

della Commissione giudicatrice per la selezione, per titoli e colloquio, relativa al conferimento di un incarico di lavoro autonomo di tipo occasionale, per attività di Tutor Didattico nell'ambito dei Corsi di Alta Formazione di area Organizzativa ed Aziendale (Master in *Organizzazione del Personale & Strumenti Manageriali nelle Aziende Complesse* e Corsi di perfezionamento in *Organizzazione e direzione delle aziende sanitarie* e in *Organizzazione Qualità & Gestione del Personale nella Sanità Pubblica*). Bando emanato con Provvedimento del Direttore di Dipartimento n. 13/2024 del 27.02.2024; Provvedimento del Direttore di Dipartimento di nomina Commissione n. 22/2024 del 26.03.2024.

Il giorno 22 del mese di aprile dell'anno 2024, alle ore 09:15, la Commissione giudicatrice si riunisce in terza seduta, in presenza nella stanza n. 16 del Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e sociologia, per la predisposizione dei quesiti da sottoporre ai candidati ammessi al colloquio, all'esito della valutazione dei titoli.

Sono presenti:

- Prof. Rocco Reina (Presidente)
- Prof.ssa Valentina Pupo (Componente)
- Dott.ssa Debora Marzano (Segretario verbalizzante).

### OMISSIS

All'esito del colloquio, la Commissione attribuisce ai candidati il seguente punteggio:

Candidato	Punteggio colloquio
Prot. n. 651 del 4 Marzo 2024	4
Prot. n. 702 del 6 Marzo 2024	8

La Commissione, al termine, formula la graduatoria finale di merito in ordine crescente:

Candidato	Punteggio titoli	Punteggio colloquio	TOTALE
Prot. n. 702 del 6 Marzo 2024	10,5	8	18,5
Prot. n. 651 del 4 Marzo 2024	8	4	12

La Commissione, pertanto, individua il candidato (Prot. n. 702 del 6 Marzo 2024) quale vincitore della procedura di selezione di cui al Provvedimento del Direttore di Dipartimento n. 13/2024 del 27.02.2024 per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo di tipo occasionale, per attività di Tutor Didattico nell'ambito dei Corsi di Alta Formazione di area Organizzativa ed Aziendale (Master in *Organizzazione del Personale & Strumenti Manageriali nelle Aziende Complesse* e Corsi di perfezionamento in *Organizzazione e direzione delle aziende sanitarie* e in *Organizzazione Qualità & Gestione del Personale nella Sanità Pubblica*).

Alle ore 10:50 la Commissione conclude i lavori e dispone la trasmissione del verbale e delle buste contenenti i quesiti estratti e quelli non estratti all'ufficio competente.

Letto, approvato, sottoscritto seduta stante.

- Prof. Rocco Reina                      Presidente
- Prof.ssa Valentina Pupo              Componente
- Dott.ssa Debora Marzano              Segretario verbalizzante