



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

AVVISO AL PERSONALE TECNICO - AMMINISTRATIVO UMG

Si porta a conoscenza del Personale Tecnico-Amministrativo UMG che, per le esigenze dell'Ufficio Gestione Edifici, Impianti e Campus, l'Ateneo ha la necessità di individuare n. 1 (una) unità di personale di Cat. C. alla quale affidare lo svolgimento delle seguenti attività:

- sviluppo e riproduzione, tramite plotter, di elaborati grafici mediante l'utilizzo dei principali applicativi CAD (Autocad; Autodesk Revit Architecture; ecc.) e di ufficio (Word, Excel, ecc.);
 - esecuzione di rilievi topografici di aree e di immobili e connesse procedure catastali (accatastamenti, frazionamenti, volture, visure, ricerche catastali, determinazione del valore catastale di un immobile, ecc ..);
 - predisposizione degli atti tecnici ed amministrativi necessari per l'acquisizione di immobili mediante espropriazione per pubblica utilità ed espletamento dell'intero iter procedurale previsto dalle norme vigenti in materia;
 - predisposizione, mediante l'utilizzo dell'applicativo Primus della ACCA Software
- S. p.A., degli elaborati contabili connessi con la progettazione ed esecuzione di lavori e forniture (analisi prezzi, elenchi prezzi, computi metrici, stati avanzamento lavori, certificati pagamento, ecc.), ivi incluse tutte le connesse e propedeutiche attività di misurazione e certificazione delle opere in cantiere;
- assistenza e sorveglianza dei cantieri inerenti all'esecuzione di contratti pubblici di lavori e forniture per garantire la conformità delle opere ai disegni ed alle specifiche tecniche contrattuali, nonché il rispetto della normativa sulla sicurezza;
 - gestione tecnico - contabile degli interventi di manutenzione ordinaria.

L'unità di personale dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Diploma di Geometra o equipollente Scuola Secondaria di secondo grado;
- 2) Figura professionale abilitata.

Tale collaborazione dovrà essere assicurata per un periodo di minimo 3 mesi.

Gli interessati possono presentare la propria candidatura entro il 10.10.2023 ore 12:00, inviando relativa istanza corredata dal documento d'identità in corso di validità, dal Curriculum Vitae autocertificato ai sensi del DPR n. 445/2000, e dalla eventuale documentazione aggiuntiva, a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@cert.unicz.it, ovvero mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo di Ateneo.



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

L'affidatario dell'incarico dovrà produrre, unitamente alla candidatura presentata, il *nulla- osta* del Responsabile dell'Area/Struttura di appartenenza.

Catanzaro, 05.10.2023


Il Direttore Generale

Firma oscurata in base alle linee
Guida del Garante della Privacy