

**SINTESI CURRICULUM VITAE AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome	CORASANITI SILVIA
----------------	-------------------

**ISTRUZIONE  
E FORMAZIONE**

<b>Titoli di Studio Universitari</b>	Laurea in Economia e Commercio
• Date (da – a)	<b>19/12/1997</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Firenze
• Qualifica conseguita	Dott. in Economia e Commercio
Votazione	108/110
P. IVA	02563330790
<b>Titoli di Studio e attività di aggiornamento post-universitari</b>	=====
• Date (da – a)	=====
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	=====
• Qualifica conseguita	=====
Votazione	=====

**TITOLI SCIENTIFICI E  
PUBBLICAZIONI**

	=====
--	-------

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUE**

	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	buono

**EVENTUALI ULTERIORI  
ALTRI TITOLI O  
ESPERIENZE VALUTABILI**

Brevi docenze di marketing Turistico presso l'Istituto Fiorentino Scoppa di Catanzaro.

Dipendente dal 08/03/1999 al 26/05/2001 presso L'Ufficio di Ragioneria dell'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro con funzioni di natura amministrativo-contabile e fiscale.

Dal settembre 2001 al settembre 2002 collabora, con contratto di lavoro autonomo occasionale, presso lo Studio del Dott. Salvatore Pietro Francesco Procopio in Soverato occupandosi della gestione contabile, fiscale e societaria di un portafoglio clienti;

Libero professionista dal 01.10.2002;

Dall'ottobre 2002 al settembre 2005 collabora in qualità di Dottore Commercialista e con contratto di prestazione professionale presso la Società di servizi "Seravia S.R.L. di Soverato;

Titolare di uno Studio Commerciale dal settembre 2005 specializzato nella consulenza contabile, societaria e fiscale.

Nell'ambito della propria attività professionale cura la consulenza contabile, fiscale, societaria ed altre problematiche inerenti l'import-export di aziende che operano nel mercato Europeo ed Internazionale. Ha consolidato un' importante esperienza nel settore delle società Cooperative.

Ha maturato, inoltre, una consolidata esperienza nell'elaborazione delle dichiarazioni fiscali degli Enti Locali (Modelli 770, IRAP ed IVA).

Dal novembre 2008 a gennaio 2015 è stato Revisore Unico del Comune di San Sostene (CZ).

In qualità di revisore legale ha svolto perizie di stima per il conferimento nel capitale sociale di SRL.

Dal 09/04/2015 al 20/12/2022 è stata titolare di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso l'Area Finanziaria dell'Amministrazione centrale dell'Università Magna Graecia di Catanzaro svolgendo, tra le altre cose, attività di supporto alla predisposizione dei Bilanci d'Ateneo di previsione e d'esercizio (Bilancio Unico d'Ateneo di previsione annuale e triennale e del Bilancio Unico d'Ateneo d'esercizio in contabilità economico patrimoniale) e del Bilancio Consolidato d'Ateneo.

Nel corso del 2015 ha seguito la rendicontazione di due progetti "FESR-POR Calabria 2007-2012 L.I. 5.3.2.2. Dipartimento Turismo.

Nel corso del 2018 ha seguito la rendicontazione di un progetto di cui all'azione 3.1.1 - Aiuti per investimenti in macchinari, impianti e beni intangibili, e accompagnamento dei processi di riorganizzazione e ristrutturazione aziendale", approvato con Decreto Dirigenziale n. 12370 del 17/10/2016.

Dal 04/08/2016 al 04/08/2019 è Revisore Unico del Comune di Davoli, comune di seconda fascia con popolazione superiore ai 5.000 abitanti.

	<p>Dal 13/11/2017 è Revisore contabile della Società InventaTempo Cooperativa Sociale ONLUS in liquidazione con sede a Bologna.</p> <p>Dal 30/04/2019 è incaricata con Delibera di Giunta n. 54 del Comune di San Sostene a svolgere l'attività di Revisore Contabile del Progetto SPRAR/SIPROIMI Categoria "MSNA" per la rendicontazione del triennio 2018-2020. Tale incarico è stato riconfermato per la rendicontazione del triennio 2021/2023 con Delibera di Giunta n. 19 del 01/04/2022.</p> <p>Dal 13//03/2023 al 13/03/2023 è stata titolare del contratto per incarico di lavoro autonomo di tipo professionale per le attività di supporto all'Area Servizi Finanziari Economici e Fiscali, dell'Amministrazione centrale dell'Università Magna Graecia di Catanzaro, per la durata di 12 mesi, per lo svolgimento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Supporto alla gestione della contabilità edilizia;</li><li>- Supporto attività di chiusure Bilancio di esercizio;</li><li>- Supporto alla redazione del Bilancio consolidato ai sensi del D. Lgs n. 18 del 27/01/2012;</li><li>- Supporto attività per redazione bilancio di previsione triennale.</li></ul>
--	---

*Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.  
Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e succ. m. ed i. per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.*

OMISSIS /03/2024

*Dr.ssa Silvia Corasaniti*

Firma oscurata in base alle linee  
Guida del Garante della Privacy