

IL RETTORE

- Visto lo Statuto dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, emanato con D.R. n. 657 del 4 luglio 2011 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale del 12.07.2011, n. 160; modificato con D.R. n. 305 del 07.03.2023 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale del 23.03.2023 n. 70;
- Visto il Regolamento didattico dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, emanato con D.R. n. 611 del 9.7.2018 e ss.mm;
- Visti gli artt. 16 e 17 del D.P.R. 162/1982 che disciplinano l'istituzione e l'organizzazione dei Corsi di Perfezionamento di durata non superiore ad un anno;
- Vista la legge n. 341 del 19.11.1990 e, in particolare, l'art. 6, commi 2 e 3;
- Visto l'art. 3 del D.M. 22 Ottobre 2004 n. 270;
- Visto il Regolamento dei Corsi e della Scuola di Alta Formazione dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, emanato con D.R. n. 419 del 30.5.2017 e ss.mm.;
- Viste le certificazioni pervenute in data 20.7.2023 dal Responsabile dell'Area Servizi Finanziari, Economici e Fiscali che attestano che i piani finanziari dei Corsi di Perfezionamento a.a. 2023/2024 rispettano le quote così come previste dall'art. 16 comma 4 e dall'art. 17 comma 6 del Regolamento emanato con D.R. n. 419 del 30.9.2017 modificato con D.R. n. 776 del 13.10.2017 e successivamente modificato con D.R. n. 1270 del 7.10.2021;
- Visto il D.R. n. 1249 del 5.10.2023 di istituzione e attivazione per l'a.a. 2023/2024 dei Corsi di Perfezionamento nonché di nomina dei Direttori e dei Centri autonomi di Gestione ai quali è imputata la gestione amministrativa e patrimoniale dei predetti Corsi di Perfezionamento;
- Visto il D.M. n. 930/2022 riguardante la contemporanea iscrizione a due corsi universitari ed il relativo regolamento UMG consultabile al link <https://web.unicz.it/admin/uploads/2022/09/regolamentodoppia-iscrizione.pdf>;
- Visto il Protocollo d'intesa tra il Ministero della Pubblica Istruzione e l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro per il rafforzamento delle conoscenze e delle competenze del personale in servizio nelle pubbliche amministrazioni, consultabile al link <https://web.unicz.it/admin/uploads/2022/05/protocollo-universita-magna-graecia-di-catanzaro.pdf>

DECRETA

Art. 1 - Sono aperte per l'a.a. **2023/2024**, presso l'Università "Magna Graecia" di Catanzaro, le iscrizioni per l'ammissione ai sottoindicati Corsi di Perfezionamento:

Corso di Perfezionamento	N° minimo e massimo allievi	Direttore	N° CFU	Costo
METODI DI RISOLUZIONE ALTERNATIVA DELLE CONTROVERSIE	MIN.: 35 MAX.: 100	Prof. Fulvio Gigliotti	8	€ 750

TRANSIZIONE DIGITALE NELLE PP. AA.	MIN.: 30 MAX.: 100			
---------------------------------------	-----------------------	--	--	--

L'ATTIVAZIONE DEI SUDETTI CORSI DI PERFEZIONAMENTO È SUBORDINATA AL RAGGIUNGIMENTO, TRA QUOTE DI ISCRIZIONE VERSATE DA ISCRITTI ORDINARI, ISCRITTI PA 110 E LODE E/O FINANZIAMENTI ESTERNI, DELLE RISORSE NECESSARIE PER LA SUA GESTIONE E LA COPERTURA DELLE RELATIVE SPESE, TALI DA ASSICURARE E GARANTIRE L'ELEVATA QUALITÀ DEL PERCORSO FORMATIVO.

Art. 2 - Titoli di accesso, finalità e sbocchi professionali, piani didattici, sedi di svolgimento delle attività didattiche del suddetto Master di 2° Livello, ed ogni altra prescrizione specifica, sono indicati nelle relative schede, pubblicate sul sito dell'Ateneo alla pagina <https://sites.google.com/unicz.it/altaformazione/2023-2024>, che costituiscono parte integrante del presente decreto.

Art. 3 – Costituisce, pertanto, requisito di ammissione il possesso del titolo di accesso prescritto, conseguito entro la data di scadenza per la presentazione della domanda di preiscrizione.

Per l'equiparazione e l'equipollenza dei titoli si rinvia alla normativa vigente in materia (<https://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html>)

Art. 4 - I cittadini italiani con titolo estero, i cittadini dell'unione europea ovunque residenti e i cittadini non dell'unione europea regolarmente soggiornanti in Italia, di cui all'art. 26 della legge 30/7/2002 n. 189, possono essere ammessi ai Master secondo le disposizioni ministeriali, reperibili nella seguente pagina web: <https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>

Art. 5 - Per essere ammessi al Master i candidati dovranno compilare la domanda d'iscrizione esclusivamente online, dalle **ore 12,00 del 24 NOVEMBRE 2023 alle ore 23,59 del 9 GENNAIO 2024.**

I posti disponibili, NELL'ORDINE MASSIMO DI 100 per ciascun corso, saranno coperti secondo l'ordine di presentazione della domanda di preiscrizione. Raggiunto il numero idoneo a garantire la copertura finanziaria, ciascun corso di perfezionamento sarà considerato attivato.

Raggiunto, altresì, il numero massimo previsto, il sistema on line avviserà il candidato che sta effettuando l'iscrizione sovrannumeraria che i posti disponibili sono esauriti. La richiesta sarà comunque mantenuta nel sistema in base all'ordine cronologico di compilazione della domanda di iscrizione *on line* ed inserita nell'elenco degli aventi diritto all'immatricolazione, stilato in base all'ordine di prematricula (generata automaticamente dal sistema) all'atto della preiscrizione.

Per compilare la domanda d'iscrizione i candidati potranno accedere al servizio Online del portale web dell'Ateneo dal seguente link: <https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do>

Il candidato laureato presso questa Sede, o che ha già in precedenza effettuato una iscrizione presso questo Ateneo, può accedere con il nome utente (numero di matricola) e la password di cui è già in possesso.

La password può essere recuperata cliccando su **RECUPERO PASSWORD** (il sistema chiederà il codice fiscale e l'e-mail, ed invierà le credenziali all'e-mail indicata).

Se non si riceve nessuna e-mail i candidati potranno accedere al link <https://www.asi.unicz.it/helpdesk/> e compilare l'apposito ticket per il recupero delle proprie credenziali.

Qualora il candidato non abbia mai effettuato alcuna iscrizione presso questo Ateneo, dovrà accreditarsi registrandosi al sistema di Ateneo accedendo al Link <https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do> **ottenendo username e password.**

Dopo aver effettuato il login, il candidato dovrà seguire la seguente procedura:

- selezionare la voce **"MENU"** in alto a destra e cliccare su **"SEGRETERIA"**;
- scendere in basso e cliccare sul quadratino blu **"TEST DI AMMISSIONE"**;
- selezionare il Corso di Perfezionamento;
- eseguire tutta la procedura fino a visualizzare il pulsante della stampa della domanda di preimmatricolazione: verrà generato un file pdf da salvare e stampare.

Una volta creata e stampata la domanda di preimmatricolazione

- selezionare la voce **"MENU"**, poi **"SEGRETERIA"** ed infine **"PAGAMENTI"**.

Il sistema Esse3 genererà il contributo di ammissione di **70,00 euro** (tassa contributo ammissione).

Cliccando a sinistra **sul numero della fattura,** apparirà la quietanza di pagamento che si può pagare in 2 modi:

- modalità online - Paga con PagoPA: consente di pagare con carta di credito, PayPal o altri sistemi di pagamento on line;
- modalità differita - Stampa Avviso per PagoPA: consente di stampare l'avviso di pagamento da presentare successivamente presso uno degli esecutori autorizzati, comprese anche le tabaccherie in cui è attivo il servizio Sisal Pay o Lottomatica o uno degli istituti di credito che aderiscono al sistema PagoPA. Gli istituti di credito consentono il pagamento dell'avviso anche tramite home banking e presso gli ATM (sportelli bancomat).

Il versamento di 70,00 euro deve essere effettuato, secondo le modalità previste (PagoPA), **entro e non oltre le ore 23,59 del 9 GENNAIO 2024** a pena di decadenza dall'iscrizione al Corso.

Il versamento di € 70,00 sarà compreso nel costo complessivo di ciascun Corso di Perfezionamento e non è rimborsabile in nessun caso, tranne che per mancata attivazione.

I DIPENDENTI PUBBLICI CHE DESIDERANO PARTECIPARE NELL'AMBITO DELLA INIZIATIVA "PA 110 E LODE" DOVRANNO SELEZIONARE IL MASTER DI LORO INTERESSE E LA CATEGORIA "PA 110 E LODE",

ED EFFETTUARE ANCH'ESSI IL VERSAMENTO DI 70,00 EURO ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23,59 DEL 9 GENNAIO 2024.

Nel caso in cui il candidato non disponga della connessione internet può recarsi presso le aule informatiche dell'Ateneo, dove potrà essere assistito e guidato per la domanda di ammissione.

Sedi delle Aule:

- 1) Campus Universitario "Salvatore Venuta", Edificio dell'Area Giuridica, Economica e delle Scienze Sociali – 1° Piano;
- 2) Campus Universitario "Salvatore Venuta", Edificio delle Bioscienze – corpo G – livello 0.

Nel caso si verificassero problemi tecnici col Portale Studenti Esse3, è possibile effettuare una segnalazione all'HelpDesk UMG, a cura dell'Area ASI, cliccando sul seguente link per aprire un ticket:

<https://www.asi.unicz.it/helpdesk>.

Art. 6 - Sul sito dell'Ateneo alla pagina <https://web.unicz.it/it/page/alta-formazione-a-a-2023-2024>, entro **7 gg. lavorativi** dalla data di scadenza per la compilazione delle domande di iscrizione on-line, **sarà pubblicato un avviso** con le seguenti informazioni:

- **Comunicazione circa l'attivazione o meno dei Corsi di Perfezionamento;**
- **data di SCADENZA della presentazione della documentazione per l'immatricolazione;**
- **modalità di rimborso della quota di preiscrizione versata di euro 70,00 qualora uno o entrambi i Corsi di Perfezionamento non venissero attivati.**

Tale pubblicazione costituirà notifica ufficiale agli interessati. Non sarà effettuata alcuna comunicazione personale.

Qualora uno e entrambi i Corsi di Perfezionamento fossero attivati, i preimmatricolati ammessi dovranno

- entrare nel portale Studenti con le proprie credenziali dal link <https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do>

Dopo aver effettuato il login, il candidato dovrà seguire la seguente procedura:

- *selezionare la voce "MENU" in alto a destra e cliccare su "SEGRETERIA"*
- *scendere in basso e cliccare sul quadratino blu "IMMATRICOLAZIONE";*
- *selezionare il Corso di Perfezionamento;*
- *eseguire tutta la procedura fino a visualizzare il pulsante della stampa della domanda di immatricolazione: verrà generato un file pdf da salvare e stampare.*

Una volta creata e stampata la domanda di immatricolazione

- *selezionare la voce "MENU", poi "SEGRETERIA" ed infine "PAGAMENTI".*

Il sistema Esse3 genererà il contributo di ammissione di € 576,00 (430,00 euro I rata + 16,00 euro di marca da bollo virtuale + 130,00 euro tassa diritto allo studio).

Entro la data indicata nell'avviso di apertura delle immatricolazioni, dovranno essere presentate allo sportello dell'Ufficio di Segreteria Post Lauream:

- stampa della domanda di immatricolazione, che verrà generata dal sistema Esse3;
- fotocopia I rata dell'importo di € 576,00;
- fotocopia contributo di ammissione di € 70,00;
- fotocopia firmata di un valido documento d'identità;
- 1 fototessera firmata sul retro.

La documentazione sopra indicata (ad eccezione della foto firmata sul retro, che andrà comunque consegnata allo sportello e non inviata con PEC) **potrà anche essere eccezionalmente trasmessa all'indirizzo PEC delle Segreterie Studenti segreteriestudenti@cert.unicz.it**

Non saranno ammessi i candidati le cui domande di iscrizione risultino non corredate dei documenti sopraindicati o con ricevuta di versamento effettuato oltre il termine che sarà indicato nell'avviso di apertura delle immatricolazioni.

PER IL PA 110 E LODE I DIPENDENTI PUBBLICI CHE PARTECIPANO ALL'INIZIATIVA "PA 110 E LODE" DOVRANNO EFFETTUARE LA MEDESIMA PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE DAL PORTALE ESSE3, VERSARE SOLO IL CONTRIBUTO DI AMMISSIONE DI € 576,00 (430,00 EURO I RATA + 16,00 EURO DI MARCA DA BOLLO VIRTUALE + 130,00 EURO TASSA DIRITTO ALLO STUDIO) E CONSEGNARE ANCHE LORO (O INVIARE TRAMITE PEC) LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- stampa della domanda di immatricolazione, che verrà generata dal sistema Esse3;
- fotocopia I rata dell'importo di € 576,00;
- fotocopia contributo di ammissione di € 70,00;
- fotocopia firmata di un valido documento d'identità;
- 1 fototessera firmata sul retro;
- *dichiarazione sostitutiva relativa allo status di dipendente pubblico, contenente i seguenti dati:*
 - *Struttura e Ufficio della P.A. dove si presta servizio;*
 - *Matricola del dipendente;*
 - *Qualifica e tipo di contratto (se a tempo determinato specificare la data di scadenza del contratto).*

DURANTE LA PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE ON LINE VERRA' RICHIESTO DI COMPILARE LA SCHERMATA RELATIVA ALLO STATUS DI DIPENDENTE PUBBLICO, COME PREVISTO DAL PROTOCOLLO D'INTESA DEL 7 OTTOBRE 2021 TRA IL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE ED IL MINISTERO PER

L'UNIVERSITÀ E LA RICERCA (<https://www.funzionepubblica.gov.it/formazione/pa-110-e-lode>) **E CARICARE SUL SISTEMA ESSE3 LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA.**

I candidati sono ammessi con riserva, previo accertamento dei requisiti di ammissione previsti nel presente decreto; nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal concorrente, risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), l'Università si riserva il diritto di attivare ogni utile procedura per dichiarare la decadenza del candidato dall'immatricolazione. L'amministrazione universitaria non rimborserà le tasse pagate e si riserva l'adozione di ogni azione prevista in merito dalla normativa vigente.

Il versamento di € 576,00 non è rimborsabile, di regola, in caso di rinuncia. Le rinunce per sopraggiunte incompatibilità saranno vagliate dagli organi competenti.

Art. 7 – In caso di mancata iscrizione o rinuncia di candidati in posizione utile entro la data indicata nell'avviso di apertura delle immatricolazioni, si procederà allo SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA. Dello scorrimento si darà comunicazione sul sito dell'Ateneo alla pagina <https://web.unicz.it/it/page/alta-formazione-a-a-2023-2024>.

Lo scorrimento avverrà esclusivamente in ordine di prematricola e gli **aventi diritto all'iscrizione avranno 3 giorni lavorativi di tempo per procedere alla consegna della documentazione di iscrizione.**

Art. 8 – L'ammissione ai Corsi di Perfezionamento vale esclusivamente per l'anno accademico 2023/2024 e non può essere congelata in attesa che l'allievo concluda altri corsi.

Art. 9 – Le rate d'iscrizione ai Corsi di Perfezionamento dovranno essere versate entro le date di scadenza di seguito riportate.

Si fa presente che al costo di entrambi i Corsi di Perfezionamento, nella 1a rata d'iscrizione di 430,00 euro, sono aggiunti il costo della marca da bollo virtuale di € 16,00 e la tassa per il diritto allo studio di € 130,00:

STUDENTI ORDINARI	TOTALE € 750	€ 576 All'atto della immatricolazione	€ 250 31 Marzo 2024 II RATA
STUDENTI PA 110 e lode	TOTALE € 576	€ 576 All'atto della immatricolazione	

Il tardivo pagamento delle rate comporterà l'applicazione di un contributo di mora calcolato in base al ritardo accumulato rispetto alla scadenza di ciascuna rata (vedasi Sezione Prima – Punto 4 del Regolamento tasse UMG 2023/2024 consultabile al link <https://web.unicz.it/admin/uploads/2023/08/regolamento-tasse-20232024-modificato.pdf>).

IL PAGAMENTO INTEGRALE DEI CONTRIBUTI È CONDIZIONE NECESSARIA PER L'ACCESSO DEGLI ALLIEVI ALL'ESAME FINALE.

Art. 10 – Ai sensi del D.M. 930/2022, considerando che i Corsi di Perfezionamento sono a frequenza obbligatoria, la contemporanea iscrizione a due corsi universitari è ammessa solo se i percorsi si differenziano per almeno 2/3 e la frequenza del secondo corso prescelto non è obbligatoria.

La compatibilità della doppia iscrizione a due corsi universitari verrà valutata dagli Organi competenti.

I corsi possono essere erogati anche con l'utilizzo di forme di didattica a distanza per alcune attività formative. Le attività formative dei Corsi di Perfezionamento comprendono attività di didattica frontale, seminari, forme di studio guidato e attività di project work.

Sono previste prove di verifica periodiche sulle attività didattico-formative svolte.

La prova finale del Corso di Perfezionamento, che può essere effettuata attraverso presentazione scritta o orale di un elaborato da parte del candidato su tema assegnato dal Direttore o da un docente del Corso di Perfezionamento, è sostenuta di fronte ad un'apposita Commissione, nominata dal Rettore su proposta del Direttore del corso.

A conclusione del Corso di Perfezionamento è previsto il rilascio di un **attestato di frequenza**, a firma del Direttore del Corso, inclusivo del totale dei CFU.

L'acquisizione dell'attestato del Corso di Perfezionamento è subordinata al rispetto degli obblighi di frequenza, al superamento delle prove di verifica previste e al pagamento integrale delle rate d'iscrizione.

Art. 11 - L'unità organizzativa competente per il coordinamento degli adempimenti amministrativi ai fini dell'iscrizione è **l'Area Segreteria degli Studenti - Ufficio di Segreteria Post Lauream - Edificio delle Bioscienze – Campus Universitario “Salvatore Venuta” – Catanzaro.**

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Anastasia URSETTA – e-mail: scuolspe@unicz.it

Curano il procedimento la Sig.ra Leila Lamanna e il Sig. Vito Tassone.

I giorni e gli orari di apertura dell'Ufficio sono i seguenti:

Lunedì e venerdì: dalle ore 9,30 alle ore 11,30

Martedì e giovedì: dalle ore 9,30 alle ore 11,30 e dalle ore 15,30 alle ore 16,30

Mercoledì: **CHIUSO**

Art. 12 - Con riferimento alle disposizioni di cui al GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation) e, in particolare, alle disposizioni di cui all'art. 13, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche in forma automatizzata. Il trattamento degli stessi, per gli ammessi al corso, proseguirà anche successivamente all'avvenuta iscrizione per le finalità inerenti alla gestione della carriera universitaria.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le informazioni fornite potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione universitaria dei candidati o allo svolgimento dell'eventuale prova selettiva. L'interessato ai sensi dell'art.15 del GDPR 2016/679 ha diritto di ottenere l'accesso ai suoi dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al loro trattamento oltre al diritto alla portabilità.

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo (Garante Privacy).

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro – Viale Europa – Campus Universitario "Salvatore Venuta" – Catanzaro, al titolare del trattamento. Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Responsabile del trattamento dei dati per le immatricolazioni: Dott.ssa Antonella Scozzafava, mail: segreteria@unicz.it - Responsabile della Protezione dei Dati: Dott. Stefano Ruffolo, mail: dpo@unicz.it.

Catanzaro, **20.11.2023**

IL RETTORE
Prof. Giovanni Cuda

DATA DI SCADENZA PROCEDURA DI ISCRIZIONE ON LINE: ORE 23,59 DEL 9 GENNAIO 2024.