

IL RETTORE

- Visto lo Statuto dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, emanato con D.R. n. 657 del 4 luglio 2011 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale del 12.07.2011, n. 160; modificato con D.R. n. 305 del 07.03.2023 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale del 23.03.2023 n. 70;
- Visto il Regolamento didattico dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro emanato con D.R. n. 611 del 9. 7.2018 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 ed in particolare l'art. 3, comma 9, : “ (...) in attuazione dell'articolo 1, comma 15, della legge 14 gennaio 1999, n. 4, le università possono attivare, disciplinandoli nei regolamenti didattici di ateneo, corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente, successivi al conseguimento della laurea o della laurea magistrale, alla conclusione dei quali sono rilasciati i master universitari di primo e di secondo livello;
- Visto il Regolamento dei Corsi e della Scuola di Alta Formazione dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, emanato con D.R. n. 419 del 30.5.2017 e ss.mm.ii.;
- Visto il D.R. n. 1245 del 5.10.2023 di rinnovo del Master di 2° Livello in “**ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE E STRUMENTI MANAGERIALI NELLE AZIENDE COMPLESSE**” per l'a.a. 2023/2024, nonché di nomina del Direttore e del Centro autonomo di Gestione al quale è imputata la gestione amministrativa e patrimoniale del suddetto Master;
- Visti il D.M. n. 930/2022 sulla contemporanea iscrizione a due corsi universitari ed il relativo regolamento UMG consultabile al link <https://web.unicz.it/admin/uploads/2022/09/regolamentodoppia-iscrizione.pdf>

DECRETA

Art. 1 – E' aperta, per l'a.a. **2023/2024**, presso l'Università "Magna Græcia" di Catanzaro, la procedura per la presentazione delle domande di iscrizione per l'ammissione al Master di 2° Livello in “**ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE E STRUMENTI MANAGERIALI NELLE AZIENDE COMPLESSE**”.

<i>Titolo</i>	<i>Direttore</i>	<i>Numero minimo e massimo allievi</i>	<i>CFU</i>	<i>Costo</i>
ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE E STRUMENTI MANAGERIALI NELLE AZIENDE COMPLESSE	Prof. Rocco REINA	Min. 10 Max 25	60 CFU	€ 2.500

IL CORSO SARÀ ATTIVATO SOLO SE SARÀ RAGGIUNTA LA QUOTA MINIMA DI 10 ISCRITTI.

Art. 2 - Titoli di accesso, finalità e sbocchi professionali, piani didattici, sedi di svolgimento delle attività didattiche del suddetto Master di 2° Livello, ed ogni altra prescrizione specifica, sono indicati nella relativa

scheda, pubblicata sul sito dell'Ateneo alla pagina <https://sites.google.com/unicz.it/altaformazione/2023-2024/m2/464>, che costituisce parte integrante del presente decreto.

Art. 3 – Costituisce, pertanto, requisito di ammissione il possesso del titolo di accesso prescritto, conseguito entro la data di scadenza per la presentazione della domanda di preiscrizione.

Per l'equiparazione e l'equipollenza dei titoli si rinvia alla normativa vigente in materia (<https://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html>)

Art. 4 - I cittadini italiani con titolo estero, i cittadini dell'unione europea ovunque residenti e i cittadini non dell'unione europea regolarmente soggiornanti in Italia, di cui all'art. 26 della legge 30/7/2002 n. 189, possono essere ammessi ai Master secondo le disposizioni ministeriali, reperibili nella seguente pagina web: <https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>

Art. 5 - Per essere ammessi al Master i candidati dovranno compilare la domanda d'iscrizione esclusivamente online, dalle **ore 12,00 del 18 DICEMBRE 2023 alle ore 23,59 del 31 GENNAIO 2024.**

I posti disponibili, NELL'ORDINE MASSIMO DI 25, saranno coperti secondo l'ordine di presentazione della domanda di preiscrizione.

Raggiunto, altresì, il numero massimo previsto, il sistema on line avviserà il candidato che sta effettuando l'iscrizione sovrannumeraria che i posti disponibili sono esauriti. La richiesta sarà comunque mantenuta nel sistema in base all'ordine cronologico di compilazione della domanda di iscrizione *on line* ed inserita nell'elenco degli aventi diritto all'immatricolazione, stilato in base all'ordine di prematricola (generata automaticamente dal sistema) all'atto della preiscrizione.

Per compilare la domanda di preiscrizione i candidati potranno accedere al servizio Online del portale web dell'Ateneo dal seguente link: <https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do>

Il candidato laureato presso questa Sede, o che ha già in precedenza effettuato una iscrizione presso questo Ateneo, può accedere con il nome utente (numero di matricola) e la password di cui è già in possesso.

La password può essere recuperata cliccando su **RECUPERO PASSWORD** (il sistema chiederà il codice fiscale e l'e-mail, ed invierà le credenziali all'e-mail indicata).

Se non si riceve nessuna e-mail i candidati potranno accedere al link <https://www.asi.unicz.it/helpdesk/> e compilare l'apposito ticket per il recupero delle proprie credenziali.

Qualora il candidato non abbia mai effettuato alcuna iscrizione presso questo Ateneo, dovrà accreditarsi registrandosi al sistema di Ateneo accedendo al Link <https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do> **ottenendo username e password.**

Dopo aver effettuato il login, il candidato dovrà seguire la seguente procedura:

- selezionare la voce **"MENU"** in alto a destra e cliccare su **"SEGRETERIA"**;
- scendere in basso e cliccare sul quadratino blu **"TEST DI AMMISSIONE"**;
- selezionare il Master di II Livello in **ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE E STRUMENTI MANAGERIALI NELLE AZIENDE COMPLESSE**;
- eseguire tutta la procedura fino a visualizzare il pulsante della stampa della domanda di preimmatricolazione: verrà generato un file pdf da salvare e stampare.

Una volta creata e stampata la domanda di preimmatricolazione

- selezionare la voce **"MENU"**, poi **"SEGRETERIA"** ed infine **"PAGAMENTI"**.

Il sistema Esse3 genererà il contributo di ammissione di **70,00 euro** (tassa contributo ammissione).

Cliccando a sinistra **sul numero della fattura**, apparirà la quietanza di pagamento che si può pagare in 2 modi:

- modalità online - Paga con PagoPA: consente di pagare con carta di credito, PayPal o altri sistemi di pagamento on line;
- modalità differita - Stampa Avviso per PagoPA: consente di stampare l'avviso di pagamento da presentare successivamente presso uno degli esercenti autorizzati, comprese anche le tabaccherie in cui è attivo il servizio Sisal Pay o Lottomatica o uno degli istituti di credito che aderiscono al sistema PagoPA. Gli istituti di credito consentono il pagamento dell'avviso anche tramite home banking e presso gli ATM (sportelli bancomat).

Il versamento di 70,00 euro deve essere effettuato, secondo le modalità previste (PagoPA), **entro e non oltre le ore 23,59 del 31 GENNAIO 2024** a pena di decadenza dall'iscrizione al Corso.

Il versamento di € 70,00 sarà compreso nel costo complessivo del Master e non è rimborsabile in nessun caso, tranne che per mancata attivazione.

Nel caso in cui il candidato non disponga della connessione internet può recarsi presso le aule informatiche dell'Ateneo, dove potrà essere assistito e guidato per la domanda di ammissione.

Sedi delle Aule:

- 1) Campus Universitario "Salvatore Venuta", Edificio dell'Area Giuridica, Economica e delle Scienze Sociali – 1° Piano;
- 2) Campus Universitario "Salvatore Venuta", Edificio delle Bioscienze – corpo G – livello 0.

Nel caso si verificassero problemi tecnici col Portale Studenti Esse3, è possibile effettuare una segnalazione all'HelpDesk UMG, a cura dell'Area ASI, cliccando sul seguente link per aprire un ticket:

<https://www.asi.unicz.it/helpdesk>.

Art. 6 - Sul sito dell'Ateneo alla pagina <https://web.unicz.it/it/page/alta-formazione-a-a-2023-2024>, entro **7 gg. lavorativi** dalla data di scadenza per la compilazione delle domande di iscrizione on-line, sarà **pubblicato un avviso** con le seguenti informazioni:

- **Comunicazione circa l'attivazione o meno del MASTER;**
- **data di SCADENZA della presentazione della documentazione per l'immatricolazione;**
- **modalità di rimborso della quota di preiscrizione versata di euro 70,00 qualora il MASTER non venisse attivato.**

Tale pubblicazione costituirà notifica ufficiale agli interessati. Non sarà effettuata alcuna comunicazione personale.

Qualora il MASTER fosse attivato i preimmatricolati ammessi dovranno:

- entrare nel portale Studenti con le proprie credenziali dal link <https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do>

Dopo aver effettuato il login, il candidato dovrà seguire la seguente procedura:

- selezionare la voce "**MENU**" in alto a destra e cliccare su "**SEGRETERIA**"
- scendere in basso e cliccare sul quadratino blu "**IMMATRICOLAZIONE**";
- selezionare il Master di II Livello in **ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE E STRUMENTI MANAGERIALI NELLE AZIENDE COMPLESSE**;
- eseguire tutta la procedura fino a visualizzare il pulsante della stampa della domanda di immatricolazione: verrà generato un file pdf da salvare e stampare.

Una volta creata e stampata la domanda di immatricolazione

- selezionare la voce "**MENU**", poi "**SEGRETERIA**" ed infine "**PAGAMENTI**".

Il sistema Esse3 genererà il contributo di ammissione di **€ 576,00** (430,00 euro I rata + 16,00 euro di marca da bollo virtuale + 130,00 euro taxa diritto allo studio).

Entro la data indicata nell'avviso di apertura delle immatricolazioni, dovranno essere presentate allo sportello dell'Ufficio di Segreteria Post Lauream:

- stampa della domanda di immatricolazione, che verrà generata dal sistema Esse3;
- fotocopia I rata dell'importo di **€ 576,00**;
- fotocopia contributo di ammissione di **€ 70,00**;
- fotocopia firmata di un valido documento d'identità;
- 1 fototessera firmata sul retro.

La documentazione sopra indicata (ad eccezione della foto firmata sul retro, che andrà comunque consegnata allo sportello e non inviata con PEC) **potrà anche essere eccezionalmente trasmessa all'indirizzo PEC delle Segreterie Studenti segreteriastudenti@cert.unicz.it**

Non saranno ammessi i candidati le cui domande di iscrizione risultino non corredate dei documenti sopraindicati o con ricevuta di versamento effettuato oltre il termine che sarà indicato nell'avviso di apertura delle immatricolazioni.

I candidati sono ammessi con riserva, previo accertamento dei requisiti di ammissione previsti nel presente decreto; nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal concorrente, risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), l'Università si riserva il diritto di attivare ogni utile procedura per dichiarare la decadenza del candidato dall'immatricolazione. L'amministrazione universitaria non rimborserà le tasse pagate e si riserva l'adozione di ogni azione prevista in merito dalla normativa vigente.

Il versamento di € 576,00 non è rimborsabile, di regola, in caso di rinuncia. Le rinunce per sopraggiunte incompatibilità saranno vagliate dagli organi competenti.

Art. 7 – In caso di mancata iscrizione o rinuncia di candidati in posizione utile entro la data indicata nell'avviso di apertura delle immatricolazioni, si procederà allo **SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA**. Dello scorrimento si darà comunicazione sul sito dell'Ateneo alla pagina <https://web.unicz.it/it/news/105432/avviso-di-apertura-preiscrizioni-ai-master-di-i-e-ii-livello-a-a-2023-2024>.

Lo scorrimento avverrà esclusivamente in ordine di prematricola e gli **aventi diritto all'iscrizione avranno 3 giorni lavorativi di tempo per procedere alla consegna della documentazione di iscrizione.**

Art. 8 – L'ammissione al Master vale esclusivamente per l'anno accademico 2023/2024 e non può essere congelata in attesa che l'allievo concluda altri corsi.

Art. 9 – Le rate d'iscrizione al Master di II Livello in "ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE E STRUMENTI MANAGERIALI NELLE AZIENDE COMPLESSE" dovranno essere versate entro le date di scadenza di seguito riportate.

Si fa presente che al costo del Master, nella 1a rata d'iscrizione di 430,00 euro, sono aggiunti il costo della marca da bollo virtuale di € 16,00 e la tassa per il diritto allo studio di € 130,00.

ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE E STRUMENTI MANAGERIALI NELLE AZIENDE COMPLESSE	TOTALE € 2.500	€ 576 All'atto della immatricolazione	II RATA € 500 31 Marzo 2024	III RATA € 500 30 Giugno 2024	IV RATA € 500 30 Settembre 2024	V RATA € 500 31 Dicembre 2024
---	---------------------------	---	--	--	---	---

Il tardivo pagamento delle rate comporterà l'applicazione di un contributo di mora calcolato in base al ritardo accumulato rispetto alla scadenza di ciascuna rata (vedasi Sezione Prima – Punto 4 del Regolamento tasse UMG 2023/2024 consultabile al link <https://web.unicz.it/admin/uploads/2023/08/regolamento-tasse-20232024-modificato.pdf>).

IL PAGAMENTO INTEGRALE DEI CONTRIBUTI È CONDIZIONE NECESSARIA PER L'ACCESSO DEGLI ALLIEVI ALL'ESAME FINALE.

Art. 10 – Il Master ha una durata minima di un anno accademico.

Le attività formative dei Master comprendono attività di didattica frontale, attività di tirocinio curriculare, seminari, forme di studio guidato, attività di stage formativo e/o project work.

Ai sensi del D.M. 930/2022, considerando che il Master sono a frequenza obbligatoria, la contemporanea iscrizione a due corsi universitari è ammessa solo se i percorsi si differenziano per almeno 2/3 e la frequenza del secondo corso prescelto non è obbligatoria.

La compatibilità della doppia iscrizione a due corsi universitari verrà valutata dagli Organi competenti.

Sono previste prove di verifica periodiche sulle attività didattico-formative svolte.

La prova finale del Master può essere effettuata attraverso presentazione scritta o orale di un elaborato da parte del candidato su tema assegnato dal Direttore o da un docente del Master.

Il titolo è conseguito a seguito del superamento di un esame finale sostenuto di fronte ad un'apposita Commissione, nominata dal Rettore su proposta del Direttore del corso.

Il completamento delle attività del Master comporta l'acquisizione di almeno 60 crediti formativi, per ogni anno di svolgimento del Corso.

All'allievo che conclude il Master verrà rilasciato il **Diploma di Master**, dal quale risultano il totale dei crediti acquisiti e la valutazione finale.

Art. 11 - L'unità organizzativa competente per il coordinamento degli adempimenti amministrativi ai fini dell'iscrizione è **l'Area Segreteria degli Studenti - Ufficio di Segreteria Post Lauream - Edificio delle Bioscienze – Campus Universitario “Salvatore Venuta” – Catanzaro.**

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Anastasia URSETTA – e-mail: scuolspe@unicz.it

A supporto del Responsabile del procedimento: la Sig.ra Leila Lamanna e il Sig. Vito Tassone.

I giorni e gli orari di apertura dell'Ufficio sono i seguenti:

Lunedì e venerdì: dalle ore 9,30 alle ore 11,30

Martedì e giovedì: dalle ore 9,30 alle ore 11,30 e dalle ore 15,30 alle ore 16,30

Mercoledì: **CHIUSO**

Art. 12 - Con riferimento alle disposizioni di cui al GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation) e, in particolare, alle disposizioni di cui all'art. 13, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche in forma automatizzata. Il trattamento degli stessi, per gli ammessi al corso, proseguirà anche successivamente all'avvenuta iscrizione per le finalità inerenti alla gestione della carriera universitaria.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le informazioni fornite potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione universitaria dei candidati o allo svolgimento dell'eventuale prova selettiva. L'interessato ai sensi dell'art.15 del GDPR 2016/679 ha diritto di ottenere l'accesso ai suoi dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al loro trattamento oltre al diritto alla portabilità.

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo (Garante Privacy).

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro – Viale Europa – Campus Universitario “Salvatore Venuta” – Catanzaro, al titolare del trattamento. Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Responsabile del trattamento dei dati per le immatricolazioni: Dott.ssa Antonella Scozzafava, mail: segreteria@unicz.it - Responsabile della Protezione dei Dati: Dott. Stefano Ruffolo, mail: dpo@unicz.it.

Catanzaro, **14 DICEMBRE 2023**

IL RETTORE
Prof. Giovanni Cuda

DATA DI SCADENZA PROCEDURA DI ISCRIZIONE ON LINE: ORE 23,59 DEL 31 GENNAIO 2024.