



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

AVVISO AL PERSONALE TECNICO - AMMINISTRATIVO UMG

Si porta a conoscenza del Personale Tecnico-Amministrativo UMG che, per le esigenze dell'Area Affari Generali, l'Ateneo ha la necessità di individuare n. 1 (una) unità di personale alla quale affidare lo svolgimento delle seguenti attività:

- Supporto alla gestione amministrativa delle attività relative alle scuole di specializzazione di area sanitaria, con particolare riferimento all'iter di stipula delle convenzioni con strutture sanitarie per la rete formativa, supporto negli adempimenti (anche telematici) connessi alla gestione della banca dati CINECA/ MIUR off specializzazioni, predisposizione/gestione della corrispondenza con strutture sanitarie per i requisiti e gli standard ex DI 402/2017 (ad es. per richiesta volumi assistenziali), etc ;
- Supporto nello svolgimento di attività relative alle procedure di selezione degli assegni di ricerca.

L'unità di Personale Tecnico – Amministrativo UMG dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Diploma di scuola secondaria superiore;
- 2) Buona conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows Office.

Tale collaborazione dovrà essere assicurata per un periodo di 12 mesi.

Gli interessati possono presentare la propria candidatura entro il 17/01/2024 ore 12:00, inviando relativa istanza corredata dal documento d'identità in corso di validità, dal Curriculum Vitae autocertificato ai sensi del DPR n. 445/2000, e dalla eventuale documentazione aggiuntiva, a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@cert.unicz.it, ovvero mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo di Ateneo.

L'affidatario dell'incarico dovrà produrre, unitamente alla candidatura presentata, la *nulla- osta* del Responsabile dell'Area/Struttura di appartenenza.

Catanzaro, 12/01/2024

Il Direttore Generale

Dottoressa Roberta Sibilli

Firma oscurata in base alle linee
Guida del Garante della Privacy