



*Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro*

## **AVVISO AL PERSONALE DIPENDENTE UMG**

Si porta a conoscenza del personale dipendente dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro che, per le esigenze di svolgimento dell'attività di supporto ai laboratori per le attività didattiche del **Corso di Laurea Interateneo in Medicina e Chirurgia TD presso la sede di Crotone**, l'Ateneo ha la necessità di individuare n. 2 (due) unità di personale alle quali affidare lo svolgimento delle seguenti attività:

### **Profilo Professionale**

#### **Tecnico di laboratorio di Area Biomedica per le esigenze di un laboratorio didattico e di ricerca di Anatomia ed Istologia**

Sono richieste conoscenze in materia di:

- a) *utilizzo di strumentazione ed apparecchiature di base di un laboratorio di Area biomedica;*
- b) *tecniche di biologia cellulare e molecolare come preparazione di campioni cellulari e di tessuti per microscopia o per l'analisi di componenti molecolari come proteine e acidi nucleici;*
- c) *allestimento di preparati istologici, colorazioni morfologiche, istochimiche ed immunoistochimiche;*
- d) *utilizzo di modelli anatomici anche in formato digitale;*
- e) *supporto tecnico alle attività didattiche esercitazionali e sperimentali degli studenti impegnati nei laboratori;*
- f) *gestione della manutenzione ordinaria della strumentazione per assicurarne la corretta efficienza;*
- g) *gestione delle scorte di magazzino necessarie per mantenere il laboratorio pienamente operativo;*
- h) *gestione dei servizi tecnici per laboratori e lo smaltimento dei rifiuti speciali di ambito biologico;*
- i) *gestione e mantenimento delle condizioni di biosicurezza dell'area di laboratorio.*

### **Profilo Professionale**

#### **Tecnico di laboratorio informatico**

Sono richieste:

- a) *competenze per attività di supporto agli utenti sulle postazioni della sede e sui dispositivi degli utenti (ad esempio, notebook personali) per configurazioni di software, di dispositivi accessori e di rete e la risoluzione di malfunzionamenti;*
- b) *gestione delle singole postazioni di lavoro informatiche e del laboratorio didattico, anche attraverso aggiornamenti e configurazioni del sistema operativo e dei software per il lavoro d'ufficio, per la collaborazione sul web e per la didattica, manutenzione e aggiornamento di singoli componenti hardware, come RAM, hard disk e altre schede;*



## *Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro*

- c) *presidio e manutenzione dei servizi audio video e di videoconferenza per la formazione erogata in aula; supporto per la gestione della rete dati cablata e wi-fi, in collaborazione con i servizi dell'Ateneo.*

### **Requisiti comuni**

Per entrambi i profili, sono richieste, inoltre, buona padronanza nell'utilizzo di strumenti Office e le seguenti capacità professionali e competenze trasversali:

- a) *orientamento al risultato;*
- b) *capacità ad individuare le problematiche e a saper fornire alternative di soluzione coerenti con gli obiettivi dell'Ateneo;*
- c) *autonomia e affidabilità operativa;*
- d) *capacità di lavorare in team;*
- e) *capacità di adattamento e flessibilità;*
- f) *orientamento all'utenza interna ed esterna;*
- g) *attitudini relazionali e di cooperazione;*
- h) *capacità di elaborare report per il supporto dei processi decisionali.*

È richiesta, altresì, la conoscenza dell'inglese a livello medio (*è in grado di esprimere opinioni, avvenimenti, speranze, obiettivi da raggiungere e contenuti di progetti*).

L'unità di personale, per ciascuno dei profili professionali, dovrà essere in possesso almeno del seguente requisito:

- **diploma di scuola secondaria di secondo grado.**

Tale collaborazione dovrà essere assicurata per un periodo di **12 mesi**.

Gli interessati possono presentare la propria candidatura entro il 07 OTT. 2024 ore 12:00, inviando

relativa istanza corredata dal documento d'identità in corso di validità, dal Curriculum Vitae autocertificato ai sensi del DPR n. 445/2000, e dalla eventuale documentazione aggiuntiva, a **mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@cert.unicz.it**, ovvero mediante **consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo di Ateneo**.

L'affidatario dell'incarico dovrà produrre, unitamente alla candidatura presentata, il nulla-osta del Responsabile dell'Area/Struttura di appartenenza.

Catanzaro, **30 SET 2024**

**Il Direttore Generale**  
*Dott./Roberto Sigilli*

Firma oscurata in base alle linee  
Guida del Garante della Privacy