



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

AVVISO AL PERSONALE TECNICO - AMMINISTRATIVO UMG

Si porta a conoscenza del Personale Tecnico-Amministrativo UMG che, per le esigenze dell'Area Affari Generali, l'Ateneo ha la necessità di individuare n. 1 (una) unità di personale alla quale affidare lo svolgimento delle seguenti attività:

- supporto nella predisposizione degli atti inerenti al reclutamento degli assegnisti di ricerca: decreti di nomina delle commissioni, elenchi e plichi di concorso, decreti di approvazione degli atti, contratti, comunicazioni obbligatorie, adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione e di gestione dei database, etc;
- supporto negli adempimenti relativi all'accreditamento annuale delle scuole di specializzazione di area sanitaria mediante piattaforma CINECA/MUR, all'iter di stipula delle convenzioni con strutture sanitarie per la costituzione della rete formativa, etc.

L'unità di Personale Tecnico – Amministrativo UMG dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Diploma di scuola secondaria superiore;
- 2) Buona conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows Office.

Tale collaborazione dovrà essere assicurata per un periodo di 6 mesi.

Gli interessati possono presentare la propria candidatura entro il 21/02/2024 ore 12:00, inviando relativa istanza corredata dal documento d'identità in corso di validità, dal Curriculum Vitae autocertificato ai sensi del DPR n. 445/2000, e dalla eventuale documentazione aggiuntiva, a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@cert.unicz.it, ovvero mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo di Ateneo.

L'affidatario dell'incarico dovrà produrre, unitamente alla candidatura presentata, il *nulla-osta* del Responsabile dell'Area/Struttura di appartenenza.

Catanzaro, 16/02/2024

Il Direttore Generale
Dott. Roberto Sigilli

Firma oscurata in base alle linee
Guida del Garante della Privacy