

Area Affari Generali

D.R. n. 1613

CUP n. F63C24000380001

BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 ASSEGNO DI RICERCA

ai sensi dell'art. 22 della legge 30 dicembre 2010, n. 240

IL RETTORE

VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168;

VISTE le leggi 15 marzo 1997, n. 59 e 15 maggio 1997, n. 127 così come modificate dalla legge 16 giugno 1998, n. 191;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

VISTA la legge 148/2002, recante determinazioni sul riconoscimento dei titoli di studio relative all'insegnamento superiore nella regione europea;

VISTO il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Decreto Legislativo 10 Agosto 2018, n. 101, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240, in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario, ed in particolare gli artt. 18, 22 e 24;

VISTO il decreto ministeriale 9 marzo 2011, n. 102, con cui è stato determinato l'importo minimo lordo annuo degli assegni di ricerca banditi ai sensi dell'art. 22 della legge 240/2010;

VISTA la nota ministeriale del 08 aprile 2011, prot. n.583, avente ad oggetto "art. 22, Legge 20 dicembre 2010, n. 240 – Assegni di ricerca";

VISTO lo Statuto dell'Ateneo di Catanzaro, emanato con D.R. n. 657 del 4 luglio 2011 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 160 del 12 luglio 2011, e s.m.i.;

VISTO il "Regolamento per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca" ai sensi dell'art. 22 della legge 30 dicembre 2010, n. 240, emanato con D.R. n. 686 del 13 luglio 2011, come modificato, da ultimo, con decreto rettorale n. 825 dell'11/06/2024;

VISTO il Decreto-legge 31 dicembre 2014, n. 192 convertito, con modificazioni, dalla legge 27 febbraio 2015, n. 11, ed in particolare il comma 2-bis dell'art. 6;

VISTO il Decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, con il quale è stato modificato il comma 3 dell'art. 22 della legge 240/2010 - Assegni di ricerca, il quale ha disposto che le Università "possono rinnovare assegni di durata anche inferiore a un anno e, in ogni caso, non inferiore a sei mesi, esclusivamente per lo svolgimento di progetti di ricerca, la cui scadenza non consente di conferire assegni di durata annuale";

VISTO il D.L. 29/12/2022, n. 198, art. 6, che ha modificato l'art. 14, co. 6-quaterdecies del D.L. 30/04/2022, n. 36, convertito dalla L. 29/06/2022, n. 79;

VISTO il D.L. 30/12/2023, n. 2015, sono stati prorogati i termini di cui all'art. 14, co. 6-quaterdecies del D.L. 30/04/2022, n. 36, convertito dalla L. 29/06/2022, n. 79;

VISTO il D.L. 31/05/2024, n. 71, art. 15, che ha modificato l'art. 14, co. 6-quaterdecies del D.L. 30/04/2022, n. 36;



Finanziato dall'Unione
europea
NextGenerationEU



VISTA la delibera dell' 11/07/2024 del Consiglio di Dipartimento di Scienze della Salute, con la quale è stata approvata la richiesta di attivazione di un assegno di ricerca nell'Area 14 Scienze politiche e sociali, dal titolo “*Studio multiscopo sulle politiche che promuovono l'invecchiamento sano e attivo nei contesti regionali italiani*”, SSD SPS/07 Sociologia generale (oggi GSPS-05/A Sociologia generale), della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, finanziato con fondi del “Progetto AGEITALY finanziato dall'Università del Piemonte Orientale (UNIPO) su bando a cascata del Partenariato esteso (PE) PNRR Age-It- Spoke 10”, di cui è titolare il Prof. Giarelli;

TENUTO CONTO del parere favorevole espresso dal Senato Accademico, nell'adunanza del 05/08/2024, in merito all'emanazione del bando per il conferimento del predetto assegno di ricerca;

TENUTO CONTO di quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione, nell'adunanza del 24/09/2024, in merito all'approvazione dell'emanazione del bando per il conferimento del predetto assegno di ricerca, finanziato con fondi del “Progetto AGEITALY finanziato dall'Università del Piemonte Orientale (UNIPO) su bando a cascata del Partenariato esteso (PE) PNRR Age-It – SpoKe 10, di cui è titolare il Prof. Giarelli;

VISTO il Decreto Ministeriale del 2 maggio 2024, prot. n. 639 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale del 9 maggio 2024 che ha, tra l'altro, determinato e introdotto i gruppi scientifico-disciplinari in luogo dei settori concorsuali e dei macrosettori concorsuali e aggiornato i settori scientifico-disciplinari e, in particolare, ha determinato i gruppi scientifico-disciplinari e i settori scientifico-disciplinari di cui all'art.15 della legge 30 dicembre 2010, n. 240, nonché ha decretato le regole di corrispondenza tra i gruppi scientifico-disciplinari determinati dal suddetto decreto e i macrosettori e i settori concorsuali di cui al decreto ministeriale 30 ottobre 2015, n. 855;

VISTO il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, e, in particolare, l'art. 14, commi 6-bis e 6-ter, con il quale è stato modificato l'art. 15 della legge 240/2010, prevedendo che a decorrere dalla data di adozione del decreto di cui al comma 1 dell'articolo 15 della legge 30 dicembre 2010, n. 240, come modificato dal comma 6-bis del presente articolo, i riferimenti ai settori concorsuali ed ai macrosettori concorsuali contenuti in disposizioni legislative e regolamentari si intendono riferiti ai gruppi scientifico-disciplinari;

VISTO il D.R. n.803 del 06.06.2024 con il quale è stato disposto l'inquadramento nei rispettivi nuovi Gruppi Scientifico- Disciplinari (GSD) e Settori Scientifico-Disciplinari (SSD) per i docenti, professori di I e II fascia e ricercatori, con un settore scientifico disciplinare univocamente determinato o che hanno esercitato la relativa opzione;

TENUTO CONTO che la relativa copertura finanziaria graverà in parte sulla voce COAN CA. 04.43.08.03.01 Assegni di ricerca del Budget di Ateneo dell'anno 2024, e in parte sulla medesima voce COAN del bilancio di Ateneo dell'anno 2025;

RITENUTO necessario provvedere all'emanazione del bando per il conferimento del predetto assegno di ricerca;

DATO ATTO che l'università garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico oggetto del presente avviso. L'uso del genere maschile (o femminile) per indicare le persone è dovuto solo a esigenze di semplicità del testo;

DECRETA

Art. 1

Indizione della selezione

È indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n.1 assegno per lo svolgimento di attività di collaborazione alla ricerca, ai sensi dell'art. 22 della legge 30 dicembre 2010, n. 240 (d'ora in poi denominato assegno di ricerca), nell'Area 14 Scienze politiche e sociali, dal titolo “*Studio multiscopo sulle politiche che promuovono l'invecchiamento sano e attivo nei contesti regionali italiani*”, SSD GSPS-05/A Sociologia generale, finanziato con fondi del “Progetto AGEITALY finanziato dall'Università del Piemonte Orientale (UNIPO) su bando a cascata del Partenariato esteso (PE) PNRR



Age-It – SpoKe 10”, della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, fino ad un massimo di due rinnovi per una durata complessiva pari a 3 anni di contratto, che avrà sede di svolgimento presso il Dipartimento di Scienze della Salute dell’Ateneo di Catanzaro.

Art. 2

Descrizione dell’assegno di ricerca

Per l’assegno di ricerca di cui all’art.1 sono di seguito indicati, oltre al settore scientifico-disciplinare e l’area CUN, il dipartimento, sede di svolgimento della collaborazione scientifica, il titolo dell’assegno di ricerca, gli obiettivi della ricerca, il piano delle attività di ricerca, la durata e l’eventuale rinnovabilità, l’importo annuo lordo dell’assegno esclusi gli oneri a carico dell’amministrazione, la provenienza del finanziamento, i **requisiti specifici obbligatori** richiesti per l’ammissione ed i titoli valutabili:

PROGETTO DI RICERCA	Studio multiscopo sulle azioni, strategie e politiche che promuovono l’invecchiamento sano e attivo in tutte le politiche italiane (Progetto AGEITALY)
TITOLO DEL PROGRAMMA DI RICERCA DELL’ASSEGNO (IN ITALIANO)	Studio multiscopo sulle politiche che promuovono l’invecchiamento sano e attivo nei contesti regionali italiani
TITOLO DEL PROGRAMMA DI RICERCA DELL’ASSEGNO (IN INGLESE)	Multi-purpose study on policies promoting active and healthy ageing in Italian regional contexts”
DOCENTE DI RIFERIMENTO	Prof. Guido Giarelli
DIPARTIMENTO DI RIFERIMENTO	Scienze della Salute
AREA CUN	Area 14 Scienze politiche e sociali,
SSD	GSPS-05/A Sociologia generale
CAMPO PRINCIPALE DELLA RICERCA	Sociologia
OBIETTIVI DELLA RICERCA	Lo studio multiscopo si propone due finalità generali: verificare in che misura le politiche adottate nel contesto nazionale italiano nei diversi settori risultino allineate o meno con le strategie di promozione dell’invecchiamento sano e attivo raccomandate a livello internazionale dalle principali agenzie (OMS, OCSE, ONU, Banca Mondiale, UE); e sviluppare un approfondimento a livello regionale in due diversi contesti territoriali (in Nord e Sud Italia) per valutare in che misura le autonomie locali (regionali, provinciali o altri enti intermedi, comunali) risultino a loro volta allineate alle suddette raccomandazioni internazionali e con quali risultati.
PIANO DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA	Lo studio si articolerà in 5 <i>Work package</i> così definiti con le relative attività: WP1 – Management e organizzazione del progetto: attività di monitoraggio, archiviazione e valutazione del progetto. WP2- Costruzione del repository delle politiche nazionali di promozione dell’invecchiamento sano e attivo: attività di rilevazione ed elaborazione di una lista di tutti gli atti nazionali contenenti azioni, strategie e politiche per l’invecchiamento sano e attivo assimilabili alle raccomandazioni internazionali. WP3- Elaborazione di un report delle politiche e di un protocollo di lettura: attività di redazione di un abstract per ciascun atto censito ed elaborazione di un report che offra un quadro sintetico degli atti censiti e di un protocollo di lettura



	degli atti. WP4- Studio pilota di 2 Regioni selezionate ed elaborazione del loro repertorio di atti: attività di rilevazione ed elaborazione di una lista di tutti gli atti regionali e territoriali e studio di valutazione del grado di innovatività, di efficacia e di sostenibilità di tali azioni, strategie e politiche in relazioni alle raccomandazioni internazionali. WP5- Disseminazione dei risultati: attività di inserimento di tutti i risultati nella piattaforma fornita dal Hub del Progetto Age-It e organizzazione di un convegno nazionale e di tre convegni regionali nelle Regioni dello studio pilota di presentazione dei risultati.
DURATA	12 mesi, eventualmente rinnovabile
IMPORTO ANNUO LORDO ESCLUSI GLI ONERI A CARICO DELL'UNIVERSITÀ	Euro 19.367,00
REQUISITI SPECIFICI OBBLIGATORI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE	Laurea Magistrale e Dottorato di ricerca in ambito sociologico o di Scienze sociali
ENTE/I FINANZIATORE/I	MUR - PNRR Progetto "AGEITALY-UNIPO- Age-It – SpoKe 10 bando a cascata"

Art. 3

Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla presente selezione i candidati in possesso almeno di Laurea Magistrale o Titolo equipollente e di un curriculum scientifico professionale idoneo allo svolgimento di attività di ricerca oggetto dell'assegno.

Il riconoscimento dell'idoneità dei titoli di studio conseguiti all'estero, qualora il titolo non sia già stato riconosciuto, è deliberata, ai soli fini dell'ammissione al concorso per il conferimento dell'assegno, dalla commissione giudicatrice.

È escluso il personale di ruolo presso le università, le istituzioni e gli enti pubblici di ricerca e sperimentazione, l'Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile (ENEA) e l'Agenzia spaziale italiana (ASI) nonché le istituzioni il cui diploma di perfezionamento scientifico sia stato riconosciuto equipollente al titolo di dottore di ricerca ai sensi dell'articolo 74, quarto comma, del decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 382.

Sono esclusi coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento che richiede l'attivazione dell'assegno ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

Non possono essere ammessi alla procedura selettiva coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando della presente procedura selettiva per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati sono ammessi con riserva alla procedura selettiva.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

Non saranno ritenute valide ai fini della partecipazione al concorso e, conseguentemente escluse d'ufficio, le domande di partecipazione alla procedura selettiva:



- 1) **non consegnate secondo le modalità previste al successivo art. 4;**
- 2) **trasmesse a mezzo PEC oltre il termine di scadenza del presente bando;**
- 3) **le domande inviate da PEC non intestata al candidato ovvero non corredata da delega conferita al titolare della PEC unitamente ai documenti di identità validi di entrambi i soggetti che sottoscrivono la delega (delegante e delegato);**
- 4) **inviata da PEC istituzionali;**
- 5) **inviata da posta elettronica ordinaria.**

L'esclusione dalla selezione sarà notificata agli interessati esclusivamente a mezzo PEC ovvero posta elettronica semplice in caso di mancata comunicazione di un indirizzo PEC.

Art. 4

Presentazione della domanda e termine

Le domande di partecipazione alla selezione potranno essere presentate esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- inviate a mezzo PEC;
- recapitate a mano, anche a mezzo corriere, in busta chiusa.

Le domande di partecipazione devono pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del ventesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo: <http://web.unicz.it/it/category/bandi-ateneo> con una delle seguenti modalità:

- **inviata a mezzo PEC** all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@cert.unicz.it.

La domanda dovrà essere inviata dall'utenza personale di Posta Elettronica Certificata (non sono ammesse PEC istituzionali accreditate ad enti pubblici). Saranno pertanto escluse le domande inviate da casella di posta elettronica semplice/ordinaria o inviate da PEC istituzionale. Nel caso in cui il candidato non sia titolare di casella PEC ma si avvalga del potere di rappresentanza di cui all'art. 38, c. 3 bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., è necessario trasmettere, oltre alla documentazione prevista dalla selezione, anche la delega conferita al titolare della PEC. Alla delega devono essere allegati i documenti di identità validi di entrambi i soggetti che sottoscrivono la delega (delegante e delegato).

La PEC di partecipazione al bando di concorso dovrà riportare in oggetto: Domanda di partecipazione Assegno di ricerca SSD _____

La domanda di partecipazione al bando di concorso da presentare utilizzando il fac-simile allegato al presente bando dovrà essere firmata dal candidato e scansionata in formato PDF con i relativi allegati. I candidati sono invitati inoltre a denominare i *file* con un nome significativo: ad es. domanda di partecipazione, autocertificazione laurea, contratti di ricerca, c.v., pubblicazioni, etc..

Dovrà inoltre essere allegata una cartella compressa (file zip di dimensioni non superiori a 40 megabyte) che dovrà contenere tutta la documentazione che il candidato intende sottoporre alla valutazione della Commissione.

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione degli allegati che, tutti insieme, abbiano una dimensione pari o superiore a 40 megabyte. Il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite, dovrà trasmettere con una PEC la domanda precisando contestualmente che gli allegati, o parte di essi, saranno trasmessi con una o più successive ulteriori PEC.

Si precisa, inoltre, che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68.



Finanziato dall'Unione
europea
NextGenerationEU



- **recapitata a mano, anche a mezzo corriere, entro e non oltre il predetto termine** presso l'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro sito al piano terra – Edificio Direzionale, Campus universitario, Viale Europa, Loc. Germaneto, Catanzaro, nel seguente orario di apertura al pubblico:

dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00

lunedì e martedì dalle ore 15.00 alle ore 16.00

La domanda di partecipazione, corredata degli allegati, dovrà essere inserita in una busta chiusa sulla quale dovranno essere tassativamente indicati:

Mittente: nome, cognome e indirizzo del candidato;

Oggetto: Domanda di partecipazione Assegno di ricerca SSD _____.

Indirizzo di destinazione: Al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, Ufficio Protocollo – Edificio Direzionale, Campus universitario, Viale Europa, Loc. Germaneto, 88100 Catanzaro.

AOO: Area Affari Generali

La dicitura: NON APRIRE.

La busta recapitata a mano, anche a mezzo corriere dovrà obbligatoriamente includere, oltre alla documentazione cartacea, anche un supporto informatico (CD, Pen Drive, etc.) contenente l'identica documentazione in formato digitale (la domanda di partecipazione, nonché tutti gli allegati presentati ai fini della valutazione). Tale documentazione digitale consentirà lo svolgimento dell'iter concorsuale eventualmente in modalità telematica, laddove necessario.

Si evidenzia che è obbligo per ciascun candidato produrre nell'ambito del plico documentale, anche la versione digitale, oltre che cartacea, della domanda e della documentazione allegata.

È altresì obbligatorio dichiarare sotto la propria responsabilità, la conformità tra la domanda e documentazione cartacea presentata e la domanda e la documentazione digitalizzata nel supporto informatico anzidetto (*dichiarazione contenuta nel fac-simile della domanda*).

Per le domande pervenute in ritardo non sono ammessi reclami. Non sono ammesse domande pervenute con posta prioritaria e con posta elettronica non certificata.

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la domanda stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza sarà prorogata al primo giorno feriale utile.

La domanda deve essere redatta secondo il fac-simile allegato al presente bando (**allegato 1**), di cui fa parte integrante, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

La domanda di partecipazione deve essere debitamente sottoscritta, pena esclusione.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla procedura selettiva stessa:

- a) il proprio nome e cognome, la data, il luogo di nascita e il codice fiscale;
- b) la residenza ed il recapito (completo del CAP) eletto ai fini della selezione, l'indirizzo di posta elettronica e il recapito telefonico;
- c) l'esatta denominazione della selezione cui intende partecipare con l'indicazione del settore scientifico disciplinare;
- d) la cittadinanza posseduta;
- e) (se cittadini italiani) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;



- f) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate, la data di sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa, da indicare anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, etc... e anche se nulla risulta sul casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi;
- g) il titolo di studio posseduto richiesto per la partecipazione al bando di selezione, la votazione riportata nonché la data e l'Università presso cui è stato conseguito;
- h) il diploma di specializzazione posseduto, nonché la data di conseguimento e l'Università presso cui è stato conseguito (eventuale, se non richiesto quale requisito obbligatorio per l'ammissione);
- i) il diploma di dottore di ricerca posseduto, nonché la data di conseguimento e l'Università sede amministrativa del corso (eventuale, se non richiesto quale requisito obbligatorio per l'ammissione). I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero dovranno altresì specificare se lo stesso sia stato riconosciuto equipollente a quello richiesto, in base ad accordi internazionali ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del T.U. 31.8.1933 n. 1592, e presentare i relativi documenti; in mancanza del titolo equipollente, i candidati dovranno richiedere il riconoscimento di idoneità del titolo suindicato contestualmente alla domanda di ammissione alla procedura selettiva. In tal caso, la domanda dovrà essere corredata dei documenti utili a consentire alla Commissione giudicatrice di pronunciarsi sulla richiesta di idoneità (ad esempio dichiarazione di valore in loco rilasciata dalle Ambasciate competenti);
- j) il possesso di ulteriori requisiti, se previsti, per la partecipazione alla selezione;
- k) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l) di essere consapevole che l'assegnazione di ricerca non è cumulabile con altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite (ad eccezione di quelle cumulabili, specificate nel successivo art.13);
- m) di avere preso visione e di accettare tutte le clausole del bando di concorso;
- n) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18 L. 240/2010;
- o) di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati dal D.P.R. 16.04.2013, n. 62 recante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto legislativo 165/2001" e dal "Codice di Comportamento dell'Università Magna Graecia, emanato con D.R. n. 370/2016" costituisce causa di risoluzione del contratto;
- p) di avere preso visione e di accettare tutte le clausole del bando di concorso e, in particolare, di essere a conoscenza della data stabilita per il colloquio all'art. 7 del bando, nonché di essere a conoscenza che eventuali successive variazioni della data del colloquio, delle modalità di svolgimento del concorso ed ogni altra comunicazione relativa al concorso saranno rese note mediante pubblicazione sul sito web dell'Ateneo **all'indirizzo: <http://web.unicz.it/it/category/bandi-ateneo>**, con valore di notifica a tutti gli effetti, ad eccezione dell'esclusione dalla selezione che sarà notificata agli interessati, ai sensi dell'art. 3 del presente bando, a mezzo PEC ovvero posta elettronica semplice in caso di mancata comunicazione di un indirizzo PEC;
- q) di impegnarsi a comunicare ogni eventuale variazione della propria residenza o del recapito;
- r) la conformità tra la domanda e documentazione cartacea presentata e la domanda e la documentazione digitalizzata nel supporto informatico (CD, Pen Drive, etc.) *(nel caso in cui la domanda venga consegnata a mano)*.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge del 5 febbraio 1992, n.104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario per poter sostenere il colloquio.

Alla domanda dovrà essere allegata, pena esclusione, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nel caso in cui la domanda venga presentata brevi manu è obbligo per ciascun candidato produrre nell'ambito del plico documentale, anche la versione digitale, oltre che cartacea, della domanda e della documentazione allegata.



Alla domanda dovrà essere allegata, inoltre, la sotto elencata documentazione:

- a. dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al diploma di laurea posseduta, con l'indicazione delle votazioni riportate nei singoli esami di profitto e nell'esame di laurea, la data di conseguimento e l'Università che lo ha rilasciato, ovvero documentazione relativa al titolo accademico conseguito all'estero;
- b. eventuale dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al titolo di dottore di ricerca con l'indicazione della data di conseguimento e l'Università che lo ha rilasciato;
- c. diplomi di specializzazione; attestati di frequenza di corsi di perfezionamento post laurea, conseguiti in Italia o all'estero; borse di studio o incarichi di ricerca sia in Italia che all'estero; tesi di laurea; altri titoli che il candidato richiede siano valutati ai fini della procedura selettiva;
- d. pubblicazioni;
- e. *curriculum* della propria attività scientifica e professionale;
- f. elenco dei titoli e delle pubblicazioni presentate.

I candidati dovranno allegare, in luogo dei titoli di cui alle lettere c), dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero dichiarazione sostitutiva di atto notorio (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000) di cui viene riportato uno schema esemplificativo in calce all'allegato n. 1 del presente bando.

Con riferimento alle pubblicazioni che si ritengono utili ai fini della presente procedura selettiva, il candidato dovrà, altresì, allegare apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui se ne attesti la conformità all'originale.

Con riferimento al *curriculum* il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 che i dati e le informazioni inserite nel *curriculum* corrispondono al vero.

L'Amministrazione non assume responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non è consentito il riferimento a documentazione già presentata a questa Università.

Trascorso il termine di gg. 120 (centoventi) dalla data di pubblicazione della graduatoria, i documenti, i titoli e le pubblicazioni presentate dai candidati potranno essere ritirati presso l'Area Affari Generali, Edificio Direzionale, Campus Universitario - Viale Europa (Loc. Germaneto), 88100, Catanzaro. I documenti, i titoli e le pubblicazioni non ritirati entro i successivi trenta giorni non saranno più disponibili.

Art. 5

Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata con decreto rettorale su proposta del Direttore del Dipartimento e si compone del responsabile del progetto di ricerca e di altri due componenti, professori o ricercatori, appartenenti al gruppo scientifico-disciplinare di riferimento del progetto.

Il decreto rettorale di nomina della commissione giudicatrice è pubblicato sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo: <http://web.unicz.it/it/category/bandi-ateneo>.

Art. 6

Modalità di selezione e criteri di valutazione

La selezione avviene tramite valutazione dei titoli e un colloquio.

I criteri di valutazione dei titoli e del colloquio sono determinati dalla commissione nella prima riunione.

La commissione giudicatrice comunica tempestivamente i criteri di valutazione al responsabile del procedimento che provvederà alla pubblicazione online all'indirizzo <http://web.unicz.it/it/category/bandi-ateneo>.

La Commissione giudicatrice, nella seconda riunione, verificherà le domande di partecipazione e comunicherà tempestivamente, all'Amministrazione universitaria, l'esito di tali verifiche ai fini delle eventuali esclusioni dei candidati dalla selezione.



Non saranno ritenute valide ai fini della partecipazione al concorso e, conseguentemente escluse, le domande di partecipazione alla procedura selettiva:

- 1) prive della sottoscrizione del candidato;**
- 2) prive della fotocopia del documento di identità.**

Inoltre, tenuto conto della peculiarità dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione, la verifica del possesso dei requisiti di ammissione avverrà a cura della Commissione giudicatrice. L'esclusione dalla selezione per i predetti motivi sarà notificata agli interessati esclusivamente mediante avviso che sarà pubblicato sul sito dell'Ateneo all'indirizzo <http://web.unicz.it/it/category/bandi-ateneo>, di norma entro 30 (trenta) giorni dalla nomina della Commissione giudicatrice. La predetta nomina verrà pubblicata mediante avviso al medesimo indirizzo web.

Non saranno attivate da parte di questa Università altre forme di avviso.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri generali, è effettuata prima del colloquio. Ai titoli sono riservati 70 punti e al colloquio 30 punti.

I criteri di valutazione della singola commissione sono determinati, ai fini della valutazione globale, espressa in centesimi, come appresso indicato:

I 70 punti previsti per titoli vengono così ripartiti:

a) fino a 28 punti per il dottorato di ricerca o il diploma di specializzazione in relazione alla attinenza dei suddetti titoli con l'attività di ricerca da svolgere, così distribuiti: punti 0,7 per ogni mese di frequenza del dottorato; punti 2,8 per il conseguimento del titolo;

b) Voto di laurea fino a 16 punti come di seguito specificato:

-fino a 16 punti per il voto di laurea magistrale a ciclo unico (da rapportare a 110 con lode);

-fino a 7 punti per il voto di laurea triennale (da rapportare a 110 con lode);

-fino a 9 punti per il voto di laurea magistrale (da rapportare a 110 con lode);

Nel caso di laurea magistrale la Commissione attribuirà sia il punteggio per la laurea triennale sia il punteggio per la laurea magistrale.

c) fino a 20 punti per pubblicazioni scientifiche tenendo in considerazione i seguenti criteri:

- originalità e innovatività della produzione scientifica e rigore metodologico;

- congruenza dell'attività del candidato con le tematiche indicate nel bando di concorso;

- rilevanza scientifica della collocazione editoriale delle pubblicazioni e loro diffusione all'interno della comunità scientifica;

d) fino a 2 punti per attestati di frequenza di corsi di perfezionamento post-laurea conseguiti in Italia o all'estero;

e) fino a 4 punti per altri titoli collegati a svolgimento di documentata attività di ricerca presso soggetti pubblici e privati sia in Italia che all'estero espletata a seguito di formale conferimento di contratti, borsa di studio o incarichi.

-30 punti per il colloquio.

La commissione giudicatrice comunica tempestivamente l'esito della valutazione al responsabile del procedimento che provvederà alla pubblicazione del relativo avviso on line all'indirizzo <http://web.unicz.it/it/category/bandi-ateneo>.

I risultati della valutazione dei titoli devono essere resi noti agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio mediante affissione nella sede di svolgimento del colloquio stesso o mediante pubblicazione sul sito web dell'Ateneo, **all'indirizzo <http://web.unicz.it/it/category/bandi-ateneo>**.

Al termine della seduta dedicata al colloquio, a cura della Commissione giudicatrice, sarà affissa nella sede di esame la graduatoria di merito con l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Gli assegni sono conferiti, secondo l'ordine della graduatoria, entro il numero dei posti messi a concorso, a candidati che abbiano conseguito almeno 36 dei 70 punti a disposizione per i titoli e 24 dei 30 punti a disposizione per il colloquio. La Commissione forma la graduatoria di merito in ordine decrescente, sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio.



Ai sensi di quanto previsto dall'art. 22 comma 2 della legge 240/2010, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e del colloquio, pari punteggio, è preferito il candidato in possesso del titolo di dottore di ricerca ovvero del diploma di specializzazione dell'area medica salvo nei casi in cui nel bando tali titoli siano indicati come requisiti obbligatori. In caso di ulteriore parità, è preferito il candidato di età anagrafica più giovane ai sensi dell'art. 3, c. 7 della legge 15/05/1997, n. 127, come integrato dall'art. 2 della legge n. 191/1998.

Al termine dei propri lavori, la Commissione redigerà apposito verbale contenente i criteri di valutazione, i giudizi, il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato e la graduatoria di merito. Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito. Nel caso di rinuncia da parte del candidato vincitore della procedura selettiva o di risoluzione per mancata accettazione entro il termine di cui al successivo art. 8, l'assegno può essere conferito al candidato successivo nella graduatoria di merito.

Art. 7 Colloquio

Il colloquio avrà luogo, di norma, in presenza presso la sede, nel giorno e nell'orario di seguito stabiliti:

GIORNO 6 dicembre ore 14:30, presso l'Aula G1, livello 0, corpo G, Edificio delle Bioscienze, Campus Universitario "S. Venuta", Viale Europa, loc. Germaneto, Catanzaro.

La predetta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Eventuali variazioni del predetto calendario ovvero delle modalità di svolgimento del colloquio saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web dell'Ateneo, **all'indirizzo:**

<http://web.unicz.it/it/category/bandi-ateneo>.

Pertanto, i candidati che abbiano prodotto in tempo utile regolare domanda di partecipazione, che non siano stati esclusi ai sensi dell'art. 3, penultimo comma, e dell'art. 6 sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, presso la sede, nel giorno e nell'ora indicati, per lo svolgimento del colloquio.

Per sostenere il colloquio, i candidati dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Su istanza della Commissione, il Rettore potrà autorizzare lo svolgimento in modalità telematica. È fatta salva l'opzione per lo svolgimento in modalità telematica, su specifica istanza, per i candidati di cittadinanza straniera e/o residenti all'estero, per eventuali casi di quarantena obbligatoria e per candidati di nazionalità italiana che lavorano all'estero con regolare rapporto di lavoro. In tali casi è necessario presentare con congruo anticipo apposita istanza al Rettore (all'indirizzo PEC protocollo@unicz.it) che autorizzerà, qualora ne ricorrano le condizioni, lo svolgimento dei colloqui a distanza.

Nel caso si rendesse necessario adottare la modalità di svolgimento del colloquio in modalità telematica e in caso di qualsiasi aggiornamento del calendario, non sarà data alcuna comunicazione personale ai candidati.

Resta pertanto a carico dei candidati l'onere di verificare eventuali aggiornamenti sul sito dell'Ateneo all'indirizzo <http://web.unicz.it/it/category/bandi-ateneo>; Tali avvisi avranno valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

I colloqui eventualmente svolti in modalità telematica saranno effettuati in seduta pubblica tramite la piattaforma Meet Gmail. La piattaforma Meet Gmail consente l'accesso del pubblico all'aula virtuale presso cui si svolge la seduta. Deve in ogni caso essere garantita la pubblicità dei colloqui.

Art. 8 Conferimento dell'Assegno

La graduatoria di merito è approvata con decreto rettorale ed è immediatamente efficace.

L'assegno di ricerca è conferito, subordinatamente all'accertamento dell'effettiva disponibilità dei fondi, al candidato vincitore della procedura selettiva, secondo l'ordine della graduatoria, purché lo stesso abbia



conseguito almeno 36/70 dei punti a disposizione per i titoli e 24/30 dei punti a disposizione per il colloquio.

Art. 9

Contratto e documenti di rito

L'Amministrazione provvede a convocare il vincitore della selezione, al fine di procedere alla stipula del contratto che regoli la collaborazione all'attività di ricerca, ed assegna un termine entro cui accettare l'assegno di ricerca.

Il vincitore è tenuto a presentare, all'atto della sottoscrizione del contratto, la seguente documentazione:

- dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'assenza di elementi di incompatibilità di cui all'art. 3 del presente bando nonché delle condizioni di incompatibilità previste all'art.13 del presente bando (con decorrenza dalla data di inizio del contratto) e contenente l'impegno a comunicare all'Amministrazione universitaria qualsiasi variazione rispetto a quanto dichiarato, contestualmente al verificarsi della variazione stessa. Il vincitore, inoltre, dovrà impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali autorizzazioni rese dal Direttore della Struttura su eventuali incarichi esterni ai sensi dell'art. 10 del regolamento di Ateneo;
- fotocopia del documento di identità debitamente sottoscritto;
- fotocopia del codice fiscale.

Gli stati, fatti e qualità personali autocertificati dal vincitore della presente procedura selettiva saranno soggetti, da parte dell'Università Magna Graecia di Catanzaro, a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità degli stessi.

Il vincitore della presente procedura selettiva instaura, mediante stipula del contratto, un rapporto di lavoro di diritto privato che decorre improrogabilmente dal primo giorno del mese successivo a quello della data della stipula. Il contratto non si configura come rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale universitario. L'inizio dell'attività di ricerca deve essere comunicata al Direttore Generale dal Direttore del Dipartimento presso il quale l'assegnista deve svolgere la propria attività. Il vincitore della presente procedura selettiva sarà tenuto a rispettare gli adempimenti previsti dal "Regolamento per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca" di Ateneo ed in particolare quanto espressamente previsto dagli articoli 6, 10, 11, 12, 13, nonché dall'art. 14, se applicabile. Copia del Regolamento è disponibile sul sito web dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, al seguente indirizzo: <http://web.unicz.it/it/page/regolamenti>.

Art. 10

Trattamento economico, fiscale, previdenziale, assicurativo

L'importo, determinato al precedente art. 2, è erogato al beneficiario in rate mensili posticipate di uguale ammontare su presentazione di apposita dichiarazione di regolare e proficuo svolgimento dell'attività di ricerca presentata all'Amministrazione centrale dal Docente Responsabile e dal Direttore del Dipartimento di riferimento.

All'assegno di ricerca si applicano, in materia fiscale, le disposizioni di cui all'art. 4 della legge 13/8/1984 n. 476 e successive modificazioni e integrazioni, nonché in materia previdenziale quelle di cui all'art. 2, comma 26 e seguenti della legge 8/8/1995 n. 335 e successive modificazioni e integrazioni.

All'assegno di ricerca si applicano, in materia di astensione obbligatoria per maternità, le disposizioni di cui al Decreto del Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale 12 luglio 2007, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 247 del 23 ottobre 2007. Nel periodo di astensione obbligatoria per maternità, l'indennità corrisposta dall'INPS ai sensi dell'art. 5 del citato decreto 12/7/2007, è integrata dall'Università fino a concorrenza dell'intero importo dell'assegno di ricerca.

In materia di congedo per malattia, si applica l'art.1, comma 788, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni.



L'Università provvede alle coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile verso terzi a favore di titolari degli assegni nell'ambito dell'espletamento della loro attività di ricerca.

Art. 11

Diritti e doveri dei titolari di assegno di ricerca

L'attività di ricerca si svolge sotto la direzione di un professore o ricercatore o professore emerito che sia Responsabile di Centri di Ricerca o Responsabile Scientifico di progetti, finanziati dall'Ateneo e/o da enti pubblici e privati (docente responsabile) o dal Direttore di Unità operativa complessa o dipartimentale (nel caso di assegno con attività di ricerca clinica) e prevede lo svolgimento di una specifica attività strettamente legata a un programma di ricerca, o a una fase di esso, e non deve essere di mero supporto tecnico per lo svolgimento dei programmi di ricerca.

Tale attività di ricerca è definita dal docente responsabile e il relativo piano delle attività è allegato al contratto di cui è parte integrante.

L'assegnista svolge la propria attività, di norma, presso la struttura di afferenza del docente responsabile, avvalendosi delle attrezzature e dei servizi in essa disponibili. L'attività può essere svolta presso altre strutture di ricerca dell'Università o presso qualificate strutture italiane o straniere di ricerca, su proposta del docente responsabile ed approvazione del Consiglio di Dipartimento da comunicare all'Amministrazione.

Data la finalità principale dell'assegno relativa allo svolgimento di attività di ricerca sul campo nell'ambito della regione Calabria, si richiede la disponibilità alla mobilità in tutta la regione a propria cura e spese.

L'attività di ricerca è improntata a caratteristiche di flessibilità inerenti alle esigenze del programma di ricerca. Essa ha carattere continuativo, non meramente occasionale ed è coordinata con la complessiva attività di ricerca del Dipartimento ovvero con l'attività globale per la realizzazione del programma di ricerca. Lo svolgimento della ricerca è effettuato in condizione di autonomia, senza orario di lavoro predeterminato e senza alcun vincolo di subordinazione.

L'attività deve essere sospesa per maternità (cinque mesi). Può essere inoltre sospesa per malattia grave, gravi motivi familiari o per l'astensione facoltativa. I periodi di sospensione, ad eccezione di quello obbligatorio per maternità, possono essere recuperati al termine della naturale scadenza del contratto, previo accordo con il docente responsabile e nel rispetto degli eventuali limiti imposti dal finanziamento a disposizione. In caso di maternità il contratto viene automaticamente prorogato secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Non costituisce sospensione, e conseguentemente non va recuperato, un periodo complessivo di assenza giustificata non superiore a 30 giorni lavorativi annui.

Il titolare di assegno di ricerca è tenuto a presentare almeno 30 giorni prima del termine di ciascun anno di attività, al Consiglio della Struttura di riferimento, una particolareggiata relazione scritta sulle attività svolte ed i risultati scientifici ottenuti, corredata dalla relazione del docente responsabile.

Art. 12

Decadenza, risoluzione

Decadono dal diritto all'assegno coloro che, entro il termine fissato, non dichiarino di accettarlo o non assumano servizio nel termine stabilito. Possono essere giustificati soltanto i ritardi dovuti a gravi motivi di salute o a casi di forza maggiore debitamente e tempestivamente comprovati.

Nei casi di gravi inadempienze il contratto può essere risolto, su proposta motivata del docente responsabile e/o del Consiglio di Dipartimento, sentito l'interessato.

Il contratto si risolve automaticamente, senza obbligo di preavviso, nelle seguenti ipotesi:

- a. ingiustificato mancato inizio o ritardo dell'attività;
- b. ingiustificata sospensione dell'attività per un periodo superiore a 10 (dieci) giorni;
- c. grave violazione del regime delle incompatibilità di cui al successivo art. 13;
- d. valutazione negativa sull'attività di ricerca espressa dal Consiglio del Dipartimento;

- e. violazione degli obblighi indicati dal D.P.R. n. 62 del 16/4/2013 recante il “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del Decreto legislativo 165/2001” e dal “Codice di Comportamento dell’Università Magna Græcia, emanato con D.R. n. 370/2016”.

Art. 13

Incompatibilità, divieto di cumulo, aspettative

La titolarità dell’assegno non è compatibile con l’iscrizione a corsi di laurea, di laurea specialistica o magistrale, di dottorato di ricerca con borsa o di specializzazione dell’area medica, in Italia o all’estero; è compatibile, invece, con l’iscrizione ai Master di I e II Livello.

La suddetta incompatibilità deve essere presente e verificata al momento della presa di servizio del vincitore dell’assegno.

La titolarità dell’assegno di ricerca comporta, per i dipendenti in servizio presso Amministrazioni pubbliche, diverse da quelle di cui all’art. 3, comma 3, il collocamento in aspettativa senza assegni per l’intero periodo di durata dell’assegno di ricerca.

La durata complessiva dei rapporti instaurati ai sensi dell’art. 22 della legge 30 dicembre 2010, n. 240, compresi gli eventuali rinnovi, è di sei anni ad esclusione del periodo in cui l’assegno è stato fruito in coincidenza con il dottorato di ricerca senza borsa, nel limite massimo della durata legale del relativo corso.

La durata complessiva dei rapporti instaurati con i titolari degli assegni di ricerca di cui all’art. 22 della legge 30 dicembre 2010 e dei contratti di ricercatore a tempo determinato instaurati ai sensi dell’art. 24 della medesima legge, intercorsi anche con atenei diversi nonché con gli enti di cui all’art. 22, comma 1, L. 240/2010, non può in ogni caso superare i dodici anni, anche non continuativi. Ai fini della durata dei predetti rapporti non rilevano i periodi trascorsi in aspettativa per maternità o per motivi di salute secondo la normativa vigente.

L’assegno non è cumulabile con borse di studio a qualsiasi titolo conferite ad eccezione di quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili a integrare, con soggiorni all’estero, l’attività di ricerca dei titolari. L’assegno non è altresì cumulabile con il lavoro dipendente, con altri contratti di collaborazione, o con attività libero - professionali, svolti in modo continuativo.

Fermo restando l’obbligo di integrale assolvimento dei propri compiti, i titolari di assegni possono svolgere attività lavorative esterne previa comunicazione scritta e accordo con il docente responsabile a condizione che le attività in questione:

- a. siano dichiarate compatibili dalla Struttura presso la quale svolge l’attività di ricerca;
- b. siano occasionali e di breve durata;
- c. non comportino comunque un conflitto di interessi con la specifica attività di ricerca svolta dal titolare di assegno;
- d. non rechino alcun pregiudizio all’immagine o agli interessi dell’Ateneo.

I titolari di assegni possono svolgere incarichi per attività di insegnamento conferiti ai sensi dell’art.23 comma 2 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 nel limite massimo di 90 ore per anno accademico, ovvero, e in alternativa, attività di tutorato nel limite massimo di 60 ore per anno accademico. Per le attività didattiche svolte al di fuori della Regione il limite massimo onnicomprensivo è di 50 ore.

Tale attività, che non deve in ogni caso compromettere l’attività di ricerca, deve essere attinente all’area di afferenza delle ricerche svolte dall’assegnista di ricerca.

Articolo 14

Valutazione e rinnovo dell’assegno

Le attività di ricerca svolte ed i risultati scientifici ottenuti sono presentati al termine dell’assegno, oltre che all’atto di ciascuna richiesta di rinnovo, dal docente responsabile della ricerca in una apposita relazione che dia conto anche dei prodotti e dei risultati dell’attività dell’assegnista. La relazione del docente responsabile della ricerca deve essere sottoposta al Consiglio di Dipartimento.



Finanziato dall'Unione
europea
NextGenerationEU



L'eventuale rinnovo dell'assegno è subordinato ad una valutazione positiva dell'attività svolta da parte del docente responsabile, approvata dal Consiglio di Dipartimento, oltre che alla effettiva disponibilità dei fondi in bilancio e fermo restando i limiti di cui all'art. 22 della L. 240/2010.

La delibera di rinnovo, contenente la certificazione della disponibilità dei fondi necessari alla copertura finanziaria, corredata dalla relazione del docente responsabile della ricerca, è trasmessa al Consiglio di Amministrazione.

Art. 15

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Eleonora Consoli, Area Affari Generali - Università Magna Graecia di Catanzaro - Campus Universitario - V.le Europa, Loc. Germaneto, Catanzaro, e-mail consoli@unicz.it, affari generali2@unicz.it, tel. 0961/3696134-6083.

Art. 16

Trattamento dei dati personali

L'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro (P.I. 02157060795 - C.F. 97026980793), con sede in Viale Europa - 88100 Catanzaro (tel. 0961 3694001– PEC: protocollo@cert.unicz.it), tratta i dati forniti dai candidati in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, il responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile all'indirizzo di posta elettronica dpo@unicz.it come meglio descritto nell'informativa estesa reperibile presso la sede dell'Università, sul sito istituzionale <https://web.unicz.it>.

Art. 17

Pubblicità

Il presente bando è pubblicato, per un periodo non inferiore a 20 giorni, sul sito web dell'Ateneo <http://web.unicz.it> e sui siti del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e dell'Unione europea.

Art. 18

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia al Regolamento per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca di cui alle premesse e alle norme vigenti in materia, nonché sempre che applicabili alle norme sulle modalità di svolgimento dei concorsi pubblici e, in quanto applicabili, alle norme del codice civile.

Catanzaro, 04/11/2024

F.to IL RETTORE
Prof. Giovanni Cuda



ALLEGATO 1: FAC-SIMILE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE DA REDIGERE IN CARTA SEMPLICE

Al Magnifico Rettore
Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro
Ufficio Protocollo
Edificio Direzionale - Campus Universitario
Viale Europa – Loc. Germaneto
88100 Catanzaro

Il sottoscritto (cognome e nome) _____
nato a _____ (____) il _____ C.F. _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il conferimento di n. 1 assegno di ricerca dal titolo
“ _____
_____ ” SSD _____

A tal fine sotto la propria responsabilità, e consapevole delle sanzioni penali a carico in caso di dichiarazioni mendaci o di esibizione e produzione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

DICHIARA

a) di avere la propria residenza a _____ (____) in via
_____ n. _____, e di eleggere il seguente recapito ai fini
della presente selezione: via _____ n. _____ città
_____ CAP _____ e-mail _____ recapito telefonico

b) di essere cittadino _____

c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (se cittadini italiani) ovvero indicare i motivi della mancata iscrizione o cancellazione _____

d) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario specificare (v. art.4, lettera f del bando) _____

e) di possedere il seguente titolo di studio:

denominazione _____; classe _____

ovvero diploma di laurea (v.o.) in _____;

data conseguimento _____;

presso l'Università di _____;

votazione _____;

f) di possedere il titolo di dottore di ricerca in _____ SSD _____

conseguito in data _____ presso _____;

g) di possedere il diploma di specializzazione in _____, conseguito in data _____ presso l'Università di _____ con la votazione di _____;

solo per i candidati in possesso di titolo di studio rilasciato da università straniere con riconoscimento di equipollenza al titolo di studio italiano:

di possedere il seguente titolo _____

conseguito in data _____ presso _____ con la votazione di _____
equipollente al seguente titolo di studio italiano _____



OVVERO solo per i candidati in possesso di titolo di studio rilasciato da università straniere per il quale si richiede il riconoscimento di idoneità:

di possedere il seguente titolo _____
conseguito in data _____ presso _____ con la
votazione di _____ **(allegare tutti i documenti ritenuti utili ai fini della valutazione del titolo)**

h) di essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti per la partecipazione alla selezione se previsti dal bando **(ad es. abilitazione professionale, specificando l'Ente, la data, ecc.):** _____;

i) di aver /non aver adempiuto agli obblighi militari di leva (se l'aspirante non ha prestato servizio militare, indicarne i motivi);

j) di essere consapevole che l'assegno di ricerca non è cumulabile con altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite (ad eccezione di quelle specificate all'art.13 del bando);

k) di avere preso visione e di accettare tutte le clausole del bando di concorso e, in particolare, di essere a conoscenza della data stabilita per il colloquio all'art. 7 del bando, nonché di essere a conoscenza che eventuali successive variazioni della data del colloquio, delle modalità di svolgimento del concorso ed ogni altra comunicazione relativa al concorso saranno rese note mediante pubblicazione sul sito web dell'Ateneo **all'indirizzo: <http://web.unicz.it/it/category/bandi-ateneo>**, con valore di notifica a tutti gli effetti, ad eccezione dell'esclusione dalla selezione che sarà notificata agli interessati, ai sensi dell'art. 3 del bando di selezione, a mezzo PEC ovvero posta elettronica semplice in caso di mancata comunicazione di un indirizzo PEC;

l) di non avere alcun grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento richiedente l'attivazione dell'assegno ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;

m) di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati dal D.P.R. 16.04.2013, n. 62 recante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto legislativo 165/2001" e dal "Codice di Comportamento dell'Università Magna Graecia, emanato con D.R. n. 370/2016" costituisce causa di risoluzione del contratto;

n) di impegnarsi a comunicare ogni eventuale variazione della propria residenza o del recapito;

o) la conformità tra la domanda e documentazione cartacea presentata e la domanda e la documentazione digitalizzata nel supporto informatico (CD, Pen Drive, etc.) *(nel caso in cui la domanda venga consegnata brevi manu)*.

p) di essere portatore di handicap e di avere necessità del seguente ausilio per sostenere il colloquio _____

Il sottoscritto allega alla presente domanda i documenti di seguito elencati:

- Copia del documento di identità

- *(nel caso in cui la domanda venga consegnata brevi manu)* un supporto informatico (CD, Pen Drive, etc.) contenente, in formato digitale, la stessa domanda di partecipazione, nonché tutti gli allegati presentati ai fini della valutazione, al fine di consentire lo svolgimento della selezione eventualmente in modalità telematica.

- *(indicare gli allegati)*

Luogo e data _____

firma*

*(*allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità)*



Finanziato dall'Unione
europea
NextGenerationEU



____1__ sottoscritt__ esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 (General Data Protection Regulation – GDPR) per gli adempimenti connessi alla presente procedura di selezione anche relativamente all'eventuale pubblicazione degli elenchi dei candidati e valutazione finale della commissione e del D.lgs 10 agosto 2018, n. 101.

L'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro (P.I. 02157060795 - C.F. 97026980793), con sede in Viale Europa - 88100 Catanzaro (tel. 0961 3694001– PEC: protocollo@cert.unicz.it), tratta i propri dati in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, il responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile all'indirizzo di posta elettronica dpo@unicz.it come meglio descritto nell'informativa estesa reperibile presso la sede dell'Università, di cui ha preso visione sul sito istituzionale <https://web.unicz.it>.

Si allega copia del documento di identità.

(Luogo e Data) _____ (Firma) _____

N.B. Possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive tutti i cittadini italiani e dell'Unione Europea. I cittadini extracomunitari residenti in Italia possono produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale. Possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive, secondo le modalità previste per i cittadini dell'Unione Europea, solo qualora di tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani.



Si produce, di seguito, lo schema esemplificativo della dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà:

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
E
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445

Il sottoscritto (cognome e nome) _____
nato a _____ (_____) il _____
residente in _____ via _____ n.

consapevole che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi, incorrerà nelle sanzioni penali richiamate e decadrà immediatamente dalla eventuale attribuzione dell'assegno di ricerca:

DICHIARA

1) di possedere il titolo di _____ in _____ ,
conseguito presso _____ in data _____ con voti
_____ (indicare il/i titoli previsto/i in base ai requisiti richiesti dall'art. 2 del
bando)

2) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio e/o professionali (*indicare tutti i dati necessari per una eventuale verifica da parte dell'Amministrazione*):.....

3) che le fotocopie relative ai seguenti titoli / pubblicazioni sono conformi all'originale (*da compilare solo se si presentano fotocopie dei titoli e delle pubblicazioni*)
.....
.....
.....

4) che i dati e le informazioni inserite nel *curriculum* in allegato corrispondono al vero.

Luogo e data, _____

(firma del candidato)

(allegare fotocopia del documento di riconoscimento)