



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

AVVISO AL PERSONALE AMMINISTRATIVO UMG

Si porta a conoscenza del Personale Amministrativo UMG che, per le esigenze della Presidenza del Senato Accademico, l'Ateneo ha la necessità di individuare n.1 (una) unità di personale di Categoria B o C –Area Amministrativa, alla quale affidare lo svolgimento della seguente attività:

Supporto amministrativo alla Segreteria della Presidenza del Senato Accademico.

L'unità di personale dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) Diploma di Scuola Secondaria di I grado o Diploma di Scuola Secondaria di II grado.

Tale collaborazione dovrà essere assicurata per un periodo di 12 mesi, eventualmente rinnovabile.

Gli interessati possono presentare la propria candidatura entro il 20-11-2023 ore 12:00, inviando relativa istanza corredata dal documento d'identità in corso di validità, dal Curriculum Vitae autocertificato ai sensi del DPR n. 445/2000, e dalla eventuale documentazione aggiuntiva, a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@cert.unicz.it, ovvero mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo di Ateneo.

L'affidatario dell'incarico dovrà produrre, unitamente alla candidatura presentata, il *nulla-osta* del Responsabile dell'Area/Struttura di appartenenza.

Catanzaro, 15-11-2023

Il Direttore Generale
Dot. Roberto Sigilli

Firma oscurata in base alle linee
Guida del Garante della Privacy