

LA PROCEDURA ON LINE CONSENTE DI IMMATRICOLARSI E DI FAR VALUTARE STUDI PREGRESSI  
( conseguimento di seconde lauree e lauree magistrali o ulteriori titoli accademici)

**La procedura On Line** (vedi nota informativa al seguente url: <http://www.unicz.it/segreteriastudenti/> ) si **conclude con** la stampa e il pagamento del Bollettino M.A.V. generato dal sistema informatico, e con la stampa della domanda che va consegnata insieme ai documenti necessari (che trovi elencati di seguito) alla Segreteria Studenti del Corso di Laurea di interesse.

**Il Bollettino M.A.V. può essere pagato solo tramite i seguenti canali di pagamento:**

- GRATUITAMENTE PRESSO QUALSIASI SPORTELLO BANCARIO SULL'INTERO TERRITORIO NAZIONALE;
- Gratuitamente con servizio "Banca via Internet", per i clienti di Unicredit aderenti al servizio ([www.unicreditbanca.it](http://www.unicreditbanca.it)), nonché di altre banche che forniscono il servizio;
- Gratuitamente presso qualsiasi Sportello automatico Unicredit Banca con qualsiasi carta Bancomat, nonché di altre banche che forniscono il servizio;
- Gratuitamente con Banca telefonica per i clienti Unicredit Banca aderenti al servizio, nonché di altre banche che forniscono il servizio.

**NON E' PREVISTA ALTRA FORMA DI PAGAMENTO DIFFERENTE DA QUANTO SOPRA INDICATO.**

Domanda stampata On Line;

2 fotografie formato tessera;

Una fotocopia semplice della Carta di Identità (fronte retro);

Gli studenti sono tenuti a pagare il versamento di **€ 140.00** sul c/c postale/bancario . n. 65139198, a Favore dell'ARDIS - **tassa Regionale per il Diritto allo Studio (ARDIS, Via Alberghi n.8 - 88100 Catanzaro Tel. 0961/709324)**

Certificato attestante l' idoneità psicofisica per lo svolgimento delle funzioni specifiche del singolo profilo professionale emesso dalla ASL di appartenenza (**solo per gli immatricolati alle lauree delle Professioni sanitarie**).

Certificato attestante la prova tubercolinica da eseguirsi con tecnica di Mantoux, secondo quanto previsto dalle linee guida per il controllo della malattia tubercolare (provvedimento 17.12.1998 della Conferenza Stato-Regioni) e dal D.P.R. 7.11.2001, n. 465, che regola la vaccinazione antitubercolare (**solo per gli immatricolati ai corsi dell'Area Medica**);

certificato medico di "stato di buona salute per l'idoneità sportiva non agonistica" o "agonistica" per coloro che ne fossero in possesso (**solo per gli immatricolandi al CdL in Scienze Motorie**);

i cittadini non comunitari devono anche allegare copia dell'originale di un valido permesso di soggiorno o della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del permesso di soggiorno;

apposita istanza intestata al Coordinatore del Corso di laurea di interesse, con l'indicazione specifica degli esami cui si richiede la convalida;

certificato di con esami sostenuti con indicazione dei SSD e CFU associati ai singoli insegnamenti;

programma degli esami cui si chiede la convalida, timbrati dall'Università di provenienza;

Tutti gli studenti che intendono far valutare studi pregressi (studenti decaduti o rinunciatari, conseguimento seconde lauree e lauree magistrali o ulteriori titoli accademici, certificazioni informatiche, certificazioni linguistiche), ai fini della valutazione dei riconoscimenti richiesti, devono presentare presso la segreteria studenti competente apposita istanza di abbreviazione/convalida corredata da tutti i documenti previsti per l'immatricolazione nonché di quelli suindicati e relativi alle carriere precedentemente svolte, ivi inclusi i certificati di laurea o di percorso ed i programmi ufficiali degli esami di cui si chiede la convalida. Per i soli studenti dell'area medica, la domanda originale di convalida va presentata all'ufficio di segreteria studenti competente; certificazioni e programmi e copia dell'istanza di riconoscimento devono essere presentate direttamente presso gli uffici didattici competenti per corso di studio.

**SI PRECISA CHE, SUCCESSIVAMENTE ALLA DETERMINA DI CONVALIDA DELIBERATA DALLA SCUOLA E/O DAL DIPARTIMENTO E LA RELATIVA TRASMISSIONE ALLE SEGRETERIE STUDENTI PER LA SUA ADOZIONE, SULLA CARRIERA DELLO STUDENTE CUI HA PRESENTATO ISTANZA DI RICONOSCIMENTO CREDITI VERRÀ ADDEBITATO UN MAV "TASSA PER ABBREVIAZIONE DI CORSO" DI € 100.00. TALE MAV DOVRÀ ESSERE SCARICATO DALLO STUDENTE DALLA PROPRIA PAGINA PERSONALE, IL PAGAMENTO DEL MAV È VINCOLANTE AI FINI DELLO SBLOCCO DELLA CARRIERA.**

## **DEFINIZIONE E MODALITÀ DI RICHIESTA CONVALIDE**

1. I documenti originali, corredata di domanda, compilata in ogni sua parte, con marca da bollo, devono essere consegnati in segreteria studenti.

2. La copia dei documenti (tutto in formato PDF non si accettano altri formati) consegnati in Segreteria Studenti compreso la copia della domanda con marca da bollo (allegato "Allegato 1" completo di certificazione degli esami sostenuti, piano di studi e programmi) deve essere inviata dal richiedente alla Commissione Didattica, al seguente indirizzo e-mail: [commissionedidattica.scuolamedicinachirurgia@unicz.it](mailto:commissionedidattica.scuolamedicinachirurgia@unicz.it). **(nell'oggetto della mail è obbligatorio indicare cognome, nome e Corso di Laurea cui si è iscritti e per il quale si chiede il riconoscimento degli esami)**

La seguente mail: [commissionedidattica.scuolamedicinachirurgia@unicz.it](mailto:commissionedidattica.scuolamedicinachirurgia@unicz.it) dovrà essere utilizzata esclusivamente per le istanze di convalida relative a studenti iscritti ai seguenti corsi di Studio:

**Medicina e Chirurgia;  
Odontoiatria e Protesi Dentaria;  
Professioni Sanitarie.**

Qualora gli allegati risultassero troppo grandi bisogna dividerli in più file. Gli Studenti/esse la cui carriera pregressa si sia svolta presso l'Ateneo Magna Graecia di Catanzaro non sono tenuti ad allegare i programmi didattici.

3. Tutte le comunicazioni relative alle convalide verranno gestite dalla preposta commissione, esclusivamente tramite l'indirizzo [commissionedidattica.scuolamedicinachirurgia@unicz.it](mailto:commissionedidattica.scuolamedicinachirurgia@unicz.it). La Segreteria studenti e invece competente per gli aspetti relativi all'aggiornamento della carriera dello/a studente/essa sulla pagina personale del sistema esse3 e per l'emissione e la riscossione delle tasse dovute per i riconoscimenti.

4. Una volta ricevuta la proposta di convalida da parte della commissione, ai sensi della normativa in atto vigente, lo studente può accettare o rifiutare globalmente la convalida. **Sono escluse accettazioni parziali.**

5. La segreteria studenti è tenuta ad inviare con cadenza settimanale l'elenco delle istanze di convalida pervenute, divise per ogni corso di studi all'indirizzo del coordinatore della sotto commissione per le convalide: Prof. Andrea Bruni- [andreabruni@unicz.it](mailto:andreabruni@unicz.it)

Per le istanze di convalida relative a studenti iscritti ai CCddSS in

**Ingegneria Informatica e Biomedica**

**LM Ingegneria Biomedica**

**Scienze Motorie e Sportive**

**LM Scienze e Tecniche dello Sport e delle Attività Motorie Preventive e Adattate**

**Scienze e Tecniche di Psicologia Cognitiva e Neuroscienze**

**LM Psicologia Cognitiva e Neuroscienze**

la valutazione verrà effettuata, per la Commissione Didattica, dalla prof.ssa Marta Hribal, coadiuvata, per ciascun Corso di Studio, dal Presidente del Corso e da un suo delegato.

La modalità di presentazione rimane come previsto ai succitati punti 1 e 2.

Le copie delle richieste compreso copia della documentazione allegata dovranno essere inviate alla seguente indirizzo di posta elettronica [commissioneconvalide@unicz.it](mailto:commissioneconvalide@unicz.it)

ALLEGATO 1



Al Magnifico Rettore
Università degli studi "Magna Græcia"
di Catanzaro

Alla Segreteria studenti CdL in:

.....

..... sottoscritt\_ (cognome).....(nome).....

Sesso : M F Codice fiscale.....nat\_ a .....

..... (Prov ..... ) il ..... di cittadinanza

..... residente in Via.....

..... Località .....

..... Cap. .... Città.....

..... (Prov. .... ) Tel .....

..... e-mail .....

Richiede che, ai fini della determinazione della carriera, siano ritenuti validi i seguenti esami di profitto superati presso:

l'Università di ..... Città .....

Facoltà ..... Corso di Laurea.....

.....

Table with 5 columns: (Colonna A) Esame/corso integrato sostenuto, Data, Voto, CFU, (Colonna B) Si richiede la convalida per l'esame di:.

