



Area Affari Generali

D.R. n. 1565

IL RETTORE

- PREMESSO** che l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro è titolare dell'Erasmus Charter For Higher Education (ECHE) 2021/2027, che consente di partecipare alle attività del Programma Erasmus+ nel settennio 2021-2027 che prevede, tra l'altro, nell'ambito dell'Azione Chiave 1 KA171 "Mobility of higher education students and staff supported by external policy funds", la mobilità degli studenti ai fini di studio presso sedi universitarie estere, appartenenti a Paesi oltre l'Europa, con le quali l'Ateneo abbia stipulato, nell'ambito del predetto Programma Erasmus+, appositi accordi bilaterali di cooperazione;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/817 del Parlamento europeo e del Consiglio che istituisce Erasmus+ che stabilisce il quadro giuridico di Erasmus+, istituisce il Programma Erasmus+ e abroga il regolamento (UE) n. 1288/2013;
- VISTO** l'invito della Commissione Europea a presentare proposte "2022-EAC/A09/2021" per le azioni del Programma Erasmus+, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea in data 24/11/2021;
- CONSIDERATO** che l'Ateneo ha presentato la propria candidatura alla Commissione Europea al fine di ottenere il contributo comunitario a sostegno della realizzazione delle attività nell'ambito del Programma Erasmus+, Azione KA171 "Mobility of higher education students and staff supported by external policy funds", Call 2022, che prevede, tra l'altro, la mobilità degli studenti ai fini di studio presso sedi universitarie estere, appartenenti a Paesi oltre l'Europa;
- VISTA** la nota, trasmessa a mezzo PEC in data 01/08/2022, con la quale l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire Italia ha comunicato l'assegnazione all'Ateneo di Catanzaro dei fondi comunitari per le attività di Mobilità Erasmus nell'ambito del Programma Erasmus+, Azione KA171 "Mobility of higher education students and staff supported by external policy funds", Call 2022;
- VISTI** la Convenzione con l'Agenzia Nazionale, n. 2022-1-IT02-KA171-HED-000072917 e relativi allegati;
- VISTO** l'Addendum alla suddetta Convenzione per le attività virtuali a causa del Covid-19;
- VISTA** la Guida al Programma Erasmus+ 2022;
- TENUTO CONTO** di quanto deliberato dal Senato Accademico, nell'adunanza del 15/03/2023, e dal Consiglio di Amministrazione, nell'adunanza del 22/03/2023, relativamente alla programmazione delle attività di mobilità connesse al Programma Erasmus+;
- VISTO** il D.L.105/2003, convertito dalla L.170/2003, ed in particolare l'art. 1, che prevede l'istituzione di un Fondo per il sostegno dei giovani e favorire la mobilità degli studenti;
- CONSIDERATO** che il MUR assegna annualmente all'Ateneo, nell'ambito del predetto Fondo, un contributo destinato ad incentivare la mobilità internazionale degli studenti universitari;



- VISTI i criteri di utilizzo del Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti, previsti nell'allegato 3 del decreto MUR 289/2021;
- VISTO lo Statuto dell'Ateneo di Catanzaro, emanato con D.R. n. 657 del 4 luglio 2011 e pubblicato sulla G.U. n. 160 del 12 luglio 2011 e s.m.i.;
- PREMESSO che il potenziamento delle attività Erasmus rappresenta un obiettivo strategico per lo sviluppo dell'Ateneo;
- VISTO il D.R. n. 1184 del 14/12/2018, con il quale è stato emanato il Regolamento Didattico Erasmus studio del Dipartimento di Scienze Giuridiche, Storiche, Economiche e Sociali;
- TENUTO CONTO di quanto deliberato dal Senato Accademico, nell'adunanza del 02/08/2022, relativamente al divieto per gli studenti dell'Università degli studi Magna Graecia di Catanzaro di sostenere esami e/o attività presso l'Università di appartenenza durante l'intero periodo di mobilità erasmus;
- VISTO il D.R. n. 830 del 11/06/2024 con il quale è stato emanato il Bando di concorso per la selezione di studenti per l'assegnazione di posti di scambio per fini di studio, rimasti vacanti, con le sedi universitarie "Partner oltre l'Europa" nell'ambito del Programma comunitario Erasmus+ KA171 "Mobility of higher education students and staff supported by external policy funds", Call 2022;
- TENUTO CONTO che non sono pervenute domande di partecipazione per la suddetta selezione;
- RITENUTO pertanto opportuno, nell'ambito del Programma comunitario Erasmus+ KA171 "Mobility of higher education students and staff supported by external policy funds", Call 2022, bandire nuovamente i posti di mobilità rimasti vacanti, al fine di incrementare la mobilità degli studenti nonché il pieno utilizzo del contributo comunitario destinato alle mobilità SMS Outgoing;
- VALUTATA la richiesta del Prof. Guido Giarelli, docente responsabile del Progetto di partenariato erasmus con il Basile, di aprire i posti di mobilità rimasti vacanti per la sede "Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC) Campus di Florianopolis" anche ai dottorandi di Salute, Medicina e Welfare nella Società Digitale;
- DATO ATTO che l'università garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al beneficio oggetto del presente avviso. L'uso del genere maschile (o femminile) per indicare le persone è dovuto solo a esigenze di semplicità del testo;
- TENUTO CONTO che il potenziamento delle attività Erasmus rappresenta un obiettivo strategico per lo sviluppo dell'Ateneo;
- TENUTO CONTO che la copertura finanziaria del presente bando sarà assicurata: per le borse Erasmus INDIRE sul codice progetto KA171 - Finanziamento attività Ka 171 mobilità apprendimento individuale; per le borse ministeriali Fondo per il sostegno dei giovani e favorire la mobilità degli studenti L.170/2003, a.f. 2023 sul Codice Progetto Fondo_Giovani_2023; per i contributi su Fondi di Ateneo, sulla voce COAN CA.04.46.05.07- "Borse di studio ERASMUS - integrazione Ateneo" del Budget di Ateneo dell'anno 2024 e dell'anno 2025.



DECRETA

Articolo 1

Informazioni generali

Nell'ambito del Programma comunitario Erasmus+ KA171 "Mobility of higher education students and staff supported by external policy funds", Call 2022, è indetto per l'anno accademico 2024/2025, il bando per la selezione di studenti per l'assegnazione dei posti di mobilità per fini di studio presso le sedi universitarie straniere, appartenenti a Paesi oltre l'Europa, indicate nell'**Allegato 1** parte integrante del presente bando.

Il presente bando è soggetto a eventuali modifiche, aggiornamenti o integrazioni derivanti da eventuale successiva nuova regolamentazione comunitaria.

Eventuali modifiche, integrazioni o aggiornamenti derivanti dalla suddetta regolamentazione, si intendono integralmente recepite e saranno resi noti, in via esclusiva, tramite pubblicazione sul sito dell'Ateneo all'indirizzo <http://web.unicz.it/it/page/programma-erasmus-studio>

Articolo 2

Sedi Universitarie estere

Nel quadro del Programma Erasmus+ l'Azione KA171 "Mobility of higher education students and staff supported by external policy funds", Call 2022, – Mobilità studenti per studio, si propone di incoraggiare la mobilità degli studenti, permettendo loro di trascorrere un periodo di studio presso un Istituto di Istruzione Superiore di un Paese partner oltre l'Europa. A tal fine, l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro ha sottoscritto accordi di collaborazione con le sedi universitarie elencate nell'**allegato 1**.

Si specifica, in particolare, che le Università straniere partner possono richiedere per l'accesso requisiti e livelli di conoscenza linguistica specifici; si invitano pertanto i candidati, prima di effettuare le scelte, a verificare tali requisiti visitando i siti delle Università estere di interesse.

Pur se non richiesta al momento della presentazione della candidatura, la conoscenza linguistica richiesta dall'Università ospitante sarà comunque necessaria ai fini della realizzazione della mobilità stessa. **È pertanto cura dello studente consultare con attenzione le pagine web dell'Università estera di interesse ed acquisire l'eventuale certificazione linguistica richiesta dalla stessa entro la scadenza stabilita, pena la mancata accettazione da parte dell'Università estera ospitante.**

Occorrerà informarsi per tempo, tramite gli enti preposti (ambasciate e consolati), sulle procedure richieste per l'ingresso e il soggiorno temporaneo nel Paese estero.

Qualora il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sconsigliasse viaggi nella località di destinazione, il periodo di mobilità potrà essere sospeso, modificato, interrotto o annullato.

Si consiglia di prendere visione delle misure di sicurezza adottate dal Paese di destinazione e di tenersi sempre aggiornati consultando il sito del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale: Viaggiare Sicuri.

E' inoltre di fondamentale importanza che ogni studente in mobilità si registri sul sito www.dovesiamonemondo.it e che scarichi la APP "Unità di Crisi" in modo che le Ambasciate italiane abbiano sempre il quadro preciso dei connazionali all'estero. Va sottolineato che, durante la permanenza all'estero, gli studenti sono tenuti a rispettare le norme di sicurezza previste dall'Istituzione ospitante.



Articolo 3

Requisiti di ammissione alla selezione

Possono partecipare alla presente selezione e concorrere all'assegnazione di un posto di scambio Erasmus:

- a) i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o di un altro Paese partecipante al Programma¹, oppure i cittadini di altri Paesi, regolarmente iscritti presso l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro (circolare Agenzia Nazionale LLP Italia del 22.03.2010)²;
- b) b.1) gli studenti che siano regolarmente iscritti presso l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, per l'a.a. 2024/2025, a un corso di laurea triennale o a un corso di laurea magistrale dell'Area Ingegneria Informatica e Biomedica L-8, LM-21 e **che non siano stati iscritti complessivamente in qualità di ripetente e/o fuori corso per più di due volte durante l'intero corso di studio al quale risultano iscritti;**

b.2) gli studenti che siano regolarmente iscritti presso l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro: al corso di Dottorato di ricerca in Ordine Giuridico ed Economico Europeo, per l'a.a. 2023/2024, **a condizione che non siano all'ultimo anno di corso;** al corso di Dottorato di ricerca in Salute, Medicina e Welfare nella Società Digitale, per l'a.a. 2024/2025.

b.3) nel caso particolare degli studenti laureandi che nell'anno accademico 2023/2024 siano iscritti al terzo anno del corso di laurea triennale dell'Area Ingegneria Informatica e Biomedica L-8, che conseguiranno il titolo di primo livello successivamente al termine fissato per la presentazione delle candidature: sono ammessi a partecipare con riserva. Coloro che intendano partecipare con riserva dovranno impegnarsi ad iscriversi al Corso di laurea Magistrale dell'Area Ingegneria Informatica e Biomedica L-8, LM-21 per l'a.a. 2024/2025, presso l'Ateneo di Catanzaro. La partecipazione al Programma Erasmus+ Mobilità per fini studio da parte dei predetti studenti è comunque subordinata alla effettiva iscrizione ad un Corso di Laurea Magistrale entro il 31 dicembre 2024.

Non possono partecipare alla presente selezione e concorrere all'assegnazione di un posto di mobilità Erasmus, **i dottorandi titolari di borsa di dottorato finanziati con fondi della Commissione Europea o dell'UE (PON, POR, PNRR, ecc.), in quanto incompatibili con la fruizione della borsa comunitaria erasmus KA171 e in quanto non è consentita la partecipazione al predetto Programma a "zero grant".**

¹ Gli Stati membri dell'Unione Europea e i Paesi Partecipanti al Programma.

² Gli studenti di nazionalità non Europea, qualora risultino vincitori, dovranno informarsi autonomamente e con largo anticipo sulle procedure relative al rilascio di visti e permessi di soggiorno.



Articolo 4

Condizioni di partecipazione al Programma

Gli studenti dei corsi di studio di I e II livello e i dottorandi, vincitori di un posto di mobilità erasmus per fini di studio a.a. 2024/2025, potranno partecipare al Programma Erasmus+ KA171 se regolarmente iscritti al predetto anno accademico, presso l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, prima dell'inizio della mobilità.

Per i dottorandi la mobilità potrà essere effettuata previa autorizzazione del Collegio dei Docenti, secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo in materia di dottorato e avvenga sulla base di un accordo con l'Ente/Istituto/Organizzazione ospitante validato dal Collegio dei docenti.

Gli studenti vincitori del posto di mobilità non potranno conseguire il titolo accademico finale prima della conclusione del periodo di mobilità.

Gli studenti vincitori del posto di scambio godono dello "status" di studente Erasmus che comporta le seguenti condizioni:

- 1) **Il periodo di studio** da effettuare presso l'Università partner **deve essere continuativo**, deve avere una **durata minima di due mesi e deve obbligatoriamente svolgersi entro il 31/07/2025**. Attività di durata inferiore alla durata minima eleggibile (2 mesi), svolti in modalità fisica, non sono ammissibili.
- 2) Esenzione dal pagamento delle tasse di iscrizione e frequenza presso l'Università ospitante, accesso a biblioteche e laboratori.
Tuttavia, l'Istituto ospitante potrebbe richiedere il pagamento di un minimo importo al fine di coprire i costi assicurativi, l'eventuale adesione a sindacati studenteschi, l'utilizzo di materiali diversi (fotocopie, prodotti di laboratorio, ecc.) applicando un trattamento identico a quello degli studenti locali.
- 3) Svolgimento delle attività formative concordate con l'Università di appartenenza e l'Università partner, fermo restando il rispetto dell'eventuale propedeuticità.

Le sedi ospitanti si riservano il diritto di non accettare gli studenti anche se sono risultati vincitori della selezione effettuata dall'Ateneo di Catanzaro, senza che per gli studenti possa insorgere alcuna pretesa o diritto

Le eventuali mancate accettazioni da parte delle sedi estere possono essere determinate, ad esempio, dalla non coincidenza fra il programma di studio/formazione proposto dallo studente e l'offerta proposta dalle predette sedi oppure per mancanza dei requisiti linguistici richiesti dalle sedi estere.

Al termine del periodo di studio dovrà essere prodotta idonea certificazione delle attività formative svolte.

La mancata realizzazione da parte del Beneficiario del proprio programma di studio all'estero potrà giustificare una richiesta di rimborso parziale o integrale della borsa di studio.

- 4) Riconoscimento da parte della Struttura didattica di appartenenza delle attività svolte all'estero, previa approvazione da parte dei competenti Organi accademici.
- 5) Le spese di viaggio, vitto e alloggio sono a carico dello studente. I contributi comunitari, ministeriali e di Ateneo costituiscono solo un'integrazione finanziaria per coprire parte dei costi di mobilità e non prevedono di coprire tutte le spese.



- 6) **I beneficiari non possono usufruire contemporaneamente di altre borse finanziate dalla CE.** Per ulteriori condizioni di ammissibilità si rinvia alle regole di incompatibilità con altri programmi comunitari indicati sul sito dell’Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE Italia.
- 7) Gli studenti dovranno possedere i requisiti linguistici richiesti dall’Università ospitante³.
- 8) Lo studente riceverà da parte dell’Istituto di appartenenza la **Carta dello Studente Erasmus**.

Durante la mobilità, gli studenti sono tenuti al regolare pagamento della contribuzione dovuta all’Università di appartenenza.

Lo stesso studente può prendere parte a periodi di mobilità erasmus per un totale massimo di 12 mesi di mobilità fisica per ogni ciclo di studio (fino ad un massimo di 12 mesi per i corsi di laurea triennale, laurea magistrale, dottorato di ricerca e scuola di specializzazione, e fino ad un massimo di 24 mesi per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico) indipendentemente dal numero e dalla tipologia di attività di mobilità. Le esperienze precedentemente svolte da ciascuno studente nell’ambito del Programma+ e/o come titolare di una borsa di studio erasmus Mundus saranno computate nel calcolo dei 12 o 24 mesi per ciclo di studi.

È responsabilità di ogni candidato verificare il numero di mensilità erasmus ancora disponibili, per il ciclo di studio di riferimento, ai fini della candidatura al presente bando. Presentando domanda di candidatura al bando Erasmus+ 2024/2025, gli studenti confermano di possedere un numero di mensilità a disposizione congruo con le regole sopra indicate. Lo studente che abbia già beneficiato di mobilità Erasmus+ (studio e/o per traineeship, Erasmus Mundus) nello stesso ciclo di studi a cui è iscritto, dovrà indicarlo nell’apposita sezione della domanda di candidatura specificando il numero di mesi già svolti. In caso di falsa dichiarazione, la mobilità potrà essere annullata prevedendo la restituzione dei contributi erogati, fermo restando le responsabilità penali legate al rilascio di dichiarazioni mendaci (Codice penale e leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 D.P.R. n. 445/2000).

La mobilità potrà essere svolta anche in modalità *blended* (combinazione di mobilità fisica con una componente di mobilità virtuale che agevola scambi di apprendimento collaborativo e il lavoro di squadra online). **Il periodo di mobilità per fini di studio svolto in modalità fisica non potrà comunque essere inferiore alla durata minima eleggibile (2 mesi continuativi – 60 gg. pieni).**

Articolo 5 Borse di studio

➤ **Borse su fondi INDIRE:**

Ai vincitori del posto di scambio sarà riconosciuto lo “**status**” di **studente Erasmus** e sarà **assegnata la borsa di mobilità** per fini di studio, pari alla durata del periodo di mobilità contrattualmente prevista, la cui copertura finanziaria sarà assicurata sui **fondi** che l’Agenzia Nazionale Erasmus+ **INDIRE** Italia ha assegnato all’Ateneo di Catanzaro nell’ambito del Programma Erasmus+ KA171Call 2022, per Mobilità degli studenti per studio.

Attività di durata inferiore a 2 mesi consecutivi svolti in modalità fisica (60 giorni pieni) non sono ammissibili.

I dottorandi titolari di borsa di Ateneo dovranno rinunciare alla maggiorazione della borsa per periodi all’estero.

³ Consultare le informazioni relative alla sede presso la quale intende recarsi, disponibili sui siti delle università di interesse.



Le borse di mobilità per fini di studio nell'ambito del Programma Erasmus+ KA171, Call 2022, finanziate con fondi comunitari, saranno assegnate solo per i periodi di mobilità svolti in modalità fisica (non inferiori a n. 2 mesi) e saranno calcolate in base alle "Tariffe applicabili per i contributi unitari", allegato IV alla Convenzione n.2022-1-IT02-KA171-HED-000072917, indicata in premessa, come riportato nell'**Allegato 2** parte integrante del presente bando.

Nel caso di mobilità "blended" degli studenti di 1° e 2° ciclo, l'erogazione della borsa comunitaria per i periodi di mobilità svolti in modalità fisica è condizionata al riconoscimento di minimo 3 CFU (salvo diversa successiva indicazione della CE). La borsa comunitaria non potrà comunque essere erogata per i periodi di mobilità svolti in modalità virtuale.

➤ **Contributi integrativi su Fondi MUR Sostegno Giovani di cui alla L. 170/2003 art. 1**

Il MUR assegna annualmente all'Ateneo, nell'ambito del Fondo per il sostegno dei giovani e favorire la mobilità degli studenti, *ex lege* 170/2003, art.1, un contributo destinato ad incentivare la mobilità internazionale degli studenti universitari.

Il contributo sarà assegnato ai beneficiari per la durata effettiva della mobilità, autorizzata nel contratto, esclusi eventuali periodi di prolungamento, come segue:

1a) Eventuale contributo integrativo mensile, differenziato in base al reddito ed in base al numero di CFU acquisti all'estero e riconosciuti in carriera per mobilità "M", a valere **su Fondo MUR Sostegno Giovani, di cui alla L. 170/2003 art.1, come riportato nell'Allegato 2** parte integrante del presente bando:

Solo per i periodi di mobilità svolti in modalità fisica

- A favore dei vincitori di un posto di mobilità iscritti ai corsi di laurea di I e di II livello:
 - a) condizionato all'iscrizione, per l'a.a. 2024/2025, entro la durata normale del corso di studio aumentata di un anno;
 - b) condizionato alla programmazione che le attività formative che saranno svolte all'estero dagli studenti siano curriculari e possano essere riconosciute nella carriera dello studente nell'a.a. 2024/2025;
 - c) a condizione che le suddette attività risultino nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti, per un numero di almeno 1 CFU, a.a. 2024/2025, entro il 31 Dicembre 2025 e siano finalizzate al conseguimento del titolo;
 - d) nel caso di mobilità "blended", a condizione che le suddette attività risultino nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti, per un numero di almeno 3 CFU, a.a. 2024/2025, entro il 30 Novembre 2025 e siano finalizzate al conseguimento del titolo;
 - e) a condizione che gli studenti non usufruiscano per lo stesso periodo di mobilità di altri contributi a valere sul Fondo MUR Sostegno Giovani, di cui alla L. 170/2003;

1b) Eventuale contributo integrativo mensile, differenziato in base al reddito, a valere **su Fondo MUR Sostegno Giovani, di cui alla L. 170/2003 art., come riportato nell'Allegato 2** parte integrante del presente bando:

Solo per i periodi di mobilità svolti in modalità fisica

- A favore dei vincitori di un posto di scambio iscritti a corsi di dottorato di ricerca, alle seguenti condizioni:



- a) a condizione che non usufruiscano per lo stesso periodo di mobilità di altri contributi a valere sul Fondo MUR Sostegno Giovani, di cui alla L. 170/2003;
- b) a condizione che la mobilità sia autorizzata dal Collegio dei Docenti, secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo in materia di dottorato e avvenga sulla base di un accordo con l'Impresa ospitante validato dal Collegio dei docenti;
- c) A condizione che non usufruiscano per lo stesso periodo di mobilità del contributo a titolo di rimborso spese per un periodo di ricerca all'estero previsto a favore dei dottorandi senza borsa (Senato Accademico del 22/11/2022).

➤ **Incompatibilità con l'erogazione del Contributo ex L. 170/2003**

Fermo restando l'erogazione delle borse su Fondi Comunitari, il Contributo ex L.170/2003 è incompatibile con il Contributo a titolo di rimborso spese per un periodo di ricerca all'estero, previsto a favore dei dottorandi senza borsa (delibera SA del 22-11-2022). I dottorandi senza borsa dovranno pertanto optare tra il Contributo ex L.170/2003/Fondi di Ateneo e i predetti Contributi di Ateneo.

Al fine di non erogare un doppio contributo sul medesimo finanziamento, il Contributo integrativo mensile della borsa comunitaria su Fondi MUR Sostegno Giovani di cui alla L. 170/2003/Fondi Ateneo, è altresì incompatibile con l'erogazione di altri contributi erogati su Fondo MUR Sostegno Giovani di cui alla L. 170/2003, art. 1.

➤ **Norme comuni**

Le borse di studio ed i suddetti contributi saranno erogati solo per la durata effettiva della mobilità, autorizzata nel contratto, esclusi eventuali periodi di prolungamento. L'ammontare dei contributi concessi per il periodo di mobilità è determinato dal numero dei mesi di mobilità previsti da contratto moltiplicato per l'importo mensile.

Per periodi superiori alla durata minima eleggibile, in caso di mesi incompleti, il contributo finanziario viene calcolato moltiplicando il numero di giorni del mese incompleto per 1/30 del costo unitario mensile, salvo eventuali modifiche da parte dell'UE e dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Italia.

Al fine di conteggiare il contributo spettante, ogni mese, indipendentemente dalla sua durata, sarà considerato di 30 giorni (Es.: Mese di Febbraio = 30 giorni), salvo eventuali modifiche da parte della CE e dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Italia.

Le borse di mobilità saranno soggette a tassazione nel caso in cui l'importo complessivo supererà il limite stabilito dall'art. 13, comma 6, L. 488/1999.

La mobilità dei dottorandi potrà essere effettuata a condizione che la mobilità sia autorizzata dal Collegio dei Docenti, secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo in materia di dottorato, e avvenga sulla base di un accordo con l'Università ospitante validato dal Collegio dei docenti.

Nel caso in cui lo studente interrompesse il proprio periodo di studi all'estero prima della durata minima eleggibile dovrà effettuare il rimborso integrale di tutte le borse di studio e dei contributi percepiti di cui al presente articolo. Tuttavia, solamente nel caso in cui lo studente non abbia potuto portare a termine il suo periodo di mobilità per cause di forza maggiore, avrà diritto a ricevere



l'importo del contributo corrispondente alla durata effettiva del periodo di mobilità, previa autorizzazione dell'Agenzia Erasmus + INDIRE Italia.

Nel caso in cui lo studente dovesse svolgere un periodo di studi all'estero di durata inferiore a quanto stabilito nel contratto stipulato con l'Università, lo studente dovrà comunicare tempestivamente per iscritto all'Ateneo di Catanzaro la data del rientro anticipato e riceverà il contributo relativo all'effettiva durata del periodo di studi, così come risulterà dalla certificazione dell'Istituto ospitante.

Qualora lo studente volesse, invece, prolungare il proprio periodo di studi all'estero dovrà farne richiesta scritta, almeno un mese prima. L'autorizzazione sarà concessa solo se risulteranno borse di studio residue finanziate all'Ateneo dall'Agenzia Erasmus + INDIRE Italia per le finalità Erasmus studio KA171 Call 2022 sullo specifico Progetto, e previo parere favorevole del Docente referente Erasmus del Corso di Studio, nonché previa acquisizione della disponibilità dell'Università ospitante.

Al fine di consentire una più ampia partecipazione alla mobilità da parte degli studenti disabili, l'Agenzia Erasmus + INDIRE Italia potrà stanziare un importo destinato ai fabbisogni speciali dei suddetti studenti. Gli studenti disabili assegnatari di un posto di scambio potranno eventualmente richiedere, tramite l'Università di Catanzaro, un contributo supplementare all'Agenzia Erasmus + INDIRE Italia. Gli studenti interessati dovranno presentare all'Area Affari Generali dell'Ateneo la documentazione necessaria secondo le indicazioni della circolare sui "Fondi comunitari destinati agli studenti disabili in mobilità" che sarà resa nota, appena pervenuta, all'indirizzo <http://web.unicz.it/it/page/programma-erasmus-studio>.

Il mancato adempimento da parte del beneficiario degli obblighi previsti al successivo art. 10 può comportare la restituzione totale delle borse di studio e dei contributi assegnati.

Articolo 6

Inclusione – Contributo comunitario per partecipanti con minori opportunità

È previsto a favore dei beneficiari erasmus studio con minori opportunità l'assegnazione del contributo integrativo individuale "Disadvantage Background" (Top-up few opportunities). Il predetto contributo è pari a: €250,00/mese per i periodi di mobilità fisica di lunga durata, min 2 mesi.

Il suddetto contributo verrà assegnato ai vincitori fruitori di borsa INDIRE che dichiarino di trovarsi in una delle seguenti condizioni di minore opportunità, documentate (attestabili e verificabili), fino ad esaurimento del budget comunitario a ciò destinato:

- gli studenti con gravi e certificati problemi: fisici, mentali e di salute;
- gli studenti con differenze culturali es. individui provenienti da contesto migratorio e rifugiati, minoranze nazionali o etniche, persone con difficoltà di adattamento linguistico e di inclusione culturale ecc.;
- gli studenti con figli minori;
- gli studenti lavoratori;
- gli studenti atleti professionisti;
- gli studenti orfani di almeno un genitore;
- gli studenti figli di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata.

I predetti candidati verranno inseriti in un'unica graduatoria generale di merito in base al punteggio conseguito per la sede di destinazione assegnata, fino ad esaurimento del predetto budget comunitario destinato a tali finalità.



Nel caso di pari merito, prevale il candidato con minore ISEE (valore dell'attestazione ISEE in corso di validità); nel caso di ulteriore parità prevale il candidato con minore età anagrafica.

Articolo 7

Modalità di partecipazione alla selezione

Gli studenti interessati a partecipare al bando Erasmus+ devono presentare la **candidatura online**, pena esclusione, collegandosi all'indirizzo <https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do> a far data **dalle ore 12:00 del 05/11/2024 fino alle ore 12:00 del 05/12/2024**.

Oltre tale termine non sarà più possibile presentare le candidature.

Ciascuno studente potrà presentare **un'unica candidatura contenente al massimo due sedi universitarie** indicando la priorità delle sedi prescelte. L'ordine di priorità indicato al momento della candidatura è criterio vincolante per l'assegnazione del posto di mobilità nel caso il candidato risultasse vincitore in entrambe le sedi prescelte.

Al termine della compilazione online sarà cura dello studente confermare e stampare la versione definitiva dell'iscrizione al bando.

Sono **esclusi** dalla selezione i candidati che non abbiano scelto sedi disponibili per il proprio corso di studio (vedi Allegato 1).

Al termine della compilazione online sarà cura dello studente confermare e stampare la versione definitiva dell'iscrizione al bando.

Sono **esclusi** i candidati che non abbiano confermato la domanda di partecipazione entro la data e l'ora di scadenza del bando.

L'Università richiederà ai candidati che risulteranno vincitori della presente selezione di trasmettere la copia cartacea della domanda di partecipazione al bando, debitamente sottoscritta per autocertificazione dei dati ivi dichiarati, unitamente a copia di un documento di identità.

Resta esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione delle domande.

Nella compilazione della domanda di partecipazione, i candidati devono:

- a) dichiarare se abbiano o non abbiano già effettuato un periodo di mobilità Erasmus. Nel caso in cui abbiano già effettuato un periodo di mobilità Erasmus dovranno dichiarare il numero di mesi;
- b) dichiarare se necessitino o non necessitino di assistenza speciale in relazione all'eventuale proprio handicap;
- c) allegare, in alternativa fra di loro:
 - ✓ dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa all'aver sostenuto un esame universitario di lingua straniera, con l'indicazione della data e del voto;
 - ✓ certificato di lingua straniera rilasciato da un ente per la certificazione delle competenze linguistico-comunicative in lingua straniera (verranno valutate solo le certificazioni delle competenze linguistico-comunicative in lingua straniera rientranti nell'elenco degli Enti Accreditati, contenuto al seguente link del Ministero dell'Istruzione: <https://piattaformaenticert.pubblica.istruzione.it/pocl-piattaforma-enti-cert-web/elenco-enti-accreditati>);
 - ✓ dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa all'essere madrelingua.

Le suddette dichiarazioni o il certificato dovranno essere relative alla lingua inglese oppure, in alternativa, alla lingua in uso nel paese di destinazione scelto.



- d) gli studenti di I e II livello: **allegare la dichiarazione di non essere stati iscritti, per l'a.a. 2024/2025**, come fuori corso e/o ripetente per più di una volta durante l'intero corso di studi al quale risultano iscritti;
- e) gli studenti iscritti per l'a.a. 2023/24 al terzo anno di un corso di laurea triennale che hanno in programma il conseguimento del titolo di primo livello successivamente al termine fissato per la presentazione delle candidature: dichiarare obbligatoriamente l'impegno ad iscriversi, entro il 31/12/2024, nell'a.a. 2024/2025, ad un corso di laurea magistrale presso l'Università di Catanzaro;
- f) **tutti gli studenti: verificare nel libretto gli esami registrati sul sistema Esse3 ed eventualmente autocertificare gli esami sostenuti e non ancora registrati nel predetto sistema;**
- g) solo i **dottorandi**: allegare eventuali pubblicazioni.

Tutti gli allegati alla domanda di partecipazione sopra indicati dovranno essere scansionati e inseriti in un unico file in formato PDF, la cui dimensione non potrà essere superiore a 5 MB, nell'apposito spazio dedicato al caricamento degli upload degli allegati per la partecipazione al bando.

I dottorandi, oltre alla suddetta documentazione, potranno allegare anche le pubblicazioni, in un unico file o in più file in formato PDF (ciascun allegato può avere una dimensione massima di 5 MB).

Ai fini della selezione non sarà ammessa altra forma di presentazione degli allegati.

È necessario, pena esclusione, confermare l'iscrizione al bando cliccando al termine della compilazione della domanda di partecipazione "Conferma Iscrizione al bando e Stampa domanda di partecipazione", entro la data di scadenza del bando.

Se i partecipanti alla selezione allegheranno più di un documento di cui alla precedente lettera c), verrà presa in esame la documentazione che consentirà di assegnare il punteggio più alto relativo alla conoscenza linguistica.

Non verranno valutate eventuali dichiarazioni o certificati che non siano relativi ad una delle lingue indicate alla precedente lettera c).

Verranno valutate solo le eventuali certificazioni delle competenze linguistico-comunicative in lingua straniera rientranti nell'elenco degli Enti Accreditati, contenuto al seguente link del Ministero dell'Istruzione: <https://piattaformaenticert.pubblica.istruzione.it/pocl-piattaforma-enticert-web/elenco-enti-accreditati>

Al candidato che prima della conferma dell'iscrizione alla presente selezione abbia omissso di allegare Dichiarazione relativa all'aver sostenuto un esame universitario di lingua straniera/Certificato di lingua straniera/Dichiarazione madrelingua, non sarà assegnato il alcun punteggio per la conoscenza linguistica.

A seguito di conferma dell'iscrizione al bando non sarà consentito modificare i dati inseriti né allegare la documentazione di cui alle predette lettere c), d) e g). Pertanto, è opportuno verificare con attenzione che non sia stati fatti degli errori nella compilazione della domanda.

Non verranno accettate domande incomplete e non sarà possibile modificare o annullare le domande presentate.



Ai fini della selezione non saranno tenuti in considerazione gli eventuali allegati inseriti successivamente alla data e all'orario di conferma dell'iscrizione alla presente selezione.

Ai fini della compilazione della domanda di partecipazione è disponibile una **Guida Sintetica** all'indirizzo <http://web.unicz.it/it/page/programma-erasmus-studio>.

Si avverte che per ogni eventuale problema tecnico e/o operativo, durante la compilazione della domanda online, gli studenti dovranno aprire un apposito ticket al seguente link: <http://www.asi.unicz.it/helpdesk/>.

Il termine indicato è perentorio ed è responsabilità del candidato verificare la corretta conclusione della procedura elettronica.

Si invitano i candidati a non attendere gli ultimi giorni prima della data di scadenza per la presentazione della domanda; l'Università non si assume alcuna responsabilità per eventuali malfunzionamenti dovuti a problemi tecnici e/o sovraccarico della linea di comunicazione, e/o dei sistemi applicativi né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, al caso fortuito, forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli studenti assegnatari.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti previsti dal bando.

L'Università può, in qualunque momento del procedimento, anche successivamente al conferimento della borsa erasmus, effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'inizio della mobilità, l'Università potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato del Rettore, l'esclusione dei candidati dalla procedura selettiva o dalla mobilità, e la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, fermo restando le responsabilità penali in caso di accertamento di falsità in atti e dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000.

Articolo 8

Modalità di selezione

Fermo restando il possesso dei requisiti di ammissione previsti all'art. 3 del bando, nel caso in cui il numero delle candidature non dovesse essere superiore al numero dei posti di mobilità messi a bando, i predetti posti verranno assegnati ai candidati che abbiano presentato regolare domanda di partecipazione con le modalità e nei termini previsti dal bando.

Nel caso in cui il numero delle candidature dovesse essere superiore al numero dei posti di mobilità per fini di studio messi a bando, si procederà a selezione, con le seguenti modalità:

La selezione degli studenti che beneficeranno dei posti di mobilità sarà affidata ad una Commissione, che sarà nominata con Decreto Rettorale.

L'assegnazione dei posti di scambio sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice, per ciascuna sede, in base ai posti di scambio disponibili per corso e livello di studio, previsti negli accordi bilaterali.

La Commissione provvederà a stilare le graduatorie per ciascuna sede sulla base dei seguenti criteri di selezione:

Studenti iscritti ai Corsi di Laurea Triennale Corsi di Laurea Magistrale



Punteggio massimo attribuibile 90, risultante dalla somma dei seguenti punteggi (a+b+c):

a) Media ponderata degli esami sostenuti fino ad un massimo di 30 punti

b) $\frac{\text{Numero CFU acquisiti}}{\text{Numero complessivo di CFU previsti dal piano di studi (60 CFU per ogni anno) fino all'anno di iscrizione compreso. Saranno aggiunti 60 CFU per ogni anno di iscrizione come studente ripetente o fuori corso}} \times 30$ fino ad un massimo di 30 punti

c) Punteggio assegnato dalla Commissione per la conoscenza della lingua straniera fino ad un massimo di 30 punti

I punteggi di cui alle lettere a) e b) saranno estrapolati dal Sistema Informatico di Ateneo Esse3, sulla base degli esami regolarmente registrati e degli esami eventualmente autocertificati nel predetto Sistema alla data di presentazione della domanda.

Solo per gli studenti iscritti al primo anno *in corso* della Laurea Magistrale (non a ciclo unico)

Punteggio massimo attribuibile 90, risultante dalla somma dei seguenti punteggi (a+b+c+d):

a) $\frac{\text{Voto della laurea triennale} \times 20}{110}$ fino ad massimo di 20 punti

b) Media ponderata degli esami sostenuti nel corso di Laurea Magistrale (non a ciclo unico) fino ad un massimo di 20 punti

c) $\frac{\text{N. CFU acquisiti}}{\text{N. complessivo di CFU previsti dal piano di studi (60 CFU)}} \times 20$ fino ad un massimo di 20 punti

d) Punteggio assegnato dalla Commissione per la conoscenza della lingua straniera fino ad un massimo di 30 punti

I punteggi di cui alle lettere a), b) e c) saranno estrapolati dal Sistema Informatico di Ateneo Esse3, sulla base dei dati e degli esami registrati e degli esami eventualmente autocertificati nel predetto Sistema alla data di presentazione della domanda.

Dottorandi

Punteggio massimo attribuibile 90, risultante dalla somma dei seguenti punteggi (a+b+c):

a) Eventuali pubblicazioni secondo i seguenti criteri fino ad un massimo di 30 punti

Per i dottorandi:

- monografie: punti 2 per ogni unità;
- pubblicazioni su riviste di fascia A: punti 2 per ogni lavoro;
- altre riviste scientifiche: punti 1 per ogni lavoro

b) $\frac{\text{Voto esame finale di Laurea} \times 30}{110}$ fino ad un massimo di 30 punti

c) Punteggio assegnato dalla Commissione fino ad un massimo di 30 punti



per la conoscenza della lingua straniera

Il punteggio di cui alla lettera b) sarà estrapolato dal Sistema Informatico di Ateneo Esse3 sulla base dei dati registrati alla data di presentazione della domanda.

Per tutti gli studenti

Ai fini dell'attribuzione del **punteggio per la conoscenza della lingua straniera**, fino ad un massimo di 30 punti, la Commissione si atterrà ai seguenti criteri:

Certificazione lingua straniera/Autocertificazione madrelingua	Autocertificazione universitario di lingua straniera esame	Punti max
Livello A1	Da 18/30 a 21/30	5
Livello A2	Da 22/30 a 23/30	10
Livello B1	Da 24/30 a 25/30 o idoneo	15
Livello B2	Da 26/30 a 27/30	20
Livello C1	Da 28/30 a 29/30	25
Livello C2	Da 30/30 a 30/30 e lode	30
Madrelingua		30

- se i partecipanti alla selezione hanno allegato più di uno dei documenti di cui all'art. 7 lett.c) del presente bando, verrà presa in esame la documentazione che consentirà di assegnare il punteggio più alto relativo alla conoscenza linguistica;

- saranno valutate solo le certificazioni delle competenze linguistico-comunicative in lingua straniera rientranti nell'elenco degli Enti Accreditati, contenuto al seguente link del Ministero dell'Istruzione: <https://piattaformaenticert.pubblica.istruzione.it/pocl-piattaforma-enti-cert-web/elenco-enti-accreditati>;

- saranno valutate esclusivamente le dichiarazioni o il certificato relativi alla lingua inglese oppure, in alternativa, alla lingua in uso nel paese di destinazione scelto;

- al candidato che prima della conferma dell'iscrizione alla selezione abbia omesso di allegare Dichiarazione relativa all'aver sostenuto un esame universitario di lingua straniera/Certificato di lingua straniera/Dichiarazione madrelingua, non sarà assegnato alcun punteggio per la conoscenza linguistica.

I posti di mobilità saranno assegnati, per ciascuna sede di destinazione sulla base della graduatoria tenendo conto dell'ordine delle preferenze espresse dai candidati nonché dei posti di scambio disponibili, per corso e livello di studio, previsti nel bando.

L'ordine di priorità delle sedi universitarie prescelte, indicato al momento della candidatura, è criterio vincolante per l'assegnazione del posto di scambio nel caso il candidato risultasse vincitore in entrambe le sedi.

In fase di eventuale scorrimento di graduatoria, non saranno tenuti in considerazione i candidati ai quali sia già stata assegnata una sede, anche se risultino rinunciatari, indipendentemente che si tratti della prima scelta o della seconda scelta.

Nel caso in cui due o più candidati dovessero ottenere lo stesso punteggio complessivo, sarà favorito il candidato di età anagrafica più giovane ai sensi dell'art. 3, c. 7 della legge 15/05/1997, n. 127, come integrato dall'art. 2 della legge n. 191/1998. In caso i candidati coetanei siano nati lo stesso giorno si procederà con estrazione a sorte.



Le graduatorie provvisorie saranno rese pubbliche, sul sito dell'Ateneo, all'indirizzo <http://web.unicz.it/it/page/programma-erasmus-studio> di norma entro il 20/01/2025.

Eventuali richieste di riesame del punteggio, adeguatamente motivate, con allegato documento d'identità, dovranno essere indirizzate al Magnifico Rettore e dovranno pervenire entro 5 giorni che decorrono dal giorno successivo alla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo <http://web.unicz.it/it/page/programma-erasmus-studio>, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo affarigenerali@cert.unicz.it. La predetta PEC dovrà essere inviata dall'utenza personale di Posta Elettronica Certificata (non sono ammesse PEC istituzionali accreditate ad enti pubblici); nel caso in cui il candidato non sia titolare di casella PEC ma si avvalga del potere di rappresentanza di cui all'art.38, c.3 bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., è necessario trasmettere, oltre alla suddetta richiesta di riesame, anche la delega conferita al titolare della PEC. Alla delega devono essere allegati i documenti di identità validi di entrambi i soggetti che sottoscrivono la delega (delegante e delegato).

Le suddette richieste di riesame saranno esaminate di norma entro i successivi 8 giorni. Al termine verranno pubblicate le graduatorie definitive.

Le graduatorie definitive saranno rese pubbliche sul sito dell'Ateneo all'indirizzo <http://web.unicz.it/it/page/programma-erasmus-studio>. Tale pubblicazione ha valore di notifica per tutti i candidati assegnatari. **Sarà cura dello studente prendere visione delle graduatorie.**

Nessuna comunicazione individuale sarà inviata agli studenti vincitori della mobilità ai fini di studio.

Solo per gli eventuali scorrimenti di graduatoria, gli avvisi saranno resi pubblici sul sito dell'Ateneo all'indirizzo <http://web.unicz.it/it/page/programma-erasmus-studio> e **sarà data comunicazione agli interessati a mezzo posta elettronica**, all'indirizzo indicato quale recapito ai fini del concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte dello studente, né per eventuali disguidi tecnici non imputabili all'Amministrazione medesima.

Si avvisano i candidati che i punteggi definitivi relativi agli esami sostenuti/CFU acquisiti sono quelli presenti nella suddetta graduatoria finale, cristallizzati alla data di presentazione della domanda online ed estrapolati dal sistema ESSE3 alla predetta data. Eventuali variazioni di punteggio che potrebbero comparire nella pagina personale dello studente nel sistema ESSE3 non saranno tenuti in considerazione in quanto derivanti da eventuali aggiornamenti automatici dei dati nel sistema ESSE3 che avvengono successivamente alla data di presentazione definitiva della domanda online.

Articolo 9

Studenti vincitori

Gli studenti risultati vincitori di un posto di mobilità erasmus devono: entro e non oltre 5 giorni che decorrono dal giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria definitiva far pervenire il modulo di accettazione sottoscritto disponibile alla all'indirizzo <http://web.unicz.it/it/page/programma-erasmus-studio>, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo affarigenerali@cert.unicz.it, unitamente a copia della domanda di partecipazione per autocertificazione dei dati ivi dichiarati e copia di un documento di riconoscimento, **pena decadenza dal diritto al posto di mobilità.** La predetta PEC dovrà essere inviata dall'utenza personale di Posta Elettronica Certificata (non sono ammesse PEC istituzionali accreditate ad enti pubblici); nel caso in cui il candidato non sia titolare di casella PEC ma si avvalga del potere di



rappresentanza di cui all'art.38, c.3 bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., è necessario trasmettere, oltre alla suddetta accettazione, anche la delega conferita al titolare della PEC. Alla delega devono essere allegati i documenti di identità validi di entrambi i soggetti che sottoscrivono la delega (delegante e delegato).

Nessuna comunicazione individuale sarà inviata agli studenti vincitori della mobilità ai fini di studio.

Saranno considerati rinunciatari coloro che entro il termine sopra indicato non trasmetteranno il modulo di accettazione.

Nel caso di mancata accettazione entro il termine di cui sopra, il posto di mobilità verrà conferito al candidato che sia risultato idoneo secondo l'ordine della graduatoria generale di merito.

In fase di eventuale scorrimento di graduatoria, non saranno tenuti in considerazione i candidati ai quali sia già stata assegnata una sede, indipendentemente che si tratti della prima scelta o della seconda scelta.

I candidati idonei, in caso di rinuncia da parte dei vincitori, saranno informati dell'eventuale scorrimento di graduatoria dall'Ufficio competente mediante pubblicazione di Avviso all'indirizzo <http://web.unicz.it/it/page/programma-erasmus-studio> e a mezzo posta elettronica all'indirizzo e-mail/PEC indicato nella domanda di partecipazione. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte dello studente, né per eventuali disguidi tecnici non imputabili all'Amministrazione medesima.

I predetti candidati devono: **entro e non oltre 5 giorni che decorrono dal giorno successivo alla pubblicazione del predetto avviso far pervenire il modulo di accettazione sottoscritto**, con le medesime modalità e termini sopra descritti per gli studenti vincitori.

Saranno considerati rinunciatari coloro che entro il termine sopra indicato non trasmetteranno il modulo di accettazione.

Gli studenti risultati vincitori di un posto di mobilità erasmus sono tenuti a presentare, online o presso gli sportelli abilitati, la richiesta del Modello ISEE. I predetti studenti dovranno trasmettere all'Amministrazione universitaria (all'indirizzo socrates@unicz.it) il modello ISEE in corso di validità almeno 20 giorni prima della data programmata per l'inizio della mobilità, al fine di consentire la predisposizione del contratto di mobilità; a tal fine, si invitano i candidati a verificare preliminarmente la documentazione e i tempi necessari per il rilascio dell'ISEE.

Articolo 10

Documentazione per la mobilità – Adempimenti per la mobilità

Ciascun beneficiario è tenuto alla presentazione, presso l'Area Affari Generali, dei documenti obbligatori di seguito elencati:

PRIMA DELL'INIZIO DELLA MOBILITA':

- ✓ “Learning Agreement for study - Before mobility”, concordato con l'Istituto di appartenenza e l'Università ospitante;
- ✓ Contratto per la mobilità ai fini di studio nell'ambito del Programma Erasmus+/KA131 Istruzione Superiore (Sarà cura dell'Area Affari Generali predisporre il predetto contratto e inviarlo allo studente vincitore). Il periodo di mobilità eleggibile è stabilito nel predetto contratto; **eventuali peridi di mobilità antecedenti alla data di stipula del contratto non saranno riconosciuti.**

DURANTE LA MOBILITÀ:



- ✓ Attestato dell'Università ospitante, che certifichi la data di inizio del periodo di mobilità;
- ✓ Eventuale "Learning Agreement for study - During mobility" (nel caso durante la mobilità vengano apportate modifiche al programma iniziale di studio).

ALLA FINE DELLA MOBILITÀ:

Lo studente è tenuto a presentare all'Area Affari Generali, entro 10 giorni dal termine della mobilità:

- ✓ Transcript of Records;
- ✓ Programmi degli esami sostenuti;
- ✓ Attestato dell'Università ospitante che certifichi la data di inizio e di fine del periodo di mobilità.

La suddetta documentazione dovrà essere anticipata a mezzo e-mail all'indirizzo socrates@unicz.it e successivamente, se non è stata trasmessa a mezzo posta elettronica direttamente a questa Amministrazione dall'indirizzo istituzionale dell'Università ospitante, dovrà essere spedita o consegnata, in originale, con una delle seguenti modalità:

- Inviata per PEC, all'indirizzo affarigenerali@cert.unicz.it, entro e non oltre il suindicato termine. La predetta PEC dovrà essere inviata dall'utenza personale di Posta Elettronica Certificata (non sono ammesse PEC istituzionali accreditate ad enti pubblici); nel caso in cui il candidato non sia titolare di casella PEC ma si avvalga del potere di rappresentanza di cui all'art.38, c.3 bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., è necessario trasmettere, oltre alla suddetta richiesta di riesame, anche la delega conferita al titolare della PEC. Alla delega devono essere allegati i documenti di identità validi di entrambi i soggetti che sottoscrivono la delega (delegante e delegato).

- Recapitata a mano, anche a mezzo corriere, entro e non oltre il predetto termine, previo appuntamento telefonico o per via telematica (tel. 09613696073/6074 – socrates@unicz.it), presso l'Area Affari Generali dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro sita al piano terra – Edificio Direzionale, Campus universitario, Viale Europa, Loc. Germaneto, Catanzaro.

Lo studente, alla fine del periodo di mobilità, deve inoltre trasmettere online il "Participant Report", tramite apposita piattaforma predisposta dalla Commissione Europea, entro e non oltre i 30 giorni successivi al ricevimento della richiesta di compilazione.

Il mancato adempimento dei suddetti obblighi da parte del beneficiario può comportare la restituzione totale della borsa di studio e dei contributi assegnati.

Gli studenti dovranno, altresì, adempiere alle **richieste amministrative poste dalla sede straniera** (*application form*, attestazioni linguistiche ed eventuale altra documentazione). L'Area Affari generali provvederà a comunicare alla sede straniera i nominativi dei vincitori; è comunque **compito dello studente informarsi direttamente sugli adempimenti amministrativi e le relative scadenze della sede universitaria straniera e rispettare dette scadenze, nonché sui requisiti di conoscenza linguistica previsti per l'accesso nell'Università ospitante, pena il rischio di non venire accettato dalla sede straniera nonostante sia risultato vincitore della selezione;** è inoltre **compito dello studente informarsi direttamente riguardo alla lingua utilizzata per lo svolgimento delle attività formative nella sede estera ospitante.**

Si invitano pertanto gli studenti a consultare, già prima di presentare la domanda, il sito web dell'università straniera prescelta in modo da conoscere in anticipo le eventuali scadenze da questa



stabilite, i requisiti linguistici richiesti e le informazioni didattiche dedicate agli studenti erasmus incoming.

La partenza è comunque subordinata all'accettazione da parte della università ospitante.

Le Università partner si riservano il diritto di non accettare gli studenti anche se sono risultati vincitori della selezione effettuata dall'Ateneo di Catanzaro.

L'OLS, è un supporto linguistico Online offerto dal Programma Erasmus+ agli studenti in mobilità e prevede la possibilità di utilizzare una piattaforma online che consente agli studenti con status Erasmus+ di valutare e rafforzare le proprie competenze linguistiche. Questa piattaforma prevede: a) una valutazione iniziale della competenza linguistica dello studente attraverso un test d'ingresso; b) la possibilità di seguire un corso di lingua online da svolgersi anche durante il periodo di mobilità; c) la valutazione linguistica al termine del periodo di mobilità per monitorarne i risultati ottenuti. Per sostenere il test e seguire i corsi di lingua gli studenti sono invitati a registrarsi sulla piattaforma di EU Academy.

Articolo 11

Learning Agreement (LA)

In ottemperanza alle norme comunitarie, i vincitori dovranno predisporre obbligatoriamente, prima della partenza, il Learning Agreement (LA). Il LA è il contratto di apprendimento che viene stipulato tra lo studente, l'Istituzione di appartenenza e quella ospitante in cui vengono concordate tutte le attività formative da svolgere all'estero e le corrispettive attività che verranno riconosciute nell'Istituzione di appartenenza al rientro, se superate con successo all'estero.

Gli studenti di primo e secondo livello, assegnatari del posto scambio, dovranno definire il programma di studio (Learning Agreement for study) con il docente Referente Erasmus per il proprio Corso di Studi.

I dottorandi, assegnatari del posto scambio, dovranno definire il programma di studio (Learning Agreement for study) con il Coordinatore del Corso di dottorato.

Il programma di studio (Learning Agreement for study) deve essere approvato dal beneficiario, dal docente referente dell'Università di appartenenza e dall'Università Ospitante, prima della sottoscrizione del contratto finanziario preliminare all'inizio della mobilità dei partecipanti presso l'Università ospitante.

Per la predisposizione del LA dovrà essere utilizzato il modello cartaceo disponibile alla pagina <http://web.unicz.it/it/page/programma-erasmus-studio>

Prima di procedere alla compilazione del LA è necessario: Informarsi sull'offerta didattica della sede di destinazione consultandone il sito internet; In caso di informazioni insufficienti lo studente potrà contattare per posta elettronica la sede ospitante; Contattare il docente referente erasmus per concordare le attività didattiche da inserire nel LA.

A tutela dello studente in mobilità, il LA è finalizzato al pieno riconoscimento delle attività formative concordate nel LA volte all'estero e conseguite con successo. Si raccomanda pertanto di porre molta attenzione nella stesura del LA. **Gli esami/crediti indicati nel LA devono essere congrui alla durata della permanenza all'estero (di norma 30 CFU per un semestre).**



Articolo 12

Certificazione e riconoscimento

L'attività di studio svolta nell'ambito del programma erasmus deve essere attestata nel "Learning Agreement for Study after mobility/Transcript of records" dall'Ateneo straniero ospitante al termine della mobilità.

Gli esami sostenuti all'estero, i corrispondenti voti e i crediti acquisiti, certificati nel Transcript of Records dall'Università ospitante, non possono, per nessuna ragione, essere rifiutati dallo studente.

Lo studente ha diritto al riconoscimento in carriera delle attività didattiche svolte con successo durante il periodo di mobilità erasmus per fini di studio, coerentemente a quanto concordato nel "Learning Agreement for Study before mobility".

A tal fine, lo studente è tenuto a consegnare, all'Area Affari Generali, al termine della mobilità, il "Learning Agreement for Study after mobility/Transcript of records", rilasciato dall'Università straniera ospitante, al termine della mobilità e i programmi degli esami sostenuti.

L'Area Affari Generali provvederà ad inoltrare alla Struttura didattica competente la suddetta documentazione, per il riconoscimento delle attività didattiche svolte all'estero nell'ambito del Programma Erasmus+.

Gli esami sostenuti all'estero, i corrispondenti voti/giudizi e i crediti acquisiti, certificati nel Transcript of Records, saranno convalidati dalla Struttura didattica competente previa valutazione, in accordo a quanto stabilito nel Learning Agreement for study.

Articolo 13

Copertura assicurativa

L'Università provvede a propria cura e spese, per gli studenti iscritti a corsi di studio di I e II livello e per i dottorandi, alla copertura assicurativa per gli infortuni e per responsabilità civile verso terzi.

L'Università provvede a propria cura e spese per tutti gli studenti, alla copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL con il sistema della copertura assicurativa per conto dello Stato (T.U. INAIL D.P.R. n. 1124/65 e D.P.R. n. 156/99), limitatamente allo svolgimento delle attività pratiche all'estero.

Ogni beneficiario dovrà provvedere alla copertura sanitaria. L'assicurazione sanitaria di base è fornita dall'assicurazione sanitaria nazionale dello studente anche durante il soggiorno in un altro Paese dell'Unione Europea tramite la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM). L'Ateneo informa tuttavia che la copertura della Tessera Europea di Assicurazione Malattia o di un'assicurazione privata può non essere sufficiente, soprattutto in caso di uno specifico intervento medico. I partecipanti sono invitati ad informarsi sulle condizioni specifiche di assistenza sanitaria previste nel Paese ospitante, presso la Struttura Sanitaria di riferimento.

Articolo 14

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Eleonora Consoli, Area Affari Generali - Università degli studi Magna Græcia di Catanzaro - Campus Universitario - V.le Europa, Loc. Germaneto, Catanzaro, tel. 0961/3696073/6074, fax 0961/3696150, e-mail socrates@unicz.it.

Per eventuali ulteriori informazioni è possibile contattare l'Area Affari Generali dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, sita al Campus Universitario *Salvatore Venuta*, Edificio



Erasmus+



Direzionale, Viale Europa, Località Germaneto – 88100 CATANZARO, telefonicamente ai nn. 0961/3696073/6074 o per via telematica, all'indirizzo email socrates@unicz.it.

Art. 15

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dal contraente saranno raccolti e trattati dall'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro (P.I. 02157060795 - C.F. 97026980793), con sede in Viale Europa - 88100 Catanzaro (tel. 0961 3694001– PEC: protocollo@cert.unicz.it), in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile all'indirizzo di posta elettronica dpo@unicz.it come meglio descritto nell'informativa estesa reperibile presso la sede dell'Università, di cui il contraente dichiara di aver preso visione sul sito istituzionale <https://web.unicz.it>.

Articolo 16

Pubblicazione del bando

Il presente bando sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web di Ateneo agli indirizzi <http://web.unicz.it/it/category/bandi-ateneo> e <http://web.unicz.it/it/page/programma-erasmus-studio>. Tutti i successivi avvisi e le comunicazioni, relativi al suddetto bando, verranno pubblicati sul sito web di Ateneo all'indirizzo <http://web.unicz.it/it/page/programma-erasmus-studio>

Catanzaro, 28 Ottobre 2024

f.to IL RETTORE
Prof. Giovanni Cuda