



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

## **STRUTTURA AMMINISTRATIVA CENTRALE**

**DIRETTORE GENERALE DOTT. ROBERTO SIGILLI**

Edificio Direzionale Viale Europa, Loc. Germaneto: Catanzaro • Telefono: 0961.3696101-5176-5190 • Fax: 0961.3696108-5179  
• Email: [dirgen@unicz.it](mailto:dirgen@unicz.it)

---

### **STRUTTURA DI STAFF DEL RETTORE**

**RESPONSABILE PROCEDIMENTO: DIRETTORE GENERALE Dott. Roberto Sigilli (ad interim) O INCARICATI**

Edificio delle Bioscienze Viale Europa, Loc. Germaneto: Catanzaro. • Telefono: 0961.3694097 • Fax: 0961.3694112

• Email [rettore@unicz.it](mailto:rettore@unicz.it); [staffrettore@unicz.it](mailto:staffrettore@unicz.it)

#### *ARTICOLAZIONE UFFICI*

- Segreteria del Rettore;
- Uff. Organi Collegiali e Atti normativi;
- Uff. Rapporti Fondazione U.M.G.;
- Uff. Ricerca e Trasferimento Tecnologico;
- Uff. Società Partecipate.

#### Personale Tecnico Amministrativo afferente:

| COGNOME                | NOME       |
|------------------------|------------|
| SANTISE <sup>1</sup>   | ROBERTA    |
| ASSISI                 | PATRIZIA   |
| FRUSTACI <sup>2</sup>  | FRANCESCA  |
| COSENTINO <sup>3</sup> | GIUSEPPINA |

<sup>1</sup>A far data dal 01.10.2014, alla Dott.ssa Roberta Santise, Personale TAB, in servizio presso la struttura di Staff del Rettore, ai sensi dell'art. 91, comma 3 del CCNL 2006-2009, è assegnato, nell'ambito delle mansioni e delle attività alla medesima affidate, il seguente incarico di responsabilità all'interno della struttura di afferenza: struttura di Staff del Rettore incarico di responsabilità nell'ambito delle attività a supporto dei Procedimenti amministrativi inerenti la valorizzazione del Trasferimento Tecnologico e dei procedimenti amministrativi inerenti i finanziamenti alla Ricerca. L'anzidetto incarico è stato confermato anche per l'anno 2024.

<sup>2</sup>A far data dal 01.10.2014, alla Sig.ra Francesca Frustaci, Personale TAB, in servizio presso la struttura di Staff del Rettore, ai sensi dell'art. 91, commi 1 e 2 del CCNL 2006-2009, è assegnata, nell'ambito delle mansioni e delle attività alla medesima affidate, la seguente posizione/funzione specialistica o di responsabilità all'interno della struttura di afferenza: Struttura di Staff del Rettore: Responsabilità connessa alla titolarità di posizione comportante l'esercizio di funzioni di supporto amministrativo attività Organi Collegiali; Predisposizione estratti inerenti alle delibere assunte dagli Organi Collegiali ai fini dell'inoltro agli Uffici per la relativa esecuzione delibere assunte, fino al 20.11.2022.

A decorrere dal 21.11.2022 supporto nell'adempimento degli obblighi normativi relativi agli obiettivi di trasparenza e anticorruzione con riferimento al Senato Accademico e al Consiglio d'Amministrazione; Supporto al Segretario Verbalizzante nella stesura dei Verbali degli Organi Collegiali; Interazione con le Aree/Strutture amministrative e supporto nel controllo proposte di delibere nella fase preliminare di istruzione delle schede da sottoporre al Consiglio d'Amministrazione; Supporto Amministrativo nell'adeguamento dei Regolamenti d'Ateneo alle deliberazioni assunte dagli Organi Collegiali. L'anzidetto incarico è stato confermato anche per l'anno 2024.



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

|                       |             |
|-----------------------|-------------|
| LEOPARDI <sup>4</sup> | CARMELA     |
| ASSISI                | PATRIZIA    |
| MANGANO               | GIOVANNA    |
| AMBROSIO              | CLAUDIA     |
| ARROTTA               | AMEDEO      |
| MAZZU'                | LETIZIA     |
| VIOTTI                | MARIAGRAZIA |

### Elenco tipologie di procedimento

| Procedimento  | Tempo Massimo (gg) | Tempo Medio (gg) |
|---|--------------------|------------------|
| <b>Consorzi e centri interuniversitari: Costituzione, adesioni, designazione rappresentanti</b>   | <b>60</b>          | <b>30</b>        |
| <b>Contratti, convenzioni e protocolli d'intesa di Ateneo che non rientrano nell'autonomia delle strutture</b>  | <b>30</b>          | <b>30</b>        |
| <b>Controllo finale pratiche amministrative a firma del Rettore provenienti dagli Uffici amministrativi dell'Ateneo</b>   |                    |                  |
| <b>Controllo proposte di delibere istruite dagli Uffici Amministrativi dell'Ateneo di competenza degli Organi Collegiali (Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione)</b> |                    |                  |
| <b>Cura dei verbali relativi alle adunanze degli Organi Collegiali di Ateneo</b>  |                    |                  |
| <b>Cura dei verbali relativi alle adunanze della Commissione di supporto agli Uffici del Rettorato per la regolarità degli atti amministrativi</b>                              |                    |                  |
| <b>Finanziamento ministeriale per il sostegno alle imprese: FAR</b>   | <b>30</b>          | <b>30</b>        |
| <b>Fondazioni: Gestione e partecipazione</b>  | <b>180</b>         | <b>30</b>        |
| <b>Gestione brevetti: Deposito internazionale: Patent Cooperation Treaty: PCT</b>   | <b>180</b>         | <b>30</b>        |

<sup>3</sup>A far data dal 01.10.2014, alla Sig.ra Giuseppina Cosentino, Personale TAB, in servizio presso la struttura di Staff del Rettore, ai sensi dell'art. 91, commi 1 e 2 del CCNL 2006-2009, è assegnata, nell'ambito delle mansioni e delle attività alla medesima affidate, la seguente posizione/funzione specialistica o di responsabilità all'interno dell'Area Affari generali: Area Affari generali - Responsabilità connessa alla titolarità di posizione comportante l'esercizio di funzioni di supporto amministrativo alla Disabilità: assistenza studenti; supporto commissione disabilità; tenuta documenti. L'anzidetto incarico è stato confermato anche per l'anno 2024.

<sup>4</sup> A far data dal 21.11.2022, alla Sig.ra Carmela Leopardi, Personale TAB, in servizio presso la struttura di Staff del Rettore è assegnata, nell'ambito delle mansioni e delle attività alla medesima affidate, la seguente posizione/funzione: Svolgimento di funzioni di Supporto al Presidente, nella pianificazione e approfondimento degli argomenti inseriti all'Ordine del Giorno delle sedute del Senato Accademico, all'esito dell'interazione con le Aree/Strutture amministrative nonché di supporto nel controllo di proposte e delibere nella fase preliminare di istruzione ed elaborazione delle schede. L'anzidetto incarico è stato confermato anche per l'anno 2024.



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

|  |            |           |
|--|------------|-----------|
| <b>Gestione proprietà intellettuale e industriale</b>  | <b>180</b> | <b>30</b> |
| <b>Partecipazione a soggetti giuridici terzi (consorzi, società, etc.)</b>   | <b>30</b>  | <b>30</b> |
| <b>Predisposizione atti normativi a firma del Rettore</b>  |            |           |
| <b>Predisposizione estratti inerenti le delibere assunte dagli Organi Collegiali ai fini dell'inoltro agli Uffici per la relativa esecuzione</b> |            |           |
| <b>Progetti di ricerca per giovani ricercatori</b>   | <b>30</b>  | <b>30</b> |
| <b>Programmi per la formazione internazionale: Jean Monnet</b>   | <b>180</b> | <b>30</b> |
| <b>Segreteria: Convocazione di riunioni e ogni altra attività a supporto del Rettore</b>   |            |           |
| <b>Segreteria: Filtro e gestione delle comunicazioni telefoniche e di posta elettronica</b>  |            |           |
| <b>Segreteria: Gestione degli appuntamenti e dell'agenda del Magnifico Rettore</b>   |            |           |
| <b>Segreteria: Organizzazione delle missioni del Rettore</b>   |            |           |
| <b>Segreteria: Registrazione al protocollo e archiviazione della corrispondenza in entrata e in uscita</b>                                       | <b>2</b>   | <b>1</b>  |
| <b>Segreteria: Ricezione e selezione della posta in arrivo e partenza di carattere istituzionale</b>   |            |           |
| <b>Selezione dei documenti d'archivio di pertinenza (scarto e conservazione)</b>   | <b>180</b> | <b>90</b> |
| <b>Spin off: Creazione di impresa ad alta tecnologia</b>   | <b>180</b> | <b>30</b> |



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

## **STRUTTURA DI STAFF DIREZIONE GENERALE** **RESPONSABILE PROCEDIMENTO: DIRETTORE GENERALE Dott. Roberto Sigilli (ad interim) O INCARICATI**

Edificio Direzionale Viale Europa, Loc. Germaneto: Catanzaro •Telefono: 0961.3696101-6115-5176-5190-6098 •Fax: 0961.3696108-5179

•Email: [dirgen@unicz.it](mailto:dirgen@unicz.it) ; [staff.direttoregenerale@unicz.it](mailto:staff.direttoregenerale@unicz.it)

### *ARTICOLAZIONE UFFICI*

- Segreteria del Direttore Generale e Protocollo;
- Uff. Anticorruzione, Trasparenza e Performance;
- Uff. Legale;
- U.P.D. (Ufficio Procedimenti Disciplinari);
- Uff. Programmazione Formazione Personale T.A.B. (Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario);
- Uff. Relazioni Sindacali;
- U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico).

### Personale Tecnico Amministrativo afferente:

| COGNOME              | NOME       |
|----------------------|------------|
| VACCARI <sup>5</sup> | IVAN       |
| APOLLINI             | ITALIA     |
| COSENTINI            | GIORGIO    |
| DI MAURO             | SERENA     |
| GRECO                | PASQUALE   |
| MENNITI              | ANTONIO    |
| MINIACI              | FRANCESCA  |
| VACCARI <sup>6</sup> | M. CARMELA |

<sup>5</sup>Ufficio Anticorruzione, Trasparenza e Performance Responsabile, titolare di posizione con medio livello di autonomia organizzativa e responsabilità: Attività di staff, studio, ricerca e supporto alla programmazione, esecuzione, monitoraggio degli adempimenti in materia di Anticorruzione, Trasparenza e Ciclo della Performance d'Ateneo. L'anzidetto incarico è stato confermato anche per l'anno 2024.

<sup>6</sup>A far data dal 01.10.2014, alla Sig.ra Maria Carmela Vaccari, Personale TAB, in servizio presso la Struttura di Staff Direzione Generale, ai sensi dell'art. 91, commi 1 e 2 del CCNL 2006-2009, è assegnata, nell'ambito delle mansioni e delle attività alla medesima affidate, la seguente posizione/funzione specialistica o di responsabilità all'interno dell'Area di afferenza:

Struttura di Staff Direzione Generale, Ufficio Legale, Responsabilità connessa alla titolarità di posizione comportante l'esercizio di funzioni di supporto nell'ambito dei procedimenti esecutivi presso Terzi; adempimenti amministrativi in materia di contratti stipulati dall'Ateneo, secondo il nuovo sistema telematico. L'anzidetto incarico è stato confermato anche per l'anno 2024.



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

|          |               |
|----------|---------------|
| DROISE   | MASSIMILIANO  |
| MAURICI  | ROBERTO       |
| RICCIO   | VALERIA       |
| SCALZO   | DOMENICO      |
| VILLELLA | A. GIANFRANCO |

### Elenco tipologie di procedimento

| <b>Procedimento</b>   | <b>Tempo Massimo (gg)</b> | <b>Tempo Medio (gg)</b> |
|---|---------------------------|-------------------------|
| <b>Adempimenti inerenti l'anticorruzione nell'ambito del sistema PERLAPA</b>  |                           |                         |
| <b>Adempimenti inerenti la trasparenza delle informazioni e la performance nell'ambito del Portale per la Trasparenza Ministeriale (d.lgs.n.150/2009, art.13)</b>     |                           |                         |
| <b>Aggiornamento del Codice di comportamento</b>  | <b>180</b>                | <b>30</b>               |
| <b>Anticorruzione: Istruttoria segnalazioni di situazioni potenzialmente a rischio di corruzione</b>  | <b>30</b>                 | <b>30</b>               |
| <b>Anticorruzione: Supporto definizione ed implementazione Piano triennale di prevenzione della corruzione</b>  |                           |                         |
| <b>Comunicazioni obbligatorie nei confronti dell'autorità giudiziaria (art. 20 d.P.R. n. 3 del 1957; art.1, comma 3, l. n. 20 del 1994; art. 331 c.p.p.)</b>          | <b>180</b>                | <b>30</b>               |
| <b>Organizzazione dell'amministrazione centrale, organigramma, funzionigramma</b>   | <b>180</b>                | <b>30</b>               |
| <b>Performance: Supporto definizione Piano Performance</b>  |                           |                         |
| <b>Performance: Supporto implementazione adempimenti ciclo della performance Personale T.A.B. (programmazione, misurazione e monitoraggio dimensioni performance)</b> |                           |                         |
| <b>Procedimento disciplinare Personale tecnico amministrativo</b>   | <b>180</b>                | <b>30</b>               |
| <b>Protocollo informatica posta amministrazione centrale</b>  | <b>3</b>                  | <b>2</b>                |
| <b>Relazioni Sindacali: Supporto contrattazione e gestione dei rapporti con le rappresentanze sindacali</b>   | <b>180</b>                | <b>30</b>               |
| <b>Segreteria: Convocazione di riunioni e ogni altra attività a supporto del Direttore Generale</b>   |                           |                         |
| <b>Segreteria: Evasione richieste indirizzate al Direttore Generale</b>   | <b>30</b>                 | <b>30</b>               |
| <b>Segreteria: Filtro e gestione delle comunicazioni telefoniche e di posta elettronica</b>   |                           |                         |



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

|  |            |           |
|--|------------|-----------|
| <b>Segreteria: Gestione degli appuntamenti e dell'agenda del Direttore Generale</b>  |            |           |
| <b>Segreteria: Organizzazione delle missioni del Direttore Generale</b>  |            |           |
| <b>Segreteria: Ricezione e selezione della posta in arrivo e partenza di carattere istituzionale - Monitoraggio PEC Direttore Generale</b>                                   |            |           |
| <b>Selezione dei documenti d'archivio di pertinenza (scarto e conservazione)</b>   | <b>180</b> | <b>90</b> |
| <b>Trasparenza e Integrità: Supporto definizione ed implementazione Programma triennale per la trasparenza</b>   |            |           |
| <b>Trasparenza e Integrità: Informazioni e relazioni con il pubblico, compresi reclami, apprezzamenti e canale di ascolto stakeholder</b>                                    | <b>30</b>  | <b>30</b> |
| <b>Trasparenza e Integrità: Istruttoria richieste accesso civico</b>   | <b>30</b>  | <b>30</b> |
| <b>Trasparenza e Integrità: Supporto consultivo in materia di Trasparenza, integrità e legalità</b>  | <b>30</b>  | <b>10</b> |
| <b>Trasparenza e Integrità: Supporto definizione ed implementazione Formazione del personale in materia di legalità e integrità</b>  |            |           |
| <b>Trasparenza e Integrità: Supporto nella promozione e attuazione iniziative atte a garantire adeguato livello di trasparenza e diffusione cultura legalità e integrità</b> |            |           |
| <b>Accesso ai documenti amministrativi di pertinenza</b>   | <b>30</b>  | <b>30</b> |
| <b>Contenzioso giudiziale Amministrativo e Civile</b>  |            |           |
| <b>Contenzioso stragiudiziale</b>  | <b>30</b>  | <b>30</b> |
| <b>Pareri e Consulenze legali</b>  | <b>30</b>  | <b>30</b> |
| <b>Pignoramenti nei confronti del personale dipendente</b>   | <b>30</b>  | <b>30</b> |
| <b>Pignoramenti verso terzi aventi a oggetto trattamenti retributivi o altre forme di compensi al personale o a collaboratori</b>  | <b>30</b>  | <b>30</b> |
| <b>Recupero crediti</b>  | <b>30</b>  | <b>30</b> |



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

## AREA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E ORIENTAMENTO

### INCARICO DI RESPONSABILE D'AREA DOTT.SSA CARMELINA LUIGINA AUDINO RESPONSABILE PROCEDIMENTI (RESPONSABILE D'AREA O EVENTUALE ALTRO INCARICATO)

Edificio Direzionale Viale Europa, Loc. Germaneto: Catanzaro

•Telefono: 0961.3696128-6135-6080-6081 •Fax: 0961.3696120

•Email: [comunicazione.istituzionale@unicz.it](mailto:comunicazione.istituzionale@unicz.it); [c.audino@unicz.it](mailto:c.audino@unicz.it)

#### ARTICOLAZIONE UFFICI

- Uff. Comunicazione ed Orientamento;
- Uff. Servizi Sociali e Relazioni Esterne;
- Uff. Eventi Culturali e Marketing.

Personale Tecnico Amministrativo afferente:

| COGNOME  | NOME       |
|----------|------------|
| ALOI     | PAOLA      |
| ANGIO'   | FRANCESCA  |
| PLASTINA | GILDA      |
| RICCELLI | BERNARDINA |

#### Elenco tipologie di procedimento

| Procedimento   | Tempo Massimo (gg) | Tempo Medio (gg) |
|--|--------------------|------------------|
| Accesso ai documenti amministrativi di pertinenza  | 30                 | 30               |
| Benefici economici e verifiche ISEE utenti fruitori del servizio asilo nido                | 30                 | 30               |
| Funzionalità Comitato per lo Sport Universitario: Supporto amministrativo alle procedure   | 180                | 30               |
| Contratti, convenzioni e protocolli d'intesa di Ateneo per manutenzione spazi verdi Campus | 30                 | 30               |
| Corsi di formazione Privacy (Personale tecnico amministrativo)                             | 180                | 30               |



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

| <b>Procedimento</b>  | <b>Tempo Massimo<br/>(gg)</b> | <b>Tempo Medio<br/>(gg)</b> |
|--|-------------------------------|-----------------------------|
| <b>Documento programmatico sulla sicurezza (dati e informazioni): Redazione, integrazione e modifica</b> | <b>180</b>                    | <b>30</b>                   |
| <b>Identità e immagine dell'ateneo (corporate identity)</b>  | <b>180</b>                    | <b>30</b>                   |
| <b>Marketing, Comunicazioni Istituzionali e Rapporti Media</b>   | <b>180</b>                    | <b>30</b>                   |
| <b>Asilo Nido: Redazione, modifica e aggiornamento regolamento</b>                                       | <b>180</b>                    | <b>30</b>                   |
| <b>Asilo Nido: Sistema di Gestione per la Qualità Servizio</b>   |                               |                             |
| <b>Asilo Nido: supporto amministrativo selezione e iscrizioni</b>  |                               |                             |
| <b>Nomina amministratore di sistema Privacy</b>  | <b>30</b>                     | <b>30</b>                   |
| <b>Progettazione e realizzazione di eventi e attività culturali interni ed esterni</b>                   | <b>60</b>                     | <b>30</b>                   |
| <b>Realizzazione raccolta articoli di interesse per Organi Collegiali e Responsabili Amm.vi</b>          | <b>180</b>                    | <b>30</b>                   |



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

**AREA AFFARI GENERALI  
INCARICO DI RESPONSABILE D'AREA  
DOTT.SSA ELEONORA CONSOLI  
RESPONSABILE PROCEDIMENTI (RESPONSABILE D'AREA O EVENTUALE ALTRO INCARICATO)**

- Edificio Direzionale Viale Europa, Loc. Germaneto: Catanzaro
- Telefono: 0961.3696073-6074-6075-6090-6134-6616-6139 •Fax: 0961.3696150
- Email: [affarigenerali1@unicz.it](mailto:affarigenerali1@unicz.it); [affarigenerali2@unicz.it](mailto:affarigenerali2@unicz.it)

*ARTICOLAZIONE UFFICI*

- Uff. Ricerca e Relazioni Internazionali;
- Uff. Formazione Post-Laurea, Borse di Studio e Premi;
- Uff. Tutorato, Disabilità, Part-Time, Esami di Stato;
- Uff. Convenzioni.

Personale Tecnico Amministrativo afferente:

| COGNOME             | NOME         |
|---------------------|--------------|
| CONSOLI             | ELEONORA     |
| BORELLI             | VIVIANA      |
| FASANO              | MORENA       |
| SCERBO <sup>7</sup> | CARMEN       |
| BERARDONE           | FABRIZIO     |
| CARDAMONE           | VANESSA      |
| CRINITI             | IVANA        |
| DE FAZIO            | ELENA        |
| FAMMARTINO          | M. GRAZIELLA |
| PROCOPIO            | SILVIA       |

<sup>7</sup> A far data dal 21.11.2022 alla Sig.ra Carmen Scerbo, Personale TAB, in servizio presso l'Area Affari Generali, è assegnata nell'ambito delle mansioni e delle attività alla medesima affidate, la Responsabilità di procedimenti e funzioni amministrative di supporto alle attività inerenti alla mobilità internazionale e agli accordi internazionali. L'anzidetto incarico è stato confermato anche per l'anno 2024.



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

### Elenco tipologie di procedimento

| <b>Procedimento</b>   | <b>Tempo Massimo (gg)</b> | <b>Tempo Medio (gg)</b> |
|---|---------------------------|-------------------------|
| Accesso ai documenti amministrativi di pertinenza   | 30                        | 30                      |
| Accordi bilaterali interuniversitari per programmi di mobilità  | 180                       | 30                      |
| Accordi di cooperazione con i paesi in via di sviluppo  | 180                       | 30                      |
| Accordi interuniversitari per l'aggregazione delle scuole di specializzazione mediche   | 180                       | 30                      |
| Accordi per la formazione internazionale: Programma Erasmus +: Erasmus University Charter (EUC) e finanziamento attività decentrate | 180                       | 30                      |
| Assegni di ricerca: procedure di selezione per conferimento contratto; gestione contratti   | 180                       | 90                      |
| Borsa di studio per mobilità esterna: Integrazione borsa Erasmus: Finanziamento fondi ministeriali (legge 170/2003)                 | 30                        | 30                      |
| Borse di studio per attività di ricerca finanziate da enti privati  | 60                        | 30                      |
| Centri di eccellenza per la ricerca: Costituzione, rinnovo e adesione   | 30                        | 30                      |
| Centri universitari e interdipartimentali: Costituzione, rinnovo e adesione   | 30                        | 30                      |
| Collaborazioni studenti part-time 150 ore – procedure di concorso   | 180                       | 90                      |
| Collaborazioni studenti part-time 150 ore – stipula e gestione contratti  | 60                        | 30                      |
| Consorzi e centri interuniversitari: Costituzione, adesioni, designazione rappresentanti  | 60                        | 30                      |
| Contratti, convenzioni e protocolli d'intesa di Ateneo che non rientrano nell'autonomia delle strutture                             | 30                        | 30                      |
| Convenzioni con aziende sanitarie per attività didattico-formative/ di ricerca  | 180                       | 30                      |
| Convenzioni per il finanziamento di posti aggiuntivi per la frequenza di corsi di specializzazione                                  | 60                        | 30                      |
| Convenzioni per la rete formativa della formazione specialistica di area sanitaria  | 180                       | 30                      |
| Dottorato di ricerca: Accreditamento sedi e corsi   | 180                       | 30                      |
| Dottorato di ricerca: Bando, selezione e ammissione ai corsi  | 60                        | 30                      |



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRÆCIA" DI CATANZARO

|  |            |           |
|--|------------|-----------|
| <b>Dottorato di ricerca: Co-tutele</b>   | <b>60</b>  | <b>30</b> |
| <b>Dottorato di ricerca: Gestione convenzioni con enti pubblici e privati</b>                                    | <b>180</b> | <b>30</b> |
| <b>Dottorato di ricerca: Istituzione, attivazione, gestione e disattivazione</b>                                 | <b>90</b>  | <b>30</b> |
| <b>Esami di Stato</b>  | <b>30</b>  | <b>30</b> |
| <b>Finanziamento Regionale per interventi formativi di livello superiore</b>                                     | <b>30</b>  | <b>30</b> |
| <b>Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti</b>                               | <b>60</b>  | <b>30</b> |
| <b>Internazionalizzazione nell'ambito del finanziamento ministeriale</b>   | <b>180</b> | <b>30</b> |
| <b>Master: Redazione e stipula Convenzioni per il funzionamento master o il finanziamento di borsa di studio</b> | <b>180</b> | <b>30</b> |
| <b>Partecipazione a soggetti giuridici terzi (consorzi, etc.)</b>  | <b>30</b>  | <b>30</b> |
| <b>Programmazione generale tutorato</b>  | <b>180</b> | <b>30</b> |
| <b>Premi e borse di studio post lauream</b>  | <b>60</b>  | <b>30</b> |
| <b>Progettazione, gestione e rendicontazione progetti finanziati dal FSE:</b>                                    | <b>30</b>  | <b>30</b> |
| <b>Progetti di rilevante interesse nazionale: PRIN</b>   | <b>30</b>  | <b>30</b> |
| <b>Progetto LLP/Erasmus e accordi bilaterali di mobilità degli studenti in entrata</b>                           | <b>90</b>  | <b>30</b> |
| <b>Progetto LLP/Erasmus mobilità degli studenti in uscita</b>  | <b>180</b> | <b>90</b> |
| <b>Progetto LLP/Erasmus mobilità docenti e staff</b>   | <b>180</b> | <b>90</b> |
| <b>Programmi per la formazione internazionale: Programma Erasmus Mundus</b>                                      | <b>180</b> | <b>30</b> |
| <b>Protocolli d'Intesa regionali di area sanitaria</b>   | <b>180</b> | <b>30</b> |
| <b>Redazione, modifica e aggiornamento regolamenti di ateneo di pertinenza</b>                                   | <b>180</b> | <b>30</b> |
| <b>Scuole di dottorato di ricerca: Istituzione e organizzazione</b>  | <b>180</b> | <b>30</b> |
| <b>Scuole di specializzazione: Istituzione e organizzazione</b>  | <b>180</b> | <b>30</b> |
| <b>Scuole di specializzazione: inserimento e modifica nella banca dati dell'offerta formativa</b>                | <b>180</b> | <b>30</b> |
| <b>Scuole di specializzazione: procedura di nomina Direttore</b>   | <b>30</b>  | <b>30</b> |
| <b>Studenti disabili: Supporto allo studio individuale attraverso azioni di tutorato specifico</b>               | <b>180</b> | <b>90</b> |



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

**Studenti: Partecipazione a programma di mobilità (Erasmus, etc.)**

**180**

**30**

**Titoli di studio congiunti o doppi: Convenzioni con atenei italiani per il rilascio di del titolo di dottore di ricerca**

**180**

**90**



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

**AREA SERVIZI FINANZIARI ECONOMICI E FISCALI INCARICO  
DI RESPONSABILE D'AREA DOTT.SSA GRAZIA COLAFATI  
RESPONSABILE PROCEDIMENTI (RESPONSABILE D'AREA O EVENTUALE ALTRO INCARICATO)**

Edificio Direzionale Viale Europa, Loc. Germaneto: Catanzaro

•Telefoni Ufficio Ragioneria e contabilità: 0961.3696045 -6046 -6048 -6050-6141 Fax 0961.3696065

Telefono Ufficio Stipendi 0961.3696052 -6055 Fax 0961.3696067/69

Telefono Ufficio Missioni 0961.3696054 Fax: 0961.3696069

Telefono Ufficio Economato 0961.3694370/4151 fax 0961.3694371

•Email: [areafinanziaria@unicz.it](mailto:areafinanziaria@unicz.it)

*ARTICOLAZIONE UFFICI*

- Uff. Ragioneria e Contabilità Generale;
- Uff. Tributario e Fiscale;
- Uff. Stipendi e Missioni;
- Uff. Economale (Economato e Magazzino economale);
- Uff. Controllo di Gestione.

Personale Tecnico Amministrativo afferente:

| COGNOME            | NOME   |
|--------------------|--------|
| COLAFATI           | GRAZIA |
| MAZZA <sup>8</sup> | ANDREA |

<sup>8</sup>A far data dal 01.10.2014 al Sig. Andrea Mazza, Personale TAB, in servizio presso l'Area Servizi Finanziari Economici e Fiscali, Personale TAB, ai sensi dell'art. 91, commi 1 e 2 del CCNL 2006-2009, è assegnata, nell'ambito delle mansioni e delle attività al medesimo affidate, la seguente posizione/funzione specialistica o di responsabilità all'interno dell'Area di afferenza: Area Servizi Finanziari Economici e Fiscali, Responsabilità connessa alla titolarità di posizione comportante l'esercizio di funzioni di supporto alla gestione del bilancio, con particolare riferimento all'attività commerciale e alle relative rilevazioni economico- patrimoniali, fatturazione attiva, adempimenti IVA e rapporti con Ufficio delle Dogane. L'anzidetto incarico è stato confermato anche per l'anno 2024.

A far data dal 01.10.2022 conferito incarico di Responsabile di Economato. L'anzidetto incarico è stato confermato anche per l'anno 2024.



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

|                        |            |
|------------------------|------------|
| MAZZA                  | ANNA MARIA |
| PUTRONE <sup>9</sup>   | MAURIZIO   |
| SCARPINO <sup>10</sup> | BIANCA     |
| SEVERINO <sup>11</sup> | ELEONORA   |
| CON SARINO             | FRANCESCO  |
| CONSOLI                | CATERINA   |
| DARA                   | ALFONSO    |
| FEO                    | ANNALISA   |
| MANCUSO                | ANTONIO    |
| PISANI                 | MARCO      |

### Elenco tipologie di procedimento

| Procedimento  | Tempo Massimo (gg) | Tempo Medio (gg) |
|---|--------------------|------------------|
| <b>Banche, istituti di credito, servizi di cassa: Cura rapporti dell'Ateneo</b> | <b>180</b>         | <b>30</b>        |
| <b>Bilancio consolidato</b>   | <b>180</b>         | <b>30</b>        |
| <b>Bilancio pluriennale (piano economico-finanziario pluriennale)</b>           | <b>180</b>         | <b>30</b>        |
| <b>Bilancio unico di previsione (budget)</b>                                    | <b>180</b>         | <b>30</b>        |

<sup>9</sup>Anno 2014, al Sig. Maurizio Putrone, Personale TAB, in servizio presso l'Area Servizi Finanziari, Economici e Fiscali, ai sensi dell'art. 91, commi 1 e 2 del CCNL 2006-2009, è assegnata, nell'ambito delle mansioni e delle attività al medesimo affidate, la seguente posizione/funzione specialistica o di responsabilità all'interno dell'Area di afferenza: Area Servizi Finanziari Economici e Fiscali, Responsabilità amministrativa delle procedure C.S.A. per i trattamenti economici del personale dipendente dell'Ateneo. L'anzidetto incarico è stato confermato anche per l'anno 2024.

<sup>10</sup>A far data dal 01.10.2014 alla Sig.ra Bianca Scarpino, Personale TAB, in servizio presso l'Area Servizi Finanziari Economici e Fiscali, ai sensi dell'art. 91, commi 1 e 2 del CCNL 2006-2009, è assegnata, nell'ambito delle mansioni e delle attività alla medesima affidate, la seguente posizione/funzione specialistica o di responsabilità all'interno dell'Area di afferenza: Area Servizi Finanziari Economici e Fiscali; Responsabilità connessa alla titolarità di posizione comportante l'esercizio di funzioni di supporto alla gestione bilancio in riferimento alle spese, in particolare per attività istruttoria di regolarità contabile e copertura della spesa; verifica del budget; vigilanza sulle attività connesse agli adempimenti fiscali e previdenziali. L'anzidetto incarico è stato confermato anche per l'anno 2024.

<sup>11</sup>A far data dal 01.10.2014 alla Sig.ra Eleonora Severino, Personale TAB, in servizio presso l'Area Servizi Finanziari Economici e Fiscali, ai sensi dell'art. 91, commi 1 e 2 del CCNL 2006-2009, è assegnata, nell'ambito delle mansioni e delle attività alla medesima affidate, la seguente posizione/funzione specialistica o di responsabilità all'interno dell'Area di afferenza Area Servizi Finanziari Economici e Fiscali, Responsabilità connessa alla titolarità di posizione comportante l'esercizio di funzioni di supporto per il trattamento economico del personale Tecnico-Amministrativo a Tempo Determinato ed a Tempo Indeterminato; conguaglio fiscale; rapporti con l'Istituto INPS (ex INPDAP) per la gestione e riscossione crediti. L'anzidetto incarico è stato confermato anche per l'anno 2024.



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

| <b>Procedimento</b>  | <b>Tempo Massimo (gg)</b> | <b>Tempo Medio (gg)</b> |
|--|---------------------------|-------------------------|
| <b>Conto annuale del personale (per RGS)</b>   | <b>180</b>                | <b>30</b>               |
| <b>Conto consuntivo unico</b>  | <b>180</b>                | <b>30</b>               |
| <b>Pagamento procedure di competenza dell'Area.</b>  | <b>30</b>                 | <b>30</b>               |
| <b>Pagamento tramite economato.</b>  | <b>30</b>                 | <b>30</b>               |
| <b>Personale esterno: Pagamento borse di studio</b>  | <b>30</b>                 | <b>30</b>               |
| <b>Personale non universitario: Compensi commissioni esami di Stato TFA</b>  | <b>60</b>                 |                         |
| <b>Personale tecnico amministrativo EP: Retribuzione di risultato</b>  | <b>30</b>                 | <b>30</b>               |
| <b>Personale tecnico amministrativo: Compensi commissioni di concorso: Esami di stato e rimborso spese</b>                     | <b>30</b>                 | <b>30</b>               |
| <b>Personale tecnico amministrativo: Incentivazione</b>  | <b>30</b>                 | <b>30</b>               |
| <b>Personale tecnico amministrativo: Indennità di responsabilità</b>   | <b>60</b>                 | <b>30</b>               |
| <b>Personale tecnico amministrativo: Liquidazione Fondo comune di Ateneo</b>   | <b>30</b>                 | <b>30</b>               |
| <b>Personale tecnico amministrativo: Liquidazione Fondo servizi sociali</b>  | <b>30</b>                 | <b>30</b>               |
| <b>Personale tecnico amministrativo: Retribuzione di posizione</b>   | <b>60</b>                 | <b>30</b>               |
| <b>Personale tecnico amministrativo: Retribuzione stipendiale</b>  | <b>30</b>                 | <b>30</b>               |
| <b>Personale universitario: Compensi commissioni concorso o selezione per l'assunzione di personale tecnico amministrativo</b> | <b>60</b>                 | <b>30</b>               |
| <b>Personale universitario: INAIL - Indennità di infortunio</b>  |                           |                         |
| <b>Personale universitario: INPS (ex INPDAP) - Cartolarizzazione crediti</b>   | <b>180</b>                | <b>30</b>               |
| <b>Personale universitario: Liquidazione crediti a eredi</b>   | <b>30</b>                 | <b>30</b>               |
| <b>Personale universitario: Liquidazione prestazioni conto terzi e convenzioni</b>   | <b>30</b>                 | <b>30</b>               |
| <b>Personale universitario: Retribuzione stipendiale</b>   | <b>30</b>                 | <b>30</b>               |
| <b>Personale universitario: Recupero stipendio indebitamente percepito (mancato preavviso: Recupero ore non</b>                | <b>30</b>                 | <b>30</b>               |



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRÆCIA" DI CATANZARO

| <b>Procedimento</b>  | <b>Tempo Massimo (gg)</b> | <b>Tempo Medio (gg)</b> |
|--|---------------------------|-------------------------|
| <b>lavorate)</b>   |                           |                         |
| <b>Personale universitario: Rivalutazione monetaria e interessi legali</b>   | <b>180</b>                | <b>30</b>               |
| <b>Personale universitario: Trattamento economico aggiuntivo per convenzionamento SSN (Richiesta/autorizzazione pagamento)</b> | <b>180</b>                | <b>30</b>               |
| <b>Premi e borse di studio post lauream</b>  | <b>60</b>                 | <b>30</b>               |
| <b>Traslochi e spostamenti di archivio di rilevante entità</b>   | <b>30</b>                 | <b>30</b>               |
| <b>Variazione di bilancio in corso d'esercizio: Assestamento di bilancio</b>   | <b>30</b>                 | <b>30</b>               |



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

**AREA SERVIZI TECNICI E NEGOZIALI INCARICO DI  
RESPONSABILE D'AREA ING. ROSARIO PUNTURIERO  
RESPONSABILE PROCEDIMENTI (RESPONSABILE D'AREA O EVENTUALE ALTRO INCARICATO)**

- Edificio Direzionale Viale Europa, Loc. Germaneto: Catanzaro  
Telefono: 0961.3694045 • Fax: 0961.3694101-4046
- Telefono: 0961.3696097-6118 • Fax: 0961.3696125
- Email: [areaservizitecnicinegoziali@unicz.it](mailto:areaservizitecnicinegoziali@unicz.it); [uffgare@unicz.it](mailto:uffgare@unicz.it)

*ARTICOLAZIONE UFFICI*

- Ufficio di coordinamento del Servizio Prevenzione e Sicurezza ambienti di lavoro;
- Ufficio Gare ed appalti;
- Ufficio Gestione Attività Negoziali;
- Ufficio Gestione Edifici, Impianti e Campus;
- Ufficio Patrimonio;
- Ufficio Programmazione e Realizzazione Edilizia;

**Personale Tecnico Amministrativo afferente:**

| COGNOME                | NOME     |
|------------------------|----------|
| VENTRICE <sup>12</sup> | DOMENICO |
| CURCIO                 | ANTONIO  |

<sup>12</sup>A far data dal 01.10.2014, al Dott. Domenico Ventrice, Funzionario, in servizio presso l'Area Servizi Tecnici e Negoziali, ai sensi dell'art. 91, commi 1 e 2 del CCNL 2006-2009, è assegnata, nell'ambito delle mansioni e delle attività a medesimo affidate, la seguente posizione/funzione specialistica o di responsabilità all'interno dell'Area di afferenza: Responsabile, Titolare di posizione con medio livello di autonomia organizzativa e responsabilità;

Coordinamento Ufficio e Consegnatario beni mobili, fino al 22.11.2022.

A decorrere dal 23.11.2022 Responsabile dell'Ufficio Patrimonio per lo svolgimento delle seguenti attività: interazione e coordinamento tra i vari centri di Responsabilità (Amministrazione centrale, Dipartimenti, Centri di servizi e SBA) al fine di garantire l'uniformità e la regolarità nella compilazione e tenuta del registro inventariale unico di Ateneo, nel pieno rispetto del Regolamento per la tenuta e la gestione dell'inventario dei beni mobili, immobili ed immateriali; svolgimento, in sinergia con i Consegnatari, delle attività di scarico inventariale e di alienazione dei beni mobili fuori uso o gravemente danneggiati previste dal Capo VI del Regolamento per la tenuta e la gestione dell'inventario dei beni mobili, immobili ed immateriali; Istruttoria e predisposizione di atti preordinati alla locazione attiva e passiva, di comodato d'uso, alle alienazioni o acquisizioni in collaborazione con l'ufficio Gare ove di rispettiva competenza; adempimenti relativi alla trasparenza, per quanto di competenza. L'anzidetto incarico è stato confermato anche per l'anno 2024.



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

|                         |              |
|-------------------------|--------------|
| GALLORETTI              | FIRENZO      |
| BRUZZESE                | STEFANIA     |
| COSTA                   | GIULIO       |
| DE FAZIO                | CHIARA       |
| DE LUCA                 | MICHELANGELO |
| LEONE                   | GIANLUCA     |
| PIETRAMALA              | RAFFAELE     |
| QUARESIMA <sup>14</sup> | GIOVANNI     |
| ROMEO                   | NOEMI        |
| SEVERELLI <sup>13</sup> | ANNA DANIELA |
| VACCARO                 | STEFANIA     |
| VALLONE                 | ROBERTO      |

<sup>13</sup> A far data dal 23.11.2022, alla Sig.ra Anna Daniela Severelli, Personale TAB, in servizio presso l'Area Servizi Tecnici e Negoziati, Cat. C A far data dal 23.11.2022 - Titolarità di posizione comportante la responsabilità di procedimenti e funzioni tecnico – amministrative implicanti il possesso di competenze tecnico specialistiche connesse all'acquisizione di beni e servizi sopra soglia. L'anzidetto incarico è stato confermato anche per l'anno 2024.

<sup>14</sup> A far data dal 23.11.2022, al Sig. Giovanni Quaresima, Personale TAB, in servizio presso l'Area Servizi Tecnici e Negoziati, conferito l'incarico di Consegnatario dei beni mobili. L'anzidetto incarico è stato confermato anche per l'anno 2024.

### Elenco tipologie di procedimento

| <b>Procedimento</b>  | <b>Tempo Massimo (gg)</b> | <b>Tempo Medio (gg)</b> |
|--|---------------------------|-------------------------|
| <b>Accesso ai documenti amministrativi di pertinenza</b>                             | <b>30</b>                 | <b>30</b>               |
| <b>Acquisizione apparecchiature di rete</b>  | <b>30</b>                 | <b>30</b>               |
| <b>Acquisizione apparecchiature informatiche</b>                                     | <b>30</b>                 | <b>30</b>               |
| <b>Assegni di ricerca: Sorveglianza sanitaria contrattisti</b>                       | <b>30</b>                 | <b>30</b>               |
| <b>Assicurazione automezzi: Gestione dei sinistri</b>                                | <b>180</b>                | <b>180</b>              |
| <b>Assicurazioni di ateneo</b>   | <b>180</b>                | <b>30</b>               |
| <b>Assistenza auto (ACI, bollo, assicurazione, contrassegni, manutenzione, etc.)</b> | <b>180</b>                | <b>30</b>               |



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

**Atti di liberalità: Acquisizione beni mobili da lascito o donazione (beni mobili, beni mobili registrati, denaro e titoli) per le strutture**

**60**

**30**

**Beni mobili: Fornitura**

**30**

**30**



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

|  |            |            |
|--|------------|------------|
| <b>Contratti per la telefonia</b>  | <b>180</b> | <b>30</b>  |
| <b>Danni a terzi, sinistri, responsabilità civile dell'Ateneo</b>  | <b>30</b>  | <b>30</b>  |
| <b>Gara pubblica (offerta economicamente più vantaggiosa, licitazione privata, pubblico incanto) per forniture e servizi</b>           | <b>180</b> | <b>180</b> |
| <b>Gestione affidamenti in economia per forniture pubbliche</b>  | <b>60</b>  | <b>30</b>  |
| <b>Gestione contratti attivi: Bar, distributori automatici, servizi fotografici, etc.</b>  | <b>180</b> | <b>30</b>  |
| <b>Gestione contratti di appalto per servizi pubblici</b>  | <b>180</b> | <b>30</b>  |
| <b>Gestione del servizio di smaltimento dei rifiuti e dei rifiuti speciali, tossici, nocivi e biologici</b>                            | <b>180</b> | <b>30</b>  |
| <b>Individuazione contraente a cottimo fiduciario affidamento diretto per servizi pubblici</b>   | <b>60</b>  | <b>30</b>  |
| <b>Individuazione contraente a cottimo fiduciario affidamento diretto per forniture pubbliche</b>                                      | <b>60</b>  | <b>30</b>  |
| <b>Individuazione contraente a cottimo fiduciario mediante gara informale per servizi pubblici</b>                                     | <b>60</b>  | <b>30</b>  |
| <b>Individuazione contraente a cottimo fiduciario mediante gara informale per forniture pubbliche</b>                                  | <b>60</b>  | <b>30</b>  |
| <b>Individuazione contraente mediante gara ad evidenza pubblica per servizi pubblici</b>   | <b>180</b> | <b>180</b> |
| <b>Individuazione contraente mediante gara ad evidenza pubblica per forniture pubbliche</b>  | <b>180</b> | <b>180</b> |
| <b>Individuazione del contraente per contratti attivi: Bar, distributori automatici, fotografi, etc.</b>                               | <b>180</b> | <b>30</b>  |
| <b>Individuazione del contraente per forniture di beni e servizi con gara pubblica mediante procedura aperta</b>                       | <b>180</b> | <b>180</b> |
| <b>Individuazione del contraente per forniture di beni e servizi con gara pubblica mediante offerta economicamente più vantaggiosa</b> | <b>180</b> | <b>180</b> |
| <b>Individuazione del contraente per forniture di beni e servizi in economia</b>   | <b>180</b> | <b>180</b> |
| <b>Individuazione del contraente per l'esecuzione di lavori e servizi mediante procedura negoziata con pubblicazione di bando</b>      | <b>180</b> | <b>180</b> |



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRÆCIA" DI CATANZARO

|   |            |            |
|---|------------|------------|
| <b>Individuazione del contraente per l'esecuzione di lavori e servizi mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando</b> | <b>60</b>  | <b>30</b>  |
| <b>Individuazione del contraente per l'esecuzione di lavori e servizi in economia</b>   | <b>60</b>  | <b>30</b>  |
| <b>Individuazione del contraente per l'esecuzione di servizi con gara pubblica mediante procedura aperta</b>                        | <b>180</b> | <b>180</b> |
| <b>Individuazione del contraente per l'esecuzione di servizi con gara pubblica mediante offerta economicamente più vantaggiosa</b>  | <b>180</b> | <b>180</b> |
| <b>Individuazione del contraente per l'esecuzione di servizi con gara pubblica mediante procedura ristretta</b>                     | <b>180</b> | <b>180</b> |
| <b>Individuazione del contraente per la fornitura di beni con gara pubblica mediante offerta economicamente più vantaggiosa</b>     | <b>180</b> | <b>180</b> |
| <b>Locazione attiva e passiva di beni immobili</b>  | <b>60</b>  | <b>30</b>  |
| <b>Noleggio beni mobili</b>   | <b>30</b>  | <b>30</b>  |
| <b>Nomina addetti locali al Servizio di prevenzione e protezione</b>  | <b>180</b> | <b>30</b>  |
| <b>Nomina e selezione del Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione</b>   | <b>30</b>  | <b>15</b>  |
| <b>Radioprotezione: Nomina esperto qualificato</b>  | <b>180</b> | <b>30</b>  |
| <b>Selezione strutture erogatrici servizi per l'infanzia</b>  | <b>60</b>  | <b>30</b>  |
| <b>Servizi: Fornitura</b>   | <b>30</b>  | <b>30</b>  |
| <b>Servizio Global service</b>  | <b>180</b> | <b>30</b>  |
| <b>Sicurezza: Nomina addetti all'emergenza</b>  | <b>180</b> | <b>30</b>  |
| <b>Sicurezza: Nomina addetti primo soccorso</b>   | <b>30</b>  | <b>15</b>  |
| <b>Sorgenti radiogene: Acquisizione, gestione e detenzione</b>  | <b>180</b> | <b>30</b>  |
| <b>Studenti: Gestione degli infortuni, assicurazioni e INAIL</b>  | <b>30</b>  | <b>30</b>  |



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

**AREA RISORSE UMANE**

**INCARICO RESPONSABILE D'AREA DOTT. IVAN VACCARI**

**RESPONSABILE PROCEDIMENTI (RESPONSABILE D'AREA O EVENTUALE ALTRO INCARICATO)**

Edificio Direzionale Viale Europa, Loc. Germaneto: Catanzaro • Telefono: 0961.3696042-6026-6028-6034-6036-6037-6038-6040-6041-6124-6127-6142-6058-6059

• Email: [uffpers@unicz.it](mailto:uffpers@unicz.it)

*ARTICOLAZIONE UFFICI*

- a. Ufficio Personale Docente;
- b. Ufficio personale T.A.B. (Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario);
- c. Ufficio Lavoro Autonomo;
- d. Ufficio Pensioni.

Personale Tecnico Amministrativo afferente:

| COGNOME                  | NOME           |
|--------------------------|----------------|
| ABRAMO                   | STEFANIA       |
| AIELLO                   | FEDERICA       |
| ALBI                     | ROSSANA        |
| CALOIERO                 | MATTIA         |
| CARFORA                  | ROSARIO        |
| D'AGOSTINO <sup>16</sup> | CARMINE        |
| DE' MEDICI <sup>17</sup> | FRANCESCO      |
| DE VINCI                 | MARIA TERESA   |
| FIorentINO <sup>18</sup> | ANGELA         |
| GUAGLIANONE              | VALENTINA      |
| MACRILLO <sup>19</sup>   | MARIA          |
| MARZANO                  | MARIA STEFANIA |
| VOCI                     | FRANCESCO      |

<sup>16</sup> A far data dal 21.11.2022, al Sig. D'Agostino Carmine, Personale TAB, nell'ambito delle mansioni e delle attività al medesimo affidate, è assegnata la Posizione/funzione comportante la responsabilità di procedimenti e funzioni tecnico-amministrative inerenti all'ufficio "Affidamenti e Contratti d'insegnamento", con particolare riguardo alle procedure per il conferimento dell'attività didattica di genere; alla stipula contratti e agli adempimenti successivi; all'aggiornamento banca dati statistici. L'anzidetto incarico è stato confermato anche per l'anno 2024.



UMG  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRÆCIA" DI CATANZARO

<sup>17</sup> A far data dal 21.11.2022, al Sig. de' Medici Francesco, Personale TAB, nell'ambito delle mansioni e delle attività al medesimo affidate, è assegnata Posizione/funzione comportante la responsabilità di procedimenti o funzioni tecnico-amministrative inerenti all'ufficio "Carriera giuridica personale docente e non docente (ricercatori, TAB, Autonomi)" con particolare riguardo ai provvedimenti ed alle procedure in CSA, inerenti la carriera giuridica ed economica del personale docente e non docente; alle Elezioni CUN-RSU; ai rapporti con l'INPS gestione ex INPDAP e Società Finanziarie per stipula Convenzioni deleghe. L'anzidetto incarico è stato confermato anche per l'anno 2024.

<sup>18</sup> A far data dal 01.10.2014, alla Sig.ra Angela Fiorentino, Personale TAB, in servizio presso l'Area Risorse Umane, ai sensi dell'art. 91, commi 1 e 2 del CCNL 2006-2009 è assegnata, nell'ambito delle mansioni e delle attività alla medesima affidate, la seguente posizione/funzione specialistica o di responsabilità all'interno dell'Area di afferenza "Area Risorse Umane" Titolare di posizione comportante la responsabilità di procedimenti o funzioni tecnico-amministrative inerenti l'Area con particolare riguardo a: procedure inerenti l'Abilitazione Nazionale Scientifica; procedure selettive inerenti il reclutamento del personale docente e Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario. L'anzidetto incarico è stato confermato anche per l'anno 2024.

<sup>19</sup> A far data dal 01.10.2014, alla Sig.ra Maria Macrillò, Personale TAB, in servizio presso l'Area Risorse Umane, ai sensi dell'art. 91, commi 1 e 2 del CCNL 2006-2009, è assegnata, nell'ambito delle mansioni e delle attività alla medesima affidate, la sotto riportata posizione/funzione specialistica o di responsabilità all'interno dell'Area di afferenza, Area Risorse Umane: Responsabilità connessa alla titolarità di posizione comportante l'esercizio di funzioni di supporto a: Carriera Personale Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario; gestione Congedi ed aspettative del personale T.A.B. L'anzidetto incarico è stato confermato anche per l'anno 2024.



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

### Elenco tipologie di procedimento

| <b>Procedimento</b>   | <b>Tempo Massimo (gg)</b> | <b>Tempo Medio (gg)</b> |
|---|---------------------------|-------------------------|
| <b>Accesso ai documenti amministrativi di pertinenza</b>  | <b>30</b>                 | <b>30</b>               |
| <b>Attribuzione di incarichi di direzione di struttura complessa (personale sanitario o in convenzione)</b>                 | <b>180</b>                | <b>30</b>               |
| <b>Biblioteche: Predisposizione Decreto Rettorale di nomina organi</b>  | <b>30</b>                 | <b>30</b>               |
| <b>Elezione Consiglio di amministrazione – Predisposizione elenchi elettorato</b>   | <b>180</b>                | <b>30</b>               |
| <b>Convenzione con azienda sanitaria SSN (inerente l'attività assistenziale personale Dipartimenti Area Medica)</b>         | <b>180</b>                | <b>30</b>               |
| <b>Direttore generale: Nomina, dimissioni</b>   | <b>180</b>                | <b>30</b>               |
| <b>Dirigenti: Selezione per rapporto di lavoro a tempo determinato</b>  | <b>60</b>                 | <b>30</b>               |
| <b>Elezioni Rettore (predisposizione elenchi elettorato)</b>  | <b>180</b>                | <b>180</b>              |
| <b>Incarichi di direzione di struttura semplice o di alta specialità (personale sanitario o in convenzione)</b>             | <b>180</b>                | <b>30</b>               |
| <b>Personale docente: Abilitazione scientifica nazionale</b>  | <b>180</b>                | <b>30</b>               |
| <b>Personale docente: Afferenza ai dipartimenti</b>   | <b>30</b>                 | <b>30</b>               |
| <b>Personale docente: Aspettativa per assunzione in altra amministrazione</b>   | <b>30</b>                 | <b>30</b>               |
| <b>Personale docente: Aspettativa per attività presso soggetti ed organismi operanti in sede internazionale</b>             | <b>60</b>                 | <b>30</b>               |
| <b>Personale docente: Aspettativa per borse di studio, assegni o altre sovvenzioni dell'Unione Europea o internazionali</b> | <b>60</b>                 | <b>30</b>               |
| <b>Personale docente: Aspettativa per coniuge in servizio all'estero</b>  | <b>30</b>                 | <b>15</b>               |
| <b>Personale docente: Aspettativa per direzione istituti extrauniversitari</b>  | <b>30</b>                 | <b>15</b>               |
| <b>Personale docente: Aspettativa per infermità</b>   | <b>30</b>                 | <b>15</b>               |
| <b>Personale docente: Aspettativa per mandato parlamentare (incompatibilità)</b>  | <b>30</b>                 | <b>15</b>               |



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRÆCIA" DI CATANZARO

|  |            |           |
|--|------------|-----------|
| <b>Personale docente: Aspettativa per motivi di famiglia</b>   | <b>30</b>  | <b>7</b>  |
| <b>Personale docente: Assenza per maternità e paternità</b>  | <b>30</b>  | <b>7</b>  |
| <b>Personale docente: Assenza per studio e ricerca scientifica (non solo anno sabbatico)</b>   | <b>30</b>  | <b>30</b> |
| <b>Personale docente: Cambio Settore Scientifico-Disciplinare o Settore Concorsuale</b>  | <b>30</b>  | <b>30</b> |
| <b>Personale docente: Cambio settore scientifico-disciplinare e/o settore concorsuale</b>  | <b>180</b> | <b>30</b> |
| <b>Personale docente: Cessazione dei professori e ricercatori universitari dalla convenzione con il servizio sanitario nazionale</b> | <b>180</b> | <b>30</b> |
| <b>Personale docente: Cessazione per dimissioni volontarie</b>   | <b>30</b>  | <b>15</b> |
| <b>Personale docente: Chiamata</b>   | <b>180</b> | <b>30</b> |
| <b>Personale docente: Chiamata diretta</b>   | <b>180</b> | <b>30</b> |
| <b>Personale docente: Chiamata per chiara fama</b>   | <b>180</b> | <b>30</b> |
| <b>Personale docente: Collocamento fuori ruolo per incarichi all'estero</b>  | <b>60</b>  | <b>30</b> |
| <b>Personale docente: Conferimento del titolo di professore emerito e di professore onorario, nonché di altre onorificenze</b>       | <b>180</b> | <b>90</b> |
| <b>Personale docente: Conferma in ruolo</b>  | <b>180</b> | <b>90</b> |
| <b>Personale docente: Congedo per adozione internazionale</b>  | <b>30</b>  | <b>15</b> |
| <b>Personale docente: Congedo per figli con handicap</b>   | <b>30</b>  | <b>15</b> |
| <b>Personale docente: Congedo per incarico di insegnamento nei Paesi in via di sviluppo: PVS</b>                                     | <b>60</b>  | <b>30</b> |
| <b>Personale docente: Contratti per attività di insegnamento di alta qualificazione: Stipula convenzioni</b>                         | <b>30</b>  | <b>30</b> |
| <b>Personale docente: Contratti per attività di insegnamento di alta qualificazione</b>  | <b>30</b>  | <b>30</b> |
| <b>Personale docente: Contratto per incarichi di ricerca/docenza in alternativa al fuori ruolo</b>                                   | <b>30</b>  | <b>30</b> |
| <b>Personale docente: Didattica sostitutiva (professori a contratto) e attività di supporto alla didattica</b>                       | <b>180</b> | <b>90</b> |
| <b>Personale docente: Distacco temporaneo</b>  | <b>30</b>  | <b>30</b> |
| <b>Personale docente: Elezione delle rappresentanze negli organi di governo (predisposizione elenchi elettorato)</b>                 | <b>60</b>  | <b>30</b> |



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRÆCIA" DI CATANZARO

|  |            |           |
|--|------------|-----------|
| <b>Personale docente: Equo indennizzo per lesione riconosciuta dipendente da causa di servizio</b>   | <b>30</b>  | <b>30</b> |
| <b>Personale docente: Esonero dal servizio</b>   | <b>90</b>  | <b>30</b> |
| <b>Personale docente: Incarichi esterni retribuiti</b>   | <b>45</b>  | <b>15</b> |
| <b>Personale docente: Infortunio sul lavoro</b>  | <b>30</b>  | <b>7</b>  |
| <b>Personale docente: Inserimento in convenzione con aziende del servizio sanitario nazionale dei professori e ricercatori universitari</b>                                    | <b>30</b>  | <b>30</b> |
| <b>Personale docente: Nulla osta per supplenze o affidamenti fuori sede</b>  | <b>30</b>  | <b>30</b> |
| <b>Personale docente: Opzione per il rapporto di lavoro esclusivo/non esclusivo dei professori e dei ricercatori in convenzione con il servizio sanitario nazionale</b>        | <b>30</b>  | <b>30</b> |
| <b>Personale docente: Opzione per nuovo regime di trattamento economico</b>  | <b>30</b>  | <b>30</b> |
| <b>Personale docente: Opzione stato giuridico</b>  | <b>60</b>  | <b>30</b> |
| <b>Personale docente: Supporto amministrativo a Procedimento disciplinare</b>  | <b>180</b> | <b>30</b> |
| <b>Personale docente: Prolungamento del servizio</b>   | <b>30</b>  | <b>30</b> |
| <b>Personale docente: Reclutamento per trasferimento da altra sede universitaria</b>   | <b>180</b> | <b>30</b> |
| <b>Personale docente: Riammissione in servizio</b>   | <b>30</b>  | <b>30</b> |
| <b>Personale docente: Riconoscimento servizi svolti in Italia e all'estero</b>   | <b>60</b>  | <b>30</b> |
| <b>Personale docente: Rientro dei cervelli</b>   | <b>30</b>  | <b>30</b> |
| <b>Personale docente: Svolgimento attività accademica presso altra sede per convenzione interateneo</b>  | <b>60</b>  | <b>30</b> |
| <b>Personale docente: Trasferimento presso altra sede universitaria</b>  | <b>30</b>  | <b>30</b> |
| <b>Personale docente: Valutazione comparativa</b>  | <b>180</b> | <b>90</b> |
| <b>Personale docente: Variazione afferenza assistenziale dei professori e ricercatori universitari in convenzione con le aziende del servizio sanitario nazionale</b>          | <b>30</b>  | <b>30</b> |
| <b>Personale docente: Variazione del regime d'impegno (tempo pieno e tempo definito)</b>   | <b>30</b>  | <b>15</b> |
| <b>Personale docente: Variazioni stipendi per provvedimenti ad personam (riduzioni per malattia, aspettative, sciopero, passaggio a part-time, recuperi stipendiali etc.).</b> | <b>30</b>  | <b>30</b> |



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

|   |            |           |
|---|------------|-----------|
| <b>Personale non strutturato: Avvisi di selezione (consulenti, collaboratori continuativi, collaboratori occasionali)</b>               | <b>60</b>  | <b>45</b> |
| <b>Personale tecnico amministrativo a tempo determinato: Cessazione per volontarie dimissioni</b>                                       | <b>15</b>  | <b>30</b> |
| <b>Personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato: Cessazione per volontarie dimissioni</b>                                     | <b>30</b>  | <b>30</b> |
| <b>Personale tecnico amministrativo: Aspettativa coniuge all'estero</b>   | <b>30</b>  | <b>15</b> |
| <b>Personale tecnico amministrativo: Aspettativa per dottorato di ricerca</b>   |            |           |
| <b>Personale tecnico amministrativo: Aspettativa per dottorato o borsa di studio</b>  | <b>30</b>  | <b>15</b> |
| <b>Personale tecnico amministrativo: Aspettativa per incarico sindacale</b>   | <b>30</b>  | <b>30</b> |
| <b>Personale tecnico amministrativo: Aspettativa per passaggio ad altra amministrazione</b>   | <b>30</b>  | <b>15</b> |
| <b>Personale tecnico amministrativo: Assenza per aspettativa (Incarico elettivo, etc.)</b>  | <b>30</b>  | <b>7</b>  |
| <b>Personale tecnico amministrativo: Assenza per infortunio sul lavoro</b>  | <b>30</b>  | <b>7</b>  |
| <b>Personale tecnico amministrativo: Assenza per maternità e paternità</b>  | <b>30</b>  | <b>7</b>  |
| <b>Personale tecnico amministrativo: Autorizzazione incarichi esterni retribuiti</b>  | <b>30</b>  | <b>15</b> |
| <b>Personale tecnico amministrativo: Avviamento a selezione numerica</b>  | <b>180</b> | <b>30</b> |
| <b>Personale tecnico amministrativo: Cambio di area</b>   | <b>30</b>  | <b>30</b> |
| <b>Personale tecnico amministrativo: Cessazione per limiti di età o di servizio</b>   | <b>15</b>  | <b>30</b> |
| <b>Personale tecnico amministrativo: Comando in entrata</b>   | <b>30</b>  | <b>30</b> |
| <b>Personale tecnico amministrativo: Comando in uscita</b>  | <b>90</b>  | <b>30</b> |
| <b>Personale tecnico amministrativo: Concorso e selezione per il rapporto di lavoro a tempo determinato</b>                             | <b>90</b>  | <b>30</b> |
| <b>Personale tecnico amministrativo: Concorso e selezione per il rapporto di lavoro a tempo indeterminato</b>                           | <b>180</b> | <b>30</b> |
| <b>Personale tecnico amministrativo: Congedo per adozione internazionale</b>  | <b>30</b>  | <b>15</b> |
| <b>Personale tecnico amministrativo: Congedo per assistenza a familiari disabili</b>  | <b>30</b>  | <b>7</b>  |
| <b>Personale tecnico amministrativo: Congedo per la formazione</b>  | <b>30</b>  | <b>15</b> |
| <b>Personale tecnico amministrativo: Congedo per motivi di famiglia, di studio, di formazione e per servizio all'estero del coniuge</b> | <b>180</b> | <b>60</b> |



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

|   |            |           |
|---|------------|-----------|
| <b>Personale tecnico amministrativo: Convenzione con il Centro per l'impiego per assunzioni obbligatorie</b>                      | <b>60</b>  | <b>30</b> |
| <b>Personale tecnico amministrativo: Elezione delle rappresentanze nel Senato Accademico (predisposizione elenchi elettorato)</b> | <b>60</b>  | <b>30</b> |
| <b>Personale tecnico amministrativo: Equo indennizzo per lesione riconosciuta dipendente da causa di servizio</b>                 | <b>30</b>  | <b>30</b> |
| <b>Personale tecnico amministrativo: Esonero dal servizio</b>   | <b>90</b>  | <b>30</b> |
| <b>Personale tecnico amministrativo: Incarichi interni</b>  | <b>30</b>  | <b>30</b> |
| <b>Personale tecnico amministrativo: Incentivazione</b>   | <b>30</b>  | <b>30</b> |
| <b>Personale tecnico amministrativo: Indennità di posizione, di risultato e di responsabilità</b>                                 | <b>60</b>  | <b>30</b> |
| <b>Personale tecnico amministrativo: Mobilità esterna intercompartimentale</b>  | <b>30</b>  | <b>30</b> |
| <b>Personale tecnico amministrativo: Mobilità interna</b>   | <b>30</b>  | <b>30</b> |
| <b>Personale tecnico amministrativo: Mobilità parziale (incarico ad interim)</b>  | <b>60</b>  | <b>30</b> |
| <b>Personale tecnico amministrativo: Modifica del rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo parziale, telelavoro)</b>                | <b>30</b>  | <b>30</b> |
| <b>Personale tecnico amministrativo: Permanenza in servizio (fino al raggiungimento dell'età minima)</b>                          | <b>30</b>  | <b>30</b> |
| <b>Personale tecnico amministrativo: Permessi studio (ex 150 ore)</b>   | <b>30</b>  | <b>15</b> |
| <b>Personale tecnico amministrativo: Progressione economica orizzontale: PEO</b>  | <b>180</b> | <b>30</b> |
| <b>Personale tecnico amministrativo: Retribuzione di posizione</b>  | <b>60</b>  | <b>30</b> |
| <b>Personale tecnico amministrativo: Riammissione in servizio</b>   | <b>90</b>  | <b>45</b> |
| <b>Personale tecnico amministrativo: Ricostruzione carriera</b>   | <b>60</b>  | <b>30</b> |
| <b>Personale tecnico amministrativo: Riduzione servizio lavorativo personale con disabilità</b>                                   | <b>30</b>  | <b>15</b> |
| <b>Personale universitario - Trattamento economico aggiuntivo per convenzionamento SSN (Richiesta/autorizzazione pagamento)</b>   | <b>180</b> | <b>30</b> |
| <b>Personale universitario: Attribuzione del trattamento di quiescenza (pensione)</b>   | <b>30</b>  | <b>30</b> |
| <b>Personale universitario: Attribuzione pensione di inabilità</b>  | <b>30</b>  | <b>30</b> |
| <b>Personale universitario: Benefici per assistenza a familiari con handicap</b>  | <b>30</b>  | <b>15</b> |
| <b>Personale universitario: Compensi commissioni concorso o selezione per l'assunzione di personale tecnico</b>                   | <b>60</b>  | <b>30</b> |



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

**amministrativo**

**Personale universitario: Conferimento dell'indennità di buonuscita (trattamento di fine servizio: TFS o trattamento di fine rapporto: TFR)**

**30**

**30**

**Personale universitario: INPS (ora INAIL) - Indennità di infortunio**

**Personale universitario: Pensione privilegiata**

**30**

**30**

**Personale universitario: Recupero stipendio indebitamente percepito (mancato preavviso: Recupero ore non lavorate)**

**30**

**30**

**Personale universitario: Ricongiunzione ex CPS CPDEL (INPDAP ora INPS Gestione Dipendenti Pubblici)**

**30**

**30**

**Personale universitario: Riconoscimento infermità dipendente da fatti di servizio: Equo indennizzo**

**30**

**30**

**Prestazioni professionali abituali e occasionali: Stipula contratti**

**60**

**60**

**Regolamenti di ateneo di pertinenza: Redazione, modifica e aggiornamento**

**180**

**30**

**Rettore – Commissioni giudicatrici per la Valutazione Comparativa per il Reclutamento dei Docenti e dei Ricercatori: Nomina, compiti, rinnovo**

**30**

**30**

**Ricercatore universitario: Conferma in ruolo**

**180**

**90**

**Ricercatore universitario: Valutazione comparativa**

**180**

**30**

**Ricercatori a tempo determinato: Selezione**

**180**

**30**



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

## AREA SERVIZI INFORMATICI

### INCARICO DI RESPONSABILE D'AREA DOTT. ENZO SARACENO

#### RESPONSABILE PROCEDIMENTI (RESPONSABILE D'AREA O EVENTUALE ALTRO INCARICATO)

- Edificio delle Bioscienze Viale Europa, Loc. Germaneto: Catanzaro
- Telefono: 0961.3694228-4343-4344-4355 • Fax: 0961.3694340 • Email: [ced@unicz.it](mailto:ced@unicz.it)

#### ARTICOLAZIONE UFFICI

- Uff. Servizi di Rete e Assistenza;
- Uff. Servizi Multimediali;
- Uff. Progettazione e Servizi Strategici.

#### Personale Tecnico Amministrativo afferente:

| COGNOME                  | NOME             |
|--------------------------|------------------|
| BARBERI <sup>20</sup>    | MAURIZIO,CLAUDIO |
| BOMBARDIERI              | ATTILIO          |
| CAROLEO                  | IVAN             |
| COLOSIMO <sup>21</sup>   | MARIO            |
| COMBARIATI <sup>22</sup> | FABIO            |

<sup>20</sup> A far data dal 01.10.2014, al Sig. Barberi Maurizio, Claudio, Personale TAB, in servizio presso l'Area Servizi Informatici, ai sensi dell'art. 91, commi 1 e 2 del CCNL 2006-2009, è assegnata, nell'ambito delle mansioni e delle attività al medesimo affidate, la seguente posizione/funzione specialistica o di responsabilità all'interno dell'Area di afferenza: Area Servizi Informatici:

Responsabilità connessa alla titolarità di posizione comportante l'esercizio di funzioni di supporto alla gestione firme digitali-Processo verbalizzazione esami; Gestione accounting Sistema Posta elettronica Istituzionale; Wifi d'Ateneo; gestione Help-Desk. L'anzidetto incarico è stato confermato anche per l'anno 2024.

<sup>21</sup> A far data dal 01.10.2014, al Sig. Colosimo Mario, Personale TAB, in servizio presso l'Area Servizi Informatici, ai sensi dell'art. 91, commi 1 e 2 del CCNL 2006-2009, è assegnata, nell'ambito delle mansioni e delle attività al medesimo affidate, la seguente posizione/funzione specialistica o di responsabilità all'interno dell'Area di afferenza: Area Servizi Informatici:

Responsabilità connessa alla titolarità di posizione comportante l'esercizio di funzioni di supporto alla Gestione Sistema Segreteria Studenti GISS – Portale Web Giss – Gestione rapporti tecnici con ditta fornitrice Software S.S. L'anzidetto incarico è stato confermato anche per l'anno 2024.

<sup>22</sup> A far data dal 01.10.2014, al Sig. Combariati Fabio, Personale TAB, in servizio presso l'Area Servizi Informatici, ai sensi dell'art. 91, commi 1 e 2 del CCNL 2006-2009, è assegnata, nell'ambito delle mansioni e delle attività al medesimo affidate, la seguente posizione/funzione specialistica o di responsabilità all'interno dell'Area di afferenza: Area Servizi Informatici:

Responsabilità connessa alla titolarità di posizione comportante l'esercizio di funzioni di supporto attività Anagrafe Nazionale Studenti – Gestione Tasse Studenti; Interfaccia tecnica con procedure ministeriali. L'anzidetto incarico è stato confermato anche per l'anno 2024.

<sup>23</sup> A far data dal 21.11.2022, al Sig. Nisticò Gianluca, in servizio presso l'Area Servizi Informatici, Cat. B, è assegnata, nell'ambito delle mansioni e delle attività al medesimo affidate, la Responsabilità connessa alla titolarità di posizione comportante l'esercizio di funzioni di supporto nelle procedure connesse alla Cybersecurity. L'anzidetto incarico è stato confermato anche per l'anno 2024.



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRÆCIA" DI CATANZARO

|                       |          |
|-----------------------|----------|
| OLIVERIO              | ANTONIO  |
| BENENATI              | GIUSEPPE |
| NISTICO <sup>23</sup> | GIANLUCA |

#### Elenco tipologie di procedimento

| <b>Procedimento</b>  | <b>Tempo Massimo (gg)</b> | <b>Tempo Medio (gg)</b> |
|--|---------------------------|-------------------------|
| <b>Acquisizione apparecchiature di rete: Valutazione tecnica esigenze Ateneo</b>                   | <b>15</b>                 |                         |
| <b>Acquisizione apparecchiature informatiche: Valutazione tecnica esigenze Ateneo</b>              | <b>15</b>                 |                         |
| <b>Assistenza telefonica: Contratto</b>  | <b>30</b>                 | <b>30</b>               |
| <b>Attestazioni regolare esecuzione contratti inerenti apparecchiature di rete ed informatiche</b> | <b>30</b>                 | <b>30</b>               |
| <b>Contratti per la telefonia: Valutazione tecnica esigenze Ateneo</b>                             | <b>30</b>                 | <b>30</b>               |
| <b>Fornitura attrezzature di rete</b>  | <b>30</b>                 | <b>30</b>               |
| <b>Individuazione contraente per servizi di rete</b>   | <b>60</b>                 | <b>30</b>               |
| <b>Infrastruttura informatica: Progettazione e manutenzione</b>                                    | <b>180</b>                | <b>30</b>               |
| <b>Infrastruttura tecnologica per la telefonia: Progettazione e manutenzione</b>                   | <b>180</b>                | <b>30</b>               |
| <b>Servizi informatici amministrativi: Acquisizione</b>  | <b>180</b>                | <b>60</b>               |



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

### Elenco tipologie di procedimento

| <b>Procedimento</b>   | <b>Tempo Massimo (gg)</b> | <b>Tempo Medio (gg)</b> |
|---|---------------------------|-------------------------|
| <b>Accesso ai documenti amministrativi di pertinenza</b>  | <b>30</b>                 | <b>30</b>               |
| <b>Acquisizione di beni immobili: Destinazione d'uso e assegnazione degli spazi</b>   | <b>60</b>                 | <b>30</b>               |
| <b>Affidamento incarichi fiduciari esterni di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria (progettazione, direzione lavori, coordinamento per la sicurezza, collaudi, attività collegate e collaterali) per lavori di costruzione di nuove opere edilizie</b> | <b>60</b>                 | <b>30</b>               |
| <b>Affidamento incarichi fiduciari esterni di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria per lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione, restauro e ristrutturazione mediante procedura negoziata</b>  | <b>60</b>                 | <b>30</b>               |
| <b>Aggiudicazione "in economia" di lavori di costruzione di nuove opere edilizie mediante gara ufficiosa</b>  | <b>60</b>                 | <b>30</b>               |
| <b>Aggiudicazione "in economia" di lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione, restauro e ristrutturazione mediante gara ufficiosa</b>  | <b>60</b>                 | <b>30</b>               |
| <b>Aggiudicazione appalti mediante gara ad evidenza pubblica di lavori di costruzione di nuove opere edilizie</b>   | <b>180</b>                | <b>30</b>               |
| <b>Aggiudicazione appalti mediante gara ad evidenza pubblica di lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione, restauro e ristrutturazione</b>   | <b>180</b>                | <b>180</b>              |
| <b>Aggiudicazione appalti mediante procedura negoziata di lavori di costruzione di nuove opere edilizie</b>   | <b>60</b>                 | <b>30</b>               |
| <b>Aggiudicazione appalti mediante procedura negoziata di lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione, restauro e ristrutturazione</b>   | <b>60</b>                 | <b>30</b>               |
| <b>Aggiudicazione di appalti relativi a lavori di costruzione di nuove opere edilizie mediante gara a evidenza pubblica</b>   | <b>180</b>                | <b>180</b>              |
| <b>Aggiudicazione mediante gara ad evidenza pubblica di appalti di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria per lavori di costruzione di nuove opere edilizie</b>  | <b>180</b>                | <b>180</b>              |
| <b>Aggiudicazione mediante gara ad evidenza pubblica di appalti di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria per lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione, restauro e ristrutturazione</b>  | <b>180</b>                | <b>180</b>              |
| <b>Beni mobili: Fornitura</b>   | <b>30</b>                 | <b>30</b>               |



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

|  |            |            |
|--|------------|------------|
| <b>Gestione affidamenti "in economia" per lavori pubblici di manutenzione e servizi attinenti l'ingegneria e l'architettura</b>  | <b>180</b> | <b>30</b>  |
| <b>Gestione amministrativo-contabile degli incarichi affidati a professionisti esterni per servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria per lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione, restauro e ristrutturazione</b> | <b>180</b> | <b>30</b>  |
| <b>Gestione amministrativo-contabile dei contratti di appalto relativi a lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione, restauro e ristrutturazione</b>   | <b>180</b> | <b>30</b>  |
| <b>Gestione patrimonio mobiliare dell'ateneo e dei lasciti</b>   | <b>30</b>  | <b>30</b>  |
| <b>Individuazione contraente a cottimo fiduciario affidamento diretto per lavori pubblici di manutenzione e servizi attinenti l'ingegneria e l'architettura</b>  | <b>60</b>  | <b>30</b>  |
| <b>Individuazione contraente a cottimo fiduciario mediante gara informale per lavori pubblici e servizi attinenti l'ingegneria e l'architettura</b>  | <b>60</b>  | <b>30</b>  |
| <b>Individuazione contraente mediante gara ad evidenza pubblica per lavori pubblici di manutenzione e servizi attinenti l'ingegneria e l'architettura</b>  | <b>180</b> | <b>180</b> |
| <b>Interventi per l'abbattimento delle barriere architettoniche</b>  | <b>180</b> | <b>180</b> |
| <b>Inventario: Inventariazione e Reinventariazione</b>   | <b>180</b> | <b>30</b>  |
| <b>Inventario: Scarichi inventariali</b>   | <b>30</b>  | <b>30</b>  |
| <b>Inventario: Situazione patrimoniale consolidata</b>   | <b>180</b> | <b>30</b>  |
| <b>Lavori di costruzione di nuove opere edilizie: Esecuzione</b>   | <b>180</b> | <b>180</b> |
| <b>Manutenzione di beni immobili: Impianti anti-intrusione</b>   | <b>180</b> | <b>30</b>  |
| <b>Programma triennale ed elenco annuale lavori pubblici</b>   | <b>180</b> | <b>30</b>  |
| <b>Selezione dei documenti d'archivio di pertinenza (scarto e conservazione)</b>   | <b>180</b> | <b>90</b>  |
| <b>Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria (progettazione, direzione lavori, coordinamento per la sicurezza, collaudi, attività collegate e collaterali)</b>   | <b>180</b> | <b>30</b>  |
| <b>Trasferimento fondi per edilizia dal Ministero: Rendiconti: Modelli P: Modello 1 bis</b>  | <b>180</b> | <b>30</b>  |
| <b>Traslochi e spostamenti di archivio di modesta entità</b>   | <b>15</b>  | <b>30</b>  |



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

## AREA PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO

**INCARICO DI RESPONSABILE D'AREA DOTT. MICHELINO AVOLIO**

**RESPONSABILE PROCEDIMENTI (RESPONSABILE D'AREA O EVENTUALE ALTRO INCARICATO)**

Edificio Direzionale Viale Europa, Loc. Germaneto: Catanzaro • Telefono: 0961.3696039-6113-6160-6043-6143 • Fax: 0961.3696084

a. **Email:** programmazione.sviluppo@unicz.it; avolio@unicz.it; k.diamadopoulos@unicz.it; guardadeo@unicz.it;

### *ARTICOLAZIONE UFFICI*

- Uff. Programmazione;
- Uff. Statistica;
- Uff. Elettorale;
- Uff. Tirocini e Coordinamento management didattico.

Personale Tecnico Amministrativo afferente:

| COGNOME                     | NOME        |
|-----------------------------|-------------|
| AVOLIO                      | MICHELINO   |
| DIAMADOPOULOS <sup>24</sup> | KOSTANTINOS |
| BULOTTA                     | MICHELA     |
| GUARDADEO                   | LAURA       |
| LAPENNA                     | GIOVANNA    |
| PROVENZANO                  | ROSSELLA    |

<sup>24</sup>A far data dal 01.10.2014, al Sig. Diamadopoulos Kostantinos, Personale TAB, in servizio presso l'Area Programmazione e Sviluppo, ai sensi dell'art. 91, commi 1 e 2 del CCNL 2006-2009, è assegnata, nell'ambito delle mansioni e delle attività al medesimo affidate, la sotto riportata posizione/funzione specialistica o di responsabilità all'interno dell'Area di afferenza: Area Programmazione e Sviluppo. Responsabilità connessa alla titolarità di posizione comportante l'esercizio di funzioni di supporto alle seguenti attività: Ufficio elettorale – iter procedurale rinnovo rappresentanze nell'Ateneo; Ufficio di statistica – supporto attività connessa all'estrapolazione, organizzazione e analisi statistica delle informazioni di pertinenza. L'anzidetto incarico è stato confermato anche per l'anno 2024.



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

### Elenco tipologie di procedimento

| <b>Procedimento</b>  | <b>Tempo Massimo<br/>(gg)</b> | <b>Tempo Medio<br/>(gg)</b> |
|--|-------------------------------|-----------------------------|
| <b>Accesso ai documenti amministrativi di pertinenza</b>   | <b>30</b>                     | <b>30</b>                   |
| <b>Accreditamento delle sedi e dei corsi di studio</b>   | <b>180</b>                    | <b>30</b>                   |
| <b>Consiglio Nazionale Studenti Universitari: Elezione dei rappresentanti</b>                              | <b>60</b>                     | <b>30</b>                   |
| <b>Corsi di studio interateneo: Istituzione, modifica e disattivazione</b>                                 | <b>180</b>                    | <b>30</b>                   |
| <b>Corsi di studio: Attivazione: Verifica dei requisiti di accreditamento</b>                              | <b>30</b>                     | <b>30</b>                   |
| <b>Corsi di studio: Istituzione, modifica e disattivazione</b>   | <b>180</b>                    | <b>30</b>                   |
| <b>Elezione delle rappresentanze del personale negli organi di ateneo</b>                                  | <b>60</b>                     | <b>30</b>                   |
| <b>Elezioni Rettore</b>  | <b>180</b>                    | <b>180</b>                  |
| <b>Offerta didattica annuale e offerta formativa</b>   | <b>180</b>                    | <b>30</b>                   |
| <b>Personale docente: Elezione delle rappresentanze negli organi di governo</b>                            | <b>60</b>                     | <b>30</b>                   |
| <b>Personale tecnico amministrativo: Elezione delle rappresentanze nel Senato Accademico</b>               | <b>60</b>                     | <b>30</b>                   |
| <b>Piano triennale del personale di ateneo: Redazione, modifica e aggiornamento</b>                        | <b>180</b>                    | <b>30</b>                   |
| <b>Presidente e Giunta della Consulta dei Direttori delle Scuole di dottorato di ricerca: Elezioni</b>     | <b>60</b>                     | <b>30</b>                   |
| <b>Rappresentanze dei lavoratori per la sicurezza (RLS): Elezione e gestione dei componenti</b>            | <b>60</b>                     | <b>30</b>                   |
| <b>Rappresentanze sindacali unitarie (RSU): Elezione</b>   | <b>60</b>                     | <b>30</b>                   |
| <b>Regolamento didattico di ateneo (norme comuni): Redazione, modifica e aggiornamento</b>                 | <b>180</b>                    | <b>30</b>                   |
| <b>Regolamento didattico di ateneo: Ordinamenti didattici dei corsi di studio: Modifica e integrazione</b> | <b>180</b>                    | <b>30</b>                   |
| <b>Selezione dei documenti d'archivio (scarto e conservazione)</b>   | <b>180</b>                    | <b>90</b>                   |
| <b>Stage: Convenzioni con aziende, enti pubblici e privati</b>   | <b>180</b>                    | <b>30</b>                   |
| <b>Studenti: Elezione delle rappresentanze degli studenti negli organi di ateneo</b>                       | <b>60</b>                     | <b>30</b>                   |
| <b>Tirocini formativi attivi (TFA): Istituzione, attivazione, revoca</b>                                   | <b>180</b>                    | <b>30</b>                   |



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRÆCIA" DI CATANZARO

### **AREA SEGRETERIA STUDENTI**

#### **INCARICO DI RESPONSABILE D'AREA DOTT.SSA ANTONELLA SCOZZAFAVA RESPONSABILE PROCEDIMENTO (COORDINATORE D'AREA O ALTRO INCARICATO)**

<https://web.unicz.it/it/page/segreterie-studenti>

**Professioni Sanitarie: Odontoiatria e Protesi Dentaria**, edificio delle Bioscienze – Corpo G livello meno1: Campus Universitario “Salvatore Venuta” Viale Europa 88100 Germaneto di Catanzaro Tel. 0961 -3695752/56/59/66; Fax 0961-3695769;

**Area Giuridico –Economica e delle Scienze Sociali (Organizzazione delle Amministrazioni Pubbliche e Private- Organizzazione dei servizi nella Pubblica Amministrazione – Giurisprudenza – Management e Consulenza Aziendale: Operatore dei Servizi Sociali – Scienze del Servizio Sociale: Sociologia) Corso Interateneo – Economia Aziendale -**, Edificio area Giuridica – Economica e dei Servizi Sociali, Viale Europa Campus Universitario “Salvatore Venuta”, località Germaneto: 88100 Catanzaro: Tel. 0961 – 3695005/06/01: Fax 0961 – 368738/39;

**Scuole di Specializzazione (Farmacia – Giurisprudenza – Medicina e Chirurgia)** edificio delle Bioscienze – Corpo G livello meno1: Campus Universitario “Salvatore Venuta” Viale Europa 88100 Germaneto di Catanzaro Tel. 0961: 3694035/36/37: Fax. 0961- 3694263;

**Area Biomedica (Medicina e Chirurgia – Scienze Motorie: Ingegneria Informatica Biomedica – Scienze e tecnologie delle Produzioni Animali: Biotecnologie – Biotecnologie Mediche Veterinarie e Farmaceutiche: Medicina Veterinaria)**, edificio delle Bioscienze – Corpo G livello meno1: Campus Universitario “Salvatore Venuta” Viale Europa 88100 Germaneto di Catanzaro Tel. 0961 -3694201/03/53/54/83: Fax. 0961- 3694263;

#### **Indirizzi di Posta elettronica:**

*Ingegneria Informatica Biomedica; Biotecnologie; Scienze e tecnologie delle Produzioni animali:* **Email** segr\_I&B@unicz.it; pbrancatisano@unicz.it;

*Corsi di Laurea/Laurea Magistrale: Area delle Scienze Giuridiche Economiche e Sociali,* **Email** segr\_AGE@unicz.it

*Lauree delle Professioni Sanitarie; Odontoiatria e Protesi,* **Email** segreteriaprofessionisanitarie@unicz.it

*Scuole di Specializzazione e Master;* **Email** scuolspe@unicz.it

*Farmacia,* **Email** farmsegre@unicz.it

*Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia; Corso di laurea in Scienze Motorie,* **Email** segmed@unicz.it



UMG  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

### ARTICOLAZIONE UFFICI

- Uffici Segreteria Studenti, Corsi di Laurea;
- Ufficio Segreteria Scuole di Specializzazione, Master, Corsi di Perfezionamento.

Personale Tecnico Amministrativo afferente:

| COGNOME                    | NOME       |
|----------------------------|------------|
| SCOZZAFAVA                 | ANTONELLA  |
| BRANCATISANO <sup>25</sup> | GIUSEPPINA |
| BRUNO                      | GIOVANNI   |
| DODARO <sup>26</sup>       | ALFREDO    |
| MAURICI <sup>27</sup>      | FRANCESCO  |
| CASACCIO                   | ELIA       |
| CRISTOFARO <sup>28</sup>   | TOMMASO    |
| PARENTELA                  | ALESSANDRO |

<sup>25</sup> Confermata, anche per l'anno 2024, l'assegnazione della funzione specialistica o di responsabilità nell'Ateneo: Area Segreteria studenti Responsabile di segreteria studenti C.d.S. con n. studenti iscritti inferiore a 1500: Biotecnologie, Ingegneria informatica e biomedica, Scienze e Tecnologie delle Produzioni animali.

<sup>26</sup> A decorrere dal 01.06.2023 conferito l'incarico di Responsabile di segreteria studenti C.d.L in. Farmacia; supporto ai Responsabili delle altre Segreterie Studenti sotto il coordinamento del Responsabile dell'Area Segreterie Studenti. L'anzidetto incarico è stato confermato anche per l'anno 2024

<sup>27</sup> Responsabile di segreteria studenti C.d.S. Professioni Sanitarie, Odontoiatria e Protesi dentaria (n. studenti iscritti oltre 1500), fino al 22.11.2022.

**A decorrere dal 23.11.2022 Responsabile della Segreteria Studenti del Corso di Laurea in Psicologia cognitiva e neuroscienze, Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria, Scienze Motorie e TFA sostegno.** L'anzidetto incarico è stato confermato anche per l'anno 2024.

<sup>28A</sup> far data dal 23.11.2022 al Sig. Cristofaro Tommaso, Personale TAB, in servizio presso l'Area Segreterie Studenti, è conferito l'incarico di Referente per le attività amministrative inerenti alla segreteria studenti dei Corsi di Studio nelle Professioni Sanitarie. L'anzidetto incarico è stato confermato anche per l'anno 2024.

<sup>29</sup> A far data dal 23.11.2022 alla Sig.ra Ursetta Anastasi, Personale TAB, in servizio presso l'Area Segreterie Studenti, è conferito l'incarico di Referente per le attività amministrative inerenti le Segreterie Studenti delle Scuole di Specializzazione, Master, Corsi di Perfezionamento. L'anzidetto incarico è stato confermato anche per l'anno 2024.



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

|                       |                  |
|-----------------------|------------------|
| DE SANTIS             | GIAMPIERO        |
| D'AGOSTINO            | DOMENICO         |
| DOLDO                 | GIULIANA         |
| FALVO                 | VALENTINO        |
| GALLO                 | DOMENICO         |
| GIGLIOTTI             | MAURA            |
| LAMANNA               | LEILA            |
| LOIACONO              | DARIO PAOLO      |
| MARINO                | MARCO            |
| MARTINO               | LUIGI            |
| PALERMO               | KATHARINA ROSINA |
| PLATI'                | STEFANIA         |
| RENDA                 | MARIA CARMEN     |
| SIA                   | MARIANNA RITA    |
| URSETTA <sup>29</sup> | ANASTASIA        |

### **Maggiori dettagli sono di seguito forniti:**

Corsi di laurea, Corsi di laurea Specialistica, Corsi di Laurea Magistrale

- Ufficio Segreteria Studenti –Professioni sanitarie e Odontoiatria (Responsabile Maurici F., Cristofaro T., Palermo K.)
- Ufficio Segreteria Studenti –Medicina e Chirurgia e Scienze Motorie (Responsabile Maurici F)
- Ufficio Segreteria Studenti –Giuridico, Economico, Storico e Sociale (Bruno G., Renda M.C.)
- Ufficio Segreteria Studenti –delle Bioingegneria e Biotecnologie (Responsabile Brancatisano G., Sia M.)
- Ufficio Segreteria Studenti –Farmaceutico

Corsi Post Laurea

- Ufficio Segreteria Studenti –Scuole di Specializzazione: Scientifiche Mediche, Scientifiche non Mediche, Professioni Legali, Master, Corsi di perfezionamento,
- Ufficio Contratti –Medici in Formazione

Servizi per gli Studenti:

Coordinamento servizi informatici:

- Ufficio di coordinamento ESSE3 – Gestione software (Scozzafava A., De Santis G., Gigliotti M.)
- Ufficio di assistenza funzionale ESSE3 - Settore KUser (Scozzafava A., Maurici F., Cristofaro T., De Santis G., Gigliotti M.)
- Ufficio conservatoria e gestione verbali online (Scozzafava A., De Santis G., Gigliotti M.)
- Ufficio Settore Carriera studenti e manutenzione carriera (Scozzafava A., De Santis G., Gigliotti M.)
- Ufficio informativo per gli studenti (Numero verde, Assistenza inside e online, procedure guidate) (Scozzafava A.)
- Ufficio rapporti con KION: attivazioni nuove funzionalità e servizi ESSE3 (Scozzafava A., Maurici F.)



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

### Elenco tipologie di procedimento

| <b>Procedimento</b>   | <b>Tempo Massimo (gg)</b> | <b>Tempo Medio (gg)</b> |
|---|---------------------------|-------------------------|
| <b>Accesso ai documenti amministrativi di pertinenza</b>  | <b>30</b>                 | <b>30</b>               |
| <b>Accordi bilaterali interuniversitari per programmi di mobilità</b>   | <b>180</b>                | <b>30</b>               |
| <b>Corsi di Alta formazione: Istituzione, attivazione, gestione e disattivazione</b>  | <b>60</b>                 | <b>30</b>               |
| <b>Corsi di perfezionamento e di formazione permanente: Bando, selezione e ammissione ai corsi</b>  | <b>30</b>                 | <b>30</b>               |
| <b>Corsi di perfezionamento: Istituzione, attivazione, gestione e revoca</b>  | <b>60</b>                 | <b>30</b>               |
| <b>Corsi speciali post lauream: Istituzione, attivazione, gestione e disattivazione</b>   | <b>60</b>                 | <b>30</b>               |
| <b>Equipollenza dei titoli accademici</b>   | <b>30</b>                 | <b>30</b>               |
| <b>Master internazionale per laureati: Istituzione, attivazione, gestione e disattivazione</b>  | <b>60</b>                 | <b>30</b>               |
| <b>Master: Gestione e funzionamento master</b>  | <b>180</b>                | <b>30</b>               |
| <b>Master: Istituzione, attivazione, gestione e revoca</b>  | <b>60</b>                 | <b>30</b>               |
| <b>Master: Rimborso del contributo di iscrizione</b>  | <b>30</b>                 | <b>30</b>               |
| <b>Master: Selezioni e immatricolazioni</b>   | <b>180</b>                | <b>30</b>               |
| <b>Premi e borse di studio</b>  | <b>60</b>                 | <b>30</b>               |
| <b>Progetto LLP/Erasmus e accordi bilaterali di mobilità degli studenti in entrata: Certificazioni</b>  | <b>30</b>                 |                         |
| <b>Progetto LLP/Erasmus mobilità degli studenti in uscita: Gestione esami</b>   | <b>30</b>                 |                         |
| <b>Progetto LLP/Erasmus mobilità STT (Mobilità docenti e altro staff per formazione) e STA (Mobilità docenti e personale di impresa per attività didattica)</b> | <b>30</b>                 |                         |
| <b>Prove di ammissione ai corsi di studio a numero programmato o con prova di accertamento obbligatoria</b>   | <b>180</b>                | <b>30</b>               |
| <b>Riconoscimento titolo accademico straniero</b>   | <b>30</b>                 | <b>30</b>               |
| <b>Scuole di specializzazione: Concorso per l'ammissione</b>  | <b>60</b>                 | <b>30</b>               |
| <b>Scuole di specializzazione: Esame finale per il conseguimento del diploma</b>  | <b>30</b>                 | <b>30</b>               |
| <b>Scuole di specializzazione: Gestione percorsi formativi</b>  | <b>180</b>                | <b>30</b>               |



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

|  |                  |                  |
|--|------------------|------------------|
| <b>Specializzazioni, master e perfezionamento: Bando, selezione e ammissione ai corsi</b>                              | <b>60</b>        | <b>30</b>        |
| <b>Studenti: Annullamento esami</b>  | <b>30</b>        | <b>30</b>        |
| <b>Studenti: Borse di studio finanziate dalla Regione</b>  | <b>60</b>        | <b>30</b>        |
| <b>Studenti: Decadenza</b>   | <b>180</b>       | <b>30</b>        |
| <b>Studenti: Interventi/azioni per il recupero delle borse di studio</b>   | <b>30</b>        | <b>30</b>        |
| <b>Studenti: Iscrizione di studenti stranieri a singole attività formative nell'ambito degli accordi tra Atenei</b>    | <b>30</b>        | <b>30</b>        |
| <b>Studenti: Passaggi di corsi</b>   | <b>30</b>        | <b>30</b>        |
| <b>Studenti: Pre-immatricolazione e immatricolazione studenti con titolo estero</b>                                    | <b>30</b>        | <b>30</b>        |
| <b>Studenti: Procedimenti di emanazione provvedimenti consequenziali all'annullamento di titoli di studio ed esami</b> | <b>90</b>        | <b>30</b>        |
| <b>Studenti: Recupero carriera dopo decadenza dagli studi</b>  | <b>60</b>        | <b>30</b>        |
| <b>Studenti: Riconoscimento attività lavorativa e altre attività sostitutive di stage</b>                              | <b>90</b>        | <b>30</b>        |
| <b>Studenti: Rimborso tasse</b>  | <b>30</b>        | <b>30</b>        |
| <b>Studenti: Rinuncia agli studi</b>   | <b>30</b>        | <b>30</b>        |
| <b>Studenti: Sospensione degli studi</b>   | <b>30</b>        | <b>30</b>        |
| <b>Studenti: Trasferimenti da altra sede</b>   | <b>30</b>        | <b>30</b>        |
| <b>Studenti: Trasferimenti per altra sede</b>  | <b>30</b>        | <b>30</b>        |
| <b>Tirocini formativi attivi (TFA): Selezioni</b>  | <b>30</b>        | <b>30</b>        |
| <b>Tirocini formativi attivi (TFA): Gestione</b>   | <b>180</b>       | <b>30</b>        |
| <b>Titoli di studio congiunti o doppi</b>  | <b>30</b>        | <b>30</b>        |
| <b>Servizi online: Rilascio certificazioni valide per l'Italia</b>   | <b>Immediato</b> | <b>Immediato</b> |
| <b>Servizi online: Rilascio certificazioni per l'estero</b>  | <b>7</b>         | <b>1</b>         |
| <b>Servizi online: Corsi senza prova selettiva - Pre-immatricolazione</b>  | <b>2</b>         | <b>2</b>         |
| <b>Servizi online: Corsi senza prova selettiva - Immatricolazione</b>  | <b>3</b>         | <b>1</b>         |



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

|   |                  |                  |
|---|------------------|------------------|
| <b>Servizi online: Corsi senza prova selettiva - Scorrimento posizioni non occupate</b>                                     | <b>7</b>         | <b>7</b>         |
| <b>Servizi online: Gestione concorsi di ammissione locali – predisposizione bando online</b>                                | <b>3</b>         | <b>2</b>         |
| <b>Servizi online: Gestione concorsi di ammissione locali – iscrizione al concorso</b>                                      | <b>Da bando</b>  | <b>Da bando</b>  |
| <b>Servizi online: Gestione concorsi di ammissione locali - graduatorie e immatricolazioni</b>                              | <b>Da bando</b>  | <b>Da bando</b>  |
| <b>Servizi online: Gestione concorsi di ammissione locali – scorrimento graduatoria</b>                                     | <b>7</b>         | <b>7</b>         |
| <b>Servizi online: Gestione concorsi di ammissione ad accesso nazionale – predisposizione bando online</b>                  | <b>3</b>         | <b>2</b>         |
| <b>Servizi online: Gestione concorsi di ammissione ad accesso nazionale - iscrizione al concorso</b>                        | <b>Da bando</b>  | <b>Da bando</b>  |
| <b>Servizi online: Gestione concorsi di ammissione ad accesso nazionale - Graduatorie e immatricolazioni</b>                | <b>Da bando</b>  | <b>Da bando</b>  |
| <b>Servizi online: Gestione concorsi di ammissione ad accesso nazionale - scorrimento graduatoria</b>                       | <b>Da bando</b>  | <b>Da bando</b>  |
| <b>Servizi online: Verbalizzazione esami: gestione istanze modifica e revoca</b>  | <b>2</b>         | <b>1</b>         |
| <b>Servizi online: Verbalizzazione esami: abilitazione del sistema alla revoca</b>  | <b>2</b>         | <b>1</b>         |
| <b>Servizi online: Verbalizzazione esami: abilitazione del sistema alla modifica</b>  | <b>2</b>         | <b>1</b>         |
| <b>Servizi online: Manutenzione carriera – modifica e adeguamento caratteristiche insegnamenti, anni di corso, CFU</b>      | <b>Immediata</b> | <b>immediata</b> |
| <b>Servizi online: Manutenzione carriera –adeguamento e gestione Piani di studio online</b>                                 | <b>Immediata</b> | <b>immediata</b> |
| <b>Servizi online: Carriera – ricongiunzioni, sospensione, interruzione, cambi ordinamento, cambi regolamento didattico</b> | <b>1</b>         | <b>1</b>         |
| <b>Servizi online: Carriera – delibere</b>  | <b>1</b>         | <b>1</b>         |
| <b>Servizi online: Carriera – delibere</b>  | <b>1</b>         | <b>1</b>         |
| <b>Servizi online: Carriera – trasferimenti e passaggi online</b>   | <b>1</b>         | <b>1</b>         |
| <b>Servizi online: Tasse studenti- test di verifica</b>   | <b>30</b>        | <b>30</b>        |
| <b>Servizi online: Tasse studenti- istanza ISEE – fatturazione ed emissione MAV</b>   | <b>30</b>        | <b>7</b>         |
| <b>Servizi online: Tasse studenti- fatturazione ed emissione MAV per ricongiunzioni e ricostruzioni</b>                     | <b>30</b>        | <b>7</b>         |
| <b>Servizi online: Tasse studenti – storni, ricalcoli e conguagli</b>   | <b>30</b>        | <b>7</b>         |
| <b>Servizi online: Tasse studenti- revoche borse di studio – fatturazione</b>   | <b>30</b>        | <b>7</b>         |



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

**Servizi online: assegnazione e conseguimento titolo**

**Servizi online: assistenza guidata procedure**

**Servizi online: Gestione persona/studente: anagrafica, titolo di studio, cittadinanza, status, posizioni**

|           |           |
|-----------|-----------|
| 7         | 7         |
| immediata | Immediata |
| Immediata | immediata |



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRÆCIA" DI CATANZARO

### **Nucleo di Valutazione**

**Coordinatore Prof. Massimo Fresta**

<https://ndv.unicz.it/>

Personale Tecnico Amministrativo afferente:

| COGNOME | NOME            |
|---------|-----------------|
| ALESSI  | CATERINA        |
| CANETTI | ITALIA          |
| LEO     | STEFANIA FATIMA |

### **Sistema Bibliotecario di Ateneo**

**Presidente Prof.ssa Tiziana Montalcini**

<https://sba.unicz.it/>

Personale Tecnico Amministrativo afferente:

| COGNOME   | NOME            |
|-----------|-----------------|
| ALFIERI   | PASQUALE        |
| GIGLIOTTI | GIANFRANCO      |
| LEO       | STEFANIA FATIMA |
| PRINCIPE  | EMANUELA        |
| ROMANO    | PAOLO           |
| SANZI     | GIUSEPPE        |
| SERGI     | MONICA          |



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

**Stabulario d'Ateneo**  
**Direttore Prof. Ernesto Palma**

Personale tecnico Amministrativo afferente:

| COGNOME  | NOME |
|----------|------|
| PROCOPIO | ANNA |



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

***CONFERME INCARICHI DI RESPONSABILITA' AREA/STRUTTURA  
ANNO 2024***

| <b>Cognome</b> | <b>Nome</b>       | <b>AREA</b> | <b>Posizione Organizzativa/funzioni specialistiche e di responsabilità</b>   |
|----------------|-------------------|-------------|--|
| Audino         | Carmelina Luigina | EP          | Responsabile Area Comunicazione Istituzionale e Orientamento   |
| Avolio         | Michelino         | EP          | Responsabile Area Programmazione e Sviluppo  |
| Ceravolo       | Giuseppe          | EP          | Coordinatore Strutture amministrative Dipartimenti di:<br>- Medicina Sperimentale e Clinica<br>- Scienze Mediche e Chirurgiche<br>- Scienze della Salute |
| Colafati       | Grazia            | EP          | Responsabile Area Servizi Finanziari, Economici e Fiscali  |
| Consoli        | Eleonora          | EP          | Responsabile Area Affari Generali  |
| Leo            | Stefania Fatima   | EP          | Coordinatore Sistema Bibliotecario d'Ateneo e CIS "MOL-MED LAB"  |
| Punturiero     | Rosario           | EP          | Responsabile Area Servizi Tecnici e Negoziati  |
| Saraceno       | Enzo              | EP          | Responsabile Area Servizi Informatici  |
| Vaccari        | Ivan              | EP          | Responsabile Area Risorse Umane  |



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

**N.B.** Si precisa che alcuni dei procedimenti amministrativi sopra elencati, non recano l'indicazione dei tempi previsti per lo svolgimento in quanto:

- soggetti a scadenze ministeriali prestabilite o variabili annualmente;
- non risultano ad istanza di parte;
- sono svolti nell'ambito di attività di supporto amministrativo;
- sono svolti nell'ambito delle attività proprie degli uffici di segreteria degli organi di governo.

Le informazioni vengono costantemente aggiornate. Si prega di segnalare eventuali variazioni inviando una mail a [staff.direttoregenerale@unicz.it](mailto:staff.direttoregenerale@unicz.it)