurare l'obiettivo cui si riferiscono.

Gli obiettivi strategici pur riferiti al triennio di riferimento sono misurati e valutati con programmazione annuale.

5. Le aree strategiche previste nel Piano Integrato, sono articolate tenendo conto delle finalità istituzionali svolte dall'Ateneo, del suo cd. "mandato istituzionale" e dei documenti programmatici operativi. Un ruolo centrale è svolto dalla terza area strategica, denominata "Sviluppo organizzativo e del personale" al fine di perseguire gli ulteriori obiettivi funzionali al miglioramento dell'efficacia e efficienza dell'organizzazione e dei processi, nonché in ottemperanza agli obblighi normativi in tema di anticorruzione e trasparenza.

Per ogni Area Strategica sono definiti gli obiettivi strategici, in correlazione con gli obiettivi formulati nel Piano Strategico di Ateneo. In base agli obiettivi strategici sono poi definiti quelli gestionali, assegnati al Direttore Generale, e quelli operativi, assegnati ai Responsabili di Area/Struttura.

La pianificazione degli obiettivi è integrata nei circuiti di governance dell'Ateneo ed è sviluppata in stretto raccordo:

- agli indirizzi contenuti nel Piano Strategico Triennale
- alle previsioni del Bilancio Preventivo
- al Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza



E' utile evidenziare che l'area di responsabilità per la realizzazione degli obiettivi strategici è tutta incentrata in capo al personale tecnico-amministrativo (in ossequio alle prescrizioni del D.Lgs. n. 150/2009).

6. Anche nel Piano Performance 2022 non si è dato espressamente conto degli obiettivi conseguiti o eventualmente mancati, nei cicli precedenti, pur tenendoli in debita considerazione nella fase di elaborazione del Piano stesso, e nelle baseline.

7. In ossequio alle indicazioni ANVUR e alle tecniche introdotte dal D.Lgs. 150/2009, il fulcro del ciclo organizzativo che l'Università Magna Graecia di Catanzaro ha realizzato nell'anno 2022, triennio 2022-2024, ha coinvolto tutte le sue strutture, centrali e decentrate (dipartimenti, scuole, centri ecc.)

Gli obiettivi delle Strutture decentrate sono equiparati e hanno la stessa denominazione di quelli attribuiti alle strutture dell'Amministrazione centrale

Il conseguimento degli obiettivi attribuiti alle strutture decentrate (o alle loro articolazioni interne), prevedono attività che coinvolgono solo il personale tecnico-amministrativo.

Il responsabile di tali obiettivi è sempre un'unità di personale tecnico amministrativo.

Si precisa, inoltre, che:

La pianificazione della performance organizzativa dell'Ateneo ha una struttura complessa, essendo incentrata sullo sviluppo delle azioni definite nel Piano Strategico d'Ateneo e sulla capacità di assicurare, nello svolgimento delle medesime azioni, un sistema di standard riguardanti l'efficacia e l'efficienza dei procedimenti svolti.

La pianificazione della performance sviluppa gli obiettivi strategici individuati dall'Ateneo per il triennio 2022-2024 i cui contenuti sono specialistici: gli obiettivi diretti a progettare la performance muovono dai contenuti del piano strategico, calandoli, per ogni ciclo di gestione, sull'intera struttura amministrativa e calibrandoli sulle competenze del Direttore Generale -immediato destinatario delle azioni strategiche pianificate per il singolo ciclo di gestione- e dei Responsabili di Area/Struttura, considerando le linee di sviluppo individuate e, soprattutto, le risorse disponibili. A tal proposito va precisato che nella Tabella A del Piano Integrato, sezione 1, sono individuate, mediante appositi riferimenti al bilancio, le risorse destinate agli obiettivi strategici ripartiti per aree strategiche omogenee: le risorse sono di volta in volta autorizzate dal Direttore Generale fatta eccezione, naturalmente, per le attività da realizzare senza maggiori oneri finanziari.

8. Non figura ancora attivato nell'Ateneo un sistema di controllo di gestione.

9. Nel Piano Integrato, Sezione 2, da diversi anni è previsto, nell'ambito delle iniziative sulla Trasparenza, il mantenimento di canali di coinvolgimento degli stakeholder nella individuazione dei punti di forza e di debolezza dei principali servizi erogati, nonché il mantenimento di spazi di interlocuzione online. Ciò costituisce una delle misure di prevenzione della corruzione.

Per quanto concerne la gestione della Performance, sono state pubblicate le misure operative che forniranno risultati circa le indagini di *customer satisfaction* contenute nel SMVP. Tali indagini consentiranno la partecipazione dei cittadini, anche in forma associata, al processo di misurazione delle performance organizzative, mediante rilevazione del grado di soddisfazione per le attività e



per i servizi erogati che avverrà per tramite di un questionario predefinito con domande relative alle dimensioni della qualità correlate agli standard indicati nella Carta dei Servizi U.M.G..

Medesima partecipazione dovrà essere prevista per gli utenti interni, in relazione ai servizi strumentali e di supporto. Per le *Indagini di customer satisfaction*, vedasi struttura indagine pubblicata alla pagina del sito d'Ateneo <https://web.unicz.it/it/page/customer-satisfaction>.

10. Per quanto concerne l'integrazione del ciclo della performance con il ciclo del bilancio, l'Amministrazione ha confermato, anche nell'anno 2022, l'allineamento tra il ciclo di programmazione finanziaria e la programmazione delle performance. Per ogni Area Strategica sono stati definiti gli obiettivi strategici desunti dal Piano Strategico di Ateneo e sono stati coordinati ai contenuti del Bilancio. A tal proposito va precisato che nella Tabella A del Piano Integrato, sezione 1, sono individuate, mediante riferimenti espressi al bilancio, le risorse destinate agli obiettivi strategici ripartiti per aree strategiche omogenee.

Si tratta di un aspetto fondamentale, dal quale la programmazione degli obiettivi di performance non può prescindere e che deve essere comunque rafforzata implementando ulteriormente la contabilità economico-patrimoniale che comporta la strutturazione del bilancio unico d'Ateneo in coerenza con l'articolazione organizzativa dell'Ateneo stesso

11. Pur non sussistendo, nel Piano Integrato, riferimenti espliciti a un *processo di budget*, si segnala come gli obiettivi strategici espressi dal Piano stesso, contengano espressa indicazione delle risorse destinate, mediante appositi riferimenti al bilancio, in coerenza con gli obiettivi strategici dei propedeutici documenti programmatici, il Piano Strategico ed il bilancio unico di previsione, redatto nel sistema di contabilità economico-patrimoniale.

12. Per quanto concerne il coinvolgimento e la condivisione della programmazione della performance da parte degli organi di indirizzo politico è opportuno evidenziare che il processo di elaborazione degli obiettivi strategici è stato effettuato anche sulla base dei contenuti del Piano Strategico d'Ateneo, deliberato dagli organi di indirizzo politico. Inoltre, la proposta del Piano Performance, preliminarmente alla deliberazione, è stata sottoposta all'attenzione di ciascun componente del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, oltre che del Rettore

13. E' stata garantita la notifica individuale del Piano Integrato a tutto il personale, docente e non docente. Sono stati programmati interventi formativi rivolti al personale TAB.



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

Allegato 2 OBIETTIVI OPERATIVI E RISULTATI CONSEGUITI

OBIETTIVI DESTINATI ALLE AREE AMMINISTRATIVE/STRUTTURE

Area strategica "Didattica e Servizi agli Studenti"

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Area amministrativa /Struttura coinvolta	Indicatore	Baseline al 2021	Target anno 2022	Risultati Conseguiti
DIDATTICA E SERVIZIO AGLI STUDENTI	Potenziamento flussi di mobilità Programma Erasmus+	Potenziare il supporto amministrativo ed il monitoraggio delle attività concernenti la mobilità internazionale dei docenti e studenti, prima, durante e al termine del periodo, nonché gli indicatori e feedback UMG sulle classifiche relative all'internazionalizzazione	Affari Generali	% svolgimento attività amministrativa svolta Breve Report monitoraggio effettuato	//	100% di quella necessaria, al 15.12.2022 Realizzato/non realizzato	Realizzato Realizzato
	Rafforzamento/promozioni e attività nei dottorati internazionali	Potenziare il supporto amministrativo rivolto alla Promozione dei dottorati internazionali	Affari Generali	Predisposizione di un Report delle attività amministrative svolte nell'anno 2022, rispetto alle attività richieste	//	report attestante lo svolgimento del 100% delle attività necessarie al 15.12.2022	Realizzato
	Potenziare i servizi e gli interventi a favore degli studenti	Proporre nuovi strumenti in grado di avvicinare maggiormente i servizi dell'Università agli studenti sfruttando il progresso tecnologico	Area Servizi Informatici	Almeno n. 2 proposte		Realizzato/Non Realizzato	Realizzato



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

	Potenziare supporto alla Ottimizzazione dei servizi di comunicazione e accessibilità	Aggiornare le informazioni nell'ambito dell'apposita sezione del sito web https://web.unicz.it/it/page/segreteria-studenti riportando orari, e avvisi riguardanti i diversi CdS	Segreteria Studenti	Caricamento di tutte le informazioni necessarie a rendere pienamente accessibile il servizio		Realizzato/Non realizzato	Realizzato Realizzato
DIDATTICA E SERVIZIO AGLI STUDENTI	Informatizzazione/Digitalizzazione: -Implementazione del Sistema di Didattica a Distanza	Potenziamento piattaforma e-learning per DAD	Area Servizi Informatici	Proposte e sviluppo attività		Realizzato/Non Realizzato	Realizzato



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

	<p>Potenziare la qualità dei servizi per studenti e uffici</p>	<p>Supporto di assistenza agli uffici e studenti:</p> <p>a. Assistenza applicativo ESSE3-Kuser</p> <p>b. Assistenza applicativo abilitazione sistema a correzione verbali</p> <p>c. Virtual assistance Mantenimento servizio Help Desk studenti per supporto procedure on line</p> <p>Predisporre misure organizzative finalizzate a garantire l'erogazione dei servizi informativi rivolti agli utenti, anche mediante canale telefonico oltre che telematico e di sportello.</p>	<p>Area Segreteria Studenti</p>	<p>Predisposizione di un Report indicante:</p> <p>- il raggiungimento del 100% dei corsi interessati</p> <p>- il raggiungimento del 100% degli Studenti</p> <p>- il raggiungimento del 100% delle Istanze pervenute/istanze evase</p> <p>-Report misure finalizzate a garantire l'effettiva erogazione dei servizi informativi rivolti agli utenti, anche mediante contatto telefonico in determinate fasce orarie.</p>	<p>100%</p>	<p>Realizzato/Non realizzato</p> <p>Realizzato/Non realizzato</p>	<p>Realizzato</p> <p>Realizzato</p>
				<p>Report indicante:</p>			



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

	Qualificazione dell'Offerta Formativa	<p>Potenziare il supporto amministrativo rivolto alla qualificazione dell'Offerta Formativa</p> <p>Ridurre i casi di conflitto di interesse nell'ambito del processo di accreditamento dei corsi di studio.</p>	Area Programmazione e Sviluppo	<p>-Monitoraggio dei CdS relativamente al permanere dei requisiti minimi, evidenziando i CdS che ne sono privi Report al 31.12.2022</p> <p>-il rilevamento di eventuali situazioni di conflitto dei componenti AQ e del processo di accreditamento dei Corsi (docenti, studenti) e conseguente richiesta di sostituzione del componente interessato. Predisposizione di Report rilevazioni effettuate</p> <p>- La verifica sulla composizione della Commissione nominata dall'ANVUR "CEV" finalizzata a rilevare eventuali</p>	//	Realizzato/Non Realizzato	Realizzato
--	---------------------------------------	---	--------------------------------	--	----	---------------------------	------------



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

				<p>situazioni di conflitto di interesse dei componenti e conseguente richiesta di sostituzione del componente interessato.</p>			
	Accreditamento dei corsi di studio	<p>Supporto alla: -Progettazione e istituzione dei corsi di studio e dei loro piani didattici e organizzazione dei servizi tecnico amministrativo per il corretto trasferimento delle informazioni relative all'istituzione, attivazione e accreditamento dei CdS (DM 987/2016) al MIUR.;</p>	Area Programmazione e Sviluppo	<p>Report indicante il supporto fornito affinché: - tutti i CdS progettati e modificati siano stati istituiti- 100% delle attività richieste a 15.12.2022</p> <p>tutti i CdS proposti (nell'offerta didattica) siano stati accreditati e (nell'offerta didattica annuale)</p> <p>-predisposizione di tutte le Schede risorse elaborate e riferite ai CdS ad Accesso Programmato</p>		Realizzato/Non realizzato	Realizzato



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

				per tutti gli Interventi di revisione e aggiornamento dell'home page d'Ateneo dedicata alla Politica per la qualità, con particolare riguardo della sezione riservata al Presidio di Qualità.			
		Potenziamento della rete formativa di collaborazione con enti pubblici e privati nonché delle procedure amministrative finalizzate al corretto svolgimento del percorso formativo dei tirocini curriculari e professionalizzanti.	Area Programmazione e Sviluppo	% Attività di supporto prestatore rispetto alle richieste di Convenzionamento pervenute % attività di supporto prestatore per l'attivazione dei Tirocini, rispetto al numero di domande di Tirocinio pervenute		100% 100%	Realizzato
DIDATTICA E SERVIZIO AGLI STUDENTI	Potenziare supporto alla Ottimizzazione dei servizi di comunicazione e accessibilità	Elaborare e tenere aggiornate le informazioni nell'apposita sezione del sito web Predisporre misure organizzative finalizzate a garantire l'erogazione dei	Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia; Scuola di Farmacia e Nutraceutica; Scuola di	Riportare le informazioni nell'apposita sezione del sito web. Informazioni inerenti orari, programmi e avvisi relativi ai diversi CdS		Realizzato/Non realizzato	Realizzato

STAFF.DG/I.V.



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

		servizi informativi rivolti agli utenti, anche mediante canale telefonico oltre che telematico e di sportello-	Medicina e Chirurgia	-Report misure finalizzate a garantire l'effettiva erogazione dei servizi informativi rivolti agli utenti, anche mediante contatto telefonico in determinate fasce orarie.			
	Attività di monitoraggio del numero di crediti acquisiti dagli studenti nei CdS	Monitoraggio del numero di crediti acquisiti dagli studenti nei CdS	Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia Scuola di Farmacia e Nutraceutica Scuola di Medicina e Chirurgia	Aggiornamento banca dati CFU/Studente		Realizzato/Non realizzato	Realizzato
	Programmazione didattica A.A. 2021-2022	Inserimento programmazione didattica CdS in U-Gov	Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia	Popolare U-Gov con: A) gli incarichi che si intende rinnovare, B) gli insegnamenti da bandire con indicazione della tipologia normativa,		Il popolamento va effettuato entro il 30 giugno relativamente al 1° sem. ed entro il 30 settembre	Realizzato



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

			Scuola di Farmacia e Nutraceutica	C) gli affidamenti interni, D) gli incarichi riservati, relativamente a tutti i Corsi di Laurea		relativamente al 2° sem	
			Scuola di Medicina e Chirurgia	rispettivamente afferenti.			



Area strategica "Ricerca Scientifica e Sviluppo Tecnologico"

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Area amministrativa/Struttura coinvolta	Indicatore	Baseline al 2021	Target al 2022	anno



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

<p>Ricerca Scientifica e Sviluppo Tecnologico</p>	<p>Supporto al potenziamento dei Programmi di Sviluppo di Ricerca Scientifica</p>	<p>Supporto amministrativo rivolto alle attività finalizzate :</p> <ul style="list-style-type: none"> - alle collaborazioni internazionali; - al potenziamento del livello di internazionalizzazione delle attività di ricerca, attraverso l'incentivazione di scambi per mobilità con atenei e centri di ricerca nazionali ed internazionali e di ogni altra forma di integrazione territoriale - Monitoraggio degli indicatori e feedback UMG sulle classifiche relative all'internazionalizzazione 	<p>Affari Generali</p>	<p>Breve Report inerente all'attività amministrativa svolta a supporto:</p> <ul style="list-style-type: none"> -delle collaborazioni internazionali; -del potenziamento del livello di internazionalizzazione delle attività di ricerca, attraverso l'incentivazione di scambi per mobilità con atenei e centri di ricerca nazionali ed internazionali e di ogni altra forma di integrazione territoriale. -Monitoraggio degli indicatori e feedback UMG sulle classifiche relative all'internazionalizzazione 	<p>//</p>	<p>Realizzato/Non realizzato</p> <p>Effettuare il monitoraggio alla data del 31/12/2022</p>	<p>Realizzato</p>
---	---	--	------------------------	---	-----------	---	-------------------



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

		Garantire l'efficienza della gestione amministrativo-contabile progetti attività di Ricerca	Struttura di Gestione dei Dipartimenti di Area Biomedico-Farmacologica	% dell'attività amministrativo-contabile svolta per i progetti in corso nell'anno 2022 rispetto all'attività richiesta.		100%	Realizzato
		Ottimizzazione tempistica di procedimenti amministrativi per acquisto materiale nell'ambito dei progetti di ricerca	CIS Servizi Veterinari per la Salute Umana e Animale	Percentuale di riduzione rispetto ai tempi medi maturati nell'anno 2022	13gg	Tempistica ridotta del 10%	Realizzato
Ricerca Scientifica e Sviluppo Tecnologico	Promozione: -attività di divulgazione scientifica e culturale dei Dipartimenti al fine di aumentarne la visibilità sul territorio, e captare nuovi investitori e nuovi rapporti di collaborazione	Supporto amministrativo per la divulgazione delle attività di ricerca UMG e per la promozione degli eventi riguardanti ai rapporti internazionali di UMG	Area Comunicazione Istituzionale e Orientamento	Report attività svolta	// //	Realizzato/Non Realizzato	Realizzato
	Promozione: -eventi culturali, conferenze, seminari, workshop e laboratori;	Supporto amministrativo agli eventi culturali, conferenze, seminari, workshop e laboratori aperti alla cittadinanza e al territorio volti alla Disseminazione dei risultati della ricerca	Area Comunicazione Istituzionale e Orientamento	% eventi supportati rispetto agli eventi per i quali si richiede il supporto		80% al 15.12.2022	Realizzato



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

	Consolidare/aumentare: -attività Conto Terzi con Enti pubblici e Privati -	Supporto amministrativo: - alle collaborazioni con Enti pubblici e privati finalizzati alla stipula di contratti e convenzioni Conto Terzi	Struttura di Gestione dei Dipartimenti di Area Biomedico-Farmacologica	% di contratti e Convenzioni Conto Terzi per i quali si è fornito il supporto amministrativo rispetto al Numero di contratti e Convenzioni Conto Terzi per i quali è stato richiesto il supporto amministrativo	///	100%	Realizzato
Ricerca Scientifica e Sviluppo Tecnologico	Promozione della Ricerca e Monitoraggio cooperazioni internazionali esistenti	Supporto amministrativo: per la promozione della ricerca e alla diffusione dei risultati del CIS; per la elaborazione convenzioni per servizi offerti dal CIS ad Enti pubblici e privati.	Struttura Gestione centri di servizi: - CIS MOL-MED-LAB"; -Biobanca Multidisciplinare di Ateneo CIS Servizi Veterinari per la Salute Umana e Animale	Report inerente il supporto prestato per le attività di ricerca condotte nell'ambito della Struttura ed a diffonderne i risultati % delle. convenzioni stipulate per le quali si è fornito il supporto rispetto al numero di convenzioni per le quali è stato richiesto il supporto.	//	Realizzato/Non Realizzato 100% al 15.12.2022	Realizzato Realizzato
Ricerca Scientifica e	Rafforzare le attività di supporto	Garantire adeguato Supporto amministrativo	Dipartimento di Giurisprudenza,	Breve report attività svolta rispetto all'attività			



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

Sviluppo Tecnologico	amministrativo Ricerca	alla	per - l'incentivazione della Ricerca - le attività di monitoraggio delle cooperazioni internazionali esistenti - per le attività Conto Terzi con Enti pubblici e Privati	Economia e Sociologia	richiesta al 15.12.2022		Realizzato/Non Realizzato	Realizzato
-------------------------	---------------------------	------	---	-----------------------	-------------------------	--	------------------------------	------------



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

Area strategica "Sviluppo organizzativo e del personale"

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Area amministrativa/Struttura coinvolta	Indicatore	Baseline 2021	al	Target anno 2022	
Sviluppo organizzativo e del personale	Reingegnerizzazione procedure/processi/servizi per aumentare compatibilità con modalità di lavoro agile	Proposta nuove misure per potenziare l'informatizzazione delle procedure amministrative	Tutte le Aree e Strutture Scuole o Dipartimenti non coordinati da Scuole	Individuare nuove procedure potenzialmente informatizzabili			Almeno 1 Procedura	Realizzato
	Migliorare sistema di Contabilità Economico Patrimoniale	Implementare il nuovo sistema di Contabilità Economico Patrimoniale relativamente ai documenti contabili pubblici di sintesi di consuntivo ed Analisi scostamenti rispetto a Budget	Area Servizi Finanziari Economici e Fiscali	Aggiornamento del Bilancio consolidato con le società o gli altri enti controllati, nonché	//		Realizzato/Non Realizzato	Realizzato
	Migliorare la tempistica di elaborazione Fondo Salario Accessorio corrente	Allineamento annualità del Fondo Salario Accessorio	Area Servizi Finanziari Economici e Fiscali	Predisposizione documentazione per costituzione Fondo salario Accessorio 2022	//		Realizzato Entro il primo trimestre 2022	Realizzato
	Miglioramento procedure amministrative	Potenziare le attività amministrative di espletamento procedure di acquisto di attrezzature di ricerca	Area Servizi Tecnici e Negoziati	% delle procedure di acquisto attrezzature di ricerca espletate, rispetto alle			Almeno il 90% delle procedure richieste dovranno essere attivate	Realizzato

STAFF.DG/I.V.



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

				procedure richieste al 30.10.2022			
	Miglioramento procedure amministrative	Potenziare le attività amministrative inerenti all'espletamento di procedure per l'affidamento di lavori inerenti la realizzazione di opere edilizie	Area Servizi Tecnici e Negoziali	% delle procedure di gara attivate rispetto alle procedure richieste al 30.10.2022		Almeno il 90% delle procedure richieste dovranno essere attivate	Realizzato
	Miglioramento procedure amministrative	Utilizzo piattaforma informatica per l'implementazione delle indagini di <i>customer satisfaction</i> nell'ambito del SMVP Proposta interventi per favorire il lavoro agile	Area Servizi Informatici	- Elaborazione statistica dei dati raccolti Proposte condivisione da remoto delle banche dati interne all'Ateneo		Realizzato/Non Realizzato Almeno n. 1 proposta	Realizzato Realizzato
	Potenziare attività di elaborazione di dati riguardanti il personale docente e non docente a qualsiasi titolo.	Garantire un adeguato supporto amministrativo finalizzato alla elaborazione di dati riguardanti il personale	Area Risorse Umane	Elaborazione ed aggiornamento prospetto dati, anche assistenziali, inerenti il personale docente, il personale ricercatore, il			



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

		docente, anche a contratto, ricercatore, TAB.		personale docente a contratto, il personale TAB e con contratto di lavoro autonomo		Realizzato/Non Realizzato	Realizzato
		Proporre nuove soluzioni informatiche nell'ambito di fasi di procedure gestite		Creare un Workflow semplificato, inerente la fase di valutazione delle attività didattiche, di ricerca e gestionali dei docenti e ricercatori			
	Migliorare i sistemi di gestione digitale dei procedimenti amministrativi:	Garantire un adeguato supporto amministrativo finalizzato all'espletamento e all'incremento della digitalizzazione nell'ambito delle procedure selettive volte al conferimento delle attività didattiche che mirano a far recuperare agli studenti gli OFA per rafforzare le competenze in ingresso ed evitare eventuali abbandoni	Area Risorse Umane	Espletare tutti i bandi richiesti alla data del 01.12.2022 Implementare nuove fasi informatizzate nell'ambito del relativo iter procedurale mediante l'utilizzo della piattaforma PICA o mediante la sottoscrizione dei contratti con procedura informatizzata	Anno 2021 espletati il 100% dei bandi richiesti Anno 2021 iter procedura ordinaria,	Realizzato/Non Realizzato Almeno 1 fase informatizzata	Realizzato



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

	Miglioramento procedure amministrative	Migliorare l'efficienza amministrativa nelle attività dell'Area/Struttura, con particolare riguardo ai periodi di maggiore criticità, nella presenza del personale nonché alla disponibilità a far parte di commissioni, gruppi di lavoro, etc.	Tutte le Aree amministrative; Scuola di Medicina e Chirurgia Scuola di Farmacia e Nutraceutica CIS Struttura di Gestione dei Dipartimenti di Area Biomedico-Farmacologica Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia	Garantire una presenza in servizio (modalità ordinaria o S.W) pari almeno al 30% nei periodi interessati da ferie e festività, nonché in particolari periodi caratterizzati da picchi lavorativi		Realizzato/Non Realizzato	Realizzato
				Accettazione incarichi di membro commissione o gruppo di lavoro		Realizzato/Non Realizzato	Realizzato
		Migliorare le condizioni di fruibilità on-line delle risorse bibliografiche e documentali	Struttura Gestione centri di servizi: -SBA Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Numero di testi caricati nell'ambito del Catalogo Nazionale con il Sistema Sebina Monitoraggio n. testi esistente on-line al 30.09.2022	150	n. minimo 150 testi Report realizzato/Non realizzato	Realizzato
	Migliorare procedure Privacy	Supporto adempimenti Privacy	Area Comunicazione Istituzionale e Orientamento	% attività espletate rispetto agli adempimenti obbligatori. Report		100% con report finale	Realizzato



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

	Implementare misure e Anticorruzione Trasparenza	Incremento informazioni per redazione Carta dei Servizi di propria competenza	Tutte le Aree e Strutture Scuole o Dipartimenti non coordinati da Scuole	Numero di informazioni raccolte indicanti gli standard dei propri servizi (almeno 1)		Realizzato/Non realizzato	Realizzato
Sviluppo organizzativo e del personale	Implementare misure Anticorruzione e Trasparenza	Attuazione misure inerenti alle procedure di reclutamento di personale docente a livello locale	Area Risorse Umane	Verifica nell'ambito dei componenti della Commissione giudicatrice, dell'assenza di conflitto di interessi; -verificare che le commissioni giudicatrici nella fase di controllo dell'ammissibilità delle domande procedano al riscontro dell'insussistenza di conflitti di interesse fra candidati e il personale dell'Ateneo (Art. 18, c.1, lett. b) ult. per. e c) della L. n. 240/2010; - verificare l'osservanza art. 5, comma 2, 3 e art. 9, comma 2, 3 del Regolamento d'Ateneo		Realizzato/Non realizzato mediante acquisizione della relativa dichiarazione	Realizzato

STAFF.DG/I.V.



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

				disciplinante la chiamata di docenti; - verificare che la verbalizzazione delle attività di valutazione, nonché i giudizi espressi sui candidati, diano conto dell'iter logico che ha condotto alla valutazione conclusiva delle candidature.			
		Incremento livello di attuazione interventi in materia di anticorruzione e trasparenza	<p>Area Servizi Finanziari Economici e Fiscali</p> <p>Area Servizi Tecnici e negoziali e negoziali</p> <p>Area Risorse Umane</p> <p>Struttura di Gestione dei Dipartimenti di Area Biomedico-Farmacologica</p> <p>Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia</p> <p>CIS Servizi Veterinari per la Salute Umana e</p>	<p>Attestazione, al 15/12/2020, per quanto di spettanza, circa il rispettivo assolvimento degli obblighi di pubblicazione dei dati previsti dall'art. 18 del D.Lgs. n. 33/2013 (Dati relativi agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici) e dei dati previsti dall'art. 1, comma 32, L. 190/2012</p>		Realizzato/Non realizzato	Realizzato



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

			<p>Animale</p> <p>Struttura di Gestione di più centri di servizi SBA; MOL-MED-LAB"; Biobanca Multidisciplinare di Ateneo</p>	<p>Elaborazione e invio trimestrale al Responsabile A.T. dell'elenco istanze accesso documentale e civico rispettivamente pervenute e provvedimenti di risposta correlati</p> <p>Compilazione format attività di monitoraggio di relativa competenza. Cadenza periodica giugno e novembre</p>			
<p>Sviluppo organizzativo e del personale</p>	<p>Implementare misure Anticorruzione e Trasparenza</p>	<p>Incremento livello di attuazione interventi in materia di anticorruzione e trasparenza</p>	<p>Scuole: - Medicina e Chirurgia; - Farmacia e Nutraceutica</p> <p>Area Comunicazione Istituzionale e Orientamento</p> <p>Area Servizi Informatici</p> <p>Area Affari Generali</p> <p>Area Programmazione e Sviluppo</p> <p>Area Segreteria Studenti</p>	<p>Compilazione format attività di monitoraggio di relativa competenza. Cadenza periodica giugno e novembre</p> <p>Elaborazione e invio trimestrale al Responsabile A.T. dell'elenco istanze accesso documentale e civico rispettivamente</p>		<p>Trasmissione documentazione al RPCT</p>	<p>Realizzato</p>

STAFF.DG/I.V.



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

				pervenute e provvedimenti di risposta correlati			
	Migliorare i sistemi di gestione digitale dei procedimenti amministrativi: Informatizzazione ciclo di gestione della performance	Gestione del ciclo delle performance nell'ambito del nuovo software	Area Servizi Finanziari Economici e Fiscali Area Servizi Tecnici e negoziali Area Segreteria Studenti Struttura di Gestione di più centri di servizi Dipartimenti Area Medica Struttura di Gestione di più centri di servizi SBA; MOL-MED-LAB"; Biobanca Multidisciplinare di Ateneo	Garantire la tempestiva implementazione del ciclo delle Performance nell'ambito del software gestionale		Realizzato/Non realizzato	Realizzato