

LA PROCEDURA ON LINE CONSENTE DI IMMATRICOLARSI E DI FAR VALUTARE STUDI PREGRESSI
(conseguimento di seconde lauree e lauree magistrali o ulteriori titoli accademici)

La procedura On Line (vedi nota informativa al seguente url: <http://www.unicz.it/segreteriastudenti/>) **si conclude con** la stampa e il pagamento del Bollettino M.A.V. generato dal sistema informatico, e con la stampa della domanda che va consegnata insieme ai documenti necessari (che trovi elencati di seguito) alla Segreteria Studenti del Corso di Laurea di interesse.

Il Bollettino M.A.V. può essere pagato solo tramite i seguenti canali di pagamento:

- GRATUITAMENTE PRESSO QUALSIASI SPORTELLO BANCARIO SULL'INTERO TERRITORIO NAZIONALE;
- Gratuitamente con servizio "Banca via Internet", per i clienti di Unicredit aderenti al servizio (www.unicreditbanca.it), nonché di altre banche che forniscono il servizio;
- Gratuitamente presso qualsiasi Sportello automatico Unicredit Banca con qualsiasi carta Bancomat, nonché di altre banche che forniscono il servizio;
- Gratuitamente con Banca telefonica per i clienti Unicredit Banca aderenti al servizio, nonché di altre banche che forniscono il servizio.

NON E' PREVISTA ALTRA FORMA DI PAGAMENTO DIFFERENTE DA QUANTO SOPRA INDICATO.

- Domanda stampata On Line;
- 2 fotografie formato tessera;
- Una fotocopia semplice della Carta di Identità (fronte retro);
- Gli studenti sono tenuti a pagare il versamento di **€ 140.00** sul c/c postale/bancario . n. 65139198, a Favore dell'ARDIS - tassa Regionale per il Diritto allo Studio (**ARDIS, Via Alberghi n.8 - 88100 Catanzaro Tel. 0961/709324**)
- Certificato attestante l' idoneità psicofisica per lo svolgimento delle funzioni specifiche del singolo profilo professionale emesso dalla ASL di appartenenza (**solo per gli immatricolati alle lauree delle Professioni sanitarie**).
- Certificato attestante la prova tubercolinica da eseguirsi con tecnica di Mantoux, secondo quanto previsto dalle linee guida per il controllo della malattia tubercolare (provvedimento 17.12.1998 della Conferenza Stato-Regioni) e dal D.P.R. 7.11.2001, n. 465, che regola la vaccinazione antitubercolare (**solo per gli immatricolati ai corsi dell'Area Medica**);
- certificato medico di "stato di buona salute per l'idoneità sportiva non agonistica" o "agonistica" per coloro che ne fossero in possesso (**solo per gli immatricolandi al CdL in Scienze Motorie**);
- i cittadini non comunitari devono anche allegare copia dell'originale di un valido permesso di soggiorno o della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del permesso di soggiorno;
- apposita istanza intestata al Coordinatore del Corso di laurea di interesse, con l'indicazione specifica degli esami cui si richiede la convalida;
- certificato di con esami sostenuti con indicazione dei SSD e CFU associati ai singoli insegnamenti;
- programma degli esami cui si chiede la convalida, timbrati dall'Università di provenienza;

Tutti gli studenti che intendono far valutare studi pregressi (studenti decaduti o rinunciatari, conseguimento seconde lauree e lauree magistrali o ulteriori titoli accademici, certificazioni informatiche, certificazioni linguistiche), ai fini della valutazione dei riconoscimenti richiesti, devono presentare presso la segreteria studenti competente apposita istanza di abbreviazione/convalida corredata da tutti i documenti previsti per l'immatricolazione nonché di quelli suindicati e relativi alle carriere precedentemente svolte, ivi inclusi i certificati di laurea o di percorso ed i programmi ufficiali degli esami di cui si chiede la convalida. Per i soli studenti dell'area medica, la domanda originale di convalida va presentata all'ufficio di segreteria studenti competente; certificazioni e programmi e copia dell'istanza di riconoscimento devono essere presentate direttamente presso gli uffici didattici competenti per corso di studio.

SI PRECISA CHE, SUCCESSIVAMENTE ALLA DETERMINA DI CONVALIDA DELIBERATA DALLA SCUOLA E/O DAL DIPARTIMENTO E LA RELATIVA TRASMISSIONE ALLE SEGRETERIE STUDENTI PER LA SUA ADOZIONE, SULLA CARRIERA DELLO STUDENTE CUI HA PRESENTATO ISTANZA DI RICONOSCIMENTO CREDITI VERRÀ ADDEBITATO UN MAV "TASSA PER ABBREVIAZIONE DI CORSO" DI € 100.00. TALE MAV DOVRÀ ESSERE SCARICATO DALLO STUDENTE DALLA PROPRIA PAGINA PERSONALE, IL PAGAMENTO DEL MAV È VINCOLANTE AI FINI DELLO SBLOCCO DELLA CARRIERA.



DA CONSEGNARE IN DUPLICE COPIA
(ORIGINALE+FOCOPIA DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE)

Al Magnifico Rettore
Università degli studi "Magna Græcia"
di Catanzaro

Alla Segreteria studenti CdL in:

.....

.....sottoscritt_ (cognome) (nome).....

Sesso : M F Codice fiscale..... nat_ a

.....(Prov) il di cittadinanza residente

in Via n..... Località

..... Cap.

Città..... (Prov.) Tel

Cell..... e-mail.....

Richiede che, ai fini della determinazione della carriera, siano ritenuti validi i seguenti esami di profitto superati presso:

l'Università di Città

Facoltà Corso di Laurea.....

Esame/corso integrato sostenuto	Data	Voto	CFU	Si richiede la convalida per l'esame di:

Si allega ai fini dell'accreditamento la seguente documentazione integrativa:

1. Certificato/autocertificazione di con esami sostenuti con indicazione dei SSD e CFU associati ai singoli insegnamenti in duplice copia;
2. programma degli esami cui si chiede la convalida, timbrati dall'Università di provenienza , e/o se pubblicati sul sito dell'università di provenienza consegnare le copie dei programmi senza timbro ma indicando l'url dove si possono reperire in duplice copia;

LA MANCATA CONSEGNA DEI DOCUMENTI SOPRAELENCATI INVALIDA LA RICHIESTA INOLTATA.

Data

FIRMA