



Programma Tech4You (codice ECS 00000009) (PNRR)

MISSIONE 4 COMPONENTE 2, “Dalla ricerca all’impresa”

**INVESTIMENTO 1.5, “Creazione e rafforzamento di “Ecosistemi dell’innovazione”
costruzione di “leader Territoriali di R&S” –**

Bando a cascata Spoke 5

Allegato 5 Progetto di Ricerca

Informazioni Generali

Acronimo Progetto	
Titolo Progetto	
Spoke di riferimento	
Numero di partner partecipanti e relativa tipologia (START UP, PI, MI, GI, END USER, ODR):	
Durata (mesi): <i>La durata dei progetti non può superare i 15 mesi.</i>	
Costi totali progetto (euro):	
Contributo totale richiesto (euro):	
Referente del Progetto	<i>Nome, Cognome, e-mail, recapito telefonico</i>
Responsabile scientifico	<i>Nome, Cognome, e-mail, recapito telefonico</i>
Responsabile tecnologico	<i>Nome, Cognome, e-mail, recapito telefonico</i>
Abstract (max 1500 caratteri):	
Abstract in inglese (max 1500 caratteri):	
TRL iniziale:	<i>[4-9]</i>
TRL finale:	<i>[4-9]</i>

Descrizione progetto di ricerca e sviluppo

(massimo 12 pagine formato A4 carattere Times new Roman 12 escluso WP)

A. Coerenza tecnologica

- A.1) Fornire elementi che comprovino la **coerenza della proposta rispetto alle tematiche** indicate nella scheda tecnica di progetto a cui ci si riferisce, di cui all'Allegato 1 o all'Allegato 2 del Bando.
- A.2) Fornire elementi che comprovino la **coerenza del progetto con le Strategie di Specializzazione Intelligente** delle Regioni Calabria e/o Basilicata.
- A.3) Fornire elementi che comprovino la **coerenza del progetto con il Vincolo digitale**.
- Descrivere come il progetto favorisca la transizione digitale, garantendo contestualmente il rispetto del contributo all'obiettivo digitale (cd. Tagging), individuati dall'art.18 par. 4 lettera e) e f) del Regolamento (UE) 2021/241, e come le relative spese concorrono al conseguimento del vincolo digitale.
 - Fornire un dettaglio relativo alla quota di budget dedicata nel piano finanziario.

B. Grado di innovatività

- B.1) Descrivere lo **Stato dell'arte nell'ambito tecnologico** in cui si sviluppa il progetto.
- B.2) Evidenziare il **livello di innovazione del progetto**, in relazione allo stato dell'arte e al TRL di partenza e al TRL atteso.
- Evidenziare come il progetto contribuisca allo stato dell'arte della ricerca, in particolare, per i progetti di Linea A, a quello come evidenziato nella scheda di progetto scelta;
 - Evidenziare il valore innovativo del progetto e i vantaggi rispetto alle eventuali soluzioni attualmente disponibili con le loro limitazioni
 - Evidenziare gli elementi di originalità del progetto proposto (processo innovativo, prodotto/servizio innovativo, applicazione di soluzioni esistenti in nuovo contesto applicativo, ecc.) e il potenziale di crescita sul mercato.
- B.3) Fornire elementi che comprovino la **complementarità del progetto con la strategia di crescita competitiva industriale e tecnologica la coerenza con le strategie di innovazione del proponente o dei proponenti**.

C. Qualità del progetto

Non è previsto un limite di pagine complessive ma occorre prevedere al massimo 1 pagina per ogni tabella di descrizione dei WP

C.1) Tempistiche complessive (**Diagramma di Gantt**) con la pianificazione del calendario delle attività delle diverse Fasi/Work Package (WP)

Classificazione	R.I. / S.S.	Capofila / Partner	T1	T2	T3	T4	T5	T6
WP1 (descrittivo)								
Attività (descrittivo) 1.1								
Attività ... (descrittivo)								
WP 2 (descrittivo)								
Attività (descrittivo) 1.1								
Attività ... (descrittivo)								
WP n (descrittivo)								
Attività (descrittivo) 1.1								
Attività ... (descrittivo)								

C.2) **Work Plan e articolazione delle attività** (da compilare da parte di ciascun partner)

Tutti i progetti devono prevedere un WP0, strutturato come in tabella e finalizzato al coordinamento tecnico e al reporting periodico, che supporta trasversalmente tutti i Work packages tecnici dettagliati nel seguito e a cui sono associati solo i costi di auditing.

WP0 _____	Classificazione R.I./S.S.: _____ motivazione: _____ _____	Inizio attività _____	Fine attività _____
Titolo WP: Coordinamento generale:			
Mesi/Uomo _____		Beneficiario _____	
Obiettivi:			
<ul style="list-style-type: none"> - garantire la piena attuazione del progetto così come approvato, assicurando l'avvio tempestivo delle attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nel rispetto della tempistica prevista - ottemperare agli obblighi dettagliati nel bando 			
Descrizione generale del WP: _____			
<p>Attività 0.1 Sistema informativo: produrre e registrare periodicamente e ogniqualvolta venga richiesto dal MUR, da Hub o dallo Spoke i dati di avanzamento finanziario e fisico sul sistema informativo ed implementare tale sistema secondo le modalità e la modulistica indicata con:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) la documentazione attestante le attività progettuali svolte, avanzamento e conseguimento di milestone e target, intermedi e finali, previsti nel progetto approvato; b) la documentazione specifica amministrativo-contabile relativa a ciascuna procedura di affidamento e a ciascun atto giustificativo di spesa e di pagamento, nonché la complessiva rendicontazione delle spese sostenute; c) tutti i documenti aggiuntivi eventualmente richiesti dal MUR e dall'Hub stesso. <p>Attività 0.2 Rendiconto [Capofila, tutti i Partner]: trasmettere allo Spoke semestralmente e in coerenza con il Cronoprogramma approvato e ogniqualvolta venga richiesto dal MUR, Hub o Spoke:</p> <ul style="list-style-type: none"> d) il Rendiconto di progetto, comprensivo dell'elenco di tutte le spese effettivamente 			

<p>sostenute e registrate tramite il sistema informatico adottato nel periodo di riferimento di cui lettera b) e c),</p> <p>e) la Relazione tecnica di avanzamento lavori di progetto- trasmessa per tramite del Capofila – con descrizione degli avanzamenti complessivi relativi ai risultati di progetto nel periodo, con specifico riferimento ai milestone e target, intermedi e finali, raggiunti di cui lettera a).</p> <p>Attività 0.3 Auditing [Capofila, <i>Partner</i>]: Attività di verifica e attestazione da parte di soggetti iscritti nel registro dei revisori legali incaricati dal beneficiario che certifichino le spese sostenute e i rendiconti</p>
Deliverables:
Punti di controllo:
Spese di personale specificamente destinato a realizzare il progetto
Costi gestionali e amministrativi

Strutturare il progetto in WP (indicativamente non più di 5). Per ciascuna Fase/WP, ogni beneficiario (Capofila/Partner) dovrà compilare la sottostante tabella, necessaria per fornire un descrittivo più particolareggiato di ogni WP.

Laddove pertinente evidenziare la componente digitale: all'interno della struttura di WP deve essere ben chiaro quale sia il contributo digitale (ad esempio, è possibile dedicare almeno un WP alla componente digitale, piuttosto che identificare all'interno dei WP i task che ne contribuiscano). Evidenziare, se pertinente, le metodologie adottate per garantire il rispetto dei principi Open Science e Fair Data Management

WP_ _____	Classificazione R.I./S.S.: _____ motivazione: _____ _____	Inizio attività _____	Fine attività _____
Titolo WP:			
Mesi/Uomo		Beneficiario	
Obiettivi:			
Descrizione generale del WP:			
Attività:			
Deliverables:			
Punti di controllo:			
Spese di personale specificamente destinato a realizzare il progetto			
Spese per servizi di consulenza specialistica (fornire una breve descrizione tecnica e l'utilizzo nel WP)			

Spese per attrezzature e strumentazioni (fornire una breve descrizione tecnica e l'utilizzo nel WP). Indicare unicamente la quota di ammortamento relativa alla durata del WP
Spese per materiali (fornire una breve descrizione tecnica e l'utilizzo nel WP)
Spese per licenze software (fornire una breve descrizione tecnica e l'utilizzo nel WP)
Spese per fabbricati o terreni
Altre tipologie di spese (fornire una breve descrizione tecnica e l'utilizzo nel WP - specificare chiaramente la tipologia della spesa perché soggette ad autorizzazione specifica)

C.3) Tabella riassuntiva dell'impegno dei partners sul progetto in termini di Mesi-Uomo:

	WP 0	WP 1	WP 2	WP 3	WP 4	WP 5	Total i
Partner 1							
Partner 2							
Totali							

C.4) Milestones di Progetto e relative Deliverables: le Milestones si riferiscono a punti di controllo nel progetto che aiutano a monitorare lo stato di avanzamento della attività e il progresso verso l'obiettivo finale. Possono corrispondere al completamento di un deliverable chiave o a momenti di decisione critica nel progetto (ad esempio, momenti in cui il raggruppamento deve decidere quale delle diverse tecnologie adottare per ulteriori sviluppi). Nel quadro che segue, riassumere le milestones di progetto complementari rispetto a quelle standard relative alla chiusura dei periodi di rendicontazione.

Milestone n.	Descrizione e obiettivi della Milestone	Data di conseguimento	Deliverables <i>(indicare i deliverables oggetto di verifica della milestone)</i>

D) Sostenibilità economica

D.1) Fornire elementi che comprovino l'adeguatezza della **capacità economico-finanziaria dei proponenti** rispetto all'importo del progetto e la loro capacità di far fronte agli anticipi di cassa necessari.

D.2) Fornire elementi che comprovino la **congruità e pertinenza dei costi delle attività del progetto** in relazione agli obiettivi da raggiungere e alle attività previste.

D.3) Fornire elementi che comprovino la **capacità dei proponenti di affrontare eventuali rischi** (risultati negativi, ritardi, necessità di soluzioni diverse) con effetti finanziari durante l'attività di ricerca.

D.4) Dettaglio spese previste

compilare:

- una scheda costi **per ciascun beneficiario e per ciascuna fase/wp** del progetto
- una scheda costi **riassuntiva dell'intero progetto**

Previsione costi: WP ____	Costi	RI/SS	%	Contributo
Personale				
Attrezzature e strumentazioni				
Materiali				
Consulenze				
Licenze software				
Fabbricati o terreni				
Altre spese				
Costi gestionali e amministrativi				
Costi indiretti (15% dei costi del personale)				

Totale generale				
-----------------	--	--	--	--

E) Impatto

E.1) Descrivere **le ricadute e gli impatti attesi** al termine dal progetto (per i partner e per end users identificati) in termini:

- scientifici (ad esempio, con l'avanzamento della conoscenza scientifica),
- economici/tecnologici (per esempio sviluppando nuovi prodotti, servizi o processi di business, incrementando l'efficienza, abbassando i costi, contribuendo agli standards etc).
- sociali o ambientali (per esempio diminuendo le emissioni di CO₂, creando consapevolezza ecc.).

E.2) Descrivere **l'impatto atteso sulle imprese, in particolare PMI, partecipanti** in termini di business, indicando:

- il potenziale di crescita (fatturato, quota di mercato, occupazione creazione, vendite, ritorno sull'investimento e profitto),
- il potenziale di mercato,
- il know how acquisibile mediante il progetto.

E.3) Fornire elementi che comprovino l'attrattività del **segmento di mercato** in cui si colloca il progetto, in riferimento al tasso di crescita atteso, al grado di concentrazione, al grado di competitività, alle barriere all'ingresso.

E.4) Descrivere un proposta per la gestione della proprietà intellettuale che verrà condivisa dall'Organismo di Ricerca all'inizio del progetto (IP Background) e l'ulteriore, **eventuale, proprietà intellettuale** risultante dal progetto (IP Foreground), nonché le attività necessarie per dare impulso a ulteriore sfruttamento, up-scaling o validazione/dimostrazione dei risultati.

E.5) Descrivere il grado di sfruttamento, la strategia e le attività necessarie per **raggiungere il mercato** (successivamente al progetto), le prospettive per sviluppi futuri.

E.6) Descrivere se e come si intende perseguire la **trasferibilità e replicabilità dei risultati**.

F) Gruppo di lavoro

F.1) Descrivere, per ciascun membro principale del team, la qualificazione e le esperienze pregresse, la complementarità del **team di progetto** secondo la tabella.

Nome	Qualificazione	Esperienze pregresse	Complementarietà competenze

F.2) Descrivere la **modalità gestionale-organizzativa** del team di progetto.

F.3) In caso di presenza di un **sistema** formalizzato **di monitoraggio e di verifica** del programma di lavoro descriverne il funzionamento.

F.4) Evidenziare competenze ed esperienza del **Responsabile scientifico**.

F.5) Evidenziare il **ruolo del Responsabile scientifico** nel progetto e le modalità di interazione con il Responsabile tecnologico.

F.6) Evidenziare competenze ed esperienza del **Responsabile tecnologico**.

F.7) Evidenziare il **ruolo del Responsabile tecnologico** nel progetto e le modalità di interazione con il Responsabile scientifico.

F.8) Evidenziare la presenza di **dottorandi di ricerca**, il loro ruolo e le modalità di integrazione nel progetto.

G) Partnership

G.1) Descrivere la **partnership** nel suo complesso, indicando come ciascun soggetto coinvolto mette a valore le proprie esperienze e specificità e contribuisce al progetto.

G.2) Descrivere la **composizione del partenariato**.

N. partner ⁴	Nome e ragione sociale	Dimensione (Start up.PI, MI, GI, END USER.ODR)
1 (Capofila)		
...		
n		

G.3) Descrivere il **ruolo dei singoli partners**.

Ruolo del partner:	Evidenziare come il partner partecipa alla concezione del progetto, come contribuisce alla sua attuazione e come condivide i rischi e i risultati con gli altri partner
Conoscenze e competenze apportabili dal partner:	Nella descrizione, evidenziare un numero massimo di 5 attività o progetti rilevanti per la proposta progettuale e/o assets/competenze chiave messe a valore nel progetto

G.4) Descrivere il **ruolo dell'Organismo di ricerca** nel progetto (se previsto).

Ruolo del partner:	Evidenziare come l'OdR partecipa alla concezione del progetto, come contribuisce alla sua attuazione e come condivide i rischi e i risultati con gli altri partner
Conoscenze e competenze apportabili dal partner:	Nella descrizione, evidenziare un numero massimo di 5 attività o progetti rilevanti per la proposta progettuale e/o assets/competenze chiave messe a valore nel progetto

G.5) Descrivere le **modalità di interazione tra i partner**.

Complementarietà delle competenze dei partner	
Modalità di interazione tra i partner:	

H.1) **Criteri premiali** (da compilare soltanto in caso di possesso dei requisiti)

Partecipazione di donne o giovani sotto il 36 anni negli organi statutari e di controllo costituiti (Assemblea Soci, CdA, Collegio Sindacale, Direttore generale)	Indicare il nome delle imprese che possiedono il requisito e, per ciascuna di esse, evidenziare come il requisito viene soddisfatto
---	---

Presenza di certificazione UNI/Pdr 125:2022 relativa alla parità di genere	Indicare il nome delle imprese che possiedono il requisito e, per ciascuna di esse, evidenziare come il requisito viene soddisfatto
Il management è composto interamente di donne e di giovani	Indicare il nome delle imprese che possiedono il requisito e, per ciascuna di esse, evidenziare come il requisito viene soddisfatto
Coinvolgimento di candidati a percorsi di Dottorato di ricerca	Indicare il nome delle imprese che possiedono il requisito e, per ciascuna di esse, evidenziare come il requisito viene soddisfatto
Partecipazione al Progetto di start up e rilevanza e significatività del loro ruolo nel progetto	Indicare il nome delle imprese che possiedono il requisito e, per ciascuna di esse, evidenziare come il requisito viene soddisfatto

Conformità ai requisiti etici

Fornire informazioni sulla gestione delle questioni etiche relative alla ricerca che coinvolge vari tipi di soggetti/oggetti, segnalare se la ricerca può influire negativamente sulla salute e sulla sicurezza dei soggetti coinvolti.

In particolare, nel caso in cui siano previste attività in cui sorgono questioni di carattere etico come:

- l'utilizzo di cellule staminali embrionali umane o embrioni umani;
- il coinvolgimento di partecipanti umani, l'utilizzo di cellule o tessuti umani;
- il processamento di dati personali;
- l'utilizzo di animali;
- l'utilizzo di sostanze e processi che possono arrecare danno agli esseri umani, all'ambiente, agli animali e alle piante, o che riguardino fauna in estinzione o flora/aree protette;
- lo sviluppo e la diffusione di sistemi di Intelligenza Artificiale¹ ;
- altre questioni di carattere etico;

In caso affermativo completare i quadri che seguono. In caso contrario, specificare che le attività non sollevano questioni di carattere etico.

Dimensione etica, metodologia e impatto

Spiegare in dettaglio le questioni individuate in relazione a:

- obiettivi delle attività (ad es. studio delle popolazioni vulnerabili, ecc.)
- metodologia (ad es. sperimentazioni cliniche, coinvolgimento dei bambini, protezione dei dati personali, ecc.)
- l'impatto potenziale delle attività (ad es. danni ambientali, stigmatizzazione di particolari gruppi sociali, conseguenze politiche o finanziarie negative, abusi, ecc.)

Rispetto dei principi etici e delle legislazioni pertinenti

Descrivere come il(i) problema(i) individuati nelle dimensioni etiche di cui sopra saranno affrontati al fine di aderire ai principi etici e che cosa sarà fatto per garantire che le attività siano conformi ai requisiti giuridici ed etici UE e nazionali.

¹ If you plan to use, develop and/or deploy artificial intelligence (AI) based systems and/or techniques you must demonstrate their technical robustness. AI-based systems or techniques should be, or be developed to become: (i) technically robust, accurate and reproducible, and able to deal with and inform about possible failures, inaccuracies and errors, proportionate to the assessed risk they pose; (ii) socially robust, in that they duly consider the context and environment in which they operate; (iii) reliable and function as intended, minimizing unintentional and unexpected harm, preventing unacceptable harm and safeguarding the physical and mental integrity of humans; (iv) able to provide a suitable explanation of their decision-making processes, whenever they can have a significant impact on people's lives.