



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

AVVISO AL PERSONALE TECNICO - AMMINISTRATIVO UMG

Si porta a conoscenza del Personale Tecnico-Amministrativo UMG che, per le esigenze dell'Area Servizi Tecnici e Negoziati, l'Ateneo ha la necessità di individuare n. 1 (una) unità di personale di Cat. C. alla quale affidare lo svolgimento delle seguenti attività:

- Supporto al Responsabile del Procedimento;
- Supporto nella predisposizione di atti e della documentazione richiesti dalla procedura di gara, dalla fase introduttiva a quella conclusiva;
- Supporto nella gestione dei servizi afferenti all'Area.

L'unità di personale dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado;
- 2) Adeguata conoscenza della normativa in materia di Pubblico Impiego, Legislazione Universitaria, Diritto Amministrativo con particolare riferimento al Codice degli Appalti, protezione dei dati personali, trasparenza, prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
- 3) Adeguata conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 4) Buona conoscenza della Lingua Inglese.

Tale collaborazione dovrà essere assicurata per un periodo di 6 mesi.

Gli interessati possono presentare la propria candidatura entro il 07.08.2023 ore 12:00, inviando relativa istanza corredata dal documento d'identità in corso di validità, dal Curriculum Vitae autocertificato ai sensi del DPR n. 445/2000, e dalla eventuale documentazione aggiuntiva, a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@cert.unicz.it, ovvero mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo di Ateneo.

L'affidatario dell'incarico dovrà produrre, unitamente alla candidatura presentata, il *nulla-osta* del Responsabile dell'Area/Struttura di appartenenza.

Catanzaro, 02.08.2023


Il Direttore Generale
OMISSIS