

## **Vademecum per la Procedura di Convenzionamento con la Commissione Tirocini**

### **1. Documentazione iniziale**

L'ente interessato invia alla Commissione Tirocini i seguenti documenti:

- Carta dei servizi;
- Statuto dell'ente;
- Documento di riconoscimento del rappresentante legale;
- Elenco dei tutor psicologi con il numero di iscrizione e l'anno di iscrizione all'albo professionale.

### **2. Valutazione della Commissione Tirocini**

La Commissione Tirocini esamina la documentazione ricevuta e delibera sull'approvazione o non approvazione dell'ente.

### **3. Sottoscrizione della Convenzione**

In caso di approvazione, l'ente riceve il modulo di convenzione, che deve essere compilato e sottoscritto.

### **4. Firma del Rettore**

Il modulo di convenzione sottoscritto dall'ente viene trasmesso all'Ufficio Tirocini per la firma del Rettore.