

I VINCITORI DEL CONCORSO DI AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE MAGISTRALI AI FINI DELLA IMMATRICOLAZIONE DOVRANNO:

- **compilare online la domanda di immatricolazione provvisoria (a partire dal 07.10.2024);**
- **stampare la stessa e pagare il bollettino MAV generato dal sistema.**

A partire dal 07.10.2024 ed entro e non oltre il 14.10.2024 – ore 11.30, pena la decadenza, gli immatricolandi dovranno provvedere alla consegna di detta domanda di immatricolazione provvisoria e della tassa pagata presso la Segreteria Studenti entro il termine suindicato, corredata dalla documentazione di seguito indicata e secondo le procedure di seguito specificate e a scelta dei candidati:

Dovendosi effettuare l'immatricolazione esclusivamente online nei termini sopraindicati, qualora lo Studente non disponesse della connessione internet può recarsi, presso le aule informatiche dell'Ateneo dove potrà essere assistito e guidato per la domanda di immatricolazione.

Sedi delle Aule, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00:

Campus Universitario "Salvatore Venuta", Edificio delle Bioscienze – corpo G – livello 0;

si ricorda che ai fini dell'assistenza alle procedure informatiche di immatricolazione è attivata presso il numero verde il numero 09613694914, dal lunedì al venerdì e dalle ore 9,00 alle ore 14,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00, una apposita postazione dedicata esclusivamente all'assistenza alla compilazione online delle domande.

SI RAMMENTA CHE NON POSSONO ESSERE ACCETTATE DOMANDE DI IMMATRICOLAZIONE SPEDITE PER POSTA O PER ALTRO MEZZO.

ATTENZIONE: Gli studenti già registrati (perché ex-studenti e/o laureati presso l'UMG) dovranno solamente effettuare la LOGIN con le credenziali di cui sono già in possesso e procedere all'iscrizione alla prova di ammissione;

Qualora le credenziali siano state smarrite, e' necessario richiedere la nuova password; a tal fine l'Ateneo mette a disposizione un HelpDesk, a cura dell'Ufficio CED, per aprire una segnalazione al seguente url: <http://www.asi.unicz.it/helpdesk>.

Sede delle Segreterie Studenti : Campus Universitario "Salvatore Venuta" Viale Europa 88100 Germaneto di Catanzaro – edificio delle Bioscienze – Corpo G livello meno 1 .

Orario di apertura al pubblico delle Segreterie Studenti:

- **Lunedì - Martedì - Giovedì - Venerdì dalle ore 9.30 alle ore 11.30**
- **Martedì e Giovedì anche di pomeriggio dalle 15.30 alle 16.30**

PRECISAZIONE PER LA IMMATRICOLAZIONE

Le graduatorie così formulate saranno pubblicate sul sito web dell'Ateneo <http://www.unicz.it> tale pubblicazione sul sito web dell'Ateneo costituirà notifica ufficiale agli interessati.

NOTE TECNICHE DA SEGUIRE PER LA IMMATRICOLAZIONE

Entro sette (7) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria degli ammessi a pena di decadenza, i candidati dovranno presentare la domanda di immatricolazione provvisoria corredata dalla documentazione di seguito indicata e secondo le procedure qui specificate.

NB: SI RACCOMANDA AGLI IMMATRICOLANDI DI COMPILARE TUTTI I CAMPI RICHIESTI. IN PARTICOLARE:

1. Se si tratta di studente che per la prima volta accede al sistema Universitario Italiano (prima immatricolazione) bisogna necessariamente inserire i seguenti dati:
 - **Codice Fiscale.**
 - Autorizzazione al **prelievo dall'INPS** dei dati relativi al **reddito familiare – Modello ISEE** (tale acquisizione prelievo automatico del dato ISEE dall'INPS è finalizzato alla assegnazione dei benefici economici a favore degli studenti in base a quanto indicato dalle vigenti norme in materia. **La mancata autorizzazione al prelievo di cui sopra comporterà l'attribuzione della fascia massima di reddito ed escluderà gli studenti dai benefici economici anche se in possesso dei requisiti richiesti dalla legge in atto vigente).**
 - **Pagamento del versamento richiesto attraverso il sistema PagoPA.** Successivamente alla compilazione e alla stampa della domanda di immatricolazione, il sistema genera automaticamente

l'importo da pagare per la Immatricolazione. Tale importo deve essere pagato entro i termini utili previsti per la immatricolazione con le stesse modalità previste all'art. 3 del presente Bando.

2. **Studenti già precedentemente immatricolati in un qualsiasi Ateneo Italiano:** oltre a quanto già indicato sopra lo studente che ha già effettuato una precedente immatricolazione ad un qualunque corso di un qualunque ateneo italiano dovrà indicare:
 - **Codice Fiscale.**
 - Dati relativi alla prima immatricolazione (Ateneo e data);
 - Le informazioni relative al titolo Universitario se eventualmente già conseguito.
 - Informazioni relative al suo **titolo di istruzione superiore se già conseguito.**
 - Autorizzazione al **prelievo dall'INPS** dei dati relativi al **reddito familiare – Modello ISEE** (tale acquisizione prelievo automatico del dato ISEE dall'INPS è finalizzato alla assegnazione dei benefici economici a favore degli studenti in base a quanto indicato dalle vigenti norme in materia. **La mancata autorizzazione al prelievo di cui sopra comporterà l'attribuzione della fascia massima di reddito ed escluderà gli studenti dai benefici economici anche se in possesso dei requisiti richiesti dalla legge in atto vigente).**
 - **Pagamento del versamento richiesto attraverso il sistema PagoPA.** Successivamente alla compilazione e alla stampa della domanda di immatricolazione, il sistema genera automaticamente l'importo da pagare per la Immatricolazione. Tale importo deve essere pagato entro i termini utili previsti per la immatricolazione con le stesse modalità previste all'art. 3 del presente Bando.

NB: SI RIBADISCE CHE PER ENTRAMBE LE TIPOLOGIE DI CANDIDATI VINCITORI DI CUI SUB 1. E 2, LA PROCEDURA DI IMMATICOLAZIONE ONLINE SI CONCLUDE CON LA STAMPA DELLA DOMANDA E IL PAGAMENTO DELLA TASSA DI IMMATICOLAZIONE, CHE VANNO FATTI PERVENIRE, INSIEME AI DOCUMENTI NECESSARI E DI SEGUITO ELENCATI, ALLA SEGRETERIA STUDENTI DEL CORSO DI LAUREA DI INTERESSE NEL RISPETTO DELLA TEMPSTICA INDICATA A PENA DI DECADENZA.

si ricorda che ai fini dell'assistenza alle procedure informatiche di immatricolazione è attivata presso il numero verde il numero **09613694914**, dal lunedì al venerdì e dalle ore 9,00 alle ore 14,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00, **una apposita postazione dedicata esclusivamente all'assistenza alla compilazione online** delle domande.

LA CONSEGNA DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DEVE ESSERE EFFETTUATA PRESSO GLI SPORTELLI DELLA SEGRETERIA STUDENTI DI INTERESSE, SALVO EVENTUALI VARIAZIONI RESISI EVENTUALMENTE NECESSARIE A SEGUITO INDICAZIONI IN MISURE DI CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID 19.

SI RAMMENTA CHE NON POSSONO ESSERE ACCETTATE DOMANDE DI IMMATICOLAZIONE SPEDITE PER POSTA O PER ALTRO MEZZO.

SEGRETERIE STUDENTI SITE IN :

Campus Universitario "Salvatore Venuta" Viale Europa 88100 Germaneto di Catanzaro – edificio delle Bioscienze – Corpo G livello meno 1.

TALE PROCEDURA È APPLICABILE ANCHE IN CASO DI IMMATICOLAZIONE CON TRASFERIMENTO DA ALTRO ATENEIO.

I candidati vincitori attualmente iscritti ad altro corso di laurea dell'UMG, per effettuare la immatricolazione con passaggio di corso debbono rivolgersi direttamente alla segreteria studenti del corso di studi di interesse con le modalità suindicate, in quanto per i passaggi di corso non si può utilizzare la procedura online .

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI IMMATICOLAZIONE E DA CONSEGNARE IN SEGRETERIA STUDENTI:

- 2 fotografie formato tessera;
- Una fotocopia semplice di un valevole documento di riconoscimento (fronte retro);
- Copia delle tasse pagate;
- Copia del certificato di Laurea/Diploma/ titolo equipollente;
- Certificato attestante la prova tubercolinica da eseguirsi con tecnica di Mantoux, secondo quanto previsto dalle linee guida per il controllo della malattia tubercolare (provvedimento 17.12.1998 della Conferenza Stato-Regioni) e dal D.P.R. 7.11.2001, n. 465, che regola la vaccinazione antitubercolare;
- i cittadini non comunitari devono anche allegare copia dell'originale di un valido permesso di soggiorno o della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del permesso di soggiorno;

- I cittadini non comunitari in possesso di titolo di studio conseguito all'estero hanno l'obbligo di presentarlo in originale, con traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione Consolare e corredato di DICHIARAZIONE di VALORE;

Chiunque sia in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, deve presentare dichiarazione di valore relativa allo stesso, fornita dalla Rappresentanza italiana del Paese al cui ordinamento appartiene la scuola che lo ha rilasciato.

Nel caso in cui lo Studente non dispone della connessione internet può recarsi, presso le aule informatiche dell'Ateneo dove potrà essere assistito e guidato per la domanda di immatricolazione.

Sedi delle Aule:

Campus Universitario "Salvatore Venuta", Edificio delle Bioscienze – corpo G – livello 0;

si ricorda che ai fini dell'assistenza alle procedure informatiche di immatricolazione è attivata presso il numero verde il numero 09613694914, dal lunedì al venerdì e dalle ore 9,00 alle ore 14,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00, una **apposita postazione dedicata esclusivamente all'assistenza alla compilazione online** delle domande.

Per qualsiasi informazione, gli interessati dovranno rivolgersi agli uffici delle Segreterie Studenti, utilizzando il seguente indirizzo di posta elettronica: segreteriaprofessionisanitarie@unicz.it

A) BORSE DI STUDIO, ALLOGGI E SERVIZIO MENSA

Per la richiesta dei benefici (borsa di studio e/o posto alloggio e/o servizio mensa) è necessario fare riferimento al bando di concorso, di prossima pubblicazione, che sarà emanato dalla Fondazione Università Magna Graecia, sita nel Campus Universitario "Salvatore Venuta"; le informazioni potranno essere reperite allo sportello front office sito presso le residenze universitarie (alle spalle dell'edificio area Giuridico Economica e delle Scienze Sociali) telefono 0961/3694504 – 3694508 – 3694505 - 3694509, <http://www.fondazioneumg.it/>