

Vademecum per la Procedura di Convenzionamento con la Commissione Tirocini

1. Documentazione iniziale

L'ente interessato invia alla Commissione Tirocini i seguenti documenti:

- Carta dei servizi;
- Statuto dell'ente;
- Documento di riconoscimento del rappresentante legale;
- Elenco dei tutor psicologi con il numero di iscrizione e l'anno di iscrizione all'albo professionale.

2. Valutazione della Commissione Tirocini

La Commissione Tirocini esamina la documentazione ricevuta e delibera sull'approvazione o non approvazione dell'ente.

3. Sottoscrizione della Convenzione

In caso di approvazione, l'ente riceve il modulo di convenzione, che deve essere compilato e sottoscritto.

4. Firma del Rettore

Il modulo di convenzione sottoscritto dall'ente viene trasmesso all'Ufficio Tirocini per la firma del Rettore.