

AVVISO APERTURA IMMATRICOLAZIONI ON LINE
Corso di Aggiornamento in
“ORGANIZZARE E GESTIRE PROGETTI NEI SISTEMI COMPLESSI”
A.A. 2023/2024

SI COMUNICA CHE A PARTIRE DALLE **ORE 10,00 DEL 6 GIUGNO 2024** e fino alle **ore 23,59 del 19 GIUGNO 2024** SARANNO APERTE LE **IMMATRICOLAZIONI ON LINE** AL CORSO DI AGGIORNAMENTO IN **“ORGANIZZARE E GESTIRE PROGETTI NEI SISTEMI COMPLESSI”** – A.A. 2023/2024.

I preiscritti dovranno:

- entrare nel portale Studenti con le proprie credenziali dal link <https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do>

Dopo aver effettuato il login, il candidato dovrà seguire la seguente procedura:

- *selezionare la voce “MENU” in alto a destra e cliccare su “SEGRETERIA”*
- *scendere in basso e cliccare sul quadratino blu “IMMATRICOLAZIONE”;*
- *selezionare il corso;*
- *eseguire tutta la procedura fino a visualizzare il pulsante della stampa della domanda di immatricolazione: verrà generato un file pdf da salvare e stampare.*

Una volta creata e stampata la domanda di immatricolazione

- *selezionare la voce “MENU”, poi “SEGRETERIA” ed infine “PAGAMENTI”.*

Il sistema Esse3 genererà il contributo di ammissione di **€ 576,00** (430,00 euro I rata + 16,00 euro di marca da bollo virtuale + 130,00 euro tassa diritto allo studio).

Entro le ore 16,30 del 20 GIUGNO 2024, dovranno essere presentate allo sportello dell'Ufficio di Segreteria

Post Lauream:

- stampa della domanda di immatricolazione, che verrà generata dal sistema Esse3;
- quietanza I rata dell'importo di **€ 576,00**;
- quietanza quota di preiscrizione di **€ 70,00**;
- fotocopia firmata di un valido documento d'identità;
- **dichiarazione sostitutiva DOPPIA ISCRIZIONE** (solo nel caso di pregressa iscrizione ad altro corso universitario UMG o in altre Università).

I DIPENDENTI PUBBLICI CHE PARTECIPANO ALL'INIZIATIVA “PA 110 E LODE” DOVRANNO EFFETTUARE LA MEDESIMA PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE DAL PORTALE ESSE3, VERSARE SOLO IL CONTRIBUTO DI AMMISSIONE DI € 576,00 (430,00 EURO I RATA + 16,00 EURO DI MARCA DA BOLLO VIRTUALE + 130,00 EURO TASSA DIRITTO ALLO STUDIO) E CONSEGNARE ANCHE LORO (O INVIARE TRAMITE PEC) LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- stampa della domanda di immatricolazione, che verrà generata dal sistema Esse3;
- quietanza I rata dell'importo di **€ 576,00**;

- quietanza quota di preiscrizione di € 70,00;
- fotocopia firmata di un valido documento d'identità;
- **dichiarazione sostitutiva relativa allo STATUS DI DIPENDENTE PUBBLICO**, contenente i seguenti dati:
 - Struttura e Ufficio della P.A. dove si presta servizio;
 - Matricola del dipendente;
 - Qualifica e tipo di contratto (se a tempo determinato specificare la data di scadenza del contratto).

DURANTE LA PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE ON LINE VERRA' RICHIESTO DI COMPILARE LA SCHERMATA RELATIVA ALLO STATUS DI DIPENDENTE PUBBLICO, COME PREVISTO DAL PROTOCOLLO D'INTESA DEL 7 OTTOBRE 2021 TRA IL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE ED IL MINISTERO PER L'UNIVERSITÀ E LA RICERCA (<https://www.funzionepubblica.gov.it/formazione/pa-110-e-lode>) E CARICARE SUL SISTEMA ESSE3 LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA.

Gli orari ed i giorni di apertura dello sportello sono i seguenti:

- lunedì dalle 9,30 alle 11,30;
- giovedì dalle 9,30 alle 11,30 e dalle 15,30 alle 16,30.

La documentazione sopra indicata potrà anche essere trasmessa all'indirizzo PEC delle Segreterie Studenti segreteriestudenti@cert.unicz.it entro **il 20 GIUGNO 2024**.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande di iscrizione risultino non corredate dei documenti sopraindicati o con ricevuta di versamento effettuato oltre il termine che sarà indicato nell'avviso di apertura delle immatricolazioni.