



# UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

## **AVVISO AL PERSONALE TECNICO - AMMINISTRATIVO UMG**

Si porta a conoscenza del Personale Tecnico-Amministrativo UMG che, per le esigenze dei Dipartimenti di Area Medica, l'Ateneo ha la necessità di individuare n. 2 (due) unità di personale alle quali affidare lo svolgimento delle seguenti attività:

### **PROFILO 1**

- supporto alla gestione del bilancio, con particolare riferimento all'attività commerciale e alle relative rilevazioni economico-patrimoniali, fatturazione attiva, in particolare per attività istruttoria di regolarità contabile e copertura della spesa, predisposizione ordini di acquisto.

L'unità di Personale Tecnico – Amministrativo UMG dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Diploma di scuola secondaria superiore;
- 2) Conoscenze di Office (in particolare Excel e Word) ed utilizzo dei principali browser per la navigazione Internet ed uso della posta elettronica

### **PROFILO 2**

- supporto alle attività amministrative, con particolare riferimento alle attività riguardanti la predisposizione di contratti di prestazione occasionale e professionale e delle attività consequenziali ai sensi della normativa vigente in materia.

L'unità di Personale Tecnico – Amministrativo UMG dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 3) Diploma di scuola secondaria superiore;
- 4) Conoscenze di Office (in particolare Excel e Word) ed utilizzo dei principali browser per la navigazione Internet ed uso della posta elettronica

Tali collaborazioni dovranno essere assicurate per un periodo di 8 mesi.

Gli interessati possono presentare la propria candidatura entro il 26/02/2024 ore 12:00, individuando il profilo di interesse, inviando relativa istanza corredata dal documento d'identità in corso di validità, dal Curriculum Vitae autocertificato ai sensi del DPR n. 445/2000, e dalla eventuale documentazione aggiuntiva, a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo@cert.unicz.it](mailto:protocollo@cert.unicz.it), ovvero mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo di Ateneo.

Gli affidatari degli incarichi dovranno produrre, unitamente alla candidatura presentata, il *nulla-osta* del Responsabile dell'Area/Struttura di appartenenza.

Catanzaro, 20/02/2024

**Il Direttore Generale**  
*Dot. Roberto Sigilli*

Firma oscurata in base alle linee  
Guida del Garante della Privacy