



Al Responsabile dell' Area/Struttura

\_\_\_\_\_  
Università degli Studi Magna Græcia  
Di Catanzaro

E-mail: \_\_\_\_\_

**Oggetto: Istanza di adesione svolgimento prestazione lavorativa in modalità Agile**

\_\_\_\_\_ l' \_\_\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
via/p.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
domiciliato a \_\_\_\_\_ (indicare se diverso dal luogo di residenza)  
prov \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
via/p.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
in servizio presso \_\_\_\_\_  
Area \_\_\_\_\_ Settore \_\_\_\_\_

Con contratto di lavoro a tempo: \_\_\_\_\_ n. ore settimanali \_\_\_\_\_

a tempo indeterminato

tempo pieno

% \_\_\_\_\_

tempo parziale

a tempo determinato

tempo pieno

% \_\_\_\_\_

tempo parziale

Con il seguente orario di servizio:

▪ Lunedì	_____ - _____	_____ - _____
▪ Martedì	_____ - _____	_____ - _____
▪ Mercoledì	_____ - _____	_____ - _____
▪ Giovedì	_____ - _____	_____ - _____
▪ Venerdì	_____ - _____	_____ - _____

Nr. cell. \_\_\_\_\_

E-mail istituzionale \_\_\_\_\_

Nr. telefono postazione di servizio \_\_\_\_\_

Consapevole delle conseguenze civili e penali in cui incorre in caso di dichiarazione mendace, ai sensi del



D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

**CHIEDE**

Di poter svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile per n. \_\_\_\_\_ (max 3) giornate mensili.

**Indicazione del luogo della prestazione lavorativa in modalità agile:**

Il/La sottoscritto/a chiede di poter eseguire la prestazione lavorativa in modalità agile:

- presso la propria residenza sita in \_\_\_\_\_
- presso il proprio domicilio sito in \_\_\_\_\_
- presso altro luogo idoneo, sulla base di quanto previsto dall' "Informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile ai sensi dell'art. 22, comma 1, l. 81/2017", sito in .....

**IL/LA SOTTOSCRITTO/A DICHIARA**

- di aver letto i contenuti dell'Informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile ai sensi dell'art. 22, comma 1, Legge 81/2017";
- che il luogo/i luoghi sopra indicati rispondono integralmente ai requisiti previsti dall'Informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile ai sensi dell'art. 22, comma 1, Legge 81/2017";
- di attenersi pedissequamente a ciascuna delle prescrizioni contenute nell'Informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile ai sensi dell'art. 22, comma 1, Legge 81/2017";
- di attenersi alle disposizioni impartite dall'Amministrazione per lo svolgimento del lavoro agile;
- di utilizzare le apparecchiature in conformità alle istruzioni e alle disposizioni ricevute;
- di impegnarsi a concordare preventivamente con il Responsabile dell'Area/Struttura l'attività e la durata della prestazione in modalità agile;
- di impegnarsi a svolgere l'attività in modalità agile nel rispetto dei criteri di idoneità, sicurezza e riservatezza e in un luogo rispondente ai requisiti minimi stabiliti nell'informativa generale sulla gestione della salute e sicurezza per i lavoratori in modalità agile, nel rispetto della direttiva dell'INAIL sulla salute e sicurezza nel lavoro agile ai sensi dell'art. 22, comma 1, Legge 81/2017, di cui all'avviso sul portale Inail del 26 febbraio 2020;
- di esonerare l'Amministrazione da ogni spesa sostenuta per l'utilizzo delle apparecchiature, i consumi elettrici, di connessione alla rete internet ed alle comunicazioni telefoniche connesse all'attività lavorativa;
- che è tenuto a custodire con diligenza la documentazione, i dati e le informazioni dell'Amministrazione utilizzati nello svolgimento della prestazione di lavoro agile, secondo gli obblighi di riservatezza, ai sensi del Codice di comportamento e del Codice etico e disciplinare vigente presso l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro;
- che è tenuto al rispetto delle previsioni del Regolamento UE 679/2016, del D. lgs. 196/2003 e del D.lgs. 101/2018 e ss.mm.ii., in materia di Privacy e protezione dei dati personali;
- che è tenuto a osservare le prescrizioni impartite dall'Amministrazione in qualità di Titolare del trattamento, tra cui le istruzioni che riceve quale autorizzato al trattamento dei dati personali;
- che l'inosservanza delle disposizioni di cui Regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro costituisce comportamento rilevante ai fini disciplinari e può



conseguentemente determinare l'applicazione delle sanzioni disciplinari previste dalla contrattazione collettiva;

- di assicurare la custodia delle credenziali di accesso ai sistemi informatici ed agli applicativi necessari per l'espletamento dell'attività lavorativa, in modalità tale da preservarne la conoscibilità e l'utilizzo a soggetti terzi, specie se i dispositivi informatici utilizzati non sono in suo uso esclusivo;
- che è tenuto a proteggere adeguatamente i dispositivi di accesso e/o memorizzazione delle informazioni digitali (*ad esempio con ulteriori e diverse password, in modalità tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita dei dati, anche accidentale, di accesso non autorizzato o di effettuazione di operazioni non consentite*);
- di essere consapevole delle prescrizioni contenute nel Regolamento *per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro*.

**Di mettere a disposizione per la prestazione lavorativa da remoto le seguenti strumentazioni:**

- possesso di PC personale nella piena ed esclusiva disponibilità (marca e modello)

marca \_\_\_\_\_ modello \_\_\_\_\_

- connessione internet propria
- altra connessione (indicare quale) \_\_\_\_\_
- altra strumentazione (indicare quale) \_\_\_\_\_

Luogo e data,

Firma del Dipendente

\_\_\_\_\_



**IL RESPONSABILE DELL'AREA/STRUTTURA** \_\_\_\_\_ *(indicare quale*

Preso atto dell'istanza presentata da \_\_\_\_\_ inquadrato/a  
nell'Area \_\_\_\_\_ settore professionale \_\_\_\_\_ in servizio  
presso \_\_\_\_\_ (Area/Struttura) con contratto di lavoro a  
tempo \_\_\_\_\_, con regime di  
impegno \_\_\_\_\_, **di svolgimento della prestazione  
lavorativa in modalità agile,**

***RICHIAMATO***

- Integralmente il Regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro.

***TENUTO CONTO***

- della sostenibilità organizzativa della propria Area/Struttura e di quanto previsto dal Regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro;

***TENUTO CONTO, ALTRESÌ CHE***

le attività lavorative espletabili in modalità agile di seguito descritte costituiscono, parte integrante dell'accordo individuale di lavoro del/della dipendente \_\_\_\_\_.

1. Descrizione delle modalità oggetto di svolgimento della prestazione lavorativa svolta all'esterno della sede di lavoro: *(es. utilizzo piattaforme, strumenti, portali)*

---

---

---

---

---

---

---

---



2. La prestazione lavorativa sarà eseguita mensilmente in modalità agile nelle seguenti giornate:

- prima settimana:                                     LUN -  MAR -  MER -  GIO -  VEN  
seconda settimana:                                    LUN -  MAR -  MER -  GIO -  VEN  
terza settimana:                                      LUN -  MAR -  MER -  GIO -  VEN  
quarta settimana:                                    LUN -  MAR -  MER -  GIO -  VEN  
quinta settimana:                                    LUN -  MAR -  MER -  GIO -  VEN (eventuale)

3. Che il dipendente nell'ambito del proprio orario ordinario di lavoro, nella/e giornata/e indicata/e per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile è il seguente:

- Lunedì    \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_
- Martedì    \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (indicare solo la relativa giornata)
- Mercoledì     \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_
- Giovedì    \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_
- Venerdì    \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

4. Programmazione delle attività demandate al/alla dipendente integrante il progetto di lavoro agile:  
*(indicare in modo dettagliato le attività che si possono svolgere in modalità agile nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro)*

---

---

---

---

5. Le forme di esercizio del potere direttivo del/della Responsabile di Struttura di riferimento sono effettuate:

---

---

---

---

---



6. La fascia oraria di contattabilità, fermo restando la fascia di disconnessione, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro e della relativa giornata lavorativa individuata sono le seguenti:

- Lunedì \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_
- Martedì \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_
- Mercoledì \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_
- Giovedì \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_
- Venerdì \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**(indicare solo le giornate assegnate e la fascia di contattabilità nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento)**

---

---

---

***ACQUISITO***

l'impegno del dipendente a rispettare le prescrizioni indicate nell'informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile ricevuta dall'Amministrazione, nonché l'impegno al rispetto delle prescrizioni in materia di trattamento dei dati.

***comunica che, NULLA OSTA***

allo svolgimento delle attività lavorative espletabili in modalità agile sopra descritte, che costituiscono parte integrante dell'accordo individuale di lavoro.

Luogo e data,

Il Responsabile dell'Area/Struttura  
(firma)