

NOTE TECNICHE PER LA IMMATRICOLAZIONE DI CUI ALL'ART. 9 DEL BANDO DI AMMISSIONE N. 549/2024 -

ART. 9

PROCEDIMENTO PER L'IMMATRICOLAZIONE

Entro sette giorni (27.06.2024) dalla data di pubblicazione della graduatoria dei vincitori, a pena di decadenza, i candidati dovranno presentare la domanda di immatricolazione provvisoria corredata dalla documentazione di seguito indicata e secondo le procedure qui specificate.

TUTTI I CANDIDATI SONO AMMESSI ALL'IMMATRICOLAZIONE CON RISERVA; LA VERIFICA DELLE AUTOCERTIFICAZIONI RESE DAI CANDIDATI È EFFETTUATA DALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRÆCIA" DI CATANZARO, AI SENSI DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI NORMATIVE. LADDOVE L'ESITO DI TALE VERIFICA FOSSE NEGATIVO, L'UNIVERSITÀ POTRÀ ADOTTARE IN QUALSIASI FASE DELLA PROCEDURA O ANCHE SUCCESSIVAMENTE ALL'IMMATRICOLAZIONE NONCHÉ ALL'INIZIO DEI CORSI, PROVVEDIMENTI DI ESCLUSIONE O DI DECADENZA NEI CONFRONTI DEI CANDIDATI CHE RISULTINO SPROVVISTI DEI REQUISITI RICHIESTI.

La domanda di immatricolazione è disponibile solo ed esclusivamente online, per cui bisogna seguire le sottoelencate indicazioni:

a) Studente che per la prima volta accede al sistema Universitario Italiano (prima immatricolazione) deve inserire i seguenti dati:

- Codice Fiscale;
- informazioni relative al titolo di istruzione superiore posseduto.

Dopo la compilazione e la stampa della domanda di immatricolazione il sistema genera il bollettino con l'importo da pagare per l'immatricolazione; tale importo va pagato entro i termini utili previsti per l'immatricolazione, utilizzando esclusivamente il sistema PagoPA. Il mancato pagamento entro i termini comporta la decadenza dal diritto all'immatricolazione con conseguente scorrimento della graduatoria.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE E DA CONSEGNARE IN SEGRETERIA STUDENTI:

- n. 2 fotografie formato tessera;
- certificato e/o autocertificazione del titolo dichiarato online nella domanda di ammissione al presente concorso;
- una fotocopia semplice di un valido documento di riconoscimento (fronte retro);
- copia del versamento attestante il pagamento della prima rata delle tasse;
- copia del certificato di Laurea/Diploma/ titolo equipollente;
- modello B debitamente compilato e firmato;
- modello C debitamente compilato e firmato;
- i cittadini non comunitari in possesso di titolo di studio conseguito all'estero hanno l'obbligo di presentare il titolo in originale, corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione Consolare e di Dichiarazione di valore;

Chiunque sia in possesso di abilitazione conseguita all'estero deve fornire gli originali di tutta la documentazione.

Con finalità di ausilio per i candidati, si rende noto che ove l'immatricolando non disponesse della connessione internet, potrà recarsi presso le aule informatiche dell'Ateneo (Campus Universitario "Salvatore Venuta", Edificio delle Bioscienze – corpo G – livello 0) per essere assistito e guidato nelle fasi di compilazione della domanda di immatricolazione.

Si ricorda che, ai fini dell'assistenza alle procedure informatiche di immatricolazione, è attivata presso il Numero Verde, dal lunedì al venerdì e dalle ore 9:00 alle ore 14:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00, una apposita linea (0961.3694914) dedicata esclusivamente all'assistenza alla compilazione online delle domande.

SI RAMMENTA CHE NON POSSONO ESSERE ACCETTATE DOMANDE DI IMMATRICOLAZIONE SPEDITE PER POSTA O PER ALTRO MEZZO.

Per qualsiasi informazione, gli interessati dovranno rivolgersi agli uffici delle Segreterie Studenti, site presso il Corpo G, livello -1, Campus Universitario "Salvatore Venuta", Edificio delle Bioscienze, Viale Europa -Località Germaneto – 88100 Catanzaro - Tel. 0961.3694201 – 0961.3694183 – 0961.3694086 – mail: tfasostegno@unicz.it