

LA PROCEDURA ON LINE CONSENTE DI IMMATRICOLARSI E DI FAR VALUTARE STUDI PREGRESSI
(conseguimento di seconde lauree e lauree magistrali o ulteriori titoli accademici)

La procedura On Line (vedi nota informativa al seguente url: <http://www.unicz.it/segreteriastudenti/>) **si conclude con** la stampa e il pagamento del Bollettino M.A.V. generato dal sistema informatico, e con la stampa della domanda che va consegnata insieme ai documenti necessari (che trovi elencati di seguito) alla Segreteria Studenti del Corso di Laurea di interesse.

Il Bollettino M.A.V. può essere pagato solo tramite i seguenti canali di pagamento:

- GRATUITAMENTE PRESSO QUALSIASI SPORTELLO BANCARIO SULL'INTERO TERRITORIO NAZIONALE;
- Gratuitamente con servizio "Banca via Internet", per i clienti di Unicredit aderenti al servizio (www.unicreditbanca.it), nonché di altre banche che forniscono il servizio;
- Gratuitamente presso qualsiasi Sportello automatico Unicredit Banca con qualsiasi carta Bancomat, nonché di altre banche che forniscono il servizio;
- Gratuitamente con Banca telefonica per i clienti Unicredit Banca aderenti al servizio, nonché di altre banche che forniscono il servizio.

NON E' PREVISTA ALTRA FORMA DI PAGAMENTO DIFFERENTE DA QUANTO SOPRA INDICATO.

- Domanda stampata On Line;
- 2 fotografie formato tessera;
- Una fotocopia semplice della Carta di Identità (fronte retro);
- Gli studenti sono tenuti a pagare il versamento di **€ 140.00** sul c/c postale/bancario . n. 65139198, a Favore dell'ARDIS - tassa Regionale per il Diritto allo Studio (**ARDIS, Via Alberghi n.8 - 88100 Catanzaro Tel. 0961/709324**)
- Certificato attestante l' idoneità psicofisica per lo svolgimento delle funzioni specifiche del singolo profilo professionale emesso dalla ASL di appartenenza (**solo per gli immatricolati alle lauree delle Professioni sanitarie**).
- Certificato attestante la prova tubercolinica da eseguirsi con tecnica di Mantoux, secondo quanto previsto dalle linee guida per il controllo della malattia tubercolare (provvedimento 17.12.1998 della Conferenza Stato-Regioni) e dal D.P.R. 7.11.2001, n. 465, che regola la vaccinazione antitubercolare (**solo per gli immatricolati ai corsi dell'Area Medica**);
- certificato medico di "stato di buona salute per l'idoneità sportiva non agonistica" o "agonistica" per coloro che ne fossero in possesso (**solo per gli immatricolandi al CdL in Scienze Motorie**);
- i cittadini non comunitari devono anche allegare copia dell'originale di un valido permesso di soggiorno o della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del permesso di soggiorno;
- apposita istanza intestata al Coordinatore del Corso di laurea di interesse, con l'indicazione specifica degli esami cui si richiede la convalida;
- certificato di con esami sostenuti con indicazione dei SSD e CFU associati ai singoli insegnamenti;
- programma degli esami cui si chiede la convalida, timbrati dall'Università di provenienza;
- ricevuta del pagamento della Tassa per abbreviazione di corso di € 100.00, da versare sul conto corrente postale c/c 855882 , intestato Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro – causale Abbreviazione di corso.

Gli Studenti decaduti o rinunciatari, e/o in possesso di ECDL , Trinity Scool , possono, una volta stampata la domanda di immatricolazione Ordinaria, chiedere eventuale convalida allegando i documenti di cui sopra, più i seguenti documenti:

- certificato di con esami sostenuti con indicazione dei SSD e CFU associati ai singoli insegnamenti;
- programma degli esami cui si chiede la convalida, timbrati dall'Università di provenienza;
- Diploma o Attestato ECDL (con le votazioni ottenuti nei rispettivi moduli), ecc.
- Diploma Trinity dal 7° grado in Poi ecc..

*(Solo per i CdL/CdLM afferenti all'area Medica: la domanda di convalida esami va consegnata presso l'ufficio didattico della Scuola di Medicina e Chirurgia corredata dei sopralencati documenti; **una copia della sola richiesta va allegata al presente modello di iscrizione da presentare in Segreteria studenti**)*

N.B. I cittadini non comunitari in possesso di titolo di studio conseguito all'estero hanno l'obbligo di presentarlo in originale, con traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione Consolare e corredata di DICHIARAZIONE Di VALORE; Chiunque sia in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, deve presentare dichiarazione di valore relativa allo stesso, fornita dalla Rappresentanza italiana del Paese al cui ordinamento appartiene la scuola che lo ha rilasciato.



DA CONSEGNARE IN DUPLICE COPIA (originale+focopia)

Al Magnifico Rettore
Università degli studi "Magna Græcia"
di Catanzaro

Alla Segreteria studenti CdL in:

.....

.....sottoscritt_ (cognome) (nome).....

Sesso : M F Codice fiscale.....nat_ a

.....(Prov) il di cittadinanza residente

in Vian..... Località

..... Cap.

Città..... (Prov.) Tel

Cell..... e-mail

Richiede che, ai fini della determinazione della carriera, siano ritenuti validi i seguenti esami di profitto superati presso:

l'Università di Città

Facoltà Corso di Laurea.....

Esame/corso integrato sostenuto	Data	Voto	CFU	Si richiede la convalida per l'esame di:

Si allega ai fini dell'accREDITAMENTO la seguente documentazione integrativa:

1. Certificato/autocertificazione di con esami sostenuti con indicazione dei SSD e CFU associati ai singoli insegnamenti;
2. programma degli esami cui si chiede la convalida, timbrati dall'Università di provenienza , e/o se pubblicati sul sito dell'università di provenienza consegnare le copie dei programmi senza timbro ma indicando l'url dove si possono reperire;

LA MANCATA CONSEGNA DEI DOCUMENTI SOPRAELENCATI INVALIDA LA RICHIESTA INOLTATA.

Data

FIRMA