

**CURRICULUM VITAE
ELABORATO SULLA BASE
DEL FORMATO EUROPEO**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome

IVAN CAROLEO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

ivan.caroleo@gmail.com P.E.C. ivan.caroleo@pec.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)

Contratto di lavoro a tempo indeterminato dal 31/12/2018 ad oggi –
Categoria contrattuale C

Nome e indirizzo del datore
di lavoro

Università degli Studi “Magna Graecia” di Catanzaro – Viale Europa –
88100 Catanzaro

• Tipo di azienda o settore
(scuola, azienda privata,
libera professione,...)

Ente pubblico

• Ruolo/i lavorativo/i
svolto/i

Gestore di videoconferenze via LAN / Assistenza tecnica Hardware e
software e fonia agli Uffici dell’Ateneo e Dipartimenti annessi- Gestione
dei laboratori di Informatica – Assistenza agli studenti per servizi
ESSE3 – Rilascio di firme digitali ai docenti - Progetto per rivisitazione
sezione amministrazione trasparente e informatizzazione ciclo di
gestione delle performance.

Progetto per predisposizione portale “Assicurazione di Qualità”

Date (da – a)

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa dal 02/01/2008
al 30/04/2009

Nome e indirizzo del datore
di lavoro

Università degli Studi “Magna Graecia” di Catanzaro – Viale Europa –
88100 Catanzaro

• Tipo di azienda o settore
(scuola, azienda privata,
libera professione,...)

Ente pubblico

• Ruolo/i lavorativo/i
svolto/i

Gestore di videoconferenze via LAN / Assistenza tecnica Hardware e
software alle attività didattiche- Gestione dei laboratori di Informatica
Tecnico e gestore hardware e software dei sistemi di videoconferenza
dell’Ateneo. e dei laboratori di Informatica

• Principali mansioni e
responsabilità

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Tecnico e gestore hardware e software dei sistemi di videoconferenza dell'Ateneo. e dei laboratori di Informatica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Contratto di lavoro a tempo determinato part time dal 28/12/2007 al 30/06/2008</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Catanzaro – via M. Ippolito- 88100 catanzaro</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...) 	<p>Ente pubblico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i 	<p>Assistente contabile</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Attività di collaborazione presso l'Ufficio Ragioneria con particolare riferimento alla contabilizzazione di missioni e reversali di incasso; inoltre attività di collaborazione presso l'ufficio tributi con particolare riferimento alle attività di sportello legate al pagamento del diritto annuale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Contratto di collaborazione coordinata e continuativa dal 02/01/2007 al 31/12/2007</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro – Viale Europa – 88100 Catanzaro</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...) 	<p>Ente pubblico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i 	<p>Gestore di videoconferenze via LAN / Assistenza tecnica Hardware e software alle attività didattiche- Gestione dei laboratori di Informatica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Tecnico e gestore hardware e software dei sistemi di videoconferenza dell'Ateneo. e dei laboratori di Informatica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Contratto di collaborazione coordinata e continuativa dal 01/01/2006 al 31/12/2006</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro – Viale Europa – 88100 Catanzaro</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...) 	<p>Ente pubblico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i 	<p>Gestore di videoconferenze via LAN / Assistenza tecnica Hardware e software alle attività didattiche- Gestione dei laboratori di Informatica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Tecnico e gestore hardware e software dei sistemi di videoconferenza dell'Ateneo. e dei laboratori di Informatica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Contratto di collaborazione coordinata e continuativa dal 18/09/2006 al 18/10/2006</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Regione Calabria - Via Massara, 2 – 88100 Catanzaro</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Ente Pubblico – Settore Centro cartografico Regionale</p>

<p>(scuola, azienda privata, libera professione,...)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Attività di digitalizzazione di aerofotogrammi (ortofoto) ad alta risoluzione e relativa creazione di un database</p> <p>Esecuzione del progetto pilota per la “Realizzazione del sistema informativo del livello catastale delle acque”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Contratto di collaborazione coordinata e continuativa dal 16/05/2006 al 16/07/2006</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Regione Calabria - Via Massara, 2 – 88100 Catanzaro</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...) • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ente pubblico (Settore Protezione Civile)</p> <p>Attività di digitalizzazione delle registrazioni cartacee pluviotermoidrometriche</p> <p>Esecuzione del progetto pilota relativo alle digitalizzazione dei dati pluviotermoidrometrici</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Contratto di collaborazione coordinata e continuativa dal 03/10/2005 al 03/02/2006</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Regione Calabria - Via Massara, 2 – 88100 Catanzaro</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...) • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ente Pubblico (In missione presso l’Amministrazione Provinciale Di Catanzaro)</p> <p>Attività di ricognizione e acquisizione di basi informative, documentali relative al Demanio Fluviale</p> <p>Esecuzione del progetto “Costituzione del Sistema Informativo catastale delle acque della Regione Calabria”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Contratto di collaborazione coordinata e continuativa dal 13/12/2004 al 13/07/2005</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Consorzio di Bioingegneria Informatica Medica – P.le Volontari del Sangue, 2 – 27100 PAVIA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...) • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Organismo no profit di ricerca nel campo dell’I.C.T.</p> <p>Supporto tecnico operativo - coordinamento</p> <p>In servizio presso il Presidio informatico dell’Amministrazione Provinciale di Catanzaro con mansioni inerenti il progetto di e-government Cat@hospital,; in particolare ho svolto attività di formazione, ai dipendenti dei comuni e degli altri enti aderenti al progetto, sui seguenti applicativi: SGP Prenotazioni Sanitarie CUP</p> <p>Inoltre ho svolto attività di supporto tecnico sia hardware che software.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Contratto di prestazione d’opera dal 01/07/2004 al 31/12/2005</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Università degli Studi “Magna Graecia” di Catanzaro – Viale Europa – 88100 Catanzaro</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...) • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ente pubblico</p> <p>Gestore di videoconferenze via LAN / Assistenza tecnica Hardware e software alle attività didattiche- Gestione dei laboratori di Informatica Tecnico e gestore hardware e software dei sistemi di videoconferenza dell'Ateneo. e dei laboratori di Informatica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...) • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Contratto di prestazione d'opera dal 01/03/2004 al 31/05/2004</p> <p>Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro – Viale Europa – 88100 Catanzaro</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Gestore di videoconferenze via LAN</p> <p>Tecnico e gestore hardware e software dei sistemi di videoconferenza dell'Ateneo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...) • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Contratto di lavoro a tempo determinato dal 22/06/2003 al 30/09/2004</p> <p>Whynot Management Consultants srl –Via Scotellaro – Lamezia Terme</p> <p>Società a responsabilità limitata</p> <p>Operatore per la promozione della società dell'informazione in Calabria</p> <p>In servizio presso il Presidio informatico dell'Amministrazione Provinciale di Catanzaro con mansioni inerenti i progetti di e-government Cat@hospital, Pantarei e Sintesi; in particolare ho svolto attività di formazione, ai dipendenti dei comuni e degli altri enti aderenti ai progetti, sui seguenti applicativi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Protocollo informatico 2. SGP Prenotazioni Sanitarie CUP <p>Inoltre ho svolto attività di supporto tecnico sia hardware che software.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...) • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Contratto di lavoro a tempo determinato dal 01/01//2003 al 30/04/2003</p> <p>Tempor srl – Milano (in missione presso Regione Calabria)</p> <p>Società di lavoro interinale</p> <p>Operatore per la promozione della società dell'informazione in Calabria</p> <p>Attività di inventariazione dei beni rinvenuti dal Piano Telematico Calabria.</p>

- Date (da – a) Contratto di lavoro a tempo determinato dal 08/11/2000 al 31/12/2002

Nome e indirizzo del datore di lavoro Temporal srl – Milano (in missione presso Intersiel Spa)

- Tipo di azienda o settore Società di lavoro interinale
- (scuola, azienda privata, libera professione,...)
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i Operatore per la promozione della società dell'informazione in Calabria
- Principali mansioni e responsabilità Nell'ambito del Piano Telematico Calabria: in servizio presso l'Università Magna Grecia di Catanzaro con mansioni inerenti l'attività di gestione di un'aula multimediale a servizio degli studenti e dei docenti per acquisire le conoscenze di base per l'utilizzo del personal computer, per svolgere attività di ricerca in Internet e lezioni in videoconferenza con altri Atenei o altre postazioni dislocate sul territorio.

- Date (da – a) Contratto di lavoro a tempo determinato dal 01/01/2000 al 31/08/2000

Nome e indirizzo del datore di lavoro DataUfficio Srl – Via Ardeatina – Roma –

- Tipo di azienda o settore Società operante nel settore informatico
- (scuola, azienda privata, libera professione,...)
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i Responsabile Ufficio Assistenza Tecnica Sede Catanzaro
- Principali mansioni e responsabilità Attività di promozione dei software di contabilità e gestionali presso Enti e studi professionali- Attività di supporto tecnico all'uso dei SW.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 26/2/07 09/03/07
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione Tecnet SPA
- Titolo di studio e/o qualifica conseguita Corso base cisco voip & Cisco telephony

- Date (da – a) 12/02/07 16/02/07
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione Telefonica SPA
- Titolo di studio e/o qualifica conseguita Corso Tecnico sul cablaggio strutturato e networking

- Date (da – a) 18/05/2005 - 23/06/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione Università degli studi "La Sapienza" - Roma
- Titolo di studio e/o qualifica conseguita Corso di formazione del personale addetto al Master in Teledidattica applicata alla Medicina (Gestione e manutenzione operativa del sistema Elearning); Acquisite competenze avanzate nella gestione dei servizi di

web streaming ed e-learning.

- Date (da – a) 02/08/2004 – 02/10/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione Fondazione CRUI – ROMA
- Titolo di studio e/o qualifica conseguita Corso di formazione in Management Universitario presso L’Università Magna Graecia di Catanzaro

- Date (da – a) 17/06/2002 – 26/07/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione Tempor Srl / For Consulting Srl
- Titolo di studio e/o qualifica conseguita Corso di formazione In “Esperti Tecnici” sui servizi realizzati dal Piano Telematico Calabria

- Date (da – a) 18/11/2002 – 22/11/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione Tempor Srl / For Consulting Srl
- Titolo di studio e/o qualifica conseguita Corso di formazione In “Addetto alle reti distribuite e multifunzionali”

- Date (da – a) 02/12/2002 – 06/12/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione Tempor Srl / For Consulting Srl
- Titolo di studio e/o qualifica conseguita Corso di formazione In “Esperto dei sistemi per il controllo a distanza delle reti”

- Date (da – a) 16/12/2002 – 20/12/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione Tempor Srl / For Consulting Srl
- Titolo di studio e/o qualifica conseguita Corso di formazione In “Gestore delle reti distribuite attraverso sistemi informatizzati”

- Date (da – a) 2002 - 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione Istituto Tecnico Commerciale – Soverato (CZ)
- Titolo di studio e/o qualifica conseguita Patente Europea del Computer (ECDL)

- Date (da – a) 09/09/2000 al 20/10/2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione Corso formazione per “esperto in servizi di teledidattica” svolto nell’ambito dell’azione progettuale Teledidattica del Piano Telematico Calabria
- Titolo di studio e/o qualifica conseguita Esperto in servizi di teledidattica

- Date (da – a) 20/05/1999 al 17/09/1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione Istituto Tecnico Commerciale “B.Grimaldi” Catanzaro
- Titolo di studio e/o qualifica conseguita Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

- Date (da – a) 1986 al 1991

- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
- Titolo di studio e/o qualifica conseguita

CAPACITÀ E

COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Maturate in situazioni lavorative nelle quali la comunicazione e il lavoro di equipe sono fondamentali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Liceo Scientifico "Siciliani" Catanzaro

Diploma di Maturità Scientifica

ITALIANO

FRANCESE

eccellente
eccellente
eccellente

INGLESE

BUONO
BUONO
BUONO

Capacità di relazione con utenti maturate nell'ambito delle esperienze di lavoro presso l'università di catanzaro e presso i punti di front-office delle aziende sanitarie ed ospedaliere aderenti al progetto "cat@hospital - prenotazioni sanitarie on line"

Capacità di coordinamento del lavoro di più persone

Sistemi operativi Windows 10, 7, VISTA, XP, 2003 Server edition, 95/98, e NT;
Pacchetto Office 2016, 2013, 2003/2007 (Word, Excel, Power Point, Access);
Internet e posta elettronica;
Applicativo S.P.S.S.;
DB APSYLOG Asset Center (gestione del magazzino);
AETHRA SDV 9200 (software per videoconferenza);
ADS GS4 - Protocollo informatico
Gestione e installazione dei server e dei servizi di web streaming

Carattere socievole e attitudine alla relazione interpersonale;
Buona capacità di lavorare in team e per obiettivi;
Capacità di problem solving;
Autonomia operativa e decisionale;

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

Aspirazione a lavorare in un ambiente stimolante dal punto di vista professionale ed umano, che dia la possibilità di acquisire esperienza e di crescere professionalmente, nonché di poter mettere in pratica le conoscenze e le capacità lavorative acquisite finora.

Catanzaro, 29 maggio 2024



Firma ..

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 per false attestazioni, dichiarazioni mendaci e/o esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato decreto, il sottoscritto dichiara che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde al vero.



Firma

Ai sensi della L. 675/96 il sottoscritto, preso atto delle modalità e finalità di utilizzo dei propri dati personali, autorizza al trattamento.



Firma

Dichiaro inoltre di accettare di svolgere le attività secondo le modalità stabilite da codesto Ente, seppure da concordarsi in funzione delle peculiarità dei rapporti di collaborazione da instaurarsi.



Firma