

**AVVISO APERTURA IMMATRICOLAZIONI ON LINE**  
Corso di Aggiornamento in  
**“ORGANIZZARE E GESTIRE PROGETTI NEI SISTEMI COMPLESSI”**  
A.A. 2023/2024

SI COMUNICA CHE A PARTIRE DALLE **ORE 10,00 DEL 6 GIUGNO 2024** e fino alle **ore 23,59 del 19 GIUGNO 2024** SARANNO APERTE LE **IMMATRICOLAZIONI ON LINE** AL CORSO DI AGGIORNAMENTO IN **“ORGANIZZARE E GESTIRE PROGETTI NEI SISTEMI COMPLESSI”** – A.A. 2023/2024.

**I preiscritti dovranno:**

- entrare nel portale Studenti con le proprie credenziali dal link <https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do>

**Dopo aver effettuato il login**, il candidato dovrà seguire la seguente procedura:

- selezionare la voce **“MENU”** in alto a destra e cliccare su **“SEGRETERIA”**
- scendere in basso e cliccare sul quadratino blu **“IMMATRICOLAZIONE”**;
- selezionare il corso;
- eseguire tutta la procedura fino a visualizzare il pulsante della stampa della domanda di immatricolazione: verrà generato un file pdf da salvare e stampare.

Una volta creata e stampata la domanda di immatricolazione

- selezionare la voce **“MENU”**, poi **“SEGRETERIA”** ed infine **“PAGAMENTI”**.

Il sistema Esse3 genererà il contributo di ammissione di **€ 576,00** (430,00 euro I rata + 16,00 euro di marca da bollo virtuale + 130,00 euro tassa diritto allo studio).

**Entro le ore 16,30 del 20 GIUGNO 2024**, dovranno essere presentate allo sportello dell'Ufficio di Segreteria

**Post Lauream:**

- stampa della domanda di immatricolazione, che verrà generata dal sistema Esse3;
- quietanza I rata dell'importo di **€ 576,00**;
- quietanza quota di preiscrizione di **€ 70,00**;
- fotocopia firmata di un valido documento d'identità;
- **dichiarazione sostitutiva DOPPIA ISCRIZIONE** (solo nel caso di pregressa iscrizione ad altro corso universitario UMG o in altre Università).

**I DIPENDENTI PUBBLICI CHE PARTECIPANO ALL'INIZIATIVA “PA 110 E LODE” DOVRANNO EFFETTUARE LA MEDESIMA PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE DAL PORTALE ESSE3, VERSARE SOLO IL CONTRIBUTO DI AMMISSIONE DI € 576,00 (430,00 EURO I RATA + 16,00 EURO DI MARCA DA BOLLO VIRTUALE + 130,00 EURO TASSA DIRITTO ALLO STUDIO) E CONSEGNARE ANCHE LORO (O INVIARE TRAMITE PEC) LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:**

- stampa della domanda di immatricolazione, che verrà generata dal sistema Esse3;
- quietanza I rata dell'importo di **€ 576,00**;

- quietanza quota di preiscrizione di € 70,00;
- fotocopia firmata di un valido documento d'identità;
- **dichiarazione sostitutiva relativa allo STATUS DI DIPENDENTE PUBBLICO**, contenente i seguenti dati:
  - Struttura e Ufficio della P.A. dove si presta servizio;
  - Matricola del dipendente;
  - Qualifica e tipo di contratto (se a tempo determinato specificare la data di scadenza del contratto).

**DURANTE LA PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE ON LINE VERRA' RICHIESTO DI COMPILARE LA SCHERMATA RELATIVA ALLO STATUS DI DIPENDENTE PUBBLICO, COME PREVISTO DAL PROTOCOLLO D'INTESA DEL 7 OTTOBRE 2021 TRA IL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE ED IL MINISTERO PER L'UNIVERSITÀ E LA RICERCA (<https://www.funzionepubblica.gov.it/formazione/pa-110-e-lode>) E CARICARE SUL SISTEMA ESSE3 LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA.**

Gli orari ed i giorni di apertura dello sportello sono i seguenti:

- lunedì dalle 9,30 alle 11,30;
- giovedì dalle 9,30 alle 11,30 e dalle 15,30 alle 16,30.

La documentazione sopra indicata potrà anche essere trasmessa all'indirizzo PEC delle Segreterie Studenti [segreteriestudenti@cert.unicz.it](mailto:segreteriestudenti@cert.unicz.it) entro **il 20 GIUGNO 2024**.

**Non saranno ammessi i candidati le cui domande di iscrizione risultino non corredate dei documenti sopraindicati o con ricevuta di versamento effettuato oltre il termine che sarà indicato nell'avviso di apertura delle immatricolazioni.**